

24-27 Febbraio 2017
24-27 February 2017
fieramilanocity

TheOne Milano



MOD7501R15

DOMANDA DI AMMISSIONE

1/4

FIRMARE TUTTE LE PAGINE

ATTENZIONE

La presente **DOMANDA DI AMMISSIONE** dovrà pervenire a mezzo raccomandata postale o posta PEC a:
ENTE FIERISTICO MIFUR - Corso Venezia, 38 - 20121 Milano

La data ultima di presentazione è il 14 NOVEMBRE 2016

Le domande che perverranno dopo tale data saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la disponibilità di spazio.

Dati per fatturazione

Ragione Sociale _____

Via _____

Cap. _____ Città _____ Prov. _____

Tel. _____ Fax _____

Nome del Titolare o Legale Rappresentante _____

*Partita IVA _____ *Codice Fiscale _____

Persona incaricata per i contatti _____

Resp. sicurezza stand (v. art. 25 Reg. Gen.) _____ Nr. tel. reperibilità _____

Autorizzo, a tempo indeterminato e fino a revoca, Ente Fieristico MIFUR, Fiera Milano Spa e Fastweb Spa a spedire - in formato PDF - tramite lo strumento della posta elettronica (e-mail) i documenti amministrativi, in alternativa al tradizionale inoltro a mezzo posta cartacea.

L'indirizzo e-mail al quale si chiede di inviare i documenti - preferibilmente per posta certificata - è il seguente:

_____ *(scrivere in maniera leggibile)*

Non autorizzo l'invio dei documenti amministrativi tramite lo strumento di posta elettronica.

(*) DATI OBBLIGATORI

Dati per corrispondenza (se diversi da quelli di fatturazione)

Ragione Sociale _____

Via _____

Cap. _____ Città _____ Prov. _____

Tel. _____ Fax _____

Persona incaricata per i contatti _____

Data _____ Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____

24-27 Febbraio 2017
24-27 February 2017
fieramilanocity

TheOne Milano



MOD7501R15

DOMANDA DI AMMISSIONE

2/4

FIRMARE TUTTE LE PAGINE

Canone di posteggio area nuda

La Ditta, visto e approvato il Regolamento Generale di THE ONE MILANO Febbraio 2017, chiede di essere ammessa al Salone e chiede che le venga messa a disposizione un'area espositiva libera (con la sola determinazione della superficie sul pavimento).

L'area espositiva richiesta è di mq _____ circa (minimo 16 mq).

Sfilate all'interno dell'area espositiva:

SI [costo obbligatorio Limitatore Sonoro (v. art. 21 Reg. Gen.) € 350,00 + IVA*]

NO

Prende atto del canone di adesione composto da:

- **canone di posteggio** (area espositiva libera) e servizi forfettizzati € 215,00/mq + IVA*
- **quota di iscrizione** € 1.500,00 + IVA*
- **quota servizi assicurativi** (v. art. 24 Reg. Gen.) € 135,00 + IVA*
- TOTALE** € 1.635,00 + IVA*

e si impegna a versarlo secondo i seguenti termini di pagamento:

- quota di iscrizione, servizi assicurativi e acconto pari al **50%** del canone di posteggio **all'atto dell'invio della Domanda di Ammissione;**
- **saldo entro 15 giorni** dal ricevimento fattura in funzione dello spazio assegnato e comunque entro il **9 febbraio 2017.**

La Ditta versa a titolo di acconto:

• quota di iscrizione	€	1.500,00
• quota servizi assicurativi	€	135,00
• acconto 50% canone di posteggio (€ 215,00 x mq _____ = € _____ x 50%)	€	_____
TOTALE	€	_____
IVA 22 % *	€	_____
Totale acconto da versare	€	_____

* **ATTENZIONE** - In caso di **non pagamento IVA** ex Artt. 8, 8bis, 9 DPR 633/72 allegare 2 dichiarazioni di intento: una intestata a ENTE FIERISTICO MIFUR e una intestata a FIERA MILANO S.P.A. per eventuali servizi aggiuntivi.

Data _____ Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____

DOMANDA DI AMMISSIONE

3/4

FIRMARE TUTTE LE PAGINE

Canone di posteggio area preallestita

La Ditta, visto e approvato il Regolamento Generale di THE ONE MILANO Febbraio 2017, chiede di essere ammessa al Salone e chiede che le venga messa a disposizione un'area espositiva preallestita.

L'area espositiva richiesta è di mq _____ circa (minimo 12 mq per tutte le merceologie; 9 mq per la merceologia ACCESSORI).

Sfilate all'interno dell'area espositiva:

SI [costo obbligatorio Limitatore Sonoro (v. art. 21 Reg. Gen.) € 350,00 + IVA*]

NO

Prende atto del canone di adesione composto da:

- **canone di posteggio** (area espositiva preallestita) € 400,00/mq + IVA*
comprensivo di quota di iscrizione, area espositiva, allestimento unificato e servizi forfettizzati
- **quota servizi assicurativi** (v. art. 24 Reg. Gen.) € 135,00 + IVA*

e si impegna a versarlo secondo i seguenti termini di pagamento:

- quota di iscrizione, servizi assicurativi e acconto pari al **50%** del canone di posteggio **all'atto dell'invio della Domanda di Ammissione;**
- **saldo entro 15 giorni** dal ricevimento fattura in funzione dello spazio assegnato e comunque entro il **9 febbraio 2017.**

La Ditta versa a titolo di acconto:

• quota servizi assicurativi	€	135,00
• acconto 50% canone di posteggio (€ 400,00 x mq _____ = € _____ x 50%)	€	_____
TOTALE	€	_____
IVA 22 % *	€	_____
Totale acconto da versare	€	_____

* **ATTENZIONE** - In caso di **non pagamento IVA** ex Artt. 8, 8bis, 9 DPR 633/72 allegare 2 dichiarazioni di intento: una intestata a ENTE FIERISTICO MIFUR e una intestata a FIERA MILANO S.P.A. per eventuali servizi aggiuntivi.

Data _____ Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____

24-27 Febbraio 2017
24-27 February 2017
fieramilanocity

TheOne Milano



MOD7501R15

DOMANDA DI AMMISSIONE

4/4

FIRMARE TUTTE LE PAGINE

Modalità di versamento dell'acconto

Il versamento dell'acconto dovrà essere eseguito a mezzo bonifico bancario intestato a FIERA MILANO S.P.A.

Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza - sede di Milano

IBAN IT 98 E 06230 01627 000045519084

SWIFT/BIC CRPPIT2P227

Nella causale del pagamento deve essere indicato tassativamente "THE ONE MILANO Febbraio 2017".

Copia del bonifico dovrà essere allegata alla Domanda di Ammissione.

Il pagamento potrà essere effettuato anche a mezzo assegno intestato a FIERA MILANO S.P.A.

Pagamento con carta di credito: collegarsi al sito www.fieramilano.it - Servizi Fieristici - sezione Pagamenti on-line.

La Domanda di Ammissione corredata di pagamento dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata postale o posta PEC (mifur@pec.it) a:
Ente Fieristico Mifur - C.so Venezia 38 - 20121 Milano.

N.B.

L'Azienda dichiara inoltre di accettare tutte le disposizioni del Regolamento Generale e le successive disposizioni e norme tecniche che verranno emanate in funzione delle specifiche esigenze organizzative della Manifestazione e si impegna altresì a:

1. Sottoscrivere il Regolamento Generale nei due appositi spazi, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.
2. **Versare il saldo**, in funzione dello spazio realmente assegnato, **entro 15 giorni dal ricevimento fattura e comunque entro e non oltre il 9 febbraio 2017** con bonifico o assegno intestato a FIERA MILANO S.P.A. o tramite carta di credito. Dopo tale data le fatture dovranno essere pagate a vista.
3. Allegare alla presente Domanda di Ammissione il Questionario Aziendale, il Questionario Merceologico, nonché tutto quanto richiesto dall'art. 5 del Regolamento Generale.
4. Prendere atto che le **iscrizioni** a "THE ONE MILANO Febbraio 2017" sono aperte **fino al 14 novembre 2016**. Dopo tale data le domande di ammissione verranno prese in esame compatibilmente con la disponibilità di spazio.
5. L'espositore dichiara con la firma del presente modulo di aver ricevuto la nota informativa ai sensi dell'art. 185 del D. Lgs. 07/09/2005 n. 209 ed in conformità con quanto disposto dalla circolare ISVAP n. 303 del 02/06/1997.

ATTENZIONE: FIRMARE IL REGOLAMENTO E ALLEGARLO ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Data _____ Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____

Ai sensi degli artt. 4, 11, 13, 23, 26 e 43 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in relazione all'informativa resa dall'Ente Fieristico Mifur in allegato al Regolamento Generale della Manifestazione consegnataci, acconsentiamo al trattamento dei dati personali sopra riportati da parte di Ente Fieristico Mifur e enti collegati, a fini statistici e per attività pubblicitarie e promozionali, ivi compreso l'invio di materiale informativo, nonché alla comunicazione da parte dell'Ente Fieristico Mifur degli stessi dati, per le medesime finalità, ad operatori e riviste specializzate di settore e ciò anche mediante trasferimento dei dati stessi verso Paesi esteri appartenenti e non appartenenti all'U.E. Dichiariamo di essere informati dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in particolare che in ogni momento potremo avere accesso ai nostri dati, chiederne la modifica o la cancellazione oppure opporci al loro utilizzo scrivendo a Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milano.

Data _____ Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____

1. DENOMINAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione fieristica è denominata **THE ONE MILANO, MIFUR e MIPAP** sono marchi registrati e non possono essere utilizzati da terzi in alcuna forma, se non previo accordo scritto con l'Ente proprietario.

2. ORGANIZZATORE

La manifestazione **THE ONE MILANO** è promossa e organizzata da **Ente Fieristico Mifur** con la collaborazione di Associazione Italiana Pellicceria e l'assistenza tecnica e amministrativa di Fiera Milano S.p.A.

3. LUOGO, DATA, ORARIO DI SVOLGIMENTO E INGRESSO MANIFESTAZIONE

La manifestazione avrà luogo nel quartiere di **Fieramilano City dal 24 al 27 febbraio 2017**. Il 24, 25, 26 febbraio l'orario di accesso per i Visitatori sarà dalle ore 9.30 alle ore 19.00, mentre il 27 febbraio sarà dalle ore 9.30 alle ore 17.30. L'orario di accesso per gli Espositori sarà nei giorni 25 e 26 febbraio dalle ore 9.00 alle ore 19.30, il 24 febbraio dalle 8.30 alle 19.30 e il 27 febbraio dalle 9.00 alle 17.30, l'asportazione delle merci sarà consentita dalle 17.30 alle 24.00.

Ente Fieristico Mifur si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari ed eventualmente la data della manifestazione dandone comunicazione agli Operatori dei settori interessati. L'ingresso alla manifestazione è riservato ai soli Operatori economici del settore muniti di apposite tessere rilasciate direttamente dall'Organizzatore, dietro presentazione di idonea documentazione comprovante l'appartenenza al settore.

È vietato tassativamente l'ingresso ai visitatori generici; i bambini di età inferiore ai 12 anni potranno entrare unicamente previa dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte di uno dei genitori.

Ente Fieristico Mifur si riserva il diritto insindacabile di modificare la durata e gli orari della Mostra senza che competa alcun diritto di indennità agli Espositori.

4. SUDDIVISIONE IN SETTORI DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione è suddivisa nei seguenti settori espositivi:

- 1 - confezioni pellicceria e prêt-à-porter
- 2 - pelli per pellicceria
- 3 - pelli e confezioni
- 4 - abbigliamento in pelle e montone
- 5 - complementi, modelli, attrezzature, macchinari, pulitura e custodia
- 6 - servizi di conceria
- 7 - abbigliamento donna (cospalla, pantaloni, camicie, gonne, abiti, maglie)
- 8 - accessori (bijoux, gioielli, sciarpe, scialli, borse, calzature, cappelli, cinture)
- 9 - intimo/beachwear

5. AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Compatibilmente con la disponibilità di spazio, sono ammessi ad esporre a **THE ONE MILANO** aziende italiane ed estere di natura industriale, commerciale e artigianale.

Sono pure ammessi a partecipare consorzi, enti, associazioni, organizzazioni ed operatori della stampa che svolgano attività nei settori merceologici cui è dedicata la manifestazione. La partecipazione di queste ultime categorie di operatori è assoggettata, per quanto applicabili, alle norme del presente Regolamento e la loro presenza sarà dislocata in aree specifiche, compatibilmente con il lay out predisposto dall'Ente Organizzatore.

La partecipazione di "Collettive" organizzate da Enti e Istituzioni sarà regolata secondo l'apposito regolamento.

Ciascun richiedente dovrà comprovare l'appartenenza ad una delle anzi citate categorie producendo, unitamente alla domanda di ammissione da redigersi secondo l'apposito modulo:

- a) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Agricoltura o documento equipollente per le aziende estere dal quale risulti l'appartenenza ad una delle anzi citate categorie;
- b) questionari merceologico ed aziendale secondo lo schema predisposto dall'Ente Fieristico Mifur;
- c) documentazione fotografica dei capi dell'ultima collezione con descrizione scritta della stessa ed ogni altro elemento utile per l'attribuzione del settore espositivo;
- d) dichiarazione di iscrizione ad Associazioni di categoria e/o ad organismi del settore.

Ogni Espositore dovrà esporre nel posteggio assegnato unicamente merci di propria fabbricazione o prodotti di ditte di cui sia rappresentante generale o agente esclusivo. I rappresentanti o agenti non potranno presentare altre merci all'infuori di quelle che si riferiscono alle rappresentanze esplicitamente dichiarate all'atto della iscrizione. Essi dovranno, a richiesta dell'Ente Fieristico Mifur, comprovare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo. L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione del posteggio, a norma del successivo art. 12, avverrà compatibilmente con la disponibilità di spazi espositivi negli specifici settori espositivi riportati all'art.4 e tenuto conto della tipologia dei prodotti esposti, delle modalità di commercializzazione e delle caratteristiche produttive delle aziende.

L'ordine cronologico delle domande di ammissione sarà adottato come criterio dirimente nel caso di richieste maggiori alla disponibilità di spazi e di servizi fieristici.

Non sarà comunque consentita l'ammissione alla manifestazione di soggetti che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti dell'Ente Fieristico Mifur.

L'Ente Fieristico Mifur si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla Manifestazione quando esso ritenga che il richiedente non disponga dei requisiti di idoneità fissati dal presente Regolamento.

Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo di qualsiasi sorta.

6. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

L'Espositore si impegna a non esporre alcun prodotto/servizio oggetto di contenzioso in materia di tutela della proprietà intellettuale con sentenza sfavorevole passata in giudicato a carico dell'Espositore, e in ogni caso a non esporre oggetti contraddistinti in marchi segni, disegni ornamentali di cui non abbia la proprietà e/o la concessione d'uso e/o diritti di sfruttamento. Con la firma della domanda l'Espositore si assume tutte le responsabilità penali e civili di quanto esposto nel suo stand - manlevandone contestualmente Ente Fieristico Mifur - qualora altri soggetti economici rivendicano la proprietà industriale e/o intellettuale su di ciò. L'Espositore si assume altresì l'onere di verificare se nell'ambito della manifestazione i propri diritti vengano lesi da altri Espositori e si impegna a non pretendere alcunché da Ente Fieristico Mifur per ogni danno cagionato dalla violazione delle disposizioni del presente articolo. In ogni caso Ente Fieristico Mifur si riserva la facoltà di procedere alla chiusura dello stand a spese dell'espositore, nel caso in cui l'Espositore abbia violato le disposizioni di cui al presente articolo.

7. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, compilata secondo l'apposito modulo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con apposizione del timbro riportante le generalità del sottoscrittore

ed i dati della ditta richiedente.

La domanda, a pena di inammissibilità, dovrà essere completa dei dati richiesti, della **quota d'iscrizione** (se dovuta) di **Euro 1.500,00 + IVA**, della **quota servizi assicurativi di Euro 135,00 + IVA**, dell'**acconto pari al 50% del canone di posteggio + IVA** e non potrà contenere né riserve, né condizioni di sorta.

Essa dovrà pervenire - tramite raccomandata postale o posta pec (mifur@pec.it) - entro il **14 novembre 2016** all'Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia 38 - 20121 Milano.

Tutti i versamenti dovranno essere effettuati secondo quanto indicato nel modulo della domanda di ammissione.

Il versamento della quota di iscrizione e l'emissione della relativa fattura non conferisce alcun diritto all'accettazione della domanda di ammissione alla manifestazione.

Il mancato accoglimento della domanda di ammissione non dà luogo ad alcun indennizzo o risarcimento di qualsiasi genere ma soltanto alla restituzione degli importi corrisposti.

Le domande di ammissione che perverranno dopo il 14 novembre 2016 saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la disponibilità di spazio.

NUOVA NORMATIVA IVA -

Dal 1 Gennaio 2011 in base al DLGS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n.8/2008 gli Espositori esteri **sogetti passivi d'imposta** non sono più tenuti al versamento dell'Iva sul canone di partecipazione e servizi connessi alla manifestazione, ad esclusione dei **non soggetti passivi IVA (es. privati)**; per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita IVA/codice identificativo o altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato. Si rende quindi **assolutamente necessario** che le domande di partecipazione ci pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento dell'Iva italiana.

8. TARIFFA DI PARTECIPAZIONE

La tariffa di partecipazione è costituita:

a) canone di posteggio area nuda - [metratura minima consentita 16 mq] quota di iscrizione Euro 1.500,00 + IVA; quota servizi assicurativi Euro 135,00 + IVA; canone posteggio area nuda e servizi forfettizzati Euro 215,00 al mq + IVA

b) canone posteggio area preallestita - [metratura minima consentita 12 mq] comprensiva di quota di iscrizione, area espositiva, allestimenti unificati e servizi forfettizzati Euro 400,00 al mq + IVA; quota servizi assicurativi Euro 135,00 + IVA.

Nella quota di iscrizione, nel canone di posteggio e nel canone dei servizi forfettizzati, sono comprese le seguenti prestazioni:

- utilizzo del posteggio;
 - riscaldamento dei padiglioni;
 - cartello indicativo del numero di posteggio;
 - tessere nominative per gli Espositori e i loro collaboratori; (fino a 30mq/10 tessere; 31-100mq/20 tessere; 101-200mq/40 tessere; oltre i 201mq/50 tessere)
 - biglietti di invito digitale per i buyers;
 - assistenza tecnica all'Espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione dei posteggi;
 - sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio;
 - fornitura di una copia del catalogo della manifestazione;
 - pubblicazione dei dati dell'Espositore sul catalogo della manifestazione;
 - materiale propagandistico
 - servizio di pulizia posteggi;
 - potenza elettrica installata fino a 5 Kw;
 - dotazione estintori a norma di legge;
 - imposta comunale sulla pubblicità;
 - assolvimento dei diritti d'Autore da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive. In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino.
- N.B.** In caso di distribuzione di supporti fono videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n.633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. **L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati a norma degli art. 171 e seguenti Legge 633/41.**
- Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73 bis L.633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF-Consorzio Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art.73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF-Consorzio Fonografici - Via Leone XIII, 14 - Milano, al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi.
 - Servizio Expopage (vedi art. 17 del presente Regolamento Generale)

9. CORRESPONSIONE CANONI DI PARTECIPAZIONE

L'Espositore è obbligato a corrispondere i canoni di partecipazione con le seguenti modalità:

- a) quanto al **50%** dell'intero prezzo per lo spazio richiesto **all'atto dell'invio della domanda di ammissione** ed al pagamento della quota d'iscrizione;
- b) quanto al **saldo entro 15 giorni dal ricevimento fattura** e comunque entro e non oltre il **9 febbraio 2017**.

In caso di mancato pagamento nei termini previsti dal presente regolamento Fiera Milano non provvederà all'erogazione dell'energia elettrica dello stand.

10. PAGAMENTO ESTRATTO CONTO - PASS D'USCITA

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, l'amministrazione di Fiera Milano S.p.A. provvederà a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti. Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere rappresentate entro 10 giorni dalla chiusura della manifestazione, trascorso tale termine non saranno più accettate.

L'estratto conto verrà pubblicato sulla piattaforma E-Service ed il versamento di quanto risultante a debito dell'Espositore potrà essere effettuato direttamente dalla sede tramite bonifico bancario o con carta di credito accedendo al sito E-Service, ai totem digitali "Easyservice" o presentando l'estratto conto presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Fieristico. L'asportazione a fine manifestazione dei prodotti esposti, così come dei materiali d'allestimento e quant'altro di pertinenza degli Espositori è condizionata all'esibizione alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico dei pass per l'uscita; tali pass saranno abilitati all'uscita a verifica dell'esatto adempimento, da parte degli Espositori, di tutte le obbligazioni assunte per contratto nei confronti di Fiera Milano e dell'Organizzatore.

11. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE E DELLE CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nel posteggio che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserva il Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico, il Regolamento Collettive - quando previsto - i criteri di attribuzione ai settori espositivi riportati all'art.4, l'assegnazione del posteggio e tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento, dall'Ente Fieristico Mifur, nell'interesse della manifestazione.

L'Espositore dichiara altresì di conoscere perfettamente il Regolamento Generale ed il Regolamento Tecnico emanato da Fiera Milano S.p.A. e dichiara pertanto di accettarlo in ogni sua parte e condizione.

12. CONFERMA DI AMMISSIONE E ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Ente Fieristico Mifur comunicherà via mail a ciascun Espositore l'ammissione alla manifestazione e provvederà successivamente all'invio della notifica di assegnazione. L'assegnazione sarà valida unicamente per l'Espositore a cui verrà intestata.

Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, del posteggio assegnato. Qualora ciò avvenga l'assegnatario del posteggio dovrà corrispondere all'Ente Fieristico Mifur una penale pari al 50% dell'intera tariffa espositiva, oltre alla sua intera corrispondenza ed in ogni caso le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere estromesse a rischio e spese del titolare del posteggio.

La partecipazione a precedenti edizioni della manifestazione non costituisce alcun diritto per l'assegnazione dei posteggi, né alla conferma del posteggio assegnato ed occupato nella precedente edizione.

L'assegnazione dei posteggi viene decisa dall'Ente Fieristico Mifur tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, della tipologia dei servizi e dei prodotti esposti, delle modalità di commercializzazione e caratteristiche produttive delle aziende, delle caratteristiche tecniche, logistiche ed architettoniche dei padiglioni e delle indicazioni espresse dal richiedente.

Le eventuali richieste di collocamento del proprio posteggio formulate dall'Espositore all'atto dell'invio della domanda di ammissione o comunque successivamente, si intendono indicative e preferenziali, ma non impegnano in alcun modo l'Organizzatore, né possono condizionare la domanda dell'Espositore.

Ente Fieristico Mifur si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento del posteggio in un primo tempo assegnato, oppure di variarne la conformazione o ridurre le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano.

13. RECESSO

L'azienda che, per comprovata impossibilità, non fosse in grado di intervenire alla manifestazione ha facoltà di recedere dal contratto entro e non oltre il sessantesimo giorno precedente l'apertura della manifestazione, mediante invio di apposita lettera raccomandata che deve pervenire a Ente Fieristico Mifur entro il suddetto termine.

In caso di recesso esercitato ai sensi del presente articolo, l'Organizzatore avrà diritto di trattenere quanto versato dall'Espositore al momento della presentazione della domanda di ammissione a titolo di penale.

Nel caso di recesso successivo al predetto termine di sessanta giorni l'Espositore è obbligato a corrispondere l'intera tariffa.

La metratura dello stand può essere variata fino al ricevimento della notifica di assegnazione dopo tale data l'Espositore è tenuto al pagamento dei metri quadri richiesti all'atto dell'invio della domanda.

14. ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI

Canone posteggio area nuda: non comprende arredi, luci, moquette e pannelli divisori e/o fondali.

L'utilizzo del posteggio è disciplinato dall'apposito Regolamento Tecnico consultabile sul sito www.fieramilano.it sotto la voce "Calendario Fiere" nel link della Mostra e all'interno della sezione Documenti Obbligatori del portale e-service di Fiera Milano.

L'Espositore dovrà provvedere per proprio conto ed a proprie spese all'allestimento del posteggio e dovrà osservare strettamente le norme contenute nel Regolamento predetto; inoltre è tenuto a presentare preventivamente a Fiera Milano S.p.A. il progetto di allestimento per l'approvazione caricandolo all'interno della sezione "progetti di allestimento" del portale e-service di Fiera Milano.

Il montaggio e l'allestimento degli stand è previsto inderogabilmente dal giorno 18 febbraio al giorno 22 febbraio 2017 dalle ore 7.30 alle ore 19.30 (esclusa domenica 19 febbraio); ingresso automezzi dalle ore 7.00 alle ore 18.30. Il giorno 23 febbraio è riservato unicamente all'ingresso e alla sistemazione delle merci espositive. **Contravvenendo a quanto disposto, Fiera Milano contesterà il fatto e applicherà una sanzione forfetaria di Euro 500,00 + IVA.**

L'altezza massima consentita di tutti gli allestimenti è di 3 metri (comprensivi di pedana); sopra tale altezza sono consentiti unicamente fascioni (privi di ragione sociale/scritte), 1 elemento architettonico e strutture "luci americane" che non dovranno comunque superare i 5 metri e che dovranno obbligatoriamente essere rifiniti a regola d'arte; ove possibile qualsiasi tipo di appendimento a soffitto e/o celino dovrà essere autorizzato da parte di Ente Fieristico Mifur previa verifica con gli uffici competenti di Fiera Milano S.p.A.

È richiesto a tutti gli espositori di abbellire almeno il 30 % di ogni lato dell'area verso il corridoio con vetrine, aperture o servizi fotografici di prodotto; agli espositori del settore pelli e confezioni di allestire le pelli nella parte di stand non coincidente con vetrine od aperture.

Canone posteggio area preallestita: gli allestimenti di tipo unificato sono stati realizzati con lo scopo di dare uniformità d'insieme alla presentazione.

L'utilizzo del posteggio è disciplinato dalle schede tecniche inviate. I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

Il giorno 23 marzo è riservato all'ingresso e alla sistemazione delle merci espositive.

15. SGOMBERO POSTEGGI E DIRITTO DI RITENZIONE E RIVALSA

Lo smontaggio degli stand dell'area canone posteggio area nuda è previsto inderogabilmente il giorno 28 febbraio e 1 marzo dalle ore 7.30 alle ore 18.30 (ingresso automezzi dalle 7.00 alle 17.30). Tutte le merci potranno essere asportate il giorno 27 febbraio dalle ore 17.30 alle ore 24.00 ed il giorno 28 febbraio contestualmente agli allestimenti. Gli Espositori che non intendono asportare le merci il giorno 27 febbraio dovranno presidiare comunque il proprio stand fino alle ore 24.00. Contravvenendo a quanto disposto, Fiera Milano contesterà il fatto ed applicherà una sanzione forfetaria di Euro 500,00 + IVA.

Al termine della manifestazione i posteggi dovranno essere sgomberati al più tardi entro il ter-

mine previsto dalla circolare di mobilitazione/smobilitazione. In difetto Ente Fieristico Mifur non si assume alcuna responsabilità per le merci e i materiali e quanto vi fosse depositato. La permanenza dei materiali della ditta espositrice nel Quartiere Fieristico comporta altresì per l'Espositore l'obbligo di attenersi a quanto previsto dall'art. 1.3 del Regolamento Tecnico.

16. CATALOGO DELLA MANIFESTAZIONE, CARTELLONISTICA E MATERIALE PROMOZIONALE

Ente Fieristico Mifur, pur assicurando la massima cura nella compilazione e nella stampa del catalogo ufficiale, della cartellonistica di padiglione e di tutto il materiale promozionale inerente la manifestazione, declina ogni responsabilità in caso di omissioni ed errori. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate per iscritto alla Segreteria almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, dopo tale termine non verrà garantita la variazione.

17. SERVIZIO DI STAND ONLINE SU www.expopage.net

Attraverso il portale www.expopage.net, le aziende espositrici hanno la possibilità di caricare testi ed immagini all'interno dello stand virtuale nel catalogo online di mostra, grazie alla partecipazione alla manifestazione THE ONE MILANO Febbraio 2017. Tale spazio viene loro messo a disposizione da parte di Fiera Milano Media e di Fiera Milano, al fine di promuovere le aziende e permettere loro di mettersi in contatto con gli utenti registrati alla manifestazione o che consultano il catalogo online. Per ulteriori informazioni sui servizi di promozione e visibilità offerti, è possibile scrivere a sales@fieramilanomediamedia.it.

L'adesione alla manifestazione comporta la sottoscrizione del servizio di stand online. L'Espositore pertanto, con l'accettazione del presente Regolamento generale, presta il proprio assenso alla resa del servizio ed all'utilizzo, da parte di Fiera Milano Media, dei propri dati. Il corrispettivo per il servizio per l'edizione Febbraio 2017 è a carico dell'Organizzatore.

18. SORVEGLIANZA DEI POSTEGGI

Fiera Milano S.p.A. provvede a garantire un servizio di sorveglianza generale nel Quartiere. **La responsabilità della custodia e della sorveglianza dei posteggi e di quanto in essi contenuto ed esposto compete unicamente ai rispettivi Espositori per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della manifestazione sia nei periodi di allestimento e di smontaggio.** Gli Espositori dovranno assicurare la loro presenza, o quella dei loro dipendenti, all'orario di apertura dei padiglioni ed essere presenti nel posteggio medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale. Al riguardo, si raccomanda di chiudere in appositi armadi gli oggetti di valore prima di abbandonare il posteggio assegnato. Fiera Milano fornisce a pagamento servizi specifici di sorveglianza. L'espositore può farne richiesta tramite il negozio online e-service di Fiera Milano, nei termini previsti, al Servizio di Logistica di Fiera Milano.

19. PULIZIE DEI POSTEGGI

Il servizio di pulizia posteggi sarà effettuato dopo la chiusura dei padiglioni a cura di Fiera Milano S.p.A. Il servizio comprende: pulizia dei pavimenti e degli eventuali rivestimenti (moquette, ecc.); spolverature dei mobili; asportazione dei rifiuti ordinari reperiti nel posteggio o provenienti dalle pulizie; svuotamento dei cestini. Sono esclusi dal servizio il lavaggio della moquette e la smacchiatura e la pulizia dei materiali d'allestimento (pannelli, vetri, ecc.). L'Espositore - per i posteggi chiusi a chiave - è tenuto a consegnare una chiave del posteggio all'Ufficio Customer Service del padiglione.

20. FOTOGRAFIE, DISEGNI E RIPRESE TELEVISIVE

I Visitatori e gli Espositori non potranno fare fotografie, disegni e riprese televisive all'interno dei padiglioni, se non muniti di apposita autorizzazione da parte dell'Ente Fieristico Mifur. Fiera Milano S.p.A. e Ente Fieristico Mifur potranno effettuare riprese degli esterni di qualsiasi posteggio ed usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa. Ente Fieristico Mifur non può comunque essere ritenuto responsabile per eventuali riprese fotografiche fatte abusivamente da terzi.

21. SFILATE E TRASMISSIONI SONORE

Il livello sonoro delle musiche di accompagnamento dovrà essere rigorosamente contenuto entro i valori indicati dal Regolamento Tecnico ed essere comunque tale da non arrecare disturbo al lavoro negli stand vicini. Gli impianti audio utilizzati per le sfilate dovranno essere dotati di un limitatore acustico atto a garantire il contenimento delle emissioni sonore entro i valori di cui sopra. All'installazione di tale limitatore provvederà l'Ente Organizzatore con costi pari a Euro 350,00 + IVA per limitatore, a carico dell'Espositore. L'importo verrà inserito nella fattura di saldo canone di partecipazione.

Non sarà consentito il funzionamento di impianti audio privi di tale limitatore sonoro. L'Ente Organizzatore, per garantire il lavoro di tutto il Salone, potrà staccare l'alimentazione elettrica dei posteggi nei quali siano stati attivati impianti audio privi di tale limitatore sonoro.

22. PUBBLICITÀ

Per effettuare pubblicità nel quartiere o distribuire oggetti che costituiscano veicolo pubblicitario nei viali, è necessaria una preventiva autorizzazione di Ente Fieristico Mifur.

23. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Fermo restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Milano l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R.26.10.1972 n.639.

A seguito degli accordi conclusi con il Comune di Milano nell'interesse delle Aziende espositrici, tale imposta è stabilita forfetariamente sulla base della superficie occupata dalla manifestazione; allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, Fiera Milano S.p.A. ha incluso tale imposta nei servizi forfettizzati e provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Milano.

24. DICHIARAZIONE DI VALORE E ASSICURAZIONI

24.1. Dichiarazione di valore - L'Espositore è tenuto a dichiarare, utilizzando l'apposito modulo presente nel negozio online e-service di Fiera Milano, il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature che prevedrà di portare e/o utilizzare nel Quartiere Fieristico, anche per conto dei marchi rappresentati fermo che, in difetto di tale dichiarazione, si intenderanno per accettati i capitali minimi di cui all'Art. 24.2 che segue e salva in ogni caso la facoltà di Fiera Milano di verificare la dichiarazione eventualmente resa.

In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore reale dei beni assicurati, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. L'assicuratore, in ogni caso, avrà facoltà di corrispondere il risarcimento del danno nel rispetto del criterio proporzionale come disciplinato dall'art. 1907 del codice civile.

24.2. Polizza "All Risks" beni degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio) - L'Organizzatore e Fiera Milano richiedono che le merci, i macchinari, i materiali

di allestimento e le attrezzature portati e/o utilizzati dagli espositori nel Quartiere Fieristico siano coperti da polizza assicurativa del tipo "All Risks" (tutti i rischi), con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della manifestazione. Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione per il tramite di Fiera Milano per un capitale di Euro 40.000,00 al costo di Euro 135,00 + IVA, tale importo è incluso nella tariffa di partecipazione. È data la possibilità agli Espositori di incrementare il capitale automaticamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo "INS" presente nel negozio online e-service di Fiera Milano. È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 400,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della manifestazione. Qualora un Espositore, per la garanzia sui merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per Fiere e Mostre, con clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i Terzi comunque interessati all'organizzazione della manifestazione, detto Espositore sarà comunque tenuto a compilare e a restituire firmato l'apposito modulo "INS" presente nel negozio online e-service di Fiera Milano, allegato ai formulari online, accompagnato da dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella prevista dal presente Regolamento Generale, come da facsimile incluso nel modulo medesimo. In tal caso si procederà allo storno dell'importo precedentemente addebitato.

24.3. Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi - A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare senza alcun onere nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (cento milioni).

24.4. Limitazioni di responsabilità - L'Espositore con la sottoscrizione della domanda di ammissione, accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati, ecc. Anche per i danni diretti, in virtù della copertura assicurativa di cui all'art. 24.2 che precede, ciascun Espositore accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità.

25. SICUREZZA DEL LAVORO

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa.

L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano e ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2 bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Ministero della Salute.

Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito www.fieramilano.it, nel link alla Mostra, nella sezione "Espositori - Informazioni tecniche" contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo. Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del DM medesimo, sul sito web di Fiera Milano.

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o di Fiera Milano, nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate.

Fiera Milano potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile. Al Datore di lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito. L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori, verrà informato della contestazione. L'Espositore è responsabile della conformità alla norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa.

Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile del posteggio" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, manifestazione, smontaggio). Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati a Fiera Milano prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del posteggio e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fiera Milano. In mancanza della comunicazione del nominativo del Responsabile del posteggio, tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del Responsabile del posteggio dovranno essere tempestivamente comunicate a Fiera Milano e all'Organizzatore. L'accesso al posteggio da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile del posteggio" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

26. DANNI AI POSTEGGI

I posteggi dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici contenute nel Regolamento Tecnico.

27. NORME SUPPLEMENTARI

Ente Fieristico Mifur si riserva di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento Gene-

rale - nuove norme e disposizioni da esso giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento Generale ed hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, Ente Fieristico Mifur si riserva anche il provvedimento di chiusura del posteggio della ditta responsabile dell'infrazione. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

28. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Ente Fieristico Mifur, la data della Manifestazione potrà essere cambiata o addirittura soppressa. In quest'ultimo caso l'Ente Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà sugli Espositori gli oneri residui, in proporzione alle somme dovute per i mq sottoscritti e nei limiti dell'anticipo cauzionale. Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o per installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere interamente rimborsati. L'Ente Organizzatore non è tenuto ad obblighi maggiori rispetto a quelli qui previsti nei confronti degli Espositori.

29. ESPOSIZIONE PREZZI E VENDITA PRODOTTI

La vendita dei prodotti esposti è soggetta alle norme che regolano lo svolgimento delle mostre specializzate riservate agli operatori. È assolutamente vietata l'esposizione di prezzi, sia all'interno che all'esterno del posteggio, come pure qualsiasi forma di reclamizzazione, con qualsiasi mezzo effettuata, di svendita, di presunti ribassi o di altro genere di sconto che a giudizio insindacabile dell'Ente Organizzatore possa risultare negativa e dequalificante per l'immagine della manifestazione. In caso di trasgressione l'Ente Organizzatore potrà richiedere l'intervento degli Agenti di Sorveglianza per eliminare e far cessare gli abusi.

30. ATTIVITÀ VIETATE

È in genere vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione ed ai suoi scopi, ed in particolare sono tassativamente proibite:

- **la distribuzione e la consegna di qualsiasi materiale tecnico-divulgativo e pubblicitario** (riviste, manuali, volumi, opuscoli o quanto altro) non di diretta pertinenza dell'Espositore, il quale, peraltro, potrà provvedere alla distribuzione o alla consegna di materiale pubblicitario, purché di sua stretta pertinenza, solamente all'interno del proprio posteggio; non potranno essere esposti, anche all'interno dei posteggi, cartelli riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate, salvo specifica autorizzazione scritta di Fiera Milano S.p.A.;
- **qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;**
- **la permanenza nei posteggi o nel recinto della manifestazione durante le ore di chiusura;**
- **per l'edizione di febbraio dovranno essere presentate esclusivamente le collezioni autunno/inverno, a settembre le collezioni primavera/estate.** In caso di accertata infrazione Ente Fieristico Mifur potrà estromettere le merci introdotte ed esposte abusivamente a rischio e spese del titolare del posteggio.

31. SANZIONI ED ESCLUSIONI DELL'ESPOSITORE

Ogni dichiarazione mendace resa dall'Espositore ai fini dell'ammissione, dell'assegnazione del posteggio come il mancato rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento Generale e di tutte le norme e disposizioni stabilite dall'Ente Organizzatore può essere punita da Ente Fieristico Mifur con sanzioni o con l'immediata chiusura del posteggio e l'immediato allontanamento dell'Espositore dalla Manifestazione, fermo restando per quest'ultimo l'obbligo del pagamento della tariffa di partecipazione, il rimborso di tutte le spese sostenute ed il risarcimento dei maggiori danni.

32. DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Regolamento Tecnico. Le stesse formeranno parte integrante del presente Regolamento Generale.

33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dall'Espositore nel modulo di adesione saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. L'Espositore con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale, consente che i dati personali conferiti possano essere utilizzati per operazioni di carattere amministrativo (fatturazione), statistico (in forma anonima) e promozionale (catalogo) della manifestazione e potranno essere comunicati ad ausiliari di Ente Fieristico Mifur (Fiera Milano S.p.A. e Expopage S.p.A.) a soli fini inerenti l'organizzazione della manifestazione.

34. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'interpretazione ed esecuzione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Milano, con deroga della competenza sia dei fori generali sia di quelli speciali eventualmente concorrenti.

Data Timbro e Firma

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e specificamente d'approvare, a norma degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le condizioni del presente Regolamento, con particolare riguardo agli articoli: **4.** (Suddivisione in settori della Manifestazione); **5.** (Ammissione alla Manifestazione); **7.** (Domanda di ammissione); **8.** (Tariffa di partecipazione); **11.** (Accettazione del Regolamento della Manifestazione e delle condizioni generali di partecipazione); **12.** (Conferma di ammissione e assegnazione dei posteggi); **13.** (Recesso); **14.** (Allestimento dei posteggi); **15.** (Sgombero posteggi e diritto di ritenzione e rivalsa); **17.** (Servizio di Stand online su www.expopage.net); **18.** (Sorveglianza dei posteggi); **20.** (Fotografie, disegni e riprese televisive); **24.** (Dichiarazione di valore e Assicurazioni); **25.** (Sicurezza del lavoro); **26.** (Danni ai posteggi); **27.** (Norme supplementari); **28.** (Forza maggiore); **29.** (Esposizione prezzi e vendita prodotti); **30.** (Attività vietate); **32.** (Disposizioni tecniche esecutive); **34.** (Foro competente).

Data Timbro e Firma

TheOne
Milano

MIF
INTERNATIONAL FUR AND LEATHER EXHIBITION

#M
MILANO PRÊT-À-PORTER

24-27 Febbraio/February 2017 **fieramilanocity** pad./pav. 3-4

TheOneMilano

Un grande polo per il prêt-à-porter femminile d'alta gamma
A large hub for top-end feminine prêt-à-porter

SOLUZIONI PER L'ALLESTIMENTO DELLO STAND

STAND SET-UP SOLUTIONS

Descrizione Allestimento:

- Pavimentazione in moquette mq 12
- Pareti perimetrali in legno tamburato color tortora, dimensioni H 3,00/400 mt
- N° 2 strutture appendiabiti mod. "MIPAP" L 2,00 mt
- N° 2 strutture appendiabiti mod. "MIPAP" L 1,00 mt
- N° 1 tavolo mod. "DATE"
- N° 2 sedie mod. "DATE"
- N° 1 ripostiglio dim. 2,00 x 0,50 mt con parete frontale H 4,00 mt
- N° 1 specchio (ripostiglio)
- N° 1 appendiabiti da parete (ripostiglio)
- N° 1 cestino gettacarta
- N° 3 fari Trial One (luce fredda)
- N° 1 faro "luciolina" (parete esterna con grafica)
- N° 1 presa multipla 900W
- N° 1 parete esterna con fasce specchianti come da render con nome espositore, dim. 4,00x1,00 mt

Setting up:

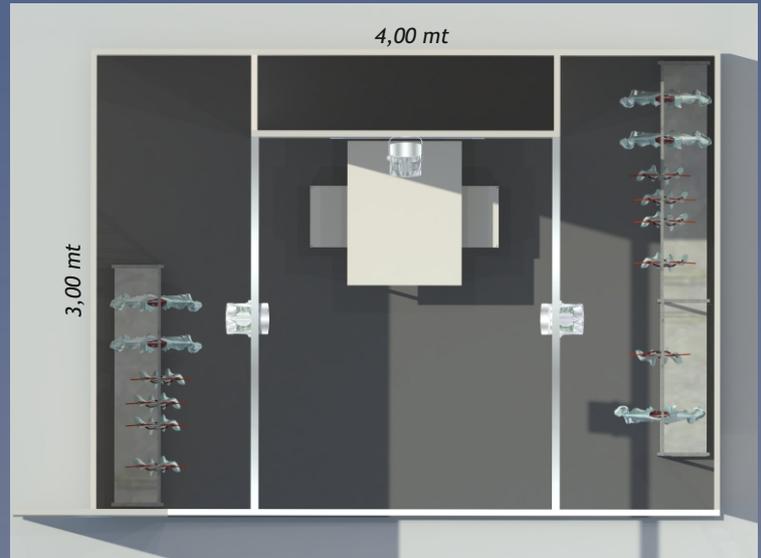
- Flooring with carpet mq 12
- Perimetral wooden wall light-gray painted, dim. H 3,00/4,00 mt
- N° 1 bar hanger mod. "MIPAP" L 2,00 mt
- N° 1 bar hanger mod. "MIPAP" L 1,00 mt
- N° 1 table mod. "DATE"
- N° 2 chair mod. "DATE"
- N° 1 storage compartment 2,00 x 0,50 mt with frontal panel 4,00 mt
- N° 1 mirror (storage)
- N° 1 coat hanger (storage)
- N° 1 waste basket
- N° 3 Spotlight Trial One (cold light)
- N° 1 spotlight 300W (external wall with graphic)
- N° 1 multiple power socket 900W
- N° 1 external wall with mirror strips as image with company name, dim. 4,00x1,00 mt

Note aggiuntive:

- Ripostiglio: verrà installato gratuitamente negli stand di superficie superiore ai 16 mq.
- Grafica: nome dell'espositore e indicazione del numero di posteggio, il posizionamento della grafica sarà stabilito dall'organizzatore.
- Modifiche stand: l'immagine dell'intera manifestazione è curata da TheOneMilano e risponde a precisi criteri progettuali e di immagine, pertanto è tassativamente vietato personalizzare gli stand con elementi strutturali propri. E' inoltre tassativamente vietato rimuovere, sostituire o coprire la pavimentazione in dotazione allo stand.
- Optionals: l'allestimento modulare può essere integrato da elementi optional in relazione alle esigenze espositive individuali, come da Scheda Optional allegata.

Additional note:

- Storage: will be installed for free in the area stands over 16 sq.m.
- Graphic: exhibitor name and number of space, the position of the graphic will be determined by the organizer.
- Stand alteration: the image of the entire event is curated by TheOneMilano and responds to specific design criteria and image, so it's absolutely forbidden to customize the stands with their structural elements. It's also strictly forbidden to remove, replace or cover the flooring supplied stand.
- Optionals: modular fitting can be complemented by optional elements in relation to individual display requirements, as per attached sheet optional.



TAVOLO "DATE" / TABLE "DATE"
dim. 70x90xH75cm

€/cad 70,00



SEDIA "DATE" / CHAIR "DATE"
dim. 50x50xH50cm

€/cad 35,00



CUBO / CUBE
dim. 50x50xH50cm

€/cad 50,00



POUF / FOOTSTOL
dim. 50x50xH50cm

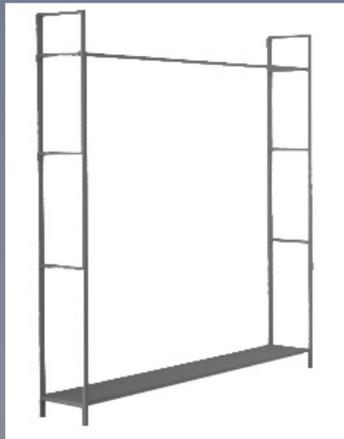
€/cad 50,00



STRUTTURA APPENDERIA 2,00m
BAR HANGER 2,00m

dim. 200x30xH200cm

€/cad 140,00



STRUTTURA APPENDERIA 1,00m
BAR HANGER 1,00m

dim. 100x30xH200cm

€/cad 90,00



ARMADIETTO
CABINET dim. 95x40xH73cm

€/cad 73,00



FRIGORIFERO 70lt
REFRIGERATOR 70lt

dim. 50x60xH85cm

€/cad 83,00



FARO TRIAL ONE
TRIAL ONE LIGHT

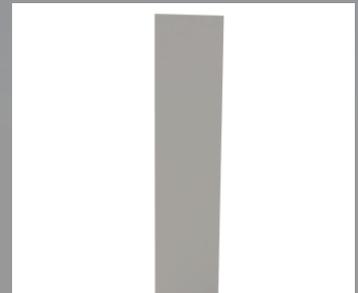
€/cad 47,00



PANNELLO TAMBURATO
WOODEN PANEL

dim. 100xH400cm

€/cad 105,00



INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI D. LGS. 30/06/2003 N. 196

*Ai sensi degli artt. 4, 11, 13, 23, 26 e 43 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196
ed in relazione ai dati personali che intendiamo trattare, Vi forniamo le seguenti informazioni:*

Contenuto dei dati

L'Ente Fieristico Mifur effettua il trattamento di dati raccolti direttamente presso l'interessato, per via telefonica o telematica, ovvero tramite schede e coupon. Tali dati riguardano: dati anagrafici, indirizzario, codice fiscale e partita IVA, appartenenza ad Associazioni di categoria, notizie attinenti l'attività produttiva ed il settore merceologico.

Finalità del trattamento

Il trattamento ha la finalità di consentire all'Ente Fieristico Mifur gli adempimenti fiscali e contabili previsti dalla vigente normativa, la gestione della clientela, l'effettuazione di attività di vendita per corrispondenza, telefono, in via telematica o radiotelevisiva, l'invio di materiale pubblicitario.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene in forma automatizzata e manuale, con registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e magnetico, impiego di supporti audiovisivi ed affidamento a terzi di operatori di raccolta ed elaborazione dei dati stessi.

Ambito di comunicazione dei dati

I dati personali relativi al trattamento in questione potranno essere comunicati ad Enti ed Associazioni collegate all'Ente Fieristico Mifur, nonché ad operatori e riviste specializzate di settore, anche situati in Paesi esteri appartenenti e non appartenenti all'E.U.

Diritti dell'interessato

All'interessato dal trattamento è riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. n. 196/2003 di cui si riporta in calce alla presente il testo integrale, nonché di tutti quelli previsti dallo stesso D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Ente Fieristico Mifur con sede in Milano, Corso Venezia n.38.

Ente Fieristico Mifur

Art. 13 - INFORMATIVA

1 - L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali sono prevalentemente informati oralmente o per iscritto circa:

- le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- i diritti di cui all'articolo 7;
- gli estremi identificativi del titolare e, se designati, del rappresentante nel territorio dello Stato ai sensi dell'articolo 5 e del responsabile. Quando il titolare ha designato più responsabili è indicato almeno uno di essi, indicando il sito della rete di comunicazione o le modalità attraverso le quali è conoscibile in modo agevole l'elenco aggiornato dei responsabili. Quando è stato designato un responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'articolo 7, è indicato tale responsabile;

4 - Se i dati personali non sono raccolti presso l'interessato, l'informativa di cui al comma 1, comprensiva delle categorie di dati trattati, è data al medesimo interessato all'atto della registrazione dei dati o, quando è prevista la loro comunicazione, non oltre la prima comunicazione.

Art. 7 - DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI ED ALTRI DIRITTI

1 - L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2 - L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3 - L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di Legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4 - L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

24-27 Febbraio 2017
24-27 February 2017
fieramilanocity

TheOne Milano



MOD7504R16

1/2

FIRMARE ENTRAMBE LE PAGINE

QUESTIONARIO MERCEOLOGICO MERCHANDISE QUESTIONNAIRE

1/2

PLEASE SIGN BOTH PAGES

Ragione Sociale / Company Name _____

Marchi / Trade-Marks _____

La Collezione è composta da pezzi _____ in: / The Collection comprises of _____ pieces in:

Tessuto / Fabric Maglia / Knit Pelle e Pelliccia / Leather and Fur Denim / Denim

Obbligatorio inviare fotografie/disegni della Collezione / Necessary to send photographs/sketches of the Collection

Prodotti esposti / Products exhibited

- | | |
|---|--|
| <p>1. <input type="radio"/> Confezioni pellicceria e Prêt-à-porter / Fur garments and Prêt-à-porter
Iscrizione Camera della Moda / Membership of Italian Chamber of Fashion
SI / YES <input type="radio"/> NO <input type="radio"/></p> <p>2. <input type="radio"/> Pelli per pellicceria / Skins</p> <p>3. <input type="radio"/> Pelli e Confezioni
Skins and Fur garments</p> <p>4. <input type="radio"/> Abbigliamento in pelle e montone / Leatherwear and shearlings
Iscrizione Camera della Moda / Membership of Italian Chamber of Fashion
SI / YES <input type="radio"/> NO <input type="radio"/></p> <p>5. <input type="radio"/> Complementi (bottoni, fodere, appendiabiti, ecc.) / Complements (buttons, linings, coat hangers, etc.)
<input type="radio"/> Carta modelli / Patterns
<input type="radio"/> Macchinari e Attrezzature / Machinery and Equipment
<input type="radio"/> Puliture e Custodie / Cleaning & Storage</p> <p>6. <input type="radio"/> Concerie / Tannery Dressing Dyeing</p> | <p>7. <input type="radio"/> Abbigliamento donna / Women's clothing
<input type="radio"/> Capospalla / Outwear
<input type="radio"/> Pantaloni / Trousers
<input type="radio"/> Camicie / Shirts
<input type="radio"/> Gonne / Skirts
<input type="radio"/> Abiti / Suits
<input type="radio"/> Maglie / Sweaters</p> <p>8. <input type="radio"/> Accessori / Accessories
<input type="radio"/> Bijoux/Gioielli / Jewellery/Jewels
<input type="radio"/> Sciarpe/Scialli / Scarves/Shawl
<input type="radio"/> Borse / Bags
<input type="radio"/> Calzature / Footwear
<input type="radio"/> Cappelli / Hats
<input type="radio"/> Cinture / Belts</p> <p>9. <input type="radio"/> Intimo/Beachwear / Underwear/Beachwear
<input type="radio"/> Lingerie / Lingerie
<input type="radio"/> Beachwear / Beachwear
<input type="radio"/> Copricostumi / Cover-ups</p> <p>10. <input type="radio"/> Altro / Other _____</p> |
|---|--|

L'Azienda dichiara di riconoscersi principalmente nel settore merceologico: / The Company declares to recognise itself mainly within the goods department:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

considerandolo rappresentativo della propria realtà produttiva. / considering it as representative of its own productive reality.

Attenzione: barrare al massimo due caselle. / Attention: do not tick more than two boxes.

**La dichiarazione di appartenenza al settore merceologico è resa sotto nostra esclusiva responsabilità e attestiamo che essa è veritiera e completa.
We hereby take sole responsibility for the aforementioned declaration on product categories and declare that it is true and complete.**

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

24-27 Febbraio 2017
24-27 February 2017
fieramilanocity

TheOne Milano



2/2

FIRMARE ENTRAMBE LE PAGINE

QUESTIONARIO MERCEOLOGICO MERCHANDISE QUESTIONNAIRE

2/2

PLEASE SIGN BOTH PAGES

Ai sensi degli artt. 4, 11, 13, 23, 26 e 43 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in relazione all'informativa resa dall'Ente Fieristico Mifur in allegato al Regolamento Generale della Manifestazione consegnataci, acconsentiamo al trattamento dei dati personali sopra riportati da parte di Ente Fieristico Mifur e enti collegati, a fini statistici e per attività pubblicitarie e promozionali, ivi compreso l'invio di materiale informativo, nonché alla comunicazione da parte dell'Ente Fieristico Mifur degli stessi dati, per le medesime finalità, ad operatori e riviste specializzate di settore e ciò anche mediante trasferimento dei dati stessi verso Paesi esteri appartenenti e non appartenenti all'U.E. Dichiariamo di essere informati dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in particolare che in ogni momento potremo avere accesso ai nostri dati, chiederne la modifica o la cancellazione oppure opporci al loro utilizzo scrivendo a Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milano.

Pursuant to articles 4, 11, 13, 23, 26 and 43 of Legislative Decree 196, 30/06/2003 and in relation to information disclosed by the *Ente Fieristico MIFUR* (MIFUR Exhibition Body) attached to the Exhibition General Regulations sent to us, we hereby agree to the processing, by *Ente Fieristico Mifur* and any connected bodies, of the personal data set out above, for statistical purposes and for advertising and promotional activity, including the transmission of informative material, and to the communication by *Ente Fieristico Mifur* of such data, for the same purposes, to specialist sector operators and publications, including by way of transfer of the data to other EU Member States and non EU Member States. We hereby declare that we have been informed of our rights under article 7 of Legislative Decree 196, 30/06/2003 and in particular that we may have access to our data at any time and may request to amend or cancel such data or object to its use, by writing to Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milan.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

COPIA DA RENDERE FIRMATA ALLA SEGRETERIA ENTE FIERISTICO MIFUR / COPY SIGNED TO RETURN TO ENTE FIERISTICO MIFUR SECRETARY'S OFFICE

24-27 Febbraio 2017
24-27 February 2017
fieramilanocity

TheOne Milano



MOD7508R14

COMUNICAZIONE DATI PER INSERIMENTO GRATUITO NEL CATALOGO GENERALE DELLA MANIFESTAZIONE INFORMATION FOR FREE INCLUSION IN GENERAL EXHIBITION CATALOGUE

Il sottoscritto / The undersigned _____

legale rappresentante della ditta / legal representative of the company _____

chiede di essere inserito gratuitamente nel Catalogo Generale della Manifestazione con la seguente denominazione:

wishes the following information to be included free of charge in the General Exhibition Catalogue:

DENOMINAZIONE / COMPANY NAME _____

Via / Address _____

Cap / Postcode _____ Città / City _____ Provincia / Country _____

Pref. / Area Code _____ Tel. _____

Pref. / Area Code _____ Fax _____

E-mail _____ http:// _____

MARCHI / TRADE MARKS (Compilare solo se diverso dalla Denominazione / Fill in only if different from the Company Name)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

ATTENZIONE: I dati forniti in questo formulario saranno utilizzati per tutta la comunicazione di THE ONE MILANO Febbraio 2017 (cartellonistica, piantine Salone, segnaletica, ecc.)

NOTE: The data provided in this form will be used for all THE ONE MILANO February 2017 communication (advertising, exhibition maps, signs, etc.)

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Ai sensi degli artt. 4, 11, 13, 23, 26 e 43 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in relazione all'informativa resa dall'Ente Fieristico Mifur in allegato al Regolamento Generale della Manifestazione consegnataci, acconsentiamo al trattamento dei dati personali sopra riportati da parte di Ente Fieristico Mifur e enti collegati, a fini statistici e per attività pubblicitarie e promozionali, ivi compreso l'invio di materiale informativo, nonché alla comunicazione da parte dell'Ente Fieristico Mifur degli stessi dati, per le medesime finalità, ad operatori e riviste specializzate di settore e ciò anche mediante trasferimento dei dati stessi verso Paesi esteri appartenenti e non appartenenti all'U.E. Dichiariamo di essere informati dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in particolare che in ogni momento potremo avere accesso ai nostri dati, chiederne la modifica o la cancellazione oppure opporci al loro utilizzo scrivendo a Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milano.

Pursuant to articles 4, 11, 13, 23, 26 and 43 of Legislative Decree 196, 30/06/2003 and in relation to information disclosed by the *Ente Fieristico MIFUR* (MIFUR Exhibition Body) attached to the Exhibition General Regulations sent to us, we hereby agree to the processing, by *Ente Fieristico Mifur* and any connected bodies, of the personal data set out above, for statistical purposes and for advertising and promotional activity, including the transmission of informative material, and to the communication by *Ente Fieristico Mifur* of such data, for the same purposes, to specialist sector operators and publications, including by way of transfer of the data to other EU Member States and non EU Member States. We hereby declare that we have been informed of our rights under article 7 of Legislative Decree 196, 30/06/2003 and in particular that we may have access to our data at any time and may request to amend or cancel such data or object to its use, by writing to Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milan.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Il sottoscritto / The undersigned _____

Titolare / Owner Legale Rappresentante / Legal Representative

dell'Azienda / Company _____

Città / City _____ Provincia / Country _____

Via / Address _____ Cap. / Postcode _____

Tel. _____ Fax _____

richiedente la partecipazione a THE ONE MILANO Febbraio 2017 / requests to participate in THE ONE MILANO February 2017,

aderente ad Associazioni di Categoria / membership of Trade Association

se la risposta è positiva, indicare l'Associazione / if yes, please write the Association's name _____

forne le seguenti informazioni: / please provide the following information:

L'Azienda / The Company

Iscritta alla C.C.I.A.A. di * _____ nr. * _____ del * _____

1. Dipendenti interni nr. / no. of internal staff _____

2. Laboratori esterni che si occupano totalmente o prevalentemente della produzione: / External workshops that carry out either all or most of the production: _____

3. La produzione è realizzata: / Production is carried out in:

Italia / Italy

parzialmente in Italia / partially in Italy % _____

Estero / Foreign Countries

parzialmente all'Estero / partially abroad % _____

nei Paesi: / in the Countries: _____

4. L'Azienda dispone di un'organizzazione esterna per la vendita/distribuzione? / Does the Company have an external organization for sales/distribution?

SI / YES

NO

l'organizzazione di cui sopra è costituita da: / the organization is made up of:

filiali / branches

agenti o rappresentanti / representatives

altro / other

5. Distribuzione: / Distribution:

unicamente interessata al mercato interno / domestic market only

esportatrice saltuaria / occasional exporter

esportatrice abituale / regular exporter

Volume delle esportazioni in % sulla produzione dell'ultimo anno: / Volume of export - percentage of last year's total production:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato europeo: / towards european market:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato americano: / towards american market:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato asiatico: / towards asian market:

in valore / value _____ in capi / items _____

Principali Paesi verso cui l'Azienda esporta: / Principal countries to which the company exports: _____

In quali Paesi prevede nuovi mercati: / In which countries are new markets expected: _____

Quali sono i mercati che desidera sviluppare: / What markets do you hope to develop: _____

* Obbligatorio solo per le Aziende italiane / * For Italian Companies only

2/2 **QUESTIONARIO AZIENDALE / COMPANY QUESTIONNAIRE** 2/2

Informazioni sulla Collezione / The Collection

1. Nr. capi prodotti nell'ultimo anno: / No. of items produced last year: _____
2. Nome del Responsabile alle vendite: / Name of Sales Manager: _____
 Italia / Italy Estero / Foreign countries
3. La Collezione viene presentata in altri Saloni? / Will the collection be presented in other Exhibitions?
 SI / YES NO
Se la risposta è positiva, indicare quali e l'anno di partecipazione: / If yes please state Exhibition name and period:

4. Nomi dei principali punti vendita Italia: / Names of the principal points of sale in Italy:

5. Nomi dei principali punti vendita Estero: / Names of the principal points of sale Abroad:

Informazioni sull'Immagine aziendale / The Company Image

1. Nome dello Stilista: / Designer name: _____
2. Nome e indirizzo dell'ufficio PR: / Name and address of PR office: _____
3. Designer/Ufficio Stile della Collezione: / Designer/Design Department of the Collection: _____
4. Azioni promozionali programmate per THE ONE MILANO Febbraio 2017: / Promotional actions for THE ONE MILANO February 2017:

5. Programma pubblicitario in stagione (mezzi): / Advertising plan for the season (media): _____
6. Ammontare del budget pubblicitario: / Advertising budget: _____
7. Percentuale del budget pubblicitario sul fatturato (ultimo anno): / Last year's budget as a percentage of turnover: _____

**La dichiarazione di cui sopra è resa sotto la nostra esclusiva responsabilità e attestiamo che essa è veritiera e completa.
The foregoing declaration is our exclusive responsibility and we declare it to be true and complete.**

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Ai sensi degli artt. 4, 11, 13, 23, 26 e 43 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in relazione all'informativa resa dall'Ente Fieristico Mifur in allegato al Regolamento Generale della Manifestazione congegnataci, acconsentiamo al trattamento dei dati personali sopra riportati da parte di Ente Fieristico Mifur e enti collegati, a fini statistici e per attività pubblicitarie e promozionali, ivi compreso l'invio di materiale informativo, nonché alla comunicazione da parte dell'Ente Fieristico Mifur degli stessi dati, per le medesime finalità, ad operatori e riviste specializzate di settore e ciò anche mediante trasferimento dei dati stessi verso Paesi esteri appartenenti e non appartenenti all'U.E. Dichiariamo di essere informati dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in particolare che in ogni momento potremo avere accesso ai nostri dati, chiederne la modifica o la cancellazione oppure opporci al loro utilizzo scrivendo a Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milano.

Pursuant to articles 4, 11, 13, 23, 26 and 43 of Legislative Decree 196, 30/06/2003 and in relation to information disclosed by the *Ente Fieristico MIFUR* (MIFUR Exhibition Body) attached to the Exhibition General Regulations sent to us, we hereby agree to the processing, by *Ente Fieristico Mifur* and any connected bodies, of the personal data set out above, for statistical purposes and for advertising and promotional activity, including the transmission of informative material, and to the communication by *Ente Fieristico Mifur* of such data, for the same purposes, to specialist sector operators and publications, including by way of transfer of the data to other EU Member States and non EU Member States. We hereby declare that we have been informed of our rights under article 7 of Legislative Decree 196, 30/06/2003 and in particular that we may have access to our data at any time and may request to amend or cancel such data or object to its use, by writing to Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milan.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

24-27 Febbraio 2017
24-27 February 2017
fieramilanocity

TheOne Milano



MOD7515R10

COMUNICAZIONE DATI REFERENTE MANIFESTAZIONE EXHIBITION REPRESENTATIVE PERSONAL DATA MESSAGE

Ragione Sociale / Company Name _____

Nome e Cognome / First Name and Surname _____

Tel. / Phone _____ Fax _____

Cellulare / Mobile Phone _____ E-mail _____

**ATTENZIONE - All'indicata e-mail verranno inviate tutte le informazioni riguardanti tessere e formulari.
Il numero di cellulare di riferimento verrà utilizzato per comunicazioni urgenti durante i giorni della manifestazione.**

**NOTE - All information regarding passes and forms, will be sent to the e-mail address you provided.
The mobile phone number that you give will be used for urgent messages on the days of the Exhibition itself.**

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Ai sensi degli artt. 4, 11, 13, 23, 26 e 43 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in relazione all'informativa resa dall'Ente Fieristico Mifur in allegato al Regolamento Generale della Manifestazione consegnataci, acconsentiamo al trattamento dei dati personali sopra riportati da parte di Ente Fieristico Mifur e enti collegati, a fini statistici e per attività pubblicitarie e promozionali, ivi compreso l'invio di materiale informativo, nonché alla comunicazione da parte dell'Ente Fieristico Mifur degli stessi dati, per le medesime finalità, ad operatori e riviste specializzate di settore e ciò anche mediante trasferimento dei dati stessi verso Paesi esteri appartenenti e non appartenenti all'U.E. Dichiariamo di essere informati dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in particolare che in ogni momento potremo avere accesso ai nostri dati, chiederne la modifica o la cancellazione oppure opporci al loro utilizzo scrivendo a Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milano.

Pursuant to articles 4, 11, 13, 23, 26 and 43 of Legislative Decree 196, 30/06/2003 and in relation to information disclosed by the *Ente Fieristico MIFUR* (MIFUR Exhibition Body) attached to the Exhibition General Regulations sent to us, we hereby agree to the processing, by *Ente Fieristico Mifur* and any connected bodies, of the personal data set out above, for statistical purposes and for advertising and promotional activity, including the transmission of informative material, and to the communication by *Ente Fieristico Mifur* of such data, for the same purposes, to specialist sector operators and publications, including by way of transfer of the data to other EU Member States and non EU Member States. We hereby declare that we have been informed of our rights under article 7 of Legislative Decree 196, 30/06/2003 and in particular that we may have access to our data at any time and may request to amend or cancel such data or object to its use, by writing to Ente Fieristico Mifur - Corso Venezia, 38 - 20121 Milan.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

— THE ONE MILANO Febbraio 2017 —

REGOLAMENTO COLLETTIVE

1. AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Compatibilmente con la disponibilità di spazio, sono ammesse ad esporre a THE ONE MILANO collettive di Aziende italiane ed estere organizzate da Enti, Associazioni e organismi riconosciuti le cui attività rientrino nell'oggetto della manifestazione. Ente Fieristico Mifur si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione quando esso ritenga che anche uno solo dei richiedenti non disponga dei requisiti di idoneità fissati dal Regolamento Generale della manifestazione. Il rifiuto non può dar luogo ad alcun indennizzo.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione dovrà essere compilata secondo l'apposito modulo dalla capogruppo e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con apposizione del timbro riportante le generalità del sottoscrittore e i dati della ditta richiedente; la capogruppo è altresì tenuta a compilare tutti i formulari allegati.

La domanda, a pena l'inammissibilità, dovrà essere completata dei dati richiesti e dovrà specificare il numero dei metri quadri complessivi richiesti e possibilmente il numero delle aziende partecipanti. La metratura minima consentita per ogni partecipante dovrà essere necessariamente di 16 mq per il canone posteggio area nuda e di 12 mq per il canone posteggio area preallestita.

La capogruppo sarà a tutti gli effetti (fiscale, logistico ed organizzativo) l'unico referente sia per Ente Fieristico Mifur che per Fiera Milano S.p.A.

Le Aziende partecipanti sono tenute a compilare e firmare unicamente i seguenti moduli: dati catalogo, questionario merceologico, questionario aziendale.

3. TARIFFA DI PARTECIPAZIONE: CANONE POSTEGGIO AREA NUDA

La tariffa di partecipazione è costituita:

- dalla **quota di iscrizione** di Euro 1.500,00 + IVA per la capogruppo e di Euro 750,00 + IVA per ogni Azienda partecipante;
- dal **canone di posteggio e servizi forfettizzati** di Euro 215,00 al mq + IVA;
- dalla **quota servizi assicurativi** di Euro 135,00 + IVA.

4. TARIFFA DI PARTECIPAZIONE: CANONE POSTEGGIO AREA PREALLESTITA

- Canone di posteggio area preallestita comprensivo di quota di iscrizione, area espositiva, allestimenti unificati e servizi forfettizzati: Euro 400,00 al mq + IVA;
- quota servizi assicurativi**: Euro 135,00 + IVA;

5. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Ente Fieristico Mifur comunicherà per iscritto alla capogruppo l'ammissione alla manifestazione e provvederà successivamente all'inoltro - sempre alla capogruppo - della notifica di assegnazione.

L'assegnazione dei posteggi avverrà secondo i criteri di cui all'art. 12 del Regolamento Generale della manifestazione. Nel caso fossero previste più merceologie all'interno della stessa collettiva Ente Fieristico Mifur provvederà ad assegnare lo stand nel settore da lui giudicato più idoneo.

Ente Fieristico Mifur assegnerà un solo spazio espositivo alla capogruppo che si farà carico di suddividere gli spazi e di assegnarli alle singole aziende. Eventuali richieste inerenti la forma dello stand e la sua ubicazione verranno tenute in considerazione da Ente Fieristico Mifur, ma non sono da considerarsi vincolanti.

6. ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI

L'utilizzo del posteggio è disciplinato dall'apposito Regolamento Tecnico di Fiera Milano S.p.A. e dall'art.14 del Regolamento Generale della manifestazione.

7. CATALOGO DELLA MANIFESTAZIONE

Ente Fieristico Mifur, pur assicurando la massima cura nella compilazione e nella stampa del catalogo ufficiale, della cartellonistica di padiglione e di tutto il materiale promozionale inerente la manifestazione, declina ogni responsabilità in caso di errori ed omissioni. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate per iscritto alla Segreteria almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, dopo tale termine non verrà garantita la variazione.

Nel catalogo, nel catalogo online, così come nella cartellonistica di padiglione e in tutto il materiale promozionale le Aziende partecipanti verranno elencate dopo la capogruppo. Ove necessario verrà riportata la loro anagrafica ed il padiglione e posteggio della capogruppo.

8. TESSERE

È fatto obbligo alla capogruppo distribuire tutte le tessere di ingresso nonché tutte le comunicazioni inerenti la manifestazione a tutte le Aziende facenti parte della collettiva. Le tessere di ingresso riporteranno la ragione sociale della capogruppo.

9. DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE

Il presente Regolamento è da considerarsi parte integrante del Regolamento Generale della manifestazione ed ha perciò carattere di obbligatorietà.

Data

Timbro e Firma

— THE ONE MILANO February 2017 —

REGULATIONS FOR COLLECTIVES

1. ADMISSION TO THE EXHIBITION

On the basis of available space, collectives of Italian and foreign companies organised by Organisations, Associations and other recognised bodies whose activities are related to the Exhibition, are permitted to exhibit at THE ONE MILANO. Ente Fieristico Mifur reserves the right to refuse admission to exhibit if only one of the applicants is considered not to possess the relevant prerequisites as laid down in the General Regulations of the Exhibition. Refusal will not give rise to any form of compensation.

2. APPLICATIONS

The group leader must complete the appropriate admission application which must be undersigned and stamped by a legal representative and must cite the particulars of the undersigned and the data of the company requesting admission, the group leader is also required to complete all attached forms.

The application, under penalty of inadmissibility, must be completed in full and must specify the total space required in square metres and, if possible, the number of participating companies. The minimum area allowed for each participant will be 16 m² for the unfitted stand rental and 12 m² for the pre-fitted stand rental.

The group leader will be to all effects (fiscal, logistical and organisational) the sole point of reference for Ente Fieristico Mifur and for Fiera Milano S.p.A.

Participating companies are required to complete and to sign only the following documents: catalogue information, merchandise questionnaire and company questionnaire.

3. PARTICIPATION COST OF UNFITTED EXHIBITION AREA

The cost of participation is made up of:

- enrolment fee** of Euro 1,500.00 + VAT for the group leader and Euro 750.00 + VAT for every participating company;
- area rental and inclusive services fee** of Euro 215.00/m² + VAT
- insurance services fee** of 135.00 + VAT.

4. PARTICIPATION COST OF PRE-FITTED EXHIBITION AREA

- Pre-fitted area rental, including enrolment fee, exhibition area, standard set-up and inclusive services: Euro 400.00/m² + VAT;
- insurance services fee: Euro 135.00 + VAT.

5. ASSIGNMENT OF EXHIBITION AREA

Ente Fieristico Mifur will communicate its decision on admission in writing to the group leader and will subsequently notify the leader of the assigned exhibition area.

Exhibition area will be assigned in accordance with Art. 12 of the General Regulations of the exhibition. In the case in which there are different product categories within the same collective, Ente Fieristico Mifur will assign the exhibition area to the sector judged to be most suitable.

Ente Fieristico Mifur will assign a single exhibition area to the group leader who will then be responsible for the subdivision of this space and the assignment of exhibiting areas to the individual companies. Ente Fieristico Mifur will take into account any requests relating to the size and site of the exhibition area, but cannot guarantee that they will be met.

6. STAND SET-UP

The use of stands is specified by the relevant Fiera Milano Technical Regulations and by Art. 14 of the General Regulations of the exhibition.

7. EXHIBITION CATALOGUE

Whilst Ente Fieristico Mifur takes maximum care in compiling and printing the official catalogue, in the design of exhibition posters and with all the promotional material pertaining to the exhibition, it will not be held responsible in the case of errors or omissions. Modifications to material must be communicated in writing to the Secretary at least 30 days prior to the start of the exhibition, after which time the inclusion of modifications will not be guaranteed.

The participating companies will be listed after the group leader in the printed catalogue, the online catalogue, the pavilion posters and in all promotional material. Where necessary, company information and the pavilion and stand of the group leader will be listed.

8. PASSES

The group leader must distribute all entrance passes as well as all communications relating to the exhibition to all participating companies in the collective. The entrance passes will list the company name of the group leader.

8. EXECUTIVE TECHNICAL RULES

These Regulations are to be considered as part of the General Regulations of the exhibition and are therefore to be complied with.

Date

Stamp and Signature