

APPLICATION FORM

1/3

PLEASE SIGN ALL THE PAGES

IMPORTANT

To be sent by registered mail to:

ENTE FIERISTICO MIFUR - Via A. Riva Villasanta, 3 - 20145 Milano - Italy

The deadline for the receipt of applications is 31 MAY 2018

Applications received after 31 May 2018 will be considered on the basis of space available.

Invoice to

Company Name _____

Address _____

Postcode _____ City _____ Country _____

Tel. _____ Fax _____

Name of Owner or Legal Representative _____

*VAT no. _____ *Tax Code _____

Person to contact _____

Stand security representative (see art. 25 of Gen. Reg.) _____ Contact no. _____

- For an unspecified period of time and until further notice, I authorise Ente Fieristico MIFUR, Fiera Milano Spa and TIM to send administrative documents in PDF files by email, or alternatively to send them by regular post.**

The email address to send the documents to, if possible by certified post, is the following:

_____ (please write clearly)

- I do not authorise administrative documents to be sent by email.**

(*) MANDATORY INFORMATION

Address for correspondence (if different from above)

Company Name _____

Address _____

Postcode _____ City _____ Country _____

Tel. _____ Fax _____

Person to contact _____

Date _____ Stamp and Signature of legal representative _____

APPLICATION FORM

2/3

PLEASE SIGN ALL THE PAGES

Pre-fitted area rental

Having read and approved the General Regulations for THE ONE MILANO September 2018, we wish to take part in the Exhibition and request a pre-fitted exhibition area.

We request an exhibition area of approximately _____ m² (minimum 12 m² for all the products; 9 m² for the ACCESSORIES).

Fashion shows inside the exhibition area:

YES [obligatory Sound Limiter (see art. 21 of Gen. Reg.) € 350.00 + VAT*]

NO

We have read the exhibition charges below:

- **pre-fitted area rental** € 405,00/m² + VAT*
including enrolment fee, exhibition area, standard set-up and inclusive services
- **insurance services fee** (see art. 24 of Gen. Reg.) € 135,00 + VAT*

and undertake to make payments under the following terms:

- insurance services and first instalment of **50%** of participation fee enclosed **with the Application Form**;
- **balance within 15 days** of receipt of invoice and in any case by **7 September 2018**.

We enclose as advance payment:

• insurance services fee	€	135.00
• 50% of participation fee (€ 405.00 x _____ m ² = € _____ x 50%)	€	_____
TOTAL	€	_____
VAT 22 % *	€	_____
Total advance payment	€	_____

* if payable (see art. 7 of Gen. Reg.)

NOTE - If you are **exempt from VAT** (as per art. 8, 8bis, 9 of Italian Presidential Decree 633/72) attach 2 statements of intent: one addressed to ENTE FIERISTICO MIFUR and one addressed to FIERA MILANO S.P.A. for any additional services.

Date _____ Stamp and Signature of legal representative _____

APPLICATION FORM

3/3

PLEASE SIGN ALL THE PAGES

Deposit payment methods

The advance payment must be made **by bank transfer to FIERA MILANO S.P.A.**
Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza - Milan branch
IBAN IT 98 E 06230 01627 000045519084
SWIFT/BIC CRPPIT2P227

"THE ONE MILANO September 2018" must be entered in the reason for payment.
A copy of the bank transfer should be enclosed with the Application Form.

Payment may also be made **by cheque payable to FIERA MILANO S.P.A.**

Payment may be made **by credit card**: on the website www.fieramilano.it - Trade Fair Services - Online Payments section.

The Application Form together with payment must be sent by registered mail to Ente Fieristico Mifur - Via A. Riva Villasanta 3 - 20145 Milano - Italy.

NOTE

We expressly accept the conditions of the General Regulations and any further technical measures and standards which may be issued based on the specific requirements of the exhibition and agree to:

1. Sign the General Regulations in the two spaces provided in accordance with Articles 1341 and 1342 of the Italian Civil Code.
2. **Pay the balance** for the exhibition area allocated **within 15 days of receiving the invoice and in any case not after 7 September 2018** by bank transfer or cheque to FIERA MILANO S.P.A. or by credit card. All invoices after this date must be paid on demand.
3. Enclose the Products Questionnaire and Company Questionnaire with the Application Form along with any other items specified in Article 5 of the General Regulations.
4. Acknowledge that **applications** for "THE ONE MILANO September 2018" are open **until 31 May 2018**. After which date all Application Forms will be considered only if sufficient space remains.
5. Declare by signing this form to have received the information note according to art. 185 of Legislative Decree 7 September 2005 no. 209 and in conformity with the provisions of ISVAP circular no. 303 of 2 June 1997.

NOTE: PLEASE SIGN THE ITALIAN VERSION OF THE GENERAL REGULATIONS AND ATTACH IT TO THE APPLICATION FORM

Date _____ Stamp and Signature of legal representative _____

1. DENOMINAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione fieristica è denominata **THE ONE MILANO**, MIFUR e MIPAP sono marchi registrati e non possono essere utilizzati da terzi in alcuna forma, se non previo accordo scritto con l'Ente proprietario.

2. ORGANIZZATORE

La manifestazione **THE ONE MILANO** è promossa e organizzata da **Ente Fieristico Mifur** con la collaborazione di Associazione Italiana Pellicceria e l'assistenza tecnica e amministrativa di Fiera Milano S.p.A.

3. LUOGO, DATA, ORARIO DI SVOLGIMENTO E INGRESSO MANIFESTAZIONE

La manifestazione avrà luogo nel quartiere di **Fieramilano City dal 21 al 24 settembre 2018**. Il 21, 22, 23 settembre l'orario di accesso per i Visitatori sarà dalle ore 9.30 alle ore 18.00, mentre il 24 settembre sarà dalle ore 9.30 alle ore 16.30. L'orario di accesso per gli Espositori sarà nei giorni 21, 22 e 23 settembre dalle ore 9.00 alle ore 18.30. Il 24 settembre sarà dalle ore 9.00 alle ore 16.30, l'asportazione delle merci sarà consentita dalle 16.30 alle 24.00.

Ente Fieristico Mifur si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari ed eventualmente la data della manifestazione dandone comunicazione agli Operatori dei settori interessati. L'ingresso alla manifestazione è riservato ai soli Operatori economici del settore muniti di apposite tessere rilasciate direttamente dall'Organizzatore, dietro presentazione di idonea documentazione comprovante l'appartenenza al settore.

È vietato tassativamente l'ingresso ai visitatori generici; i bambini di età inferiore ai 12 anni potranno entrare unicamente previa dichiarazione di manleva da parte di uno dei genitori.

Ente Fieristico Mifur si riserva il diritto insindacabile di modificare la durata e gli orari della Mostra senza che competa alcun diritto di indennità agli Espositori.

4. SUDDIVISIONE IN SETTORI DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione è suddivisa nei seguenti settori espositivi:

- 1 - prêt-à-porter donna
- 2 - abbigliamento pelliccia e pelle
- 3 - accessori
- 4 - intimo / modamare
- 5 - pelli per pellicceria
- 6 - complementi
- 7 - conerie

5. AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Compatibilmente con la disponibilità di spazio, sono ammessi ad esporre a THE ONE MILANO aziende italiane ed estere di natura industriale, commerciale e artigianale.

Sono pure ammessi a partecipare consorzi, enti, associazioni, organizzazioni ed operatori della stampa che svolgano attività nei settori merceologici cui è dedicata la manifestazione. La partecipazione di queste ultime categorie di operatori è assoggettata, per quanto applicabili, alle norme del presente Regolamento e la loro presenza sarà dislocata in aree specifiche, compatibilmente con il lay out predisposto dall'Ente Organizzatore.

La partecipazione di "Collettive" organizzate da Enti e Istituzioni sarà regolata secondo l'apposito regolamento.

Ciascun richiedente dovrà comprovare l'appartenenza ad una delle anzi citate categorie producendo, unitamente alla domanda di ammissione da redigersi secondo l'apposito modulo:

- a) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Agricoltura o documento equipollente per le aziende estere dal quale risulti l'appartenenza ad una delle anzi citate categorie;
- b) questionari merceologico ed aziendale secondo lo schema predisposto dall'Ente Fieristico Mifur;
- c) documentazione fotografica dei capi dell'ultima collezione con descrizione scritta della stessa ed ogni altro elemento utile per l'attribuzione del settore espositivo;
- d) dichiarazione di iscrizione ad Associazioni di categoria e/o ad organismi del settore.

Ogni Espositore dovrà esporre nell'area espositiva unicamente merci di propria fabbricazione o prodotti di ditte di cui sia rappresentante generale o agente esclusivo.

I rappresentanti o agenti non potranno presentare altre merci all'infuori di quelle che si riferiscono alle rappresentanze esplicitamente dichiarate all'atto della iscrizione. Essi dovranno, a richiesta dell'Ente Fieristico Mifur, comprovare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo.

L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dell'area espositiva, a norma del successivo art. 12, avverrà compatibilmente con la disponibilità di spazi espositivi negli specifici settori espositivi riportati all'art. 4 e tenuto conto della tipologia dei prodotti esposti, delle modalità di commercializzazione e delle caratteristiche produttive delle aziende. L'ordine cronologico delle domande di ammissione sarà adottato come criterio dirimente nel caso di richieste maggiori alla disponibilità di spazi e di servizi fieristici.

Non sarà comunque consentita l'ammissione alla manifestazione di soggetti che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti dell'Ente Fieristico Mifur.

L'Ente Fieristico Mifur si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla Manifestazione quando esso ritenga che il richiedente non disponga dei requisiti di idoneità fissati dal presente Regolamento.

Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo di qualsiasi sorta.

6. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

L'Espositore si impegna a non esporre alcun prodotto/servizio oggetto di contenzioso in materia di tutela della proprietà intellettuale con sentenza sfavorevole passata in giudicato a carico dell'Espositore, e in ogni caso a non esporre oggetti contraddistinti in marchi, segni, disegni ornamentali di cui non abbia la proprietà e/o la concessione d'uso e/o diritti di sfruttamento.

Con la firma della domanda l'Espositore si assume tutte le responsabilità penali e civili di quanto esposto nel suo stand - manlevandone contestualmente Ente Fieristico Mifur - qualora altri soggetti economici rivendichino la proprietà industriale e/o intellettuale su di ciò.

L'Espositore si assume altresì l'onere di verificare se nell'ambito della manifestazione i propri diritti vengano lesi da altri Espositori e si impegna a non pretendere alcunché da Ente Fieristico Mifur per ogni danno cagionato dalla violazione delle disposizioni del presente articolo.

In ogni caso Ente Fieristico Mifur si riserva la facoltà di procedere alla chiusura dello stand a spese dell'espositore, nel caso in cui l'Espositore abbia violato le disposizioni di cui al precedente paragrafo.

7. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, compilata secondo l'apposito modulo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con apposizione del timbro riportante le generalità del sottoscrittore ed i dati della ditta richiedente.

La domanda, a pena di inammissibilità, dovrà essere completa dei dati richiesti, dell'**acconto pari al 50% del canone di partecipazione + IVA** (se dovuta) e della **quota servizi assicurativi + IVA** (se dovuta) e non potrà contenere né riserve, né condizioni di sorta.

Essa dovrà pervenire - tramite raccomandata postale o posta pec (mifur@pec.it) - entro il **31 maggio 2018** all'Ente Fieristico Mifur - Via A. Riva Villasanta 3 - 20145 Milano.

Tutti i versamenti dovranno essere effettuati secondo quanto indicato nel modulo della domanda di ammissione.

Il versamento della quota di iscrizione e l'emissione della relativa fattura non conferisce alcun diritto all'accettazione della domanda di ammissione alla manifestazione.

Il mancato accoglimento della domanda di ammissione non dà luogo ad alcun indennizzo o risarcimento di qualsiasi genere ma soltanto alla restituzione degli importi corrisposti.

Le domande di ammissione che perverranno dopo il 31 maggio 2018 saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la disponibilità di spazio.

NUOVA NORMATIVA IVA -

Dal 1° Gennaio 2011 in base al DLGS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n.8/2008 gli Espositori esteri **soggetti passivi d'imposta** non sono più tenuti al versamento dell'Iva sul canone di partecipazione e servizi connessi alla manifestazione, ad esclusione dei **non soggetti passivi IVA (es. privati)**; per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita IVA/codice identificativo o altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato.

Si rende quindi **assolutamente necessario** che le domande di partecipazione ci pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento dell'Iva italiana.

8. TARIFFA DI PARTECIPAZIONE

La tariffa di partecipazione è costituita:

Canone area preallestita - [metratura minima consentita 12 mq, 9 mq per il settore merceologico "Accessori"] comprensivo di tassa di iscrizione, area espositiva, allestimenti unificati e servizi forfettizzati Euro 405,00 al mq + IVA (se dovuta)

Quota servizi assicurativi - Euro 135,00 + IVA (se dovuta).

Nel canone dell'area espositiva sono comprese le seguenti prestazioni:

- utilizzo dell'area espositiva;
 - riscaldamento/condizionamento dei padiglioni;
 - cartello indicativo del numero di stand;
 - tessere nominative per gli Espositori e i loro collaboratori: fino a 30mq/10 tessere; 31-100mq/20 tessere; 101-200mq/40 tessere; oltre i 201mq/50 tessere; ulteriori tessere potranno essere acquistate tramite gli uffici di segreteria;
 - biglietti di invito digitale per i buyers;
 - assistenza tecnica all'Espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione degli stand;
 - sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio;
 - fornitura di una copia del catalogo della manifestazione;
 - pubblicazione dei dati dell'Espositore sul catalogo della manifestazione;
 - materiale propagandistico;
 - servizio di pulizia stand;
 - potenza elettrica installata fino a 5 Kw;
 - dotazione estintori a norma di legge;
 - imposta comunale sulla pubblicità;
 - assolvimento dei diritti d'Autore da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive. In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino.
- N.B.** In caso di distribuzione di supporti fono videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. **L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati a norma degli art. 171 e seguenti Legge 633/41.**
- Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73 bis L. 633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto, SCF-Consortio Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art. 73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF-Consortio Fonografici - Via Leone XIII, 14 - Milano, al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi.
 - Servizio Expopage (vedi art. 17 del presente Regolamento Generale)

9. CORRESPONSIONE CANONI DI PARTECIPAZIONE

L'Espositore è obbligato a corrispondere i canoni di partecipazione con le seguenti modalità:

- a) quanto al **50%** dell'intero prezzo per lo spazio richiesto **all'atto dell'invio della domanda di ammissione** ed al pagamento della quota d'iscrizione;
- b) quanto al **saldo entro 15 giorni dal ricevimento fattura** e comunque entro e **non oltre il 7 settembre 2018**.

In caso di mancato pagamento nei termini previsti dal presente regolamento Fiera Milano non provvederà all'erogazione dell'energia elettrica dello stand.

10. PAGAMENTO ESTRATTO CONTO - BUONO D'USCITA - EASY SERVICE

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, l'amministrazione di Fiera Milano S.p.A. provvederà a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti. Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere rappresentate entro 10 giorni dalla chiusura della manifestazione, trascorso tale termine non saranno più accettate.

L'estratto conto verrà pubblicato sulla piattaforma E-Service ed il versamento di quanto risultante a debito dell'Espositore potrà essere effettuato, entro l'ultimo giorno di

manifestazione, direttamente dalla sede tramite bonifico bancario o con carta di credito accedendo al sito E-Service, ai totem digitali "Easyservice" o presentando l'estratto conto presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Fieristico. L'asportazione a fine manifestazione dei prodotti esposti, così come dei materiali d'allestimento e quant'altro di pertinenza degli Espositori è condizionata all'esibizione alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico dei pass per l'uscita; tali pass saranno abilitati all'uscita a verifica dell'esatto adempimento, da parte degli Espositori, di tutte le obbligazioni assunte per Contratto nei confronti di Fiera Milano e dell'Organizzatore.

11. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE E DELLE CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nell'area espositiva che gli verrà assegnata e ad accettare senza riserva il Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico, il Regolamento Collettive - quando previsto - i criteri di attribuzione ai settori espositivi riportati all'art. 4, l'assegnazione dello spazio espositivo e tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento, dall'Ente Fieristico Mifur, nell'interesse della manifestazione. L'Espositore dichiara altresì di conoscere perfettamente il Regolamento Generale ed il Regolamento Tecnico emanato da Fiera Milano S.p.A. e dichiara pertanto di accettarlo in ogni sua parte e condizione.

12. CONFERMA DI AMMISSIONE E ASSEGNAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

Ente Fieristico Mifur comunicherà via mail a ciascun Espositore l'ammissione alla manifestazione e provvederà successivamente all'inoltro della notifica di assegnazione. L'assegnazione sarà valida unicamente per l'Espositore a cui verrà intestata.

Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello spazio assegnato. Qualora ciò avvenga l'assegnatario dello spazio dovrà corrispondere all'Ente Fieristico Mifur una penale pari al 50% dell'intera tariffa espositiva, oltre alla sua intera corresponsione ed in ogni caso le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere estromesse a rischio e spese del titolare dello stand.

La partecipazione a precedenti edizioni della manifestazione non costituisce alcun diritto per l'assegnazione dell'area espositiva, né alla conferma dello stand assegnato ed occupato nella precedente edizione.

L'assegnazione dell'area espositiva viene decisa dall'Ente Fieristico Mifur tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, della tipologia dei servizi e dei prodotti esposti, delle modalità di commercializzazione e caratteristiche produttive delle aziende, delle caratteristiche tecniche, logistiche ed architettoniche dei padiglioni e delle indicazioni espresse dal richiedente.

Le eventuali richieste di collocamento del proprio spazio espositivo formulate dall'Espositore all'atto dell'invio della domanda di ammissione o comunque successivamente, si intendono indicative e preferenziali, ma non impegnano in alcun modo l'Organizzatore, né possono condizionare la domanda dell'Espositore.

Ente Fieristico Mifur si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento dello spazio espositivo in un primo tempo assegnato, oppure di variarne la conformazione o ridurne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano.

13. RECESSO

L'azienda che, per comprovata impossibilità, non fosse in grado di intervenire alla manifestazione ha facoltà di recedere dal contratto entro e non oltre il sessantesimo giorno precedente l'apertura della manifestazione, mediante inoltro di apposita lettera raccomandata che deve pervenire a Ente Fieristico Mifur entro il suddetto termine.

In caso di recesso esercitato ai sensi del presente articolo, l'Organizzatore avrà diritto di trattenere quanto versato dall'Espositore al momento della presentazione della domanda di ammissione a titolo di penale.

Nel caso di recesso successivo al predetto termine di sessanta giorni l'Espositore è obbligato a corrispondere l'intera tariffa a titolo di penale.

La metratura dello stand può essere variata fino al ricevimento della notifica di assegnazione dopo tale data l'Espositore è tenuto al pagamento dei metri quadri richiesti all'atto dell'invio della domanda.

14. ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

Canone area preallestita: gli allestimenti di tipo unificato sono stati realizzati con lo scopo di dare uniformità d'insieme alla presentazione.

L'utilizzo dello spazio espositivo è disciplinato dalle schede tecniche inviate. Gli spazi espositivi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

Il giorno 20 settembre 2018 è riservato all'ingresso e alla sistemazione delle merci espositive.

15. SGOMBERO AREA ESPOSITIVA

Tutte le merci potranno essere asportate il giorno 24 Settembre 2018 dalle ore 16.30 alle ore 24.00.

16. CATALOGO DELLA MANIFESTAZIONE, CARTELLONISTICA E MATERIALE PROMOZIONALE

Ente Fieristico Mifur, pur assicurando la massima cura nella compilazione e nella stampa del catalogo ufficiale, della cartellonistica di padiglione e di tutto il materiale promozionale inerente la manifestazione, declina ogni responsabilità in caso di omissioni ed errori.

Eventuali variazioni dovranno essere comunicate per iscritto alla Segreteria almeno 60 giorni prima dell'inizio della manifestazione, dopo tale termine non verrà garantita la variazione.

17. SERVIZIO DI STAND ONLINE SU www.expopage.net

Attraverso il portale www.expopage.net, le aziende espositrici hanno la possibilità di caricare testi ed immagini all'interno dello stand virtuale nel catalogo online di mostra, grazie alla partecipazione alla manifestazione THE ONE MILANO Settembre 2018. Tale spazio viene loro messo a disposizione da parte di Fiera Milano Media e di Fiera Milano, al fine di promuovere le aziende e permettere loro di mettersi in contatto con gli utenti registrati alla manifestazione o che consultano il catalogo online. Per ulteriori informazioni sui servizi di promozione e visibilità offerti, è possibile scrivere a sales@fieramilanomediamedia.it. L'adesione alla manifestazione comporta la sottoscrizione del servizio di stand online. L'Espositore

però, con l'accettazione del presente Regolamento generale, presta il proprio assenso alla resa del servizio ed all'utilizzo, da parte di Fiera Milano Media, dei propri dati. Il corrispettivo per il servizio per l'edizione Settembre 2018 è a carico dell'Organizzatore.

18. SORVEGLIANZA DEGLI STAND

Fiera Milano S.p.A. provvede a garantire un servizio di sorveglianza generale nel Quartiere. **La responsabilità della custodia e della sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto ed esposto compete unicamente ai rispettivi Espositori per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della manifestazione sia nei periodi di allestimento e di smontaggio.**

Gli Espositori dovranno assicurare la loro presenza, o quella dei loro dipendenti, all'orario di apertura dei padiglioni ed essere presenti nello stand medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale. Al riguardo, si raccomanda di chiudere in appositi armadi gli oggetti di valore prima di abbandonare lo stand assegnato.

Fiera Milano fornisce a pagamento servizi specifici di sorveglianza. L'espositore può farne richiesta tramite il negozio online e-service di Fiera Milano, nei termini previsti, al Servizio di Logistica di Fiera Milano.

19. PULIZIE DEGLI STAND

Il servizio di pulizia degli stand sarà effettuato dopo la chiusura dei padiglioni a cura di Fiera Milano S.p.A.

Il servizio comprende: pulizia dei pavimenti e degli eventuali rivestimenti (moquette, ecc.); spolverature dei mobili; asportazione dei rifiuti ordinari reperiti nello stand o provenienti dalle pulizie; svuotamento dei cestini. Sono esclusi dal servizio il lavaggio della moquette e la smacchiatura e la pulizia dei materiali d'allestimento (pannelli, vetri, ecc.).

L'Espositore - per gli stand chiusi a chiave - è tenuto a consegnare una chiave dello stand all'ufficio Customer Service del padiglione.

20. FOTOGRAFIE, DISEGNI E RIPRESE TELEVISIVE

I Visitatori e gli Espositori non potranno fare fotografie, disegni e riprese televisive all'interno dei padiglioni, se non muniti di apposita autorizzazione da parte dell'Ente Fieristico Mifur. Fiera Milano S.p.A. e Ente Fieristico Mifur potranno effettuare riprese degli esterni di qualsiasi stand ed usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa. Ente Fieristico Mifur non può comunque essere ritenuto responsabile per eventuali riprese fotografiche fatte abusivamente da terzi.

21. SFILATE E TRASMISSIONI SONORE

Il livello sonoro delle musiche di accompagnamento dovrà essere rigorosamente contenuto entro i valori indicati dal Regolamento Tecnico ed essere comunque tale da non arrecare disturbo al lavoro negli stand vicini.

Gli impianti audio utilizzati per le sfilate dovranno essere dotati di un limitatore acustico atto a garantire il contenimento delle emissioni sonore entro i valori di cui sopra. All'installazione di tale limitatore provvederà l'Ente Organizzatore con costi pari a Euro 350,00 + IVA (se dovuta) per limitatore, a carico dell'Espositore. L'importo verrà inserito nella fattura di saldo canone di partecipazione.

Non sarà consentito il funzionamento di impianti audio privi di tale limitatore sonoro. L'Ente Organizzatore, per garantire il lavoro di tutto il Salone, potrà staccare l'alimentazione elettrica degli stand nei quali siano stati attivati impianti audio privi di tale limitatore sonoro.

22. PUBBLICITÀ

Per effettuare pubblicità nel quartiere o distribuire oggetti che costituiscano veicolo pubblicitario nei viali, è necessaria una preventiva autorizzazione di Ente Fieristico Mifur.

23. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Milano l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 639.

A seguito degli accordi conclusi con il Comune di Milano nell'interesse delle Aziende espositrici, tale imposta è stabilita forfettariamente sulla base della superficie occupata dalla manifestazione; allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, Fiera Milano S.p.A. ha incluso tale imposta nei servizi forfettizzati e provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Milano.

24. DICHIARAZIONE DI VALORE E ASSICURAZIONI

24.1. Dichiarazione di valore - L'Espositore è tenuto a dichiarare, utilizzando l'apposito modulo presente nel negozio online e-service di Fiera Milano, il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature che prevedrà di portare e/o utilizzare nel Quartiere Fieristico, anche per conto dei marchi rappresentati fermo che, in difetto di tale dichiarazione, si intenderanno per accettati i capitali minimi di cui all'Art. 24.2 che segue e salva in ogni caso la facoltà di Fiera Milano di verificare la dichiarazione eventualmente resa.

In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore reale dei beni assicurati, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. L'assicuratore, in ogni caso, avrà facoltà di corrispondere il risarcimento del danno nel rispetto del criterio proporzionale come disciplinato dall'art. 1907 del codice civile.

24.2. Polizza "All Risks" beni degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio) - L'Organizzatore e Fiera Milano richiedono che le merci, i macchinari, i materiali di allestimento e le attrezzature portati e/o utilizzati dagli espositori e/o co-espositori nel Quartiere Fieristico siano coperti da polizza assicurativa del tipo "All Risks" (tutti i rischi), con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della manifestazione. Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione per il tramite di Fiera Milano per un capitale di Euro 40.000,00 al costo di Euro 135,00 + IVA ove applicabile, tale importo è incluso nella tariffa di partecipazione. È data la possibilità agli Espositori di incrementare il capitale automaticamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo "INS" presente nel negozio online e-service di Fiera Milano. È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 400,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della manifestazione. Qualora un Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature portati e/o utilizzati

nel Quartiere Fieristico, disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per Fiere e Mostre, con clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i Terzi comunque interessati all'organizzazione della manifestazione, detto Espositore sarà comunque tenuto a compilare e a restituire firmato l'apposito modulo "INS" presente nel negozio online e-service di Fiera Milano, accompagnato da dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella prevista dal presente Regolamento Generale, come da facsimile incluso nel modulo medesimo. In tal caso si procederà allo storno dell'importo precedentemente addebitato

24.3. Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi - A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare senza alcun onere nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (cento milioni).

24.4. Limitazioni di responsabilità - L'Espositore con la sottoscrizione della domanda di ammissione, accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati, ecc. Anche per i danni diretti, in virtù della copertura assicurativa di cui all'art. 24.2 che precede, ciascun Espositore accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità.

25. SICUREZZA DEL LAVORO

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti degli stand ed ogni altra attività connessa.

L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano e ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2 bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Ministero della Salute.

Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito www.fieramilano.it nella voce "Espositori", nel link alla Mostra, contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo.

Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del DM medesimo, sul sito web di Fiera Milano.

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o di Fiera Milano, nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate allo stand o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate.

Fiera Milano potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile. Al Datore di lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito. L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori, verrà informato della contestazione.

L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa.

Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile dello stand", figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile dello stand" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (montaggio, manifestazione, smontaggio). Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati a Fiera Milano prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento dello stand e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fiera Milano. In mancanza della comunicazione del nominativo del "Responsabile dello stand", tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del "Responsabile dello stand" dovranno essere tempestivamente comunicate a Fiera Milano e all'Organizzatore. L'accesso allo stand da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile dello stand" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

26. DANNI AGLI STAND

Gli stand dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici contenute nel Regolamento Tecnico.

27. NORME SUPPLEMENTARI

Ente Fieristico Mifur si riserva di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento Generale - nuove norme e disposizioni da esso giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento Generale ed hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempimento alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, Ente Fieristico Mifur si riserva anche il provvedimento di chiusura dello stand della ditta responsabile dell'infrazione. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

28. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Ente Fieristico Mifur, la data della Manifestazione potrà essere cambiata o addirittura soppressa. In quest'ultimo caso l'Ente Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà sugli Espositori gli oneri residui, in proporzione alle somme dovute per i mq sottoscritti e nei limiti dell'anticipo cauzionale. Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o per installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere interamente rimborsati. L'Ente Organizzatore non è tenuto ad obblighi maggiori rispetto a quelli qui previsti nei confronti degli Espositori.

29. ESPOSIZIONE PREZZI E VENDITA PRODOTTI

La vendita dei prodotti esposti è soggetta alle norme che regolano lo svolgimento delle mostre specializzate riservate agli operatori.

È assolutamente vietata l'esposizione di prezzi, sia all'interno che all'esterno dello stand, come pure qualsiasi forma di reclamizzazione, con qualsiasi mezzo effettuata, di svendita, di presunti ribassi o di altro genere di sconto che a giudizio insindacabile dell'Ente Organizzatore possa risultare negativa e dequalificante per l'immagine della manifestazione. In caso di trasgressione l'Ente Organizzatore potrà richiedere l'intervento degli Agenti di Sorveglianza per eliminare e far cessare gli abusi.

30. ATTIVITÀ VIETATE

È in genere vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione ed ai suoi scopi, ed in particolare sono tassativamente proibite:

- **la distribuzione e la consegna di qualsiasi materiale tecnico-divulgativo e pubblicitario** (riviste, manuali, volumi, opuscoli o quanto altro) non di diretta pertinenza dell'Espositore, il quale, peraltro, potrà provvedere alla distribuzione o alla consegna di materiale pubblicitario, purché di sua stretta pertinenza, solamente all'interno del proprio stand; non potranno essere esposti, anche all'interno degli stand, cartelli riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate, salvo specifica autorizzazione scritta di Fiera Milano S.p.A.;
- **qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;**
- **la permanenza nello stand o nel recinto della manifestazione durante le ore di chiusura.**

31. SANZIONI ED ESCLUSIONI DELL'ESPOSITORE

Ogni dichiarazione mendace resa dall'Espositore ai fini dell'ammissione, dell'assegnazione dello spazio espositivo come il mancato rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento Generale e di tutte le norme e disposizioni stabilite dall'Ente Organizzatore può essere punita da Ente Fieristico Mifur con sanzioni o con l'immediata chiusura dello stand e l'immediato allontanamento dell'Espositore dalla manifestazione, fermo restando per quest'ultimo l'obbligo del pagamento della tariffa di partecipazione, il rimborso di tutte le spese sostenute ed il risarcimento dei maggiori danni.

32. DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Regolamento Tecnico. Le stesse formeranno parte integrante del presente Regolamento Generale.

33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dall'Espositore nel modulo di adesione saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa vigente al momento della sottoscrizione del modulo. L'Espositore con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale, consente che i dati personali conferiti possano essere utilizzati per operazioni di carattere amministrativo (fatturazione) - per il quale non è richiesto consenso, statistico (in forma anonima) e promozionale (catalogo) della manifestazione e potranno essere comunicati ad ausiliari di Ente Fieristico Mifur (Fiera Milano S.p.A. e Expopage S.p.A.) a soli fini inerenti l'organizzazione della manifestazione. In caso di maggiori informazioni o per l'esercizio dei propri diritti l'Espositore potrà contattare Ente Fieristico Mifur.

34. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'interpretazione ed esecuzione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Milano, con deroga della competenza sia dei fori generali sia di quelli speciali eventualmente concorrenti.

Data Timbro e Firma

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e specificatamente d'approvare, a norma degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le condizioni del presente Regolamento, con particolare riguardo agli articoli: **4.** (Suddivisione in settori della Manifestazione); **5.** (Ammissione alla Manifestazione); **7.** (Domanda di ammissione); **8.** (Tariffa di partecipazione); **11.** (Accettazione del Regolamento della Manifestazione e delle condizioni generali di partecipazione); **12.** (Conferma di ammissione e assegnazione dell'area espositiva); **13.** (Recesso); **14.** (Allestimento dello spazio espositivo); **15.** (Sgombero area espositiva); **17.** (Servizio di Stand online su www.expopage.net); **18.** (Sorveglianza degli stand); **20.** (Fotografie, disegni e riprese televisive); **24.** (Dichiarazione di valore e Assicurazioni); **25.** (Sicurezza del lavoro); **26.** (Danni agli stand); **27.** (Norme supplementari); **28.** (Forza maggiore); **29.** (Esposizione prezzi e vendita prodotti); **30.** (Attività vietate); **32.** (Disposizioni tecniche esecutive); **34.** (Foro competente).

Data Timbro e Firma

1. NAME OF THE EXHIBITION

The Exhibition is called **THE ONE MILANO**, **MIFUR** and **MIPAP** are registered trademarks and cannot be used by third parties in any way without the prior written consent of the owner.

2. THE ORGANISERS

THE ONE MILANO exhibition is promoted and organised by the Ente Fieristico Mifur (Mifur Exhibition Body) with the co-operation of the Associazione Italiana Pellicceria (Italian Fur Association) and the technical and administrative support of Fiera Milano S.p.A.

3. PLACE, DATE AND TIME OF THE EXHIBITION

The exhibition will take place at **Fieramilano City** fairground from **21 to 24 September 2018**. On 21, 22, 23 September the exhibition will be open to Visitors from 9.30 a.m. to 6.00 p.m., while on 24 September it will be open from 9.30 a.m. to 4.30 p.m. The exhibition will be open for Exhibitors on 21, 22 and 23 September from 9.00 a.m. to 6.30 p.m. On 24 September from 9.00 a.m. to 4.30 p.m., goods can be taken out from 4.30 p.m. to midnight. Ente Fieristico Mifur reserves the unquestionable right to change the timetable and, if required, the date of the exhibition: operators from the relevant categories will be notified of such changes.

Entry to the exhibition is reserved exclusively to trade operators who are in possession of the proper passes issued by the organiser, on presentation of appropriate documentation indicating that they work in the sector.

Entry is strictly forbidden to the general public; children under the age of 12 may only enter after a declaration of indemnity is signed by one of the parents.

Ente Fieristico Mifur reserves the unquestionable right to change the duration and the timetable of the exhibition without any right to compensation for Exhibitors.

4. EXHIBITION CATEGORIES

The exhibition is divided into the following categories:

- 1 - women's prêt-à-porter
- 2 - furs and leatherwear
- 3 - accessories
- 4 - underwear / beachwear
- 5 - skins
- 6 - complements
- 7 - tannery dressing dyeing

5. ADMISSION TO THE EXHIBITION

On the basis of available space, THE ONE MILANO Exhibition is open to Italian and foreign companies of an industrial, commercial or artisan nature.

Consortiums, companies, associations, organisations and the press operating in the merchandise categories related to the scope of the exhibition are also allowed to participate. For this second group of operators, participation is subject to the norms in the current regulations, where applicable, and they will be allocated to specific areas, complying with the layout established by the organisers.

The participation of "collectives" organised by companies and institutions is subject to special procedures.

Each applicant shall prove their belonging to one of the categories mentioned above by attaching the following documents to the application form:

- a) Chamber of Commerce enrolment certificate, or equivalent document for foreign companies, showing relevance to one of the aforesaid categories;
- b) company and product questionnaires provided by Ente Fieristico Mifur;
- c) photographs of garments from the most recent collection with description and other information considered useful to be assigned an exhibition area;
- d) declaration of enrolment with trade associations and/or organisations.

Exhibitors shall only display goods in their exhibition area manufactured by themselves or products of firms for which the exhibitor acts as the general or exclusive agent. Representatives or agents shall only present the goods explicitly declared in their application. Upon request of Ente Fieristico Mifur, they shall prove their appointment as the representative or exclusive agent.

Admittance to the exhibition and consequent assignment of an exhibition area, as per Art. 12, will be subject to the availability of space in the specific exhibition categories listed in Art. 4, taking into account the type of products exhibited, trade methods and manufacturing characteristics of the Company.

The chronological order of receipt of applications will be used as the determining criterion should the number of applications exceed total availability.

Applications forwarded by persons who are in any form of debt to Ente Fieristico Mifur will not be accepted.

Ente Fieristico Mifur reserves the right to refuse admittance to the exhibition if the applicant does not present the required prerequisites stipulated in the current General Regulations. Rejected admittance shall not entitle anyone to claim for any form of compensation.

6. PROTECTION OF INDUSTRIAL AND INTELLECTUAL PROPERTY

The Exhibitor undertakes not to exhibit any product/service which is contentious in the field of protection of intellectual property, with final unfavourable ruling against the Exhibitor and, in any case, not to exhibit objects with markings, signs, decorative images of which they do not have ownership and/or the permission to use and/or the rights to exploit. By signing the application form, the Exhibitor assumes all of the criminal and civil responsibilities of that which is exhibited on their stand - simultaneously releasing Ente Fieristico Mifur from liabilities - in case other economic operators claim the industrial and/or intellectual property.

The Exhibitor also assumes the obligation to check if their own rights are infringed upon by other Exhibitors at the exhibition and undertakes to not demand anything from Ente Fieristico Mifur for every damage caused by the violation of the provisions of this article.

In any case Ente Fieristico Mifur reserves the right to close the stand at the expense of the

Exhibitor, in the event that the Exhibitor has violated the provisions set out in the previous paragraph.

7. APPLICATIONS

Application forms shall be signed by the legal representative and stamped with the name of the signer and the applicant company data.

Applications, under penalty of inadmissibility, shall include all required information and shall be submitted with the **50% of the total participation fee plus VAT** (if payable) and the **insurance services fee plus VAT** (if payable).

Applications shall not contain reservations or conditions of any type.

The deadline for the receipt of applications - by registered mail - is by **31 May 2018**: Ente Fieristico Mifur - Via A. Riva Villasanta 3 - 20145 Milan - Italy.

All payments shall be made as shown on the application form.

Payment of the enrolment fee and receipt of the respective invoice does not indicate acceptance of the application. Rejected applications will not entitle anyone to any form of compensation: only payments made will be returned.

Applications received after 31 May 2018 will be considered on the basis of available space.

NEW VAT REGULATIONS

As of 1 January, 2011, based on Legislative Decree no. 18/2010, which implements EU Directive no. 8/2008, foreign **Exhibitors who are subject to taxation** are no longer required to pay VAT on the participation fee and services connected to the exhibition, except for those who are **not subject to VAT (for example, private parties)**. In order to identify the type of principal (subject to taxation/not subject to taxation), before the invoice is issued, we must receive a VAT number/identification code or other document which adequately proves status as a company rather than a private party.

It is thus **absolutely necessary** for the application requests we receive to contain the above information; otherwise, invoices will have to be issued that are subject to Italian VAT.

8. PARTICIPATION COST

The cost of participation is made up of:

Pre-fitted area rental - [minimum space allowed 12m², 9m² for the "Accessories"]

including enrolment fee, exhibition area, standard set-up and inclusive services

Euro 405.00 per m² + VAT (if payable)

Insurance services fee - Euro 135.00 + VAT (if payable).

The following services are included in the exhibition area rental fee:

- use of stand area;
- pavilion heating/conditioning;
- stand number sign;
- personal passes for Exhibitors and their collaborators:
 - up to 30m²/10 passes; 31m²-100m²/20 passes; 101m²-200m²/40 passes; over 201m²/50 passes; additional passes can be purchased from our secretary offices;
- digital invitations for buyers;
- technical assistance for Exhibitors during the exhibition period and during stand mounting and dismantling;
- general pavilion surveillance and general fire-fighting service;
- one copy of the exhibition catalogue;
- publication of Exhibitor's data in exhibition catalogue;
- advertising material;
- stand cleaning service;
- electric power installation up to 5 kW;
- fire-extinguishers, as required by law;
- local advertising tax;
- royalty rights for any audio-visual reproduction equipment installed at the stands, subject to regulations on royalties. This cover does not include performing rights for live performances (with singer and/or musical instruments), for which the Exhibitor must apply directly to the local SIAE offices.

N.B. Copyright permission shall be obtained for sound-video or multimedia equipment with original works or parts of works protected by Law 633 of 22.4.1941, and any fees for authenticating media, pursuant to article 181 bis of the above law, shall be paid, prior to distribution of the above equipment. **The unlawful use of original works, and failure to display the SIAE (Italian Authors' and Publishers' Association) mark on the above media may result in penal sanctions pursuant to article 171 and subsequent of Law 633/41.**

- Also included are royalties as per Art. 72 and 73 bis of Law 633/1941 for performing artists and record producers who are owners of the recording rights and, on their behalf, SCF-Società Consortile Fonografici. Not included, however, are royalties due to performing artists and record producers pursuant to Art. 73 of the abovementioned law for the broadcast of music and music videos during fashion shows, or DJ sets with or without dancing. Organisers of such events are therefore invited to contact SCF-Società Consortile Fonografici - Via Leone XIII, 14 - Milan (Italy) to comply with the law.
- EXPOPAGE service (see art. 17 of these General Regulations)

9. PAYMENT OF PARTICIPATION FEES

Exhibitors shall pay the participation fees as follows:

- a) 50% of the entire price for the required space **with the application form** and enrolment fee;
- b) **settlement of remaining 50% within 15 days of receiving the invoice** and in any case **not after 7 September 2018**.

If payment is not made according to the terms of these regulations, Fiera Milano will not supply electricity to the stand.

10. PAYMENTS - OUTGOING MATERIAL PASSES - EASY SERVICE

Fiera Milano S.p.A.'s administration department will list all invoices issued for services and additional supplies, as well as any other charges, in the last few days of the exhibition. Any objection to these charges must be made within 10 days after the end of the exhibition;

objections made after this deadline will not be accepted.

The account statement will be published on the E-Service platform and any remaining sums owed by the Exhibitor can be paid by the last day of the exhibition directly from their premises by bank transfer or credit card by logging onto the E-Service website, at the digital "Easyservice" stands, or by presenting the account statement at the bank branches in the Exhibition Complex. At the end of the Exhibition, in order to remove exhibited products, as well as display materials and anything else belonging to Exhibitors, exit passes must be shown to the security guards at the Exhibition Complex gates; these passes will be authorised once it has been checked that Exhibitors have fulfilled their contractual obligations towards Fiera Milano and the Organisers.

11. ACCEPTANCE OF EXHIBITION REGULATIONS AND GENERAL PARTICIPATION CONDITIONS

Upon acceptance of their application, Exhibitors shall commit to taking part in the exhibition area assigned to them and shall accept without reservation the General Regulations, the Technical Regulations, the Regulations for Collectives - if applicable - , the assigned exhibition area, the exhibition area assignment criteria indicated in Art. 4, and all supplementary conditions that may be issued at any moment by Ente Fieristico Mifur to ensure the successful outcome of the exhibition.

Exhibitors also declare that they are perfectly familiar with the General Regulations and the Technical Regulations issued by Fiera Milano S.p.A. and therefore declare that they accept all the terms and conditions contained therein.

12. CONFIRMING ADMISSION AND EXHIBITION AREA ASSIGNMENT

Ente Fieristico Mifur shall inform each Exhibitor by email of their admittance to the exhibition and shall subsequently inform them of the exhibition area that has been assigned to them. The assignment of the exhibition area is valid for the registered Exhibitor only.

Total or partial transfer - even free of charge - of the assigned area is not permitted. In this event, the exhibition area assignee shall pay Ente Fieristico Mifur a fine equal to 50% of the entire exhibition fee, in addition to the entire fee.

In any case, the goods introduced and irregularly displayed may be removed from the stand at the assignee's risk and expense.

Participation in previous exhibitions does not entitle the automatic assignment of exhibition areas, or reconfirmation of the stand area assigned in previous exhibitions.

Exhibition areas will be assigned by Ente Fieristico Mifur on the basis of the general interests of the exhibition, the type of services and products exhibited, trade methods and manufacturing characteristics of the Company, the technical, logistic and architectural features of the pavilions, as well as the indications expressed by the applicants.

All exhibition area location requests expressed by the Exhibitor in the application form or later will be considered indicative preferences and will not bind the organisers in any way, or condition the Exhibitor's application.

Ente Fieristico Mifur reserves all rights to change the location of the exhibition area initially assigned to vary the available space or reduce its size, if necessary.

13. WITHDRAWAL

Exhibitors who can provide proof that they are not able to take part will be granted the option of terminating the contract in writing by the sixtieth day before the opening of the exhibition by registered mail, which must be received by Ente Fieristico Mifur before the above deadline. If a Company decides to withdraw from the exhibition in accordance with this article, the organisers will have the right to withhold sums paid by the Exhibitor at the time of making the application request as a penalty.

In the event of cancellation during the sixty-day period prior to the opening of the exhibition, the Exhibitor shall pay the entire fee as a fine.

The stand size in metres may be modified until Exhibitors receive notification of their stand assignment, after which date they are obliged to pay for the square metres they requested when they sent their application form.

14. EXHIBITION AREA SET-UP

Pre-fitted area rental: unified stands were created with the aim of giving uniformity to the presentation.

The use of the exhibition areas is regulated by the data sheets which are sent out. The exhibition areas shall be returned in the same condition as when they were handed over. Any restoration will be at the Exhibitors' expenses. Exhibitors will also be responsible for observing the rules on the use of structures and technical systems. 20 September is reserved for bringing in and setting up exhibit merchandise.

15. CLEARING EXHIBITION AREAS

Goods can be taken away on 24 September 2018 between 4.30 p.m. and midnight.

16. EXHIBITION CATALOGUE, SIGNAGE AND PROMOTIONAL MATERIAL

Ente Fieristico Mifur guarantees the utmost scrupulousness in compiling and printing the official catalogue, pavilion signs and all promotional material for the exhibition, but accepts no responsibility for omissions or errors. Modifications to material must be communicated in writing to the Secretary at least 60 days prior to the start of the exhibition, after which time the inclusion of modifications will not be guaranteed.

17. ONLINE STAND SERVICE AT www.expopage.net

On the website www.expopage.net, exhibiting companies can upload text and images to a virtual stand in the exhibition's online catalogue as part of their participation in THE ONE MILANO September 2018. This service is offered by Fiera Milano Media and Fiera Milano to promote companies and to allow them to be contacted by users registered with the exhibition or who consult the catalogue online. For further information about the promotion and visibility services on offer, you can write to sales@fieramilanomediamedia.it.

Participation at the exhibition requires Exhibitors to sign up to the online stand service. By accepting these General Regulations Exhibitors therefore agree to this service being provided and to their data being used by Fiera Milano Media. The cost of this service for the September 2018 exhibition is offered by the organisers.

18. STAND SURVEILLANCE

Fiera Milano S.p.A. will provide a general surveillance service for the Trade Fair complex. **Custody and surveillance of stands and anything they may contain or display is the sole responsibility of the respective Exhibitors during pavilion opening hours, both during the exhibition and when setting up and dismantling stands.** Exhibitors shall ensure their presence or that of their employees at opening time and shall be present at their stand until closing in the evening. We recommend putting items of value in special lockers before leaving stands.

Fiera Milano offers special surveillance services for a fee. Exhibitors can apply via the Fiera Milano online store, within the terms of service, with Fiera Milano's Logistics Department.

19. STAND CLEANING

The stand cleaning service will be performed after pavilion closing time by Fiera Milano S.p.A. staff. The service will include: cleaning floors and carpets, mats, etc. as relevant, dusting furniture; cleaning glass, carpets and all other accessories, removing ordinary rubbish or rubbish resulting from cleaning the stand, emptying waste paper baskets. The service does not cover washing or removing stains from carpets or cleaning display materials (panels, glass etc.).

For locked stands, Exhibitors shall hand over a stand key to the pavilion assistance service office, Customer Service.

20. PHOTOGRAPHS, SKETCHES AND VIDEO SHOOTING

Visitors and Exhibitors shall not take photographs, make sketches or shoot footage in the pavilions without the specific authorisation of Ente Fieristico Mifur.

Fiera Milano S.p.A. and Ente Fieristico Mifur may film the exteriors of all stands and may freely use the copies without any right to compensation.

Ente Fieristico Mifur cannot however be held responsible for photographs irregularly taken by third parties.

21. FASHION SHOWS AND SOUND

The sound level of accompanying music must strictly comply with the values indicated in the Technical Regulations and in any case must not disturb the work of nearby stands.

Audio systems used for the fashion shows must be fitted with a sound limiter in order to guarantee keeping sound emissions within the above indicated values.

The organisers shall fit said limiter at a cost to the Exhibitor of Euro 350.00 + VAT (if payable) per limiter. This fee shall be added to the invoice for the balance of the participation fee.

The use of audio systems without a limiter is prohibited.

To safeguard the work of the exhibition as a whole, the organisers may disconnect the electricity supply of any stand in which an audio system not fitted with a limiter has been turned on.

22. ADVERTISING

Advertising in the complex or distributing objects along the pathways that constitute a means of advertising requires prior authorisation from Ente Fieristico Mifur.

23. LOCAL ADVERTISING TAX

Notwithstanding the participation rules, the Exhibitor shall pay the Municipality of Milan the tax due as per Presidential Decree no. 639 of 26.10.1972.

Following agreements stipulated with the Municipality of Milan in the interest of Exhibitors, this tax will be defined as an inclusive service according to the area occupied, in order to avoid costly procedures that the Exhibitors would otherwise have to carry out directly. Fiera Milano S.p.A. has included this tax in the services and shall forward the payment to the Municipality of Milan.

24. DECLARATION OF VALUE AND INSURANCE

24.1. Declaration of value - Exhibitors are required to declare, using the special form at Fiera Milano's online e-service store, the total "actual value" of goods, machinery, fixtures and fittings and equipment they plan to bring to and/or used at the Fiera Milano complex, also on behalf of represented brands, understanding that, if no such declaration is made, the value shall be considered to be the minimum amount as stipulated in art. 24.2 below and Fiera Milano reserves the right in any case to verify any declaration made. If the value declared by the Exhibitor and the real value of the goods insured do not correspond, the value declared by the Exhibitor will be the insured value. Pursuant to art. 1907 of the Italian Civil Code, the insurer will have the right to determine compensation on the basis of proportional criterion.

24.2. "All risks" Policy - Property of the Exhibitors (excluding terrorism and sabotage risks) - The organisers and Fiera Milano require that all goods, machinery, fixtures and fittings and equipment brought to and/or used at the exhibition centre by Exhibitors are covered by "All Risks" insurance, including a clause waiving the insurer's right of recourse against third parties, including Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., their subsidiaries and/or affiliates, the organisers and all third parties in any way involved in the organisation of the exhibition. This insurance is made available through Fiera Milano for a capital of Euro 40,000.00 at a cost of Euro 135,00 + VAT (if payable), which is included in the participation cost. Exhibitors may increase the automatic coverage, by filling in and signing the "INS" form available at Fiera Milano's online e-service store. Cover includes 10% excess for each claim in the event of theft, with a minimum of Euro 400,00, which is doubled after the exhibition has finished. Should Exhibitors have their own "All Risks" insurance for goods, machinery, fixtures and fittings and equipment brought to and/or used at the Fiera Milano complex, valid for fairs and exhibitions, with a clause waiving the insurer's right of recourse against Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., their subsidiaries and/or affiliates, the organisers

and all third parties in any way involved in the organisation of the exhibition, Exhibitors are nonetheless required to fill in and return the signed "INS" form available in Fiera Milano's online e-service store, enclosing declarations signed by their legal representative and the insurance company stating that the above property is covered by an "All Risks" guarantee to an extent no less than that prescribed by the General Regulations (facsimile included in the "INS" form). In this case, sums debited will be returned.

24.3. Third Party Liability Policy - This coverage is automatically provided, free of charge, for all Exhibitors by Fiera Milano. This is an extension of its general policy that has a limit of no less than Euro 100,000,000.00 (one hundred million).

24.4. Limitation of Liability - By signing this application request, the Exhibitor absolves Fiera Milano and the Organisers from any liability for any consequential losses, reputational damage, loss of revenues, etc. In accordance with the insurance cover mentioned in art. 24.2 above, all Exhibitors relieve Fiera Milano and the Organisers from any responsibility for any direct losses.

25. WORK SAFETY

Every Exhibitor is required to scrupulously comply with the entire current regulation system, particularly with all issues concerning the health and physical integrity of workers and compliance with labour, social security and pension legislation for the entire period of the Exhibition, including stand setting up and dismantling and any other related activity.

Furthermore, Exhibitors undertake to comply and ensure that during all stand setting up and dismantling operations and in relation to any other related or connected activities, all third party companies in their hire comply with the Fiera Milano Technical Regulations and any supplementary sections and the requirements of art. 88, paragraph 2-bis and the relative Ministerial Decree implemented on 22.7.2014, issued by the Ministry of Labour and Social Affairs and the Ministry of Health.

The Technical Regulations, which may be consulted at the www.fieramilano.it website under the heading "EXHIBITORS" under the exhibition link, among other things also contains precautionary measures on matters of exhibition safety (fire prevention, electrical systems, environmental protection etc.), with the exclusion of specific safety regulations concerning the activities performed by the Exhibitor or sub-contracted by the same to executive companies (stand setting up and dismantling and related activities) which must be checked and whose compliance must be verified directly by the Exhibitor. In order to comply with the requirements of the aforementioned Ministerial Decree 22.7.2014, the organisers have posted the documents referred to in Appendix 4 and Appendix 5 of this Ministerial Decree on the Fiera Milano website.

Any conduct which does not comply with the safety regulations detailed above, in particular where it might affect the general safety of the pavilions or third parties present, may lead to action being taken by the organisers and/or Fiera Milano in the form of random checks and entail the immediate deactivation of the utilities provided in the stand or the immediate closure of the stand. Any other consequence that may be caused by failure to comply with the above regulations shall be the sole responsibility of the Exhibitor and the companies used by the Exhibitor.

Fiera Milano may turn away from the Fiera Milano complex any staff of executive companies/self-employed workers operating on behalf of the exhibitor if they are do not have the identification badge foreseen by art. 18, paragraph 1, letter u), 21, paragraph 1, letter c), 26, paragraph 8 of the Italian Legislative Decree 81/08 and any non-EU staff, even if provided with the above badge, that is not in possession of a legible valid residency permit or a legible valid identity card. The employee responsible and the person representing staff that have been removed from the premises will be informed. As clients, Exhibitors who have authorised the company to carry out work in the complex will be informed of the notice of violation.

Exhibitors are responsible for complying with the regulations in force for all activities performed by themselves or on their behalf in terms of fittings, structures, equipment, products on display, and any other related activity.

Every Exhibitor shall appoint a "Stand Manager", who shall be held responsible (in terms of safety) by any interested parties for all activities performed on behalf of the Exhibitor during the entire stay at the exhibition complex. At the discretion of the Exhibitor, the "Stand Manager" can also be a different person for each of the aforesaid three phases (setting up, exhibition, dismantling). The name of the "Stand Manager" and relative phone numbers must be notified to Fiera Milano before setting up work begins at the stand and in any case prior to workers and materials entering the Fiera Milano trade fair complex. If the name of the "Stand Manager" is not provided, the role will remain the responsibility of the exhibiting company's legal representative. Fiera Milano and the organisers must be promptly informed if the person acting as "Stand Manager" changes. Companies supplying services on behalf of Fiera Milano may only access the stand when the "Stand Manager" is present and only after being authorized by the latter. This restriction does not apply to personnel in charge of surveillance and security at the complex.

26. DAMAGE TO STANDS

The stands shall be returned in the same condition as when they were handed over.

Any restoration will be at the Exhibitors' expenses. Exhibitors will also be responsible for observing the rules in the Technical Regulations on the use of structures and technical systems.

27. ADDITIONAL RULES

Ente Fieristico Mifur reserves the right to define new rules, including by making an exception to the current General Regulations, if it deems them more suitable to improve the exhibition and inherent services. These rules have an equivalent value to these General Regulations and are consequently obligatory. In the event of failure to comply with the conditions contained in these General Regulations, Ente Fieristico Mifur reserves the right to close the exhibition areas of the Company responsible for the infraction. In this case, Exhibitors shall not be entitled to any form of reimbursement or compensation.

28. FORCE MAJEURE

In the event of force majeure or other events not depending on the will of Ente Fieristico

Mifur, the exhibition date may be changed or even cancelled. In the latter case, after meeting commitments to third parties and covering organisation expenses made for any reason, the organisers shall share out the balance with the Exhibitors, proportional to the sums due for the required surface area and within the limits of the advance deposit.

Other sums which may be available will be proportionally returned to the applicants. Expenses for systems and/or special installations implemented and ordered by Exhibitors shall be entirely reimbursed by the Exhibitors.

The organisers are not bound to greater obligations with respect to the Exhibitors than those mentioned herein.

29. PRICE TAGS AND SALE OF PRODUCTS

The sale of displayed products will be subject to the rules governing specialised exhibitions open to trade only.

Price tags shall not be displayed either inside or outside the stand. All forms of advertising of sales, presumed discounts or any other form of discount which the organisers deem possibly negative or detrimental to the image of the exhibition are prohibited.

In the event of transgression, the organisers may call the surveillance agents to eliminate and stop the infraction.

30. FORBIDDEN ACTIVITIES

In principle, all activities which might jeopardise, disturb or damage the regular performance of the exhibition and its purpose are prohibited. Specifically, the following are forbidden:

- **distribution and handout of any kind of technical literature and advertising material** (magazines, handbooks, volumes, leaflets or similar) not directly pertinent to the Exhibitor. The Exhibitor may distribute and hand out strictly pertinent advertising material in their stands only. Posters regarding competitions organised by firms, organisations, daily papers, weeklies or magazines may not be displayed even inside the stands unless specifically authorised in writing by Fiera Milano S.p.A.;
- **all types of flashing or variable lighting systems;**
- **staying in stands or on exhibition premises after closing time.**

31. SANCTIONS AND EXCLUSIONS OF EXHIBITORS

All untruthful declarations made by Exhibitors for the purpose of admission to and assignation of an exhibition area and any repeated violation of the prescriptions contained in these General Regulations may be penalised by Ente Fieristico Mifur with the immediate closure of the stand and immediate expulsion of the Exhibitor. The Exhibitor shall in any case pay the participation fee, reimburse all expenses incurred and compensate for greater damage.

32. EXECUTIVE TECHNICAL RULES

Additional technical rules and other general rules will be communicated by means of the Technical Regulations and will form an integral part of these General Regulations.

33. PROCESSING OF PERSONAL DATA

The information that the Exhibitor provides in the application form will be processed in compliance with the provisions of current legislation at the time the form is signed. By signing these General Regulations, the Exhibitor agrees that said information may be used for the exhibition's administrative activities (invoicing) - for which no consent is required, statistical activities (in anonymous form) and promotional activities (catalogue), and it may be shared with Ente Fieristico Mifur partners (Fiera Milano S.p.A. and Expopage S.p.A.) solely for purposes relating to the organisation of the exhibition. For further information or to exercise their rights, Exhibitors may contact Ente Fieristico Mifur.

34. COMPETENT COURT

All controversies which may arise from the interpretation and the execution of the contract are under the exclusive jurisdiction of the Milan Court, with derogated jurisdiction for general courts or any concurrent special courts.

Date Stamp and Signature _____

I have read and I specifically agree to all the conditions in these Regulations as per Articles 1341 and 1342 of the Italian Civil Code with special reference to the following articles:

4. (Exhibition Categories); 5. (Admission to the Exhibition); 7. (Applications); 8. (Participation Cost); 11. (Acceptance of Exhibition Regulations and General Participation Conditions); 12. (Confirming Admission and Exhibition Area Assignment); 13. (Withdrawal); 14. (Exhibition area set-up); 15. (Clearing Exhibition Areas); 17. (Online Stand Service at www.expopage.net); 18. (Stand Surveillance); 20. (Photographs, Sketches and Video Shooting); 24. (Declarations of value and Insurance); 25. (Work Safety); 26. (Damage to stands); 27. (Additional Rules); 28. (For-ge Majeure); 29. (Price Tags and Sale of Products); 30. (Forbidden Activities); 32. (Executive Technical Rules); 34. (Competent Court).

Date Stamp and Signature _____

NOTE ISSUED TO DATA SUBJECTS FOR PERSONAL DATA PROCESSING

*Pursuant to the legislation about personal data and in relation to the personal data we will process,
please note the following:*

Data Content

Ente Fieristico Mifur (Mifur Exhibition Body) processes data directly collected from the data subject concerned, telephonically or telematically, or through forms and coupons. Such data concern: corporate names, list of addresses, fiscal code and VAT code, membership of any Sector Associations, information concerning production activities and commodities sector.

Purpose of processing

Data processing is carried out for the purpose of permitting Ente Fieristico Mifur to comply with tax and accounting obligations set out under current laws, manage its customer base, effect sales activities by correspondence, telephone, telematically or over radio-television, and to transmit advertising material.

Method of processing

Data processing is carried out in automated and manual form, by way of registration and processing of paper and magnetic formats, the use of audio-visual supports and appointment of third party operators to collect and process such data.

Context of communication of data

Personal data processed can be communicated to Bodies and Associations connected with Ente Fieristico Mifur and to specialist sector operators and publications, including those situated in other European Member States and non EU countries.

Rights of the Data Subject

The data subject may exercise his/her rights as the European Regulation define.

Data processing Controller

The Controller of the data processing is Ente Fieristico Mifur with registered office in Milan, Via A. Riva Villasanta 3.

Ente Fieristico Mifur

QUESTIONARIO MERCEOLOGICO PRODUCTS QUESTIONNAIRE

Ragione Sociale / Company Name _____

Prodotti esposti / Products exhibited

1. Prêt-à-porter Donna / Women's Prêt-à-porter

- Abbigliamento / Clothing
- Capispalla / Outerwear
- Camicie / Shirts
- Maglieria / Knitwear
- Abiti da sera / Evening dresses
- Curvy / Plus size

2. Abbigliamento Pelliccia e Pelle / Furs and Leatherwear

- Pellicce / Furs
- Piumini con bordure / Fur-trimmed padded jackets
- Cappotti con bordure / Fur-trimmed coats
- Montoni / Shearlings
- Abbigliamento in pelle / Leatherwear

3. Accessori / Accessories

- Bijoux/Gioielli / Jewellery/Jewels
- Sciarpe/Scialli / Scarves/Shawl
- Borse / Bags
- Calzature / Footwear
- Cappelli / Hats
- Cinture / Belts
- Guanti / Gloves

4. Intimo/Modamare / Underwear/Beachwear

- Lingerie / Lingerie
- Beachwear / Beachwear

5. Pelli per Pellicceria / Skins

6. Complementi (bottoni, fodere, appendiabiti, ecc.) / Complements (buttons, linings, coat hangers, etc.)

- Cartamodelli / Patterns
- Macchinari e Attrezzature / Machinery and Equipment
- Puliture e Custodie / Cleaning and Storage

7. Concerie / Tannery Dressing Dyeing

8. Altro / Other

L'Azienda dichiara di riconoscersi principalmente nel settore merceologico: / The Company declares that it mainly deals with the following goods/services:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

considerandolo rappresentativo della propria realtà produttiva. / and considers them to be representative of its business output.

Attenzione: barrare al massimo due caselle. / Attention: do not tick more than two boxes.

**La dichiarazione di appartenenza al settore merceologico è resa sotto nostra esclusiva responsabilità e attestiamo che essa è veritiera e completa.
We hereby take sole responsibility for the aforementioned declaration on product categories and declare that it is true and complete.**

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

21-24 September 2018
fieramilanocity

TheOne Milano



MOD7508R17

COMUNICAZIONE DATI PER INSERIMENTO GRATUITO NEL CATALOGO GENERALE DELLA MANIFESTAZIONE INFORMATION FOR FREE INCLUSION IN GENERAL EXHIBITION CATALOGUE

Il sottoscritto / The undersigned _____

legale rappresentante della ditta / legal representative of the company _____

chiede di essere inserito gratuitamente nel Catalogo Generale della Manifestazione con la seguente denominazione:
wishes the following information to be included free of charge in the General Exhibition Catalogue:

e/o / and/or **RAGIONE SOCIALE / COMPANY NAME** _____

MARCHI presenti in stand / BRANDS present at the stand

(Compilare solo se diverso dalla Ragione Sociale / Fill in only if different from the Company Name)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Via / Address _____

Cap / Postcode _____ Città / City _____ Provincia / Country _____

Pref. / Area Code _____ Tel. _____

Pref. / Area Code _____ Fax _____

E-mail _____ http:// _____

ATTENZIONE: I dati forniti in questo formulario saranno utilizzati per tutta la comunicazione di THE ONE MILANO Settembre 2018 (cartellonistica, piantine Salone, segnaletica, ecc.)

NOTE: The data provided in this form will be used for all THE ONE MILANO September 2018 communications (advertising, exhibition maps, signs, etc.)

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Il sottoscritto / The undersigned _____

Titolare / Owner Legale Rappresentante / legal representative

dell'Azienda / Company _____

Città / City _____ Provincia / Country _____

Via / Address _____ Cap. / Postcode _____

Tel. _____ Fax _____

richiedente la partecipazione a THE ONE MILANO Settembre 2018 / requests to participate in THE ONE MILANO September 2018,

aderente ad Associazioni di Categoria / membership of Trade Association

se la risposta è positiva, indicare l'Associazione / if yes, please write the Association's name _____

forne le seguenti informazioni: / please provide the following information:

L'Azienda / The Company

Iscritta alla C.C.I.A.A. di * _____ nr. * _____ del * _____

1. Dipendenti interni nr. / no. of internal staff _____

2. Laboratori esterni che si occupano totalmente o prevalentemente della produzione: / External workshops that carry out either all or most of the production: _____

3. La produzione è realizzata: / Production is carried out in:

Italia / Italy

parzialmente in Italia / partially in Italy % _____

Estero / Abroad

parzialmente all'Estero / partially abroad % _____

nei Paesi: / in the Countries: _____

4. L'Azienda dispone di un'organizzazione esterna per la vendita/distribuzione? / Does the Company have an external organization for sales/distribution?

SI / YES

NO

l'organizzazione di cui sopra è costituita da: / the organization is made up of:

filiali / branches

agenti o rappresentanti / representatives

altro / other

5. Distribuzione: / Distribution:

unicamente interessata al mercato interno / domestic market only

esportatrice saltuaria / occasional exporter

esportatrice abituale / regular exporter

Volume delle esportazioni in % sulla produzione dell'ultimo anno: / Volume of export - percentage of last year's total production:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato europeo: / to european market:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato americano: / to american market:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato asiatico: / to asian market:

in valore / value _____ in capi / items _____

Principali Paesi verso cui l'Azienda esporta: / Principal countries to which the company exports: _____

In quali Paesi prevede nuovi mercati: / In which countries new markets are expected: _____

Quali sono i mercati che desidera sviluppare: / What markets do you hope to develop: _____

* Obbligatorio solo per le Aziende italiane / * For Italian Companies only

2/2 **QUESTIONARIO AZIENDALE / COMPANY QUESTIONNAIRE** 2/2

Informazioni sulla Collezione / The Collection

1. Nr. capi prodotti nell'ultimo anno: / No. of items produced last year: _____
2. Nome del Responsabile alle vendite: / Name of Sales Manager: _____
 Italia / Italy Estero / Abroad
3. La Collezione viene presentata in altri Saloni? / Will the collection be presented in other Exhibitions?
 SI / YES NO
Se la risposta è positiva, indicare quali e l'anno di partecipazione: / If yes please state Exhibition name and period:

4. Nomi dei principali punti vendita Italia: / Names of the principal stores in Italy:

5. Nomi dei principali punti vendita Estero: / Names of the principal stores Abroad:

Informazioni sull'Immagine aziendale / The Company Image

1. Nome dello Stilista: / Designer name: _____
2. Nome e indirizzo dell'ufficio PR: / Name and address of PR office: _____

3. Designer/Ufficio Stile della Collezione: / Designer/Design Department of the Collection:

4. Azioni promozionali programmate per THE ONE MILANO Settembre 2018: / Promotional activity scheduled for THE ONE MILANO September 2018:

5. Programma pubblicitario in stagione (mezzi): / Advertising plan for the season (media):

6. Ammontare del budget pubblicitario: / Advertising budget: _____
7. Percentuale del budget pubblicitario sul fatturato (ultimo anno): / Last year's budget as a percentage of turnover: _____

**La dichiarazione di cui sopra è resa sotto la nostra esclusiva responsabilità e attestiamo che essa è veritiera e completa.
The foregoing declaration is our exclusive responsibility and we declare it to be true and complete.**

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

21-24 September 2018
fieramilanocity

TheOne Milano



MOD7515R13

COMUNICAZIONE DATI REFERENTE MANIFESTAZIONE EXHIBITION REPRESENTATIVE PERSONAL DATA MESSAGE

Ragione Sociale / Company Name _____

Nome e Cognome / First Name and Surname _____

Tel. _____ Fax _____

Cellulare / Mobile Phone _____ E-mail _____

**ATTENZIONE - All'indicata e-mail verranno inviate tutte le informazioni riguardanti tessere e formulari.
Il numero di cellulare di riferimento verrà utilizzato per comunicazioni urgenti durante i giorni della manifestazione.**

**NOTE - All information regarding passes and forms, will be sent to the e-mail address you provided.
The mobile phone number that you give will be used for urgent messages on the days of the Exhibition itself.**

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

21-24 settembre 2018 - september 21st-24th 2018

Standard

esempio stand da | stand booth example
12 mq | **12 sqm**

STAND PREALLESSTITO - UN LATO APERTO
SHELL SCHEME SOLUTION - ONE OPEN SIDE

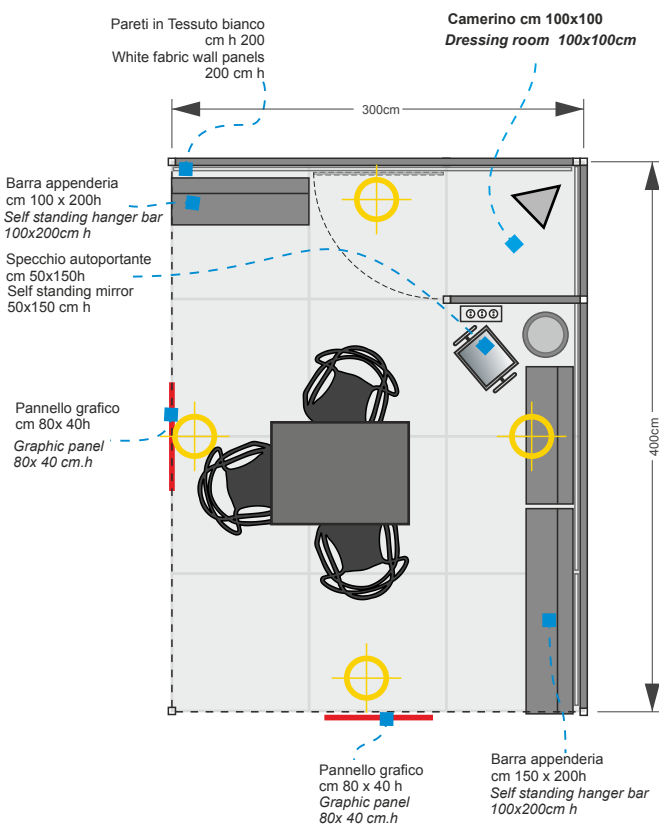


STAND PREALLESSTITO - DUE LATI APERTI
SHELL SCHEME SOLUTION - TWO OPEN SIDES



Colori e immagini sono puramente indicativi / Colors and images are just an example

Pianta tecnica 2 lati aperti / technical plan 2 open side



Descrizione

Struttura portante in profili di alluminio anodizzato NERO cm 300 h.
Moquette colore grigio
Pareti divisorie c/ telai rivestiti in tessuto bianco cm 200 h.
Camerino cm 100x100
Grafica con Ragione sociale
Impianto elettrico

Description

Black aluminium structure 300cm h.
Grey carpet flooring
White fabric walls 200 cm h.
Dressing room 100 x 100 cm
Graphic panel with Company Name
Electrical fittings

Dotazione arredi

	n.1 Tavolo Date
	n.3 Sedie MASTERS
	n.3 Barre appendiere cm 100 x 200 h
	n.1 Barra appenderia cm 150 x 200 h
	n.2 Company Name 80x40 cm
	n.1 Appendiabiti Dino
	n.1 Cestino Gettacarte
	n.1 Specchio

Furniture

no.1 Table Date
no.3 Chairs MASTERS
no.3 Hanger bars cm 100 x 200 h
no.1 Hanger bar cm 150 x 200 h
no.2 Company Name 80x40 cm
no.1 Dino Coathanger
no.1 Waste basket
no.1 Mirror

Impianto Elettrico

	n.4 Faretti LED 30W (luce fredda)
	n.1 presa multipla 900W

Electrical Mains

no.4 LED Spotlights 30W (cold light)
no.1 Electric multiple sockets extension 900W

Per assistenza tecnica Espositori e Richiesta optional si prega di contattare
For exhibitors technical assistance and optional request, please contact

allinclusivestand@fieramilano.it

21-24 settembre 2018 - september 21st-24th 2018

DOTAZIONE ARREDI IN BASE ALLA METRATURA DELLO STAND ASSEGNATO
FURNITURE EQUIPMENT ACCORDING TO THE SIZE OF STAND ASSIGNED

COMPRESIVO DI / INCLUDING	9 mq Area Accessori	12 mq	12,5 mq < x < 24 mq	24,5 mq < x < 36 mq	36,5 mq < x < 48 mq	48,5 mq < x < 60 mq	60,5 mq < x < 72 mq	72,5 mq < x < 84 mq
Dimensione ripostiglio / Size storage room (mxm)	1x1	1x1	1x1	2x1	2x1	2x1	3x1	3x1
Tavolo "Date" / "Date" table	1	1	1	2	2	3	3	4
Sedia "Masters" / "Masters" chair	3	3	3	6	6	9	9	12
Struttura appendiabiti "Mr Hyde" (150xh200 cm) / "Mr Hyde" bar hanger (150xh200 cm)	1	1	2	2	3	3	4	4
Struttura appendiabiti "Mr Hyde" (100xh200 cm) / "Mr Hyde" bar hanger (100xh200 cm)	2	3	3	4	4	5	5	6
Cestino gettacarte / Wastepaper basket	1	1	2	2	3	3	4	4
Appendiabiti Dino / Dino Coathanger	1	1	1	2	2	2	2	3
Specchio / Mirror	1	1	1	2	2	2	3	3
Faretti LED 30W LED Spotlights 30W	1 faretto ogni 3 mq / 1 spotlight every 3 sqm							
Presca elettrica 230V / Electrical socket 230V	1	1	1	2	2	2	3	3
Company Name su forex metallico 80x40cm / Company Name on metallic forex 80x 40cm	1 forex per lato libero / 1 forex each open side							

<p>Tavolo "Date" / "Date" table dim. 70x90xH75cm</p> 	<p>Sedia "Masters" / "Masters" chair</p> 	<p>Struttura appendiabiti / mensole «Mr. Hyde» (cm 100x200h) «Mr. Hyde» Hanger bar / shelves (100x200 cm.h)</p> 	<p>Struttura appendiabiti / mensole «Mr. Hyde» (cm 150x200h) «Mr. Hyde» Hanger bar / shelves (150x200 cm.h)</p> 
<p>Cestino gettacarte / Wastepaper basket dim. 30x30xh31 cm</p>  <p>Appendino Dino / Dino Coathanger dim. 35x31xh195 cm</p> 	<p>Presca elettrica 230V / Electrical socket 230V</p> 	<p>Faretti LED 30W (luce fredda) LED Spotlights 30W (cold light)</p> 	<p>Specchio / Mirror</p> 

CONSEGNA STAND: DALLE ORE 8.00 DEL GIORNO ANTECEDENTE AL GIORNO DI APERTURA MOSTRA
RICONSEGNA STAND: ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO SUCCESSIVO AL GIORNO DI CHIUSURA MOSTRA
Si precisa che è vietata qualsiasi applicazione alla pannellatura e ai beni in genere oggetti di noleggio di chiodi, viti, bulloni, tappi di espansione. Eventuali necessità potranno essere concordate con l'ufficio Vendite Preallestiti e Unificati.

Eventuali richieste di modifiche inoltrate successivamente alla data di conferma dello stand, saranno valutate e quantificate separatamente. Non saranno accettate richieste di modifica strutturale nei tre giorni antecedenti al primo giorno di manifestazione.

IMPIANTO ELETTRICO/ELETTRICITÀ 24h

Per richieste di maggiorazione dell'impianto elettrico 220V, contattare: allinclusivestand@fieramilano.it
Per richieste di elettricità 24h, contattare: allinclusivestand@fieramilano.it

STAND READY: FROM 8.00 A.M. OF THE DAY BEFORE THE OPENING OF THE EXHIBITION
STAND TO BE RETURNED: NO LATER THAN 12 A.M. OF THE DAY AFTER THE CLOSURE OF THE EXHIBITION
Please note that any application to the walls and furniture may not be nailed, glued or screwed.
In case of particular needs please contact the Sales Department of Fiera Milano.

Any requests/integration of the stand structure after the date of confirmation, will be evaluated and quantified separately. Any changes won't be accepted within three days before the opening of the exhibition.

ELECTRICAL SYSTEM/ELECTRICITY 24h

For requests to increase the power on the monophasic 220V, please forward to: allinclusivestand@fieramilano.it
For requests electricity 24 hours, please forward to: allinclusivestand@fieramilano.it

Per assistenza tecnica Espositori e Richiesta optional si prega di contattare
For exhibitors technical assistance and optional request, please contact

allinclusivestand@fieramilano.it

21-24 settembre 2018 - september 21st-24th 2018

NOLEGGIO ARREDI OPTIONAL - LISTINO PREZZI
ADDITIONAL FITTINGS - PRICE LIST

AZIENDA / COMPANY NAME		PAD/ HALL	STAND/ STAND		
INDIRIZZO / ADDRESS					
CAP / ZIP		CODE CITTA' / TOWN	NAZIONE / COUNTRY		
TELEFONO / PHONE NR.		e-mail	P.IVA / VAT NR.		
	Descrizione Description	Dimensioni cm Sizes cm	Prezzo unitario € Unit Price €	Quantità Quantity	Importo Amount
1	Tavolo "Date" / "Date" table	70x90xh75	70,00		
2	Sedia "Masters" / "Masters" chair	50x50xh50	35,00		
3	Cubo espositivo / Expositive cube	50x50xh50	50,00		
4	Pouf / Footstool	50x50xh50	50,00		
5	Struttura appendiabiti "Mr Hyde" / "Mr Hyde" bar	150xh200	140,00		
6	Struttura appendiabiti "Mr Hyde" / "Mr Hyde" bar	100xh200	90,00		
7	Armadietto / Cabinet	95x40xh73	73,00		
8	Frigorifero 70lt / Refrigerator 70lt	50x60xh85	83,00		
9	Faretto LED 30W (luce fredda) / LED Spotlight 30W (cold light)	26x11	47,00		
10	Appendino Dino / Dino Coathanger	35x31xh195	30,00		
INVIARE COPIA CON PAGAMENTO ALLA MAIL: allinclusivestand@fieramilano.it The present sheet together with copy of Bank transfer at: allinclusivestand@fieramilano.it				subtotale subtotal	
B.B Intestato a: FIERA MILANO S.p.A. – BANCA POPOLARE DI MILANO Ag. 74 Rho – Milano Indicando nella causale padiglione e posteggio (es: Pad. 1, F24) Bank transfer to: FIERA MILANO S.p.A. – BANCA POPOLARE DI MILANO Branch 74 Rho – Milano Stating hall and booth number (e.g. Hall 1, F24)				IVA 22% VAT 22%	
IBAN: IT 06 I 05584 20500 00000070002 BIC SWIFT: BPMIITM1074				TOTALE	

NB: l'importo totale è da considerarsi al netto delle commissioni applicate dalla Banca, per cui tali oneri sono a carico dell'Espositore.
Please note that the total amount plus bank fees has to be paid by Exhibitor.

* Gli arredi optional sono acquistabili tramite modulo fino al giorno 12/09/2018.

Oltre tale data si potranno acquistare direttamente al banco Fieramilano/Nolostand c/o Fiera Milano City con pagamento tramite POS il giorno 20/09/2018.

* The optional furniture can be purchased through the form until the day of 12/09/2018.

After this date you can buy directly at the Fieramilano / Nolostand counter at Fiera Milano City with payment by POS on 20/09/2018.

Data /Date

Timbro e Firma / Stamp and signature

21-24 settembre 2018 - september 21st-24th 2018

Tavolo "Date" /
"Date" table
dim. 70x90xH75cm

€/cad 70,00



Sedia "Masters" /
"Masters" chair

€/cad 35,00



Cubo espositivo /
Expositive cube
dim. 50x50xH50cm

€/cad 50,00



Pouf /
Footstool
dim. 50x50xH50cm

€/cad 50,00



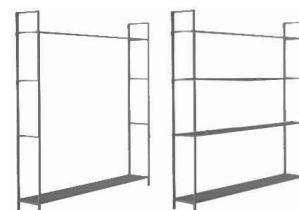
Struttura appendiabiti / mensole
"Mr Hyde" (100xh200 cm) /
"Mr Hyde" Hanger bar / shelves
(100xh200 cm)

€/cad 90,00



Struttura appendiabiti / mensole
Mr. Hyde" (150xh200 cm) /
"Mr Hyde" Hanger bar / shelves
(150xh200 cm)

€/cad 140,00



Armadietto
Cabinet
dim. 95x40xH73cm

€/cad 73,00



Frigorifero 70lt
Refrigerator 70lt
dim. 50x60xH85cm

€/cad 83,00



Faretti LED 30W LED Spotlights 30W
(luce fredda) (cold light)

€/cad 47,00



Appendino Dino Dino Coathanger

€/cad 30,00

