

DOMANDA DI AMMISSIONE

1/4

FIRMARE TUTTE LE PAGINE

ATTENZIONE

La presente **DOMANDA DI AMMISSIONE** dovrà pervenire a mezzo raccomandata postale o posta PEC a:
ENTE FIERISTICO MIFUR - Corso Venezia, 38 - 20121 Milano o mifur@pec.it

La data ultima di presentazione è il 6 NOVEMBRE 2017

Le domande che perverranno dopo tale data saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la disponibilità di spazio.

Dati per fatturazione

Ragione Sociale _____

Via _____

Cap. _____ Città _____ Prov. _____ Nazione _____

Tel. _____ Fax _____

Nome del Titolare o Legale Rappresentante _____

*Partita IVA _____ *Codice Fiscale _____

Persona incaricata per i contatti _____

Resp. sicurezza stand (v. art. 25 Reg. Gen.) _____ Nr. tel. reperibilità _____

Autorizzo, a tempo indeterminato e fino a revoca, Ente Fieristico MIFUR, Fiera Milano Spa e Fastweb Spa a spedire - in formato PDF - tramite lo strumento della posta elettronica (e-mail) i documenti amministrativi, in alternativa al tradizionale inoltro a mezzo posta cartacea.

L'indirizzo e-mail al quale si chiede di inviare i documenti - preferibilmente per posta certificata - è il seguente:

_____ *(scrivere in maniera leggibile)*

Non autorizzo l'invio dei documenti amministrativi tramite lo strumento di posta elettronica.

(*) DATI OBBLIGATORI

Dati per corrispondenza (se diversi da quelli di fatturazione)

Ragione Sociale _____

Via _____

Cap. _____ Città _____ Prov. _____ Nazione _____

Tel. _____ Fax _____

Persona incaricata per i contatti _____

Data _____ Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____

DOMANDA DI AMMISSIONE

2/4

FIRMARE TUTTE LE PAGINE

Canone area nuda

La Ditta, visto e approvato il Regolamento Generale di THE ONE MILANO Febbraio 2018, chiede di essere ammessa al Salone e chiede che le venga messa a disposizione un'area espositiva libera (con la sola determinazione della superficie sul pavimento).

L'area espositiva richiesta è di mq _____ circa (minimo 16 mq).

Sfilate all'interno dell'area espositiva:

SI [costo obbligatorio Limitatore Sonoro (v. art. 21 Reg. Gen.) € 350,00 + IVA*]

NO

Prende atto del canone di adesione composto da:

• canone area nuda e servizi forfettizzati	€	220,00/mq + IVA*
• taxa di iscrizione	€	1.500,00 + IVA*
• quota servizi assicurativi (v. art. 24 Reg. Gen.)	€	135,00 + IVA*
TOTALE	€	1.635,00 + IVA*

e si impegna a versarlo secondo i seguenti termini di pagamento:

- taxa di iscrizione, servizi assicurativi e acconto pari al **50%** del canone di partecipazione **all'atto dell'invio della Domanda di Ammissione;**
- **saldo entro 15 giorni** dal ricevimento fattura in funzione dello spazio assegnato e comunque entro il **10 febbraio 2018.**

La Ditta versa a titolo di acconto:

• taxa di iscrizione	€	1.500,00
• quota servizi assicurativi	€	135,00
• acconto 50% canone di partecipazione (€ 220,00 x mq _____ = € _____ x 50%)	€	_____
TOTALE	€	_____
IVA 22 % *	€	_____
Totale acconto da versare	€	_____

* se dovuta (v. art. 7 Reg. Gen.)

ATTENZIONE - In caso di **non pagamento IVA** ex Artt. 8, 8bis, 9 DPR 633/72 allegare 2 dichiarazioni di intento: una intestata a ENTE FIERISTICO MIFUR e una intestata a FIERA MILANO S.P.A. per eventuali servizi aggiuntivi.

Data _____ Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____

DOMANDA DI AMMISSIONE

3/4

FIRMARE TUTTE LE PAGINE

Canone area preallestita

La Ditta, visto e approvato il Regolamento Generale di THE ONE MILANO Febbraio 2018, chiede di essere ammessa al Salone e chiede che le venga messa a disposizione un'area espositiva preallestita.

L'area espositiva richiesta è di mq _____ circa (minimo 12 mq).

Sfilate all'interno dell'area espositiva:

SI [costo obbligatorio Limitatore Sonoro (v. art. 21 Reg. Gen.) € 350, 00 + IVA*]

NO

Prende atto del canone di adesione composto da:

- **canone area preallestita** € 405,00/mq + IVA*
comprensivo di tassa di iscrizione, area espositiva, allestimento unificato e servizi forfettizzati
- **quota servizi assicurativi** (v. art. 24 Reg. Gen.) € 135,00 + IVA*

e si impegna a versarlo secondo i seguenti termini di pagamento:

- tassa di iscrizione, servizi assicurativi e acconto pari al **50%** del canone di partecipazione **all'atto dell'invio della Domanda di Ammissione;**
- **saldo entro 15 giorni** dal ricevimento fattura in funzione dello spazio assegnato e comunque entro il **10 febbraio 2018.**

La Ditta versa a titolo di acconto:

- quota servizi assicurativi € 135,00
 - acconto **50%** canone di partecipazione (€ 405,00 x mq _____ = € _____ x 50%) € _____
- TOTALE € _____
- IVA 22 % * € _____
- Totale acconto da versare € _____**

* se dovuta (v. art. 7 Reg. Gen.)

ATTENZIONE - In caso di **non pagamento IVA** ex Artt. 8, 8bis, 9 DPR 633/72 allegare 2 dichiarazioni di intento: una intestata a ENTE FIERISTICO MIFUR e una intestata a FIERA MILANO S.P.A. per eventuali servizi aggiuntivi.

Specificare insegna dello stand: _____

Data _____ Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____

23-26 February 2018
fieramilanocity

TheOne Milano



MOD7501R17

DOMANDA DI AMMISSIONE

4/4

FIRMARE TUTTE LE PAGINE

Modalità di versamento dell'acconto

Il versamento dell'acconto dovrà essere eseguito a mezzo bonifico bancario intestato a FIERA MILANO S.P.A.

Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza - sede di Milano

IBAN IT 98 E 06230 01627 000045519084

SWIFT/BIC CRPPIT2P227

Nella causale del pagamento deve essere indicato tassativamente "THE ONE MILANO Febbraio 2018".

Copia del bonifico dovrà essere allegata alla Domanda di Ammissione.

Il pagamento potrà essere effettuato anche a mezzo assegno intestato a FIERA MILANO S.P.A.

Pagamento con carta di credito: collegarsi al sito www.fieramilano.it - Servizi Fieristici - sezione Pagamenti on-line.

La Domanda di Ammissione corredata di pagamento dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata postale o posta PEC (mifur@pec.it) a:
Ente Fieristico Mifur - C.so Venezia 38 - 20121 Milano.

N.B.

L'Azienda dichiara inoltre di accettare tutte le disposizioni del Regolamento Generale e le successive disposizioni e norme tecniche che verranno emanate in funzione delle specifiche esigenze organizzative della Manifestazione e si impegna altresì a:

1. Sottoscrivere il Regolamento Generale nei due appositi spazi, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.
2. **Versare il saldo**, in funzione dello spazio realmente assegnato, **entro 15 giorni dal ricevimento fattura e comunque entro e non oltre il 10 febbraio 2018** con bonifico o assegno intestato a FIERA MILANO S.P.A. o tramite carta di credito. Dopo tale data le fatture dovranno essere pagate a vista.
3. Allegare alla presente Domanda di Ammissione il Questionario Aziendale, il Questionario Merceologico, nonché tutto quanto richiesto dall'art. 5 del Regolamento Generale.
4. Prendere atto che le **iscrizioni** a "THE ONE MILANO Febbraio 2018" sono aperte **fino al 6 novembre 2017**. Dopo tale data le domande di ammissione verranno prese in esame compatibilmente con la disponibilità di spazio.
5. L'espositore dichiara con la firma del presente modulo di aver ricevuto la nota informativa ai sensi dell'art. 185 del D. Lgs. 07/09/2005 n. 209 ed in conformità con quanto disposto dalla circolare ISVAP n. 303 del 02/06/1997.

ATTENZIONE: FIRMARE IL REGOLAMENTO E ALLEGARLO ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Data _____ Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____

Ai sensi degli artt. 4, 11, 13, 23, 26 e 43 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in relazione all'informativa resa dall'Ente Fieristico Mifur in allegato al Regolamento Generale della Manifestazione consegnataci, acconsentiamo al trattamento dei dati personali sopra riportati da parte di Ente Fieristico Mifur e enti collegati, a fini statistici e per attività pubblicitarie e promozionali, ivi compreso l'invio di materiale informativo, nonché alla comunicazione da parte dell'Ente Fieristico Mifur degli stessi dati, per le medesime finalità, ad operatori e riviste specializzate di settore e ciò anche mediante trasferimento dei dati stessi verso Paesi esteri appartenenti e non appartenenti all'U.E. Dichiariamo di essere informati dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in particolare che in ogni momento potremo avere accesso ai nostri dati, chiederne la modifica o la cancellazione oppure opporci al loro utilizzo scrivendo a Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milano.

Data _____ Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____

1. DENOMINAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione fieristica è denominata **THE ONE MILANO, MIFUR e MIPAP** sono marchi registrati e non possono essere utilizzati da terzi in alcuna forma, se non previo accordo scritto con l'Ente proprietario.

2. ORGANIZZATORE

La manifestazione **THE ONE MILANO** è promossa e organizzata da **Ente Fieristico Mifur** con la collaborazione di Associazione Italiana Pellicceria e l'assistenza tecnica e amministrativa di Fiera Milano S.p.A.

3. LUOGO, DATA, ORARIO DI SVOLGIMENTO E INGRESSO MANIFESTAZIONE

La manifestazione avrà luogo nel quartiere di **Fieramilano City dal 23 al 26 febbraio 2018**. Il 23, 24, 25 febbraio l'orario di accesso per i Visitatori sarà dalle ore 9.30 alle ore 18.30, mentre il 26 febbraio sarà dalle ore 9.30 alle ore 17.30. L'orario di accesso per gli Espositori sarà nei giorni 23, 24 e 25 febbraio dalle ore 9.00 alle ore 19.00. Il 26 febbraio sarà dalle ore 9.00 alle ore 17.30, l'asportazione delle merci sarà consentita dalle 17.30 alle 24.00.

Ente Fieristico Mifur si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari ed eventualmente la data della manifestazione dandone comunicazione agli Operatori dei settori interessati. L'ingresso alla manifestazione è riservato ai soli Operatori economici del settore muniti di apposite tessere rilasciate direttamente dall'Organizzatore, dietro presentazione di idonea documentazione comprovante l'appartenenza al settore.

È vietato tassativamente l'ingresso ai visitatori generici; i bambini di età inferiore ai 12 anni potranno entrare unicamente previa dichiarazione di manleva da parte di uno dei genitori.

Ente Fieristico Mifur si riserva il diritto insindacabile di modificare la durata e gli orari della Mostra senza che competa alcun diritto di indennità agli Espositori.

4. SUDDIVISIONE IN SETTORI DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione è suddivisa nei seguenti settori espositivi:

- 1 - prêt-à-porter donna
- 2 - abbigliamento pelliccia e pelle
- 3 - accessori
- 4 - intimo / modamare
- 5 - pelli per pellicceria
- 6 - complementi
- 7 - conerie

5. AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Compatibilmente con la disponibilità di spazio, sono ammessi ad esporre a **THE ONE MILANO** aziende italiane ed estere di natura industriale, commerciale e artigianale.

Sono pure ammessi a partecipare consorzi, enti, associazioni, organizzazioni ed operatori della stampa che svolgano attività nei settori merceologici cui è dedicata la manifestazione. La partecipazione di queste ultime categorie di operatori è assoggettata, per quanto applicabili, alle norme del presente Regolamento e la loro presenza sarà dislocata in aree specifiche, compatibilmente con il lay out predisposto dall'Ente Organizzatore.

La partecipazione di "Collettive" organizzate da Enti e Istituzioni sarà regolata secondo l'apposito regolamento.

Ciascun richiedente dovrà comprovare l'appartenenza ad una delle anzì citate categorie producendo, unitamente alla domanda di ammissione da redigersi secondo l'apposito modulo:

- a) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Agricoltura o documento equipollente per le aziende estere dal quale risulti l'appartenenza ad una delle anzì citate categorie;
- b) questionari merceologico ed aziendale secondo lo schema predisposto dall'Ente Fieristico Mifur;
- c) documentazione fotografica dei capi dell'ultima collezione con descrizione scritta della stessa ed ogni altro elemento utile per l'attribuzione del settore espositivo;
- d) dichiarazione di iscrizione ad Associazioni di categoria e/o ad organismi del settore.

Ogni Espositore dovrà esporre nell'area espositiva unicamente merci di propria fabbricazione o prodotti di ditte di cui sia rappresentante generale o agente esclusivo.

I rappresentanti o agenti non potranno presentare altre merci all'infuori di quelle che si riferiscono alle rappresentanze esplicitamente dichiarate all'atto della iscrizione. Essi dovranno, a richiesta dell'Ente Fieristico Mifur, comprovare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo.

L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dell'area espositiva, a norma del successivo art. 12, avverrà compatibilmente con la disponibilità di spazi espositivi negli specifici settori espositivi riportati all'art.4 e tenuto conto della tipologia dei prodotti esposti, delle modalità di commercializzazione e delle caratteristiche produttive delle aziende. L'ordine cronologico delle domande di ammissione sarà adottato come criterio dirimente nel caso di richieste maggiori alla disponibilità di spazi e di servizi fieristici.

Non sarà comunque consentita l'ammissione alla manifestazione di soggetti che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti dell'Ente Fieristico Mifur.

L'Ente Fieristico Mifur si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla Manifestazione quando esso ritenga che il richiedente non disponga dei requisiti di idoneità fissati dal presente Regolamento.

Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo di qualsiasi sorta.

6. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

L'Espositore si impegna a non esporre alcun prodotto/servizio oggetto di contenzioso in materia di tutela della proprietà intellettuale con sentenza sfavorevole passata in giudicato a carico dell'Espositore, e in ogni caso a non esporre oggetti contraddistinti in marchi, segni, disegni ornamentali di cui non abbia la proprietà e/o la concessione d'uso e/o diritti di sfruttamento.

Con la firma della domanda l'Espositore si assume tutte le responsabilità penali e civili di quanto esposto nel suo stand - manlevandone contestualmente Ente Fieristico Mifur - qualora altri soggetti economici rivendichino la proprietà industriale e/o intellettuale su di ciò.

L'Espositore si assume altresì l'onere di verificare se nell'ambito della manifestazione i propri diritti vengano lesi da altri Espositori e si impegna a non pretendere alcunché da Ente Fieristico Mifur per ogni danno cagionato dalla violazione delle disposizioni del presente articolo.

In ogni caso Ente Fieristico Mifur si riserva la facoltà di procedere alla chiusura dello stand a spese dell'espositore, nel caso in cui l'Espositore abbia violato le disposizioni di cui al precedente paragrafo.

7. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, compilata secondo l'apposito modulo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con apposizione del timbro riportante le generalità del sottoscrittore ed i dati della ditta richiedente.

La domanda, a pena di inammissibilità, dovrà essere completa dei dati richiesti, della **quota d'iscrizione di Euro 1.635,00 + IVA** (se dovuta) [tassa iscrizione Espositore Euro 1.500,00, quota servizi assicurativi Euro 135,00], dell'**acconto pari al 50% del canone di partecipazione + IVA** (se dovuta) e non potrà contenere né riserve, né condizioni di sorta. Essa dovrà pervenire - tramite raccomandata postale o posta pec (mifur@pec.it) - entro il **6 novembre 2017** all'Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia 38 - 20121 Milano.

Tutti i versamenti dovranno essere effettuati secondo quanto indicato nel modulo della domanda di ammissione.

Il versamento della quota di iscrizione e l'emissione della relativa fattura non conferisce alcun diritto all'accettazione della domanda di ammissione alla manifestazione.

Il mancato accoglimento della domanda di ammissione non dà luogo ad alcun indennizzo o risarcimento di qualsiasi genere ma soltanto alla restituzione degli importi corrisposti.

Le domande di ammissione che perverranno dopo il 6 novembre 2017 saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la disponibilità di spazio.

NUOVA NORMATIVA IVA -

Dal 1° Gennaio 2011 in base al DLGS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n.8/2008 gli Espositori esteri **sogetti passivi d'imposta** non sono più tenuti al versamento dell'Iva sul canone di partecipazione e servizi connessi alla manifestazione, ad esclusione dei **non soggetti passivi IVA (es. privati)**; per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita IVA/codice identificativo o altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato.

Si rende quindi **assolutamente necessario** che le domande di partecipazione ci pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento dell'Iva italiana.

8. TARIFFA DI PARTECIPAZIONE

La tariffa di partecipazione è costituita:

- a) **canone area nuda** - [metratura minima consentita 16 mq]
 - tassa di iscrizione Euro 1.500,00 + IVA (se dovuta);
 - quota servizi assicurativi Euro 135,00 + IVA (se dovuta);
 - canone area nuda e servizi forfettizzati Euro 220,00al mq + IVA (se dovuta)
- b) **canone area preallestita** - [metratura minima consentita 12 mq]
 - comprendivo di tassa di iscrizione, area espositiva, allestimenti unificati e servizi forfettizzati Euro 405,00 al mq + IVA (se dovuta);
 - quota servizi assicurativi Euro 135,00 + IVA (se dovuta).

Nella quota di iscrizione, nel canone dell'area espositiva e nel canone dei servizi forfettizzati, sono comprese le seguenti prestazioni:

- utilizzo dell'area espositiva;
- riscaldamento/condizionamento dei padiglioni;
- cartello indicativo del numero di stand;
- tessere nominative per gli Espositori e i loro collaboratori:
 - fino a 30mq/10 tessere; 31-100mq/20 tessere; 101-200mq/40 tessere; oltre i 201mq/50 tessere; ulteriori tessere potranno essere acquistate tramite gli uffici di segreteria;
- biglietti di invito digitale per i buyers;
- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione degli stand;
- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio;
- fornitura di una copia del catalogo della manifestazione;
- pubblicazione dei dati dell'Espositore sul catalogo della manifestazione;
- materiale propagandistico;
- servizio di pulizia stand;
- potenza elettrica installata fino a 5 Kw;
- dotazione estintori a norma di legge;
- imposta comunale sulla pubblicità;
- assolvimento dei diritti d'Autore da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive. In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino.

N.B. In caso di distribuzione di supporti fono videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n.633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. **L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati a norma degli art. 171 e seguenti Legge 633/41.**

- Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73 bis L.633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF-Consorzio Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art.73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF-Consorzio Fonografici - Via Leone XIII, 14 - Milano, al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi.
- Servizio Expopage (vedi art. 17 del presente Regolamento Generale)

9. CORRESPONSIONE CANONI DI PARTECIPAZIONE

L'Espositore è obbligato a corrispondere i canoni di partecipazione con le seguenti modalità:

- a) quanto al **50%** dell'intero prezzo per lo spazio richiesto **all'atto dell'invio della domanda di ammissione** ed al pagamento della quota d'iscrizione;
- b) quanto al **saldo entro 15 giorni dal ricevimento fattura** e comunque entro e non oltre il **10 febbraio 2018**.

In caso di mancato pagamento nei termini previsti dal presente regolamento Fiera Milano non provvederà all'erogazione dell'energia elettrica dello stand.

10. PAGAMENTO ESTRATTO CONTO - BUONO D'USCITA - EASY SERVICE

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, l'amministrazione di Fiera Milano S.p.A. provvederà a riempiere tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti. Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere rappresentate entro 10 giorni dalla chiusura della manifestazione, trascorso tale termine non saranno più accettate.

L'estratto conto verrà trasmesso direttamente allo stand. Il pagamento può essere effettuato, presentando l'estratto conto, presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Espositivo. All'atto del versamento saranno convalidati i "Buoni d'uscita" che - debitamente compilati - dovranno essere presentati alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico. Ulteriori "Buoni d'uscita" potranno essere richiesti all'ufficio servizio assistenza padiglione, Customer Service, previa dimostrazione dell'avenuto pagamento dei sospesi.

Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "Buono d'uscita".

11. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE E DELLE CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nell'area espositiva che gli verrà assegnata e ad accettare senza riserva il Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico, il Regolamento Collettivo - quando previsto - i criteri di attribuzione ai settori espositivi riportati all'art.4, l'assegnazione dello spazio espositivo e tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento, dall'Ente Fieristico Mifur, nell'interesse della manifestazione.

L'Espositore dichiara altresì di conoscere perfettamente il Regolamento Generale ed il Regolamento Tecnico emanato da Fiera Milano S.p.A. e dichiara pertanto di accettarlo in ogni sua parte e condizione.

12. CONFERMA DI AMMISSIONE E ASSEGNAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

Ente Fieristico Mifur comunicherà via mail a ciascun Espositore l'ammissione alla manifestazione e provvederà successivamente all'inoltro della notifica di assegnazione. L'assegnazione sarà valida unicamente per l'Espositore a cui verrà intestata.

Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello spazio assegnato. Qualora ciò avvenga l'assegnatario dello spazio dovrà corrispondere all'Ente Fieristico Mifur una penale pari al 50% dell'intera tariffa espositiva, oltre alla sua intera corresponsione ed in ogni caso le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere estromesse a rischio e spese del titolare dello stand.

La partecipazione a precedenti edizioni della manifestazione non costituisce alcun diritto per l'assegnazione dell'area espositiva, né alla conferma dello stand assegnato ed occupato nella precedente edizione.

L'assegnazione dell'area espositiva viene decisa dall'Ente Fieristico Mifur tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, della tipologia dei servizi e dei prodotti esposti, delle modalità di commercializzazione e caratteristiche produttive delle aziende, delle caratteristiche tecniche, logistiche ed architettoniche dei padiglioni e delle indicazioni espresse dal richiedente.

Le eventuali richieste di collocamento del proprio spazio espositivo formulate dall'Espositore all'atto dell'invio della domanda di ammissione o comunque successivamente, si intendono indicative e preferenziali, ma non impegnano in alcun modo l'Organizzatore, né possono condizionare la domanda dell'Espositore.

Ente Fieristico Mifur si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento dello spazio espositivo in un primo tempo assegnato, oppure di variane la conformazione o ridurne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano.

13. RECESSO

L'azienda che, per comprovata impossibilità, non fosse in grado di intervenire alla manifestazione ha facoltà di recedere dal contratto entro e non oltre il sessantesimo giorno precedente l'apertura della manifestazione, mediante inoltro di apposita lettera raccomandata che deve pervenire a Ente Fieristico Mifur entro il suddetto termine.

In caso di recesso esercitato ai sensi del presente articolo, l'Organizzatore avrà diritto di trattenere quanto versato dall'Espositore al momento della presentazione della domanda di ammissione a titolo di penale.

Nel caso di recesso successivo al predetto termine di sessanta giorni l'Espositore è obbligato a corrispondere l'intera tariffa a titolo di penale.

La metratura dello stand può essere variata fino al ricevimento della notifica di assegnazione dopo tale data l'Espositore è tenuto al pagamento dei metri quadri richiesti all'atto dell'invio della domanda.

14. ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

Canone area nuda: non comprende arredi, luci, moquette e pannelli divisorii e/o fondali. L'utilizzo dello spazio espositivo è disciplinato dall'apposito Regolamento Tecnico consultabile sul sito www.fieramilano.it sotto la voce "Calendario Fiere" nel link della Mostra e all'interno della sezione Documenti Obbligatorii del portale e-service di Fiera Milano.

L'Espositore dovrà provvedere per proprio conto ed a proprie spese all'allestimento dello spazio espositivo e dovrà osservare strettamente le norme contenute nel Regolamento predetto; inoltre è tenuto a presentare preventivamente a Fiera Milano S.p.A. il progetto di allestimento per l'approvazione caricandolo all'interno della sezione "progetti di allestimento" del portale e-service di Fiera Milano.

Il montaggio e l'allestimento degli stand è previsto inderogabilmente dal giorno 17 febbraio al giorno 21 febbraio 2018 dalle ore 7.30 alle ore 19.30; ingresso mezzi dalle ore 7.00 alle ore 18.00. Il giorno 22 febbraio è riservato unicamente all'ingresso e alla sistemazione delle merci espositive. **Contravvenendo a quanto disposto, Fiera Milano contesterà il fatto e applicherà una sanzione forfetaria di Euro 500,00 + IVA.**

L'altezza massima consentita di tutti gli allestimenti è di 3 metri (comprensivi di pedana); sopra tale altezza sono consentiti unicamente fascioni (privi di ragione sociale/scritte), 1 elemento architettonico e strutture "luci americane" che non dovranno comunque superare i 5 metri e che dovranno obbligatoriamente essere rifiniti a regola d'arte ove possibile; qualsiasi tipo di appendimento a soffitto e/o celino dovrà essere autorizzato da parte di Ente Fieristico Mifur previa verifica con gli uffici competenti di Fiera Milano S.p.A.

È richiesto a tutti gli Espositori di abbellire almeno il 30 % di ogni lato dell'area verso il corridoio con vetrine, aperture o servizi fotografici di prodotto; agli Espositori del settore pelli e confezioni di allestire le pelli nella parte di stand non coincidente con vetrine od aperture.

Canone area preallestita: gli allestimenti di tipo unificato sono stati realizzati con lo scopo di dare uniformità d'assieme alla presentazione.

L'utilizzo dello spazio espositivo è disciplinato dalle schede tecniche inviate. Gli spazi espositivi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

Il giorno 22 febbraio è riservato all'ingresso e alla sistemazione delle merci espositive.

15. SGOMBERO AREA ESPOSITIVA E DIRITTO DI RITENZIONE E RIVALSA

Lo smontaggio degli stand dell'area nuda è previsto inderogabilmente il giorno 27 febbraio e 28 febbraio dalle ore 7.30 alle ore 18.30.

Tutte le merci potranno essere asportate il giorno 26 Febbraio dalle ore 17.30 alle ore 24.00 ed il giorno 27 Febbraio contestualmente agli allestimenti.

Gli Espositori che non intendono asportare le merci il giorno 26 Febbraio dovranno presidiare comunque il proprio stand fino alle ore 24.00

Contravvenendo a quanto disposto, Fiera Milano contesterà il fatto ed applicherà una sanzione forfetaria di Euro 500,00 + IVA.

Al termine della manifestazione gli spazi espositivi dovranno essere sgomberati al più tardi entro il termine previsto dalla circolare di mobilitazione/smobilizzazione. In difetto Ente Fieristico

Mifur non si assume alcuna responsabilità per le merci e i materiali e quanto vi fosse depositato.

16. CATALOGO DELLA MANIFESTAZIONE, CARTELLONISTICA E MATERIALE PROMOZIONALE

Ente Fieristico Mifur, pur assicurando la massima cura nella compilazione e nella stampa del catalogo ufficiale, della cartellonistica di padiglione e di tutto il materiale promozionale inerente la manifestazione, declina ogni responsabilità in caso di omissioni ed errori.

Eventuali variazioni dovranno essere comunicate per iscritto alla Segreteria almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, dopo tale termine non verrà garantita la variazione.

17. SERVIZIO DI STAND ONLINE SU www.expopage.net

Attraverso il portale www.expopage.net, le aziende espositrici hanno la possibilità di caricare testi ed immagini all'interno dello stand virtuale nel catalogo online di mostra, grazie alla partecipazione alla manifestazione THE ONE MILANO Febbraio 2018. Tale spazio viene loro messo a disposizione da parte di Fiera Milano Media e di Fiera Milano, al fine di promuovere le aziende e permettere loro di mettersi in contatto con gli utenti registrati alla manifestazione o che consultano il catalogo online. Per ulteriori informazioni sui servizi di promozione e visibilità offerti, è possibile scrivere a sales@fieramilanamedia.it.

L'adesione alla manifestazione comporta la sottoscrizione del servizio di stand online. L'Espositore pertanto, con l'accettazione del presente Regolamento generale, presta il proprio assenso alla resa del servizio ed all'utilizzo, da parte di Fiera Milano Media, dei propri dati. Il corrispettivo per il servizio per l'edizione Febbraio 2018 è a carico dell'Organizzatore.

18. SORVEGLIANZA DEGLI STAND

Fiera Milano S.p.A. provvede a garantire un servizio di sorveglianza generale nel Quartiere. **La responsabilità della custodia e della sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto ed esposto compete unicamente ai rispettivi Espositori per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della manifestazione sia nei periodi di allestimento e di smontaggio.** Gli Espositori dovranno assicurare la loro presenza, o quella dei loro dipendenti, all'orario di apertura dei padiglioni ed essere presenti nello stand medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale. Al riguardo, si raccomanda di chiudere in appositi armadi gli oggetti di valore prima di abbandonare lo stand assegnato. Fiera Milano fornisce a pagamento servizi specifici di sorveglianza. L'espositore può farne richiesta tramite il negozio online e-service di Fiera Milano, nei termini previsti, al Servizio di Logistica di Fiera Milano.

19. PULIZIE DEGLI STAND

Il servizio di pulizia degli stand sarà effettuato dopo la chiusura dei padiglioni a cura di Fiera Milano S.p.A. Il servizio comprende: pulizia dei pavimenti e degli eventuali rivestimenti (moquette, ecc.); spolverature dei mobili; asportazione dei rifiuti ordinari reperiti nello stand o provenienti dalle pulizie; svuotamento dei cestini. Sono esclusi dal servizio il lavaggio della moquette e la smacchiatura e la pulizia dei materiali d'allestimento (pannelli, vetri, ecc.). L'Espositore - per gli stand chiusi a chiave - è tenuto a consegnare una chiave dello stand all'ufficio Customer Service del padiglione.

20. FOTOGRAFIE, DISEGNI E RIPRESE TELEVISIVE

I Visitatori e gli Espositori non potranno fare fotografie, disegni e riprese televisive all'interno dei padiglioni, se non muniti di apposita autorizzazione da parte dell'Ente Fieristico Mifur. Fiera Milano S.p.A. e Ente Fieristico Mifur potranno effettuare riprese degli esterni di qualsiasi stand ed usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa. Ente Fieristico Mifur non può comunque essere ritenuto responsabile per eventuali riprese fotografiche fatte abusivamente da terzi.

21. SFILATE E TRASMISSIONI SONORE

Il livello sonoro delle musiche di accompagnamento dovrà essere rigorosamente contenuto entro i valori indicati dal Regolamento Tecnico ed essere comunque tale da non arrecare disturbo al lavoro negli stand vicini. Gli impianti audio utilizzati per le sfilate dovranno essere dotati di un limitatore acustico atto a garantire il contenimento delle emissioni sonore entro i valori di cui sopra. All'installazione di tale limitatore provvederà l'Ente Organizzatore con costi pari a Euro 350,00 + IVA (se dovuta) per limitatore, a carico dell'Espositore. L'importo verrà inserito nella fattura di saldo canone di partecipazione.

Non sarà consentito il funzionamento di impianti audio privi di tale limitatore sonoro. L'Ente Organizzatore, per garantire il lavoro di tutto il Salone, potrà staccare l'alimentazione elettrica degli stand nei quali siano stati attivati impianti audio privi di tale limitatore sonoro.

22. PUBBLICITÀ

Per effettuare pubblicità nel quartiere o distribuire oggetti che costituiscano veicolo pubblicitario nei viali, è necessaria una preventiva autorizzazione di Ente Fieristico Mifur.

23. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Fermo restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Milano l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R.26.10.1972 n.639.

A seguito degli accordi conclusi con il Comune di Milano nell'interesse delle Aziende espositrici, tale imposta è stabilita forfetariamente sulla base della superficie occupata dalla manifestazione; allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, Fiera Milano S.p.A. ha incluso tale imposta nei servizi forfettizzati e provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Milano.

24. DICHIARAZIONE DI VALORE E ASSICURAZIONI

24.1. Dichiarazione di valore - L'Espositore è tenuto a dichiarare, utilizzando l'apposito modulo presente nel negozio online e-service di Fiera Milano, il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature che prevedrà di portare e/o utilizzare nel Quartiere Fieristico, anche per conto dei marchi rappresentati fermo che, in difetto di tale dichiarazione, si intenderanno per accettati i capitali minimi di cui all'Art. 24.2 che segue e salva in ogni caso la facoltà di Fiera Milano di verificare la dichiarazione eventualmente resa.

In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore reale dei beni assicurati, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. L'assicuratore, in ogni caso, avrà facoltà di corrispondere il risarcimento del danno nel rispetto del criterio proporzionale come disciplinato dall'art. 1907 del codice civile.

24.2. Polizza "All Risks" beni degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio) - L'Organizzatore e Fiera Milano richiedono che le merci, i macchinari, i materiali di allestimento e le attrezzature portati e/o utilizzati dagli espositori e/o co-espositori nel

Quartiere Fieristico siano coperti da polizza assicurativa del tipo "All Risks" (tutti i rischi), con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della manifestazione. Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione per il tramite di Fiera Milano per un capitale di Euro 40.000,00 al costo di Euro 135,00 + IVA ove applicabile, tale importo è incluso nella tariffa di partecipazione. È data la possibilità agli Espositori di incrementare il capitale automaticamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo "INS" presente nel negozio online e-service di Fiera Milano. È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoppio del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 400,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della manifestazione. Qualora un Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per Fiere e Mostre, con clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i Terzi comunque interessati all'organizzazione della manifestazione, detto Espositore sarà comunque tenuto a compilare e a restituire firmato l'apposito modulo "INS" presente nel negozio online e-service di Fiera Milano, accompagnato da dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella prevista dal presente Regolamento Generale, come da facsimile incluso nel modulo medesimo. In tal caso si procederà allo storno dell'importo precedentemente addebitato.

24.3. Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi - A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare senza alcun onere nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (cento milioni).

24.4. Limitazioni di responsabilità - L'Espositore con la sottoscrizione della domanda di ammissione, accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati, ecc. Anche per i danni diretti, in virtù della copertura assicurativa di cui all'art. 24.2 che precede, ciascun Espositore accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità.

25. SICUREZZA DEL LAVORO

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti degli stand ed ogni altra attività connessa.

L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano e ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2 bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Ministero della Salute.

Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito www.fieramilano.it nella voce "Espositori", nel link alla Mostra, contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo. Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del DM medesimo, sul sito web di Fiera Milano.

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o di Fiera Milano, nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate allo stand o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate.

Fiera Milano potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile. Al Datore di lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito. L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori, verrà informato della contestazione.

L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa.

Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile dello stand", figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile dello stand" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (montaggio, manifestazione, smontaggio). Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati a Fiera Milano prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento dello stand e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fiera Milano. In mancanza della comunicazione del nominativo del "Responsabile dello stand", tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del "Responsabile dello stand" dovranno essere tempestivamente comunicate a Fiera Milano e all'Organizzatore. L'accesso allo stand da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile dello stand" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

26. DANNI AGLI STAND

Gli stand dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici contenute nel Regolamento Tecnico.

27. NORME SUPPLEMENTARI

Ente Fieristico Mifur si riserva di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento Gene-

rale - nuove norme e disposizioni da esso giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento Generale ed hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, Ente Fieristico Mifur si riserva anche il provvedimento di chiusura dello stand della ditta responsabile dell'infrazione. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

28. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Ente Fieristico Mifur, la data della Manifestazione potrà essere cambiata o addirittura soppressa. In quest'ultimo caso l'Ente Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà sugli Espositori gli oneri residui, in proporzione alle somme dovute per i mq sottoscritti e nei limiti dell'anticipo cauzionale. Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o per installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere interamente rimborsati.

L'Ente Organizzatore non è tenuto ad obblighi maggiori rispetto a quelli qui previsti nei confronti degli Espositori.

29. ESPOSIZIONE PREZZI E VENDITA PRODOTTI

La vendita dei prodotti esposti è soggetta alle norme che regolano lo svolgimento delle mostre specializzate riservate agli operatori.

È assolutamente vietata l'esposizione di prezzi, sia all'interno che all'esterno dello stand, come pure qualsiasi forma di reclamizzazione, con qualsiasi mezzo effettuata, di svendita, di presunti ribassi o di altro genere di sconto che a giudizio insindacabile dell'Ente Organizzatore possa risultare negativa e dequalificante per l'immagine della manifestazione.

In caso di trasgressione l'Ente Organizzatore potrà richiedere l'intervento degli Agenti di Sorveglianza per eliminare e far cessare gli abusi.

30. ATTIVITÀ VIETATE

È in genere vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione ed ai suoi scopi, ed in particolare sono tassativamente proibite:

- **la distribuzione e la consegna di qualsiasi materiale tecnico-divulgativo e pubblicitario** (riviste, manuali, volumi, opuscoli o quanto altro) non di diretta pertinenza dell'Espositore, il quale, peraltro, potrà provvedere alla distribuzione o alla consegna di materiale pubblicitario, purché di sua stretta pertinenza, solamente all'interno del proprio stand; non potranno essere esposti, anche all'interno degli stand, cartelli riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate, salvo specifica autorizzazione scritta di Fiera Milano S.p.A.;
- **qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;**
- **la permanenza nello stand o nel recinto della manifestazione durante le ore di chiusura.**

31. SANZIONI ED ESCLUSIONI DELL'ESPOSITORE

Ogni dichiarazione mendace resa dall'Espositore ai fini dell'ammissione, dell'assegnazione dello spazio espositivo come il mancato rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento Generale e di tutte le norme e disposizioni stabilite dall'Ente Organizzatore può essere punita da Ente Fieristico Mifur con sanzioni o con l'immediata chiusura dello stand e l'immediato allontanamento dell'Espositore dalla manifestazione, fermo restando per quest'ultimo l'obbligo del pagamento della tariffa di partecipazione, il rimborso di tutte le spese sostenute ed il risarcimento dei maggiori danni.

32. DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Regolamento Tecnico. Le stesse formeranno parte integrante del presente Regolamento Generale.

33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dall'Espositore nel modulo di adesione saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

L'Espositore con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale, consente che i dati personali conferiti possano essere utilizzati per operazioni di carattere amministrativo (fatturazione), statistico (in forma anonima) e promozionale (catalogo) della manifestazione e potranno essere comunicati ad ausiliari di Ente Fieristico Mifur (Fiera Milano S.p.A. e Expopage S.p.A.) a soli fini inerenti l'organizzazione della manifestazione.

34. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'interpretazione ed esecuzione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Milano, con deroga della competenza sia dei fori generali sia di quelli speciali eventualmente concorrenti.

Data Timbro e Firma

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e specificatamente d'approvare, a norma degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le condizioni del presente Regolamento, con particolare riguardo agli articoli: **4.** (Suddivisione in settori della Manifestazione); **5.** (Ammissione alla Manifestazione); **7.** (Domanda di ammissione); **8.** (Tariffa di partecipazione); **11.** (Accettazione del Regolamento della Manifestazione e delle condizioni generali di partecipazione); **12.** (Conferma di ammissione e assegnazione dell'area espositiva); **13.** (Recesso); **14.** (Allestimento dello spazio espositivo); **15.** (Sgombero area espositiva e diritto di ritenzione e rivalsa); **17.** (Servizio di Stand online su www.expopage.net); **18.** (Sorveglianza degli stand); **20.** (Fotografie, disegni e riprese televisive); **24.** (Dichiarazione di valore e Assicurazioni); **25.** (Sicurezza del lavoro); **26.** (Danni agli stand); **27.** (Norme supplementari); **28.** (Forza maggiore); **29.** (Esposizione prezzi e vendita prodotti); **30.** (Attività vietate); **32.** (Disposizioni tecniche esecutive); **34.** (Foro competente).

Data Timbro e Firma

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI D. LGS. 30/06/2003 N. 196

*Ai sensi degli artt. 4, 11, 13, 23, 26 e 43 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196
ed in relazione ai dati personali che intendiamo trattare, Vi forniamo le seguenti informazioni:*

Contenuto dei dati

L'Ente Fieristico Mifur effettua il trattamento di dati raccolti direttamente presso l'interessato, per via telefonica o telematica, ovvero tramite schede e coupon. Tali dati riguardano: dati anagrafici, indirizzario, codice fiscale e partita IVA, appartenenza ad Associazioni di categoria, notizie attinenti l'attività produttiva ed il settore merceologico.

Finalità del trattamento

Il trattamento ha la finalità di consentire all'Ente Fieristico Mifur gli adempimenti fiscali e contabili previsti dalla vigente normativa, la gestione della clientela, l'effettuazione di attività di vendita per corrispondenza, telefono, in via telematica o radiotelevisiva, l'invio di materiale pubblicitario.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene in forma automatizzata e manuale, con registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e magnetico, impiego di supporti audiovisivi ed affidamento a terzi di operatori di raccolta ed elaborazione dei dati stessi.

Ambito di comunicazione dei dati

I dati personali relativi al trattamento in questione potranno essere comunicati ad Enti ed Associazioni collegate all'Ente Fieristico Mifur, nonché ad operatori e riviste specializzate di settore, anche situati in Paesi esteri appartenenti e non appartenenti all'E.U.

Diritti dell'interessato

All'interessato dal trattamento è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. n. 196/2003 di cui si riporta in calce alla presente il testo integrale, nonché di tutti quelli previsti dallo stesso D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Ente Fieristico Mifur con sede in Milano, Corso Venezia n.38.

Ente Fieristico Mifur

Art. 13 - INFORMATIVA

1 - L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali sono prevalentemente informati oralmente o per iscritto circa:

- le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- i diritti di cui all'articolo 7;
- gli estremi identificativi del titolare e, se designati, del rappresentante nel territorio dello Stato ai sensi dell'articolo 5 e del responsabile. Quando il titolare ha designato più responsabili è indicato almeno uno di essi, indicando il sito della rete di comunicazione o le modalità attraverso le quali è conoscibile in modo agevole l'elenco aggiornato dei responsabili. Quando è stato designato un responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'articolo 7, è indicato tale responsabile;

4 - Se i dati personali non sono raccolti presso l'interessato, l'informativa di cui al comma 1, comprensiva delle categorie di dati trattati, è data al medesimo interessato all'atto della registrazione dei dati o, quando è prevista la loro comunicazione, non oltre la prima comunicazione.

Art. 7 - DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI ED ALTRI DIRITTI

1 - L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2 - L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3 - L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di Legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4 - L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

1/2

FIRMARE ENTRAMBE LE PAGINE

QUESTIONARIO MERCEOLOGICO

1/2

PLEASE SIGN BOTH PAGES

PRODUCTS QUESTIONNAIRE

Ragione Sociale / Company Name _____

Prodotti esposti / Products exhibited

1. Prêt-à-porter Donna / Women's Prêt-à-porter

- Abbigliamento / Clothing
- Capispalla / Outerwear
- Camicie / Shirts
- Maglieria / Knitwear
- Abiti da sera / Evening dresses
- Curvy / Plus size

2. Abbigliamento Pelliccia e Pelle / Furs and Leatherwear

- Pellicce / Furs
- Piumini con bordure / Fur-trimmed padded jackets
- Cappotti con bordure / Fur-trimmed coats
- Montoni / Shearlings
- Abbigliamento in pelle / Leatherwear

3. Accessori / Accessories

- Bijoux/Gioielli / Jewellery/Jewels
- Sciarpe/Scialli / Scarves/Shawl
- Borse / Bags
- Calzature / Footwear
- Cinture / Belts
- Guanti / Gloves

4. Intimo/Modamare / Underwear/Beachwear

- Lingerie / Lingerie
- Beachwear / Beachwear

5. Pelli per Pellicceria / Skins

6. Complementi (bottoni, fodere, appendiabiti, ecc.) / Complements (buttons, linings, coat hangers, etc.)

- Cartamodelli / Patterns
- Macchinari e Attrezzature / Machinery and Equipment
- Puliture e Custodie / Cleaning and Storage

7. Concerie / Tannery Dressing Dyeing

8. Altro / Other _____

L'Azienda dichiara di riconoscersi principalmente nel settore merceologico: / The Company declares that it mainly deals with the following goods/services:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

considerandolo rappresentativo della propria realtà produttiva. / and considers them to be representative of its business output.

Attenzione: barrare al massimo due caselle. / Attention: do not tick more than two boxes.

**La dichiarazione di appartenenza al settore merceologico è resa sotto nostra esclusiva responsabilità e attestiamo che essa è veritiera e completa.
We hereby take sole responsibility for the aforementioned declaration on product categories and declare that it is true and complete.**

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

23-26 February 2018
fieramilanocity

TheOne Milano



MOD7504R18

2/2

FIRMARE ENTRAMBE LE PAGINE

QUESTIONARIO MERCEOLOGICO

2/2

PLEASE SIGN BOTH PAGES

PRODUCTS QUESTIONNAIRE

Ai sensi degli artt. 4, 11, 13, 23, 26 e 43 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in relazione all'informativa resa dall'Ente Fieristico Mifur in allegato al Regolamento Generale della Manifestazione consegnataci, acconsentiamo al trattamento dei dati personali sopra riportati da parte di Ente Fieristico Mifur e enti collegati, a fini statistici e per attività pubblicitarie e promozionali, ivi compreso l'invio di materiale informativo, nonché alla comunicazione da parte dell'Ente Fieristico Mifur degli stessi dati, per le medesime finalità, ad operatori e riviste specializzate di settore e ciò anche mediante trasferimento dei dati stessi verso Paesi esteri appartenenti e non appartenenti all'U.E. Dichiariamo di essere informati dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in particolare che in ogni momento potremo avere accesso ai nostri dati, chiederne la modifica o la cancellazione oppure opporci al loro utilizzo scrivendo a Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milano.

Pursuant to articles 4, 11, 13, 23, 26 and 43 of Legislative Decree 196, 30/06/2003 and in relation to information disclosed by the *Ente Fieristico MIFUR* (MIFUR Exhibition Body) attached to the Exhibition General Regulations sent to us, we hereby agree to the processing, by *Ente Fieristico Mifur* and any connected bodies, of the personal data set out above, for statistical purposes and for advertising and promotional activity, including the transmission of informative material, and to the communication by *Ente Fieristico Mifur* of such data, for the same purposes, to specialist sector operators and publications, including by way of transfer of the data to other EU Member States and non EU Member States. We hereby declare that we have been informed of our rights under article 7 of Legislative Decree 196, 30/06/2003 and in particular that we may have access to our data at any time and may request to amend or cancel such data or object to its use, by writing to Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milan.

Data / Date _____ Timbro / Stamp

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

COPIA DA RENDERE FIRMATA ALLA SEGRETERIA ENTE FIERISTICO MIFUR / COPY SIGNED TO RETURN TO ENTE FIERISTICO MIFUR SECRETARY'S OFFICE

23-26 February 2018
fieramilanocity

TheOne Milano



MOD7508R16

COMUNICAZIONE DATI PER INSERIMENTO GRATUITO NEL CATALOGO GENERALE DELLA MANIFESTAZIONE INFORMATION FOR FREE INCLUSION IN GENERAL EXHIBITION CATALOGUE

Il sottoscritto / The undersigned _____

legale rappresentante della ditta / legal representative of the company _____

chiede di essere inserito gratuitamente nel Catalogo Generale della Manifestazione con la seguente denominazione:

wishes the following information to be included free of charge in the General Exhibition Catalogue:

e/o / and/or **RAGIONE SOCIALE / COMPANY NAME** _____

MARCHI presenti in stand / BRANDS present at the stand

(Compilare solo se diverso dalla Ragione Sociale / Fill in only if different from the Company Name)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Via / Address _____

Cap / Postcode _____ Città / City _____ Provincia / Country _____

Pref. / Area Code _____ Tel. _____

Pref. / Area Code _____ Fax _____

E-mail _____ http:// _____

ATTENZIONE: I dati forniti in questo formulario saranno utilizzati per tutta la comunicazione di THE ONE MILANO Febbraio 2018 (cartellonistica, piantine Salone, segnaletica, ecc.)

NOTE: The data provided in this form will be used for all THE ONE MILANO February 2018 communications (advertising, exhibition maps, signs, etc.)

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Ai sensi degli artt. 4, 11, 13, 23, 26 e 43 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in relazione all'informativa resa dall'Ente Fieristico Mifur in allegato al Regolamento Generale della Manifestazione consegnataci, acconsentiamo al trattamento dei dati personali sopra riportati da parte di Ente Fieristico Mifur e enti collegati, a fini statistici e per attività pubblicitarie e promozionali, ivi compreso l'invio di materiale informativo, nonché alla comunicazione da parte dell'Ente Fieristico Mifur degli stessi dati, per le medesime finalità, ad operatori e riviste specializzate di settore e ciò anche mediante trasferimento dei dati stessi verso Paesi esteri appartenenti e non appartenenti all'U.E. Dichiariamo di essere informati dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in particolare che in ogni momento potremo avere accesso ai nostri dati, chiederne la modifica o la cancellazione oppure opporci al loro utilizzo scrivendo a Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milano.

Pursuant to articles 4, 11, 13, 23, 26 and 43 of Legislative Decree 196, 30/06/2003 and in relation to information disclosed by the *Ente Fieristico MIFUR* (MIFUR Exhibition Body) attached to the Exhibition General Regulations sent to us, we hereby agree to the processing, by *Ente Fieristico Mifur* and any connected bodies, of the personal data set out above, for statistical purposes and for advertising and promotional activity, including the transmission of informative material, and to the communication by *Ente Fieristico Mifur* of such data, for the same purposes, to specialist sector operators and publications, including by way of transfer of the data to other EU Member States and non EU Member States. We hereby declare that we have been informed of our rights under article 7 of Legislative Decree 196, 30/06/2003 and in particular that we may have access to our data at any time and may request to amend or cancel such data or object to its use, by writing to Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milan.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

23-26 February 2018
fieramilanocity

TheOne Milano



MOD7502R15

1/2 **Compilare anche
pagina 2 e firmare**

QUESTIONARIO AZIENDALE / COMPANY QUESTIONNAIRE

Fill in also
page 2 and sign 1/2

Il sottoscritto / The undersigned _____

Titolare / Owner Legale Rappresentante / legal representative

dell'Azienda / Company _____

Città / City _____ Provincia / Country _____

Via / Address _____ Cap. / Postcode _____

Tel. _____ Fax _____

richiedente la partecipazione a THE ONE MILANO Febbraio 2018 / requests to participate in THE ONE MILANO February 2018,

aderente ad Associazioni di Categoria / membership of Trade Association

se la risposta è positiva, indicare l'Associazione / if yes, please write the Association's name _____

forne le seguenti informazioni: / please provide the following information:

L'Azienda / The Company

Iscritta alla C.C.I.A.A. di * _____ nr. * _____ del * _____

1. Dipendenti interni nr. / no. of internal staff _____

2. Laboratori esterni che si occupano totalmente o prevalentemente della produzione: / External workshops that carry out either all or most of the production: _____

3. La produzione è realizzata: / Production is carried out in:

Italia / Italy

parzialmente in Italia / partially in Italy % _____

Estero / Abroad

parzialmente all'Estero / partially abroad % _____

nei Paesi: / in the Countries: _____

4. L'Azienda dispone di un'organizzazione esterna per la vendita/distribuzione? / Does the Company have an external organization for sales/distribution?

SI / YES

NO

l'organizzazione di cui sopra è costituita da: / the organization is made up of:

filiali / branches

agenti o rappresentanti / representatives

altro / other

5. Distribuzione: / Distribution:

unicamente interessata al mercato interno / domestic market only

esportatrice saltuaria / occasional exporter

esportatrice abituale / regular exporter

Volume delle esportazioni in % sulla produzione dell'ultimo anno: / Volume of export - percentage of last year's total production:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato europeo: / to european market:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato americano: / to american market:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato asiatico: / to asian market:

in valore / value _____ in capi / items _____

Principali Paesi verso cui l'Azienda esporta: / Principal countries to which the company exports: _____

In quali Paesi prevede nuovi mercati: / In which countries new markets are expected: _____

Quali sono i mercati che desidera sviluppare: / What markets do you hope to develop: _____

* Obbligatorio solo per le Aziende italiane / * For Italian Companies only

2/2 **QUESTIONARIO AZIENDALE / COMPANY QUESTIONNAIRE** 2/2

Informazioni sulla Collezione / The Collection

1. Nr. capi prodotti nell'ultimo anno: / No. of items produced last year: _____
2. Nome del Responsabile alle vendite: / Name of Sales Manager: _____
 Italia / Italy Estero / Abroad
3. La Collezione viene presentata in altri Saloni? / Will the collection be presented in other Exhibitions?
 SI / YES NO
Se la risposta è positiva, indicare quali e l'anno di partecipazione: / If yes please state Exhibition name and period:

4. Nomi dei principali punti vendita Italia: / Names of the principal stores in Italy:

5. Nomi dei principali punti vendita Estero: / Names of the principal stores Abroad:

Informazioni sull'Immagine aziendale / The Company Image

1. Nome dello Stilista: / Designer name: _____
2. Nome e indirizzo dell'ufficio PR: / Name and address of PR office: _____

3. Designer/Ufficio Stile della Collezione: / Designer/Design Department of the Collection:

4. Azioni promozionali programmate per THE ONE MILANO Febbraio 2018: / Promotional activity scheduled for THE ONE MILANO February 2018:

5. Programma pubblicitario in stagione (mezzi): / Advertising plan for the season (media):

6. Ammontare del budget pubblicitario: / Advertising budget: _____
7. Percentuale del budget pubblicitario sul fatturato (ultimo anno): / Last year's budget as a percentage of turnover: _____

**La dichiarazione di cui sopra è resa sotto la nostra esclusiva responsabilità e attestiamo che essa è veritiera e completa.
The foregoing declaration is our exclusive responsibility and we declare it to be true and complete.**

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Ai sensi degli artt. 4, 11, 13, 23, 26 e 43 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in relazione all'informativa resa dall'Ente Fieristico Mifur in allegato al Regolamento Generale della Manifestazione congegnataci, acconsentiamo al trattamento dei dati personali sopra riportati da parte di Ente Fieristico Mifur e enti collegati, a fini statistici e per attività pubblicitarie e promozionali, ivi compreso l'invio di materiale informativo, nonché alla comunicazione da parte dell'Ente Fieristico Mifur degli stessi dati, per le medesime finalità, ad operatori e riviste specializzate di settore e ciò anche mediante trasferimento dei dati stessi verso Paesi esteri appartenenti e non appartenenti all'U.E. Dichiariamo di essere informati dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in particolare che in ogni momento potremo avere accesso ai nostri dati, chiederne la modifica o la cancellazione oppure opporci al loro utilizzo scrivendo a Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milano.

Pursuant to articles 4, 11, 13, 23, 26 and 43 of Legislative Decree 196, 30/06/2003 and in relation to information disclosed by the *Ente Fieristico MIFUR* (MIFUR Exhibition Body) attached to the Exhibition General Regulations sent to us, we hereby agree to the processing, by *Ente Fieristico Mifur* and any connected bodies, of the personal data set out above, for statistical purposes and for advertising and promotional activity, including the transmission of informative material, and to the communication by *Ente Fieristico Mifur* of such data, for the same purposes, to specialist sector operators and publications, including by way of transfer of the data to other EU Member States and non EU Member States. We hereby declare that we have been informed of our rights under article 7 of Legislative Decree 196, 30/06/2003 and in particular that we may have access to our data at any time and may request to amend or cancel such data or object to its use, by writing to Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milan.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

23-26 February 2018
fieramilanocity

TheOne Milano



MOD7515R12

COMUNICAZIONE DATI REFERENTE MANIFESTAZIONE EXHIBITION REPRESENTATIVE PERSONAL DATA MESSAGE

Ragione Sociale / Company Name _____

Nome e Cognome / First Name and Surname _____

Tel. _____ Fax _____

Cellulare / Mobile Phone _____ E-mail _____

**ATTENZIONE - All'indicata e-mail verranno inviate tutte le informazioni riguardanti tessere e formulari.
Il numero di cellulare di riferimento verrà utilizzato per comunicazioni urgenti durante i giorni della manifestazione.**

**NOTE - All information regarding passes and forms, will be sent to the e-mail address you provided.
The mobile phone number that you give will be used for urgent messages on the days of the Exhibition itself.**

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Ai sensi degli artt. 4, 11, 13, 23, 26 e 43 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in relazione all'informativa resa dall'Ente Fieristico Mifur in allegato al Regolamento Generale della Manifestazione consegnataci, acconsentiamo al trattamento dei dati personali sopra riportati da parte di Ente Fieristico Mifur e enti collegati, a fini statistici e per attività pubblicitarie e promozionali, ivi compreso l'invio di materiale informativo, nonché alla comunicazione da parte dell'Ente Fieristico Mifur degli stessi dati, per le medesime finalità, ad operatori e riviste specializzate di settore e ciò anche mediante trasferimento dei dati stessi verso Paesi esteri appartenenti e non appartenenti all'U.E. Dichiariamo di essere informati dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in particolare che in ogni momento potremo avere accesso ai nostri dati, chiederne la modifica o la cancellazione oppure opporci al loro utilizzo scrivendo a Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milano.

Pursuant to articles 4, 11, 13, 23, 26 and 43 of Legislative Decree 196, 30/06/2003 and in relation to information disclosed by the *Ente Fieristico MIFUR* (MIFUR Exhibition Body) attached to the Exhibition General Regulations sent to us, we hereby agree to the processing, by *Ente Fieristico Mifur* and any connected bodies, of the personal data set out above, for statistical purposes and for advertising and promotional activity, including the transmission of informative material, and to the communication by *Ente Fieristico Mifur* of such data, for the same purposes, to specialist sector operators and publications, including by way of transfer of the data to other EU Member States and non EU Member States. We hereby declare that we have been informed of our rights under article 7 of Legislative Decree 196, 30/06/2003 and in particular that we may have access to our data at any time and may request to amend or cancel such data or object to its use, by writing to Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milan.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

— THE ONE MILANO Febbraio 2018 —

REGOLAMENTO COLLETTIVE

1. AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Compatibilmente con la disponibilità di spazio, sono ammesse ad esporre a THE ONE MILANO Febbraio 2018 collettive di Aziende italiane ed estere organizzate da Enti, Associazioni e organismi riconosciuti le cui attività rientrino nell'oggetto della manifestazione. Ente Fieristico Mifur si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione quando esso ritenga che anche uno solo dei richiedenti non disponga dei requisiti di idoneità fissati dal Regolamento Generale della manifestazione. Il rifiuto non può dar luogo ad alcun indennizzo.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione dovrà essere compilata secondo l'apposito modulo dalla capogruppo e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con apposizione del timbro riportante le generalità del sottoscrittore e i dati della ditta richiedente; la capogruppo è altresì tenuta a compilare tutti i formulari allegati.

La domanda, a pena l'inammissibilità, dovrà essere completata dei dati richiesti e dovrà specificare il numero dei metri quadri complessivi richiesti e possibilmente il numero delle aziende partecipanti. La metratura minima consentita per ogni partecipante dovrà essere necessariamente di 16 mq per il canone area nuda e di 12 mq per il canone area preallestita.

La capogruppo sarà a tutti gli effetti (fiscale, logistico ed organizzativo) l'unico referente sia per Ente Fieristico Mifur che per Fiera Milano S.p.A.

Le Aziende partecipanti sono tenute a compilare e firmare unicamente i seguenti moduli: dati catalogo, questionario merceologico, questionario aziendale.

3. TARIFFA DI PARTECIPAZIONE: CANONE AREA NUDA

La tariffa di partecipazione è costituita:

- dalla **tassa di iscrizione** di Euro 1.500,00 + IVA* per la capogruppo e di Euro 750,00 + IVA* per ogni Azienda partecipante;
- dal **canone area nuda e servizi forfettizzati** di Euro 220,00 al mq + IVA*;
- dalla **quota servizi assicurativi** di Euro 135,00 + IVA*.

*se dovuta (vedi art. 7 del Regolamento Generale)

4. TARIFFA DI PARTECIPAZIONE: CANONE AREA PREALLESTITA

- Canone area preallestita** comprensivo di tassa di iscrizione, area espositiva, allestimenti unificati e servizi forfettizzati: Euro 405,00 al mq + IVA*;
- quota servizi assicurativi**: Euro 135,00 + IVA*.

*se dovuta (vedi art. 7 del Regolamento Generale)

5. ASSEGNAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

Ente Fieristico Mifur comunicherà per iscritto alla capogruppo l'ammissione alla manifestazione e provvederà successivamente all'inoltro - sempre alla capogruppo - della notifica di assegnazione.

L'assegnazione degli stand avverrà secondo i criteri di cui all'art. 12 del Regolamento Generale della manifestazione. Nel caso fossero previste più merceologie all'interno della stessa collettiva Ente Fieristico Mifur provvederà ad assegnare lo stand nel settore da lui giudicato più idoneo.

Ente Fieristico Mifur assegnerà un solo spazio espositivo alla capogruppo che si farà carico di suddividere gli spazi e di assegnarli alle singole aziende. Eventuali richieste inerenti la forma dello stand e la sua ubicazione verranno tenute in considerazione da Ente Fieristico Mifur, ma non sono da considerarsi vincolanti.

6. ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

L'utilizzo dello stand è disciplinato dall'apposito Regolamento Tecnico di Fiera Milano S.p.A. e dall'art.14 del Regolamento Generale della manifestazione.

7. CATALOGO DELLA MANIFESTAZIONE

Ente Fieristico Mifur, pur assicurando la massima cura nella compilazione e nella stampa del catalogo ufficiale, della cartellonistica di padiglione e di tutto il materiale promozionale inerente la manifestazione, declina ogni responsabilità in caso di errori ed omissioni. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate per iscritto alla Segreteria almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, dopo tale termine non verrà garantita la variazione. Nel catalogo, nel catalogo online, così come nella cartellonistica di padiglione e in tutto il materiale promozionale le Aziende partecipanti verranno elencate dopo la capogruppo. Ove necessario verrà riportata la loro anagrafica ed il padiglione e lo stand della capogruppo.

8. TESSERE

È fatto obbligo alla capogruppo distribuire tutte le tessere di ingresso nonché tutte le comunicazioni inerenti la manifestazione a tutte le Aziende facenti parte della collettiva. Le tessere di ingresso riporteranno la ragione sociale della capogruppo.

9. DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE

Il presente Regolamento è da considerarsi parte integrante del Regolamento Generale della manifestazione ed ha perciò carattere di obbligatorietà.

Data

Timbro e Firma

— THE ONE MILANO February 2018 —

REGULATIONS FOR COLLECTIVES

1. ADMISSION TO THE EXHIBITION

On the basis of available space, collectives of Italian and foreign companies organised by Organisations, Associations and other recognised bodies whose activities are related to the Exhibition, are permitted to exhibit at THE ONE MILANO February 2018. Ente Fieristico Mifur reserves the right to refuse admission to exhibit if only one of the applicants is considered not to possess the relevant prerequisites as laid down in the General Regulations of the Exhibition. Refusal will not give rise to any form of compensation.

2. APPLICATIONS

The group leader must complete the appropriate admission application which must be undersigned and stamped by a legal representative and must cite the particulars of the undersigned and the data of the company requesting admission, the group leader is also required to complete all attached forms.

The application, under penalty of inadmissibility, must be completed in full and must specify the total space required in square metres and, if possible, the number of participating companies. The minimum area allowed for each participant will be 16 m² for the unfitted stand rental and 12 m² for the pre-fitted stand rental.

The group leader will be to all effects (fiscal, logistical and organisational) the sole point of reference for Ente Fieristico Mifur and for Fiera Milano S.p.A.

Participating companies are required to complete and to sign only the following documents: catalogue information, products questionnaire and company questionnaire.

3. PARTICIPATION COST: UNFITTED AREA RENTAL

The cost of participation is made up of:

- enrolment fee** of Euro 1,500.00 + VAT* for the group leader and Euro 750.00 + VAT* for every participating company;
- area rental and inclusive services fee** of Euro 220.00/m² + VAT*;
- insurance services fee** of Euro 135.00 + VAT*.

*if payable (see art. 7 of General Regulations)

4. PARTICIPATION COST: PRE-FITTED AREA RENTAL

- Pre-fitted area rental**, including enrolment fee, exhibition area, standard set-up and inclusive services: Euro 405.00/m² + VAT*;
- insurance services fee**: Euro 135.00 + VAT*.

*if payable (see art. 7 of General Regulations)

5. EXHIBITION AREA ASSIGNMENT

Ente Fieristico Mifur will communicate its decision on admission in writing to the group leader and will subsequently notify the leader of the assigned exhibition area.

Exhibition area will be assigned in accordance with Art. 12 of the General Regulations of the exhibition. In the case in which there are different product categories within the same collective, Ente Fieristico Mifur will assign the exhibition area to the sector judged to be most suitable.

Ente Fieristico Mifur will assign a single exhibition area to the group leader who will then be responsible for the subdivision of this space and the assignment of exhibiting areas to the individual companies. Ente Fieristico Mifur will take into account any requests relating to the size and site of the exhibition area, but cannot guarantee that they will be met.

6. EXHIBITION AREA SET-UP

The use of stands is specified by the relevant Fiera Milano Technical Regulations and by Art. 14 of the General Regulations of the exhibition.

7. EXHIBITION CATALOGUE

Whilst Ente Fieristico Mifur takes maximum care in compiling and printing the official catalogue, in the design of exhibition posters and with all the promotional material pertaining to the exhibition, it will not be held responsible in the case of errors or omissions. Modifications to material must be communicated in writing to the Secretary at least 30 days prior to the start of the exhibition, after which time the inclusion of modifications will not be guaranteed.

The participating companies will be listed after the group leader in the printed catalogue, the online catalogue, the pavilion posters and in all promotional material. Where necessary, company information and the pavilion and stand of the group leader will be listed.

8. PASSES

The group leader must distribute all entrance passes as well as all communications relating to the exhibition to all participating companies in the collective. The entrance passes will list the company name of the group leader.

9. EXECUTIVE TECHNICAL RULES

These Regulations are to be considered as part of the General Regulations of the exhibition and are therefore to be complied with.

Date

Stamp and Signature

23-26 febbraio 2018 - february 23rd-26th 2018

Standard

esempio stand da | stand booth example
12 mq | **12 sqm**

STAND PREALLESSTITO - UN LATO APERTO
SHELL SCHEME SOLUTION - ONE OPEN SIDE

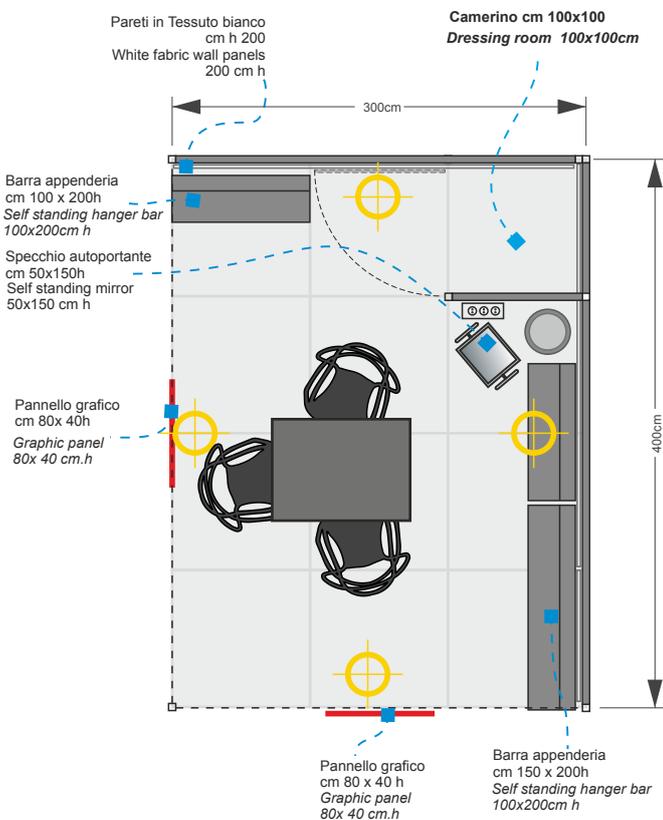


STAND PREALLESSTITO - DUE LATI APERTI
SHELL SCHEME SOLUTION - TWO OPEN SIDES



Colori e immagini sono puramente indicativi / Colors and images are just an example

Pianta tecnica 2 lati aperti / technical plan 2 open side



Descrizione

Struttura portante in profili di alluminio anodizzato NERO cm 300 h. Moquette
Pareti divisorie c/ telai rivestiti in tessuto bianco cm 200 h. Camerino cm 100x100, Grafica con Ragione sociale .
Impianto elettrico

Description

Black aluminium structure 300cm h. White fabric walls 200 cm h. Carpet flooring. Dressing room 100 x 100 cm. Graphic panel with Company Name. Electrical fittings.

Dotazione arredi

-  n.1 Tavolo Date
-  n.3 Sedie MASTERS
-  n.3 Barre appenderie cm 100 x 200 h
-  n.1 Barra appenderia cm 150 x 200 h
-  n.2 Company Name
-  n.1 Cestino Gettacarte
-  n.1 Specchio

Furniture

- no.1 Table Date
- no.3 Chairs MASTERS
- no.3 Hanger bars cm 100 x 200 h
- no.1 Hanger bar cm 150 x 200 h
- no.2 Company Name
- no.1 Waste basket
- no.1 Mirror

Impianto Elettrico

-  n.4 Faretto LED 30W (luce fredda)
-  n.1 presa multipla 900W

Electrical Mains

- no.4 LED Spotlights 30W (cold light)
- no.1 Electric multiple sockets extension 900W

Per assistenza tecnica Espositori e Richiesta optional si prega di contattare
For exhibitors technical assistance and optional request, please contact

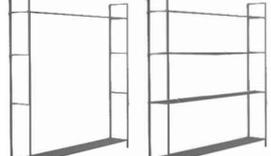
Guido Cossa
Lorenzo Spatocco

allinclusivestand@fieramilano.it

23-26 febbraio 2018 - february 23rd-26th 2018

DOTAZIONE ARREDI IN BASE ALLA METRATURA DELLO STAND ASSEGNATO
FURNITURE EQUIPMENT ACCORDING TO THE SIZE OF STAND ASSIGNED

COMPRESIVO DI / INCLUDING	9 mq Area Accessori	12 mq	12,5 mq ≤ x ≤ 24 mq	24,5 mq ≤ x ≤ 36 mq	36,5 mq ≤ x ≤ 48 mq	48,5 mq ≤ x ≤ 60 mq	60,5 mq < x < 72 mq	72,5 mq < x < 84 mq
Dimensione ripostiglio / Size storage room (mxm)	1x1	1x1	1x1	2x1	2x1	2x1	3x1	3x1
Tavolo "Date" / "Date" table	1	1	1	2	2	3	3	4
Sedia "Masters" / "Masters" chair	3	3	3	6	6	9	9	12
Struttura appendiabiti "Mr Hyde" (150xh200 cm) / "Mr Hyde" bar hanger (150xh200 cm)	1	1	2	2	3	3	4	4
Struttura appendiabiti "Mr Hyde" (100xh200 cm) / "Mr Hyde" bar hanger (100xh200 cm)	2	3	3	4	4	5	5	6
Cestino gettacarte / Wastepaper basket	1	1	2	2	3	3	4	4
Specchio / Mirror	1	1	1	2	2	2	3	3
Faretti LED 30W LED Spotlights 30W	1 faretto ogni 3 mq / 1 spotlight every 3 sqm							
Presse elettrica 230V / Electrical socket 230V	1	1	1	2	2	2	3	3
Company Name su forex metallico 80x40cm / Company Name on metallic forex 80x 40cm	1 forex per lato libero / 1 forex each open side							

<p>Tavolo "Date" / "Date" table dim. 70x90xH75cm</p> 	<p>Sedia "Masters" / "Masters" chair</p> 	<p>Struttura appendiabiti / mensole «Mr. Hyde» (cm 100x200h) «Mr. Hyde» Hanger bar / shelves (100x200 cm.h)</p> 	<p>Struttura appendiabiti / mensole «Mr. Hyde» (cm 150x200h) «Mr. Hyde» Hanger bar / shelves (150x200 cm.h)</p> 
<p>Cestino gettacarte / Wastepaper basket dim. 30x30xh31 cm</p> 	<p>Presse elettrica 230V / Electrical socket 230V</p> 	<p>Faretti LED 30W (luce fredda) LED Spotlights 30W (cold light)</p> 	<p>Specchio / Mirror</p> 

CONSEGNA STAND: DALLE ORE 8.00 DEL GIORNO ANTECEDENTE AL GIORNO DI APERTURA MOSTRA
RICONSEGNA STAND: ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO SUCCESSIVO AL GIORNO DI CHIUSURA MOSTRA
Si precisa che è vietata qualsiasi applicazione alla pannellatura e ai beni in genere oggetti di noleggio di chiodi, viti, bulloni, tappi di espansione. Eventuali necessità potranno essere concordate con l'ufficio Vendite Preallestiti e Unificati.

Eventuali richieste di modifiche inoltrate successivamente alla data di conferma dello stand, saranno valutate e quantificate separatamente. Non saranno accettate richieste di modifica strutturale nei tre giorni antecedenti al primo giorno di manifestazione.

IMPIANTO ELETTRICO/ELETTRICITA' 24h

Per richieste di maggiorazione dell'impianto elettrico 220V, contattare: allinclusivestand@fieramilano.it
Per richieste di elettricità 24h, contattare: allinclusivestand@fieramilano.it

STAND READY: FROM 8.00 A.M. OF THE DAY BEFORE THE OPENING OF THE EXHIBITION
STAND TO BE RETURNED: NO LATER THAN 12 A.M. OF THE DAY AFTER THE CLOSURE OF THE EXHIBITION
Please note that any application to the walls and furniture may not be nailed, glued or screwed.
In case of particular needs please contact the Sales Department of Fiera Milano.

Any requests/integration of the stand structure after the date of confirmation, will be evaluated and quantified separately. Any changes won't be accepted within three days before the opening of the exhibition.

ELECTRICAL SYSTEM/ELECTRICITY 24h

For requests to increase the power on the monophasic 220V, please forward to: allinclusivestand@fieramilano.it
For requests electricity 24 hours, please forward to: allinclusivestand@fieramilano.it

Per assistenza tecnica Espositori e Richiesta optional si prega di contattare
For exhibitors technical assistance and optional request, please contact

Guido Cossa
Lorenzo Spatocco

allinclusivestand@fieramilano.it

23-26 febbraio 2018 - february 23rd-26th 2018

Tavolo "Date" /
"Date" table
dim. 70x90xH75cm

€/cad 70,00



Sedia "Masters" /
"Masters" chair

€/cad 35,00



Cubo espositivo /
Expositive cube
dim. 50x50xH50cm

€/cad 50,00



Pouf /
Footstool
dim. 50x50xH50cm

€/cad 50,00



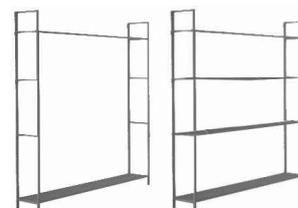
Struttura appendiabiti / mensole
"Mr Hyde" (100xh200 cm) /
"Mr Hyde" Hanger bar / shelves
(100xh200 cm)

€/cad 90,00



Struttura appendiabiti / mensole
Mr. Hyde" (150xh200 cm) /
"Mr Hyde" Hanger bar / shelves
(150xh200 cm)

€/cad 140,00



Armadietto
Cabinet
dim. 95x40xH73cm

€/cad 73,00



Frigorifero 70lt
Refrigerator 70lt
dim. 50x60xH85cm

€/cad 83,00



Faretti LED 30W (luce fredda) LED Spotlights 30W
(cold light)

€/cad 47,00



23-26 febbraio 2018 - february 23rd-26th 2018

NOLEGGIO ARREDI OPTIONAL - LISTINO PREZZI
ADDITIONAL FITTINGS - PRICE LIST

AZIENDA / COMPANY NAME		PAD/ HALL	STAND/ STAND		
INDIRIZZO / ADDRESS					
CAP / ZIP	CODE CITTA' / TOWN	NAZIONE / COUNTRY			
TELEFONO / PHONE NR.	e-mail	P.IVA / VAT NR.			
	Descrizione Description	Dimensioni cm Sizes cm	Prezzo unitario € Unit Price €	Quantità Quantity	Importo Amount
1	Tavolo "Date" / "Date" table	70x90xh75	70,00		
2	Sedia "Masters" / "Masters" chair	50x50xh50	35,00		
3	Cubo espositivo / Expositive cube	50x50xh50	50,00		
4	Pouf / Footstool	50x50xh50	50,00		
5	Struttura appendiabiti "Mr Hyde" / "Mr Hyde" bar	150xh200	140,00		
6	Struttura appendiabiti "Mr Hyde" / "Mr Hyde" bar	100xh200	90,00		
7	Armadietto / Cabinet	95x40xh73	73,00		
8	Frigorifero 70lt / Refrigerator 70lt	50x60xh85	83,00		
9	Faretto LED 30W (luce fredda) / LED Spotlight 30W (cold light)	26x11	47,00		
INVIARE COPIA CON PAGAMENTO ALLA MAIL: allinclusivestand@fieramilano.it The present sheet together with copy of Bank transfer at: allinclusivestand@fieramilano.it				subtotale subtotal	
B.B Intestato a: FIERA MILANO S.p.A. – BANCA POPOLARE DI MILANO Ag. 74 Rho – Milano Indicando nella causale padiglione e posteggio (es: Pad. 1, F24) Bank transfer to: FIERA MILANO S.p.A. – BANCA POPOLARE DI MILANO Branch 74 Rho – Milano Stating hall and booth number (e.g. Hall 1, F24)				IVA 22% VAT 22%	
IBAN: IT 06 I 05584 20500 000000070002 BIC SWIFT: BPMIITM1074				TOTALE	

NB: l'importo totale è da considerarsi al netto delle commissioni applicate dalla Banca, per cui tali oneri sono a carico dell'Espositore.
Please note that the total amount plus bank fees has to be paid by Exhibitor.

* Gli arredi optional sono acquistabili tramite modulo fino al giorno 16/02/18.

Oltre tale data si potranno acquistare direttamente al banco Fieramilano/Nolostand c/o Fiera Milano City con pagamento tramite POS il giorno 22/02/18.

* The optional furniture can be purchased through the form until the day of 16/02/18.

After this date you can buy directly at the Fieramilano / Nolostand counter at Fiera Milano City with payment by POS on 22/02/18.

Data /Date

Timbro e Firma / Stamp and signature