

DOMANDA DI AMMISSIONE

1/3

FIRMARE TUTTE LE PAGINE

ATTENZIONE

La presente **DOMANDA DI AMMISSIONE** dovrà pervenire a mezzo raccomandata postale o posta PEC a:
ENTE FIERISTICO MIFUR - Via A. Riva Villasanta, 3 - 20145 Milano o mifur@pec.it

La data ultima di presentazione è il 31 MAGGIO 2018

Le domande che perverranno dopo tale data saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la disponibilità di spazio.

Dati per fatturazione

Ragione Sociale _____

Via _____

Cap. _____ Città _____ Prov. _____ Nazione _____

Tel. _____ Fax _____

Nome del Titolare o Legale Rappresentante _____

*Partita IVA _____ *Codice Fiscale _____

Persona incaricata per i contatti _____

Resp. sicurezza stand (v. art. 25 Reg. Gen.) _____ Nr. tel. reperibilità _____

Autorizzo, a tempo indeterminato e fino a revoca, Ente Fieristico MIFUR, Fiera Milano Spa e TIM a spedire - in formato PDF - tramite lo strumento della posta elettronica (e-mail) i documenti amministrativi, in alternativa al tradizionale inoltro a mezzo posta cartacea.

L'indirizzo e-mail al quale si chiede di inviare i documenti - preferibilmente per posta certificata - è il seguente:

_____ *(scrivere in maniera leggibile)*

Non autorizzo l'invio dei documenti amministrativi tramite lo strumento di posta elettronica.

(*) DATI OBBLIGATORI

Dati per corrispondenza (se diversi da quelli di fatturazione)

Ragione Sociale _____

Via _____

Cap. _____ Città _____ Prov. _____ Nazione _____

Tel. _____ Fax _____

Persona incaricata per i contatti _____

Data _____ Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____

DOMANDA DI AMMISSIONE

2/3

FIRMARE TUTTE LE PAGINE

Canone area preallestita

La Ditta, visto e approvato il Regolamento Generale di THE ONE MILANO Settembre 2018, chiede di essere ammessa al Salone e chiede che le venga messa a disposizione un'area espositiva preallestita.

L'area espositiva richiesta è di mq _____ circa (minimo 12 mq per tutte le merceologie; 9 mq per la merceologia ACCESSORI).

Sfilate all'interno dell'area espositiva:

SI [costo obbligatorio Limitatore Sonoro (v. art. 21 Reg. Gen.) € 350,00 + IVA*]

NO

Prende atto del canone di adesione composto da:

- **canone area preallestita** € 405,00/mq + IVA*
comprensivo di tassa di iscrizione, area espositiva, allestimento unificato e servizi forfettizzati
- **quota servizi assicurativi** (v. art. 24 Reg. Gen.) € 135,00 + IVA*

e si impegna a versarlo secondo i seguenti termini di pagamento:

- servizi assicurativi e acconto pari al **50%** del canone di partecipazione **all'atto dell'invio della Domanda di Ammissione;**
- **saldo entro 15 giorni** dal ricevimento fattura in funzione dello spazio assegnato e comunque entro il **7 settembre 2018.**

La Ditta versa a titolo di acconto:

• quota servizi assicurativi	€	135,00
• acconto 50% canone di partecipazione (€ 405,00 x mq _____ = € _____ x 50%)	€	_____
TOTALE	€	_____
IVA 22 % *	€	_____
Totale acconto da versare	€	_____

* se dovuta (v. art. 7 Reg. Gen.)

ATTENZIONE - In caso di **non pagamento IVA** ex Artt. 8, 8bis, 9 DPR 633/72 allegare 2 dichiarazioni di intento: una intestata a ENTE FIERISTICO MIFUR e una intestata a FIERA MILANO S.P.A. per eventuali servizi aggiuntivi.

Data _____ Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____

DOMANDA DI AMMISSIONE

3/3

FIRMARE TUTTE LE PAGINE

Modalità di versamento dell'acconto

Il versamento dell'acconto dovrà essere eseguito a mezzo bonifico bancario intestato a FIERA MILANO S.P.A.

Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza - sede di Milano

IBAN IT 98 E 06230 01627 000045519084

SWIFT/BIC CRPPIT2P227

Nella causale del pagamento deve essere indicato tassativamente "THE ONE MILANO Settembre 2018".

Copia del bonifico dovrà essere allegata alla Domanda di Ammissione.

Il pagamento potrà essere effettuato anche a mezzo assegno intestato a FIERA MILANO S.P.A.

Pagamento con carta di credito: collegarsi al sito www.fieramilano.it - Servizi Fieristici - sezione Pagamenti on-line.

La Domanda di Ammissione corredata di pagamento dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata postale o posta PEC (mifur@pec.it) a:
Ente Fieristico Mifur - Via A. Riva Villasanta 3 - 20145 Milano.

N.B.

L'Azienda dichiara inoltre di accettare tutte le disposizioni del Regolamento Generale e le successive disposizioni e norme tecniche che verranno emanate in funzione delle specifiche esigenze organizzative della Manifestazione e si impegna altresì a:

1. Sottoscrivere il Regolamento Generale nei due appositi spazi, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.
2. **Versare il saldo**, in funzione dello spazio realmente assegnato, **entro 15 giorni dal ricevimento fattura e comunque entro e non oltre il 7 settembre 2018** con bonifico o assegno intestato a FIERA MILANO S.P.A. o tramite carta di credito. Dopo tale data le fatture dovranno essere pagate a vista.
3. Allegare alla presente Domanda di Ammissione il Questionario Aziendale, il Questionario Merceologico, nonché tutto quanto richiesto dall'art. 5 del Regolamento Generale.
4. Prendere atto che le **iscrizioni** a "THE ONE MILANO Settembre 2018" sono aperte **fino al 31 maggio 2018**. Dopo tale data le domande di ammissione verranno prese in esame compatibilmente con la disponibilità di spazio.
5. L'espositore dichiara con la firma del presente modulo di aver ricevuto la nota informativa ai sensi dell'art. 185 del D. Lgs. 07/09/2005 n. 209 ed in conformità con quanto disposto dalla circolare ISVAP n. 303 del 02/06/1997.

ATTENZIONE: FIRMARE IL REGOLAMENTO E ALLEGARLO ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Data _____ Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____

1. DENOMINAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione fieristica è denominata **THE ONE MILANO**, MIFUR e MIPAP sono marchi registrati e non possono essere utilizzati da terzi in alcuna forma, se non previo accordo scritto con l'Ente proprietario.

2. ORGANIZZATORE

La manifestazione **THE ONE MILANO** è promossa e organizzata da **Ente Fieristico Mifur** con la collaborazione di Associazione Italiana Pellicceria e l'assistenza tecnica e amministrativa di Fiera Milano S.p.A.

3. LUOGO, DATA, ORARIO DI SVOLGIMENTO E INGRESSO MANIFESTAZIONE

La manifestazione avrà luogo nel quartiere di **Fieramilano City dal 21 al 24 settembre 2018**. Il 21, 22, 23 settembre l'orario di accesso per i Visitatori sarà dalle ore 9.30 alle ore 18.00, mentre il 24 settembre sarà dalle ore 9.30 alle ore 16.30. L'orario di accesso per gli Espositori sarà nei giorni 21, 22 e 23 settembre dalle ore 9.00 alle ore 18.30. Il 24 settembre sarà dalle ore 9.00 alle ore 16.30, l'asportazione delle merci sarà consentita dalle 16.30 alle 24.00.

Ente Fieristico Mifur si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari ed eventualmente la data della manifestazione dandone comunicazione agli Operatori dei settori interessati. L'ingresso alla manifestazione è riservato ai soli Operatori economici del settore muniti di apposite tessere rilasciate direttamente dall'Organizzatore, dietro presentazione di idonea documentazione comprovante l'appartenenza al settore.

È vietato tassativamente l'ingresso ai visitatori generici; i bambini di età inferiore ai 12 anni potranno entrare unicamente previa dichiarazione di manleva da parte di uno dei genitori.

Ente Fieristico Mifur si riserva il diritto insindacabile di modificare la durata e gli orari della Mostra senza che competa alcun diritto di indennità agli Espositori.

4. SUDDIVISIONE IN SETTORI DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione è suddivisa nei seguenti settori espositivi:

- 1 - prêt-à-porter donna
- 2 - abbigliamento pelliccia e pelle
- 3 - accessori
- 4 - intimo / modamare
- 5 - pelli per pellicceria
- 6 - complementi
- 7 - conerie

5. AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Compatibilmente con la disponibilità di spazio, sono ammessi ad esporre a THE ONE MILANO aziende italiane ed estere di natura industriale, commerciale e artigianale.

Sono pure ammessi a partecipare consorzi, enti, associazioni, organizzazioni ed operatori della stampa che svolgano attività nei settori merceologici cui è dedicata la manifestazione. La partecipazione di queste ultime categorie di operatori è assoggettata, per quanto applicabili, alle norme del presente Regolamento e la loro presenza sarà dislocata in aree specifiche, compatibilmente con il lay out predisposto dall'Ente Organizzatore.

La partecipazione di "Collettive" organizzate da Enti e Istituzioni sarà regolata secondo l'apposito regolamento.

Ciascun richiedente dovrà comprovare l'appartenenza ad una delle anzi citate categorie producendo, unitamente alla domanda di ammissione da redigersi secondo l'apposito modulo:

- a) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Agricoltura o documento equipollente per le aziende estere dal quale risulti l'appartenenza ad una delle anzi citate categorie;
- b) questionari merceologico ed aziendale secondo lo schema predisposto dall'Ente Fieristico Mifur;
- c) documentazione fotografica dei capi dell'ultima collezione con descrizione scritta della stessa ed ogni altro elemento utile per l'attribuzione del settore espositivo;
- d) dichiarazione di iscrizione ad Associazioni di categoria e/o ad organismi del settore.

Ogni Espositore dovrà esporre nell'area espositiva unicamente merci di propria fabbricazione o prodotti di ditte di cui sia rappresentante generale o agente esclusivo.

I rappresentanti o agenti non potranno presentare altre merci all'infuori di quelle che si riferiscono alle rappresentanze esplicitamente dichiarate all'atto della iscrizione. Essi dovranno, a richiesta dell'Ente Fieristico Mifur, comprovare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo.

L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dell'area espositiva, a norma del successivo art. 12, avverrà compatibilmente con la disponibilità di spazi espositivi negli specifici settori espositivi riportati all'art. 4 e tenuto conto della tipologia dei prodotti esposti, delle modalità di commercializzazione e delle caratteristiche produttive delle aziende. L'ordine cronologico delle domande di ammissione sarà adottato come criterio dirimente nel caso di richieste maggiori alla disponibilità di spazi e di servizi fieristici.

Non sarà comunque consentita l'ammissione alla manifestazione di soggetti che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti dell'Ente Fieristico Mifur.

L'Ente Fieristico Mifur si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla Manifestazione quando esso ritenga che il richiedente non disponga dei requisiti di idoneità fissati dal presente Regolamento.

Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo di qualsiasi sorta.

6. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

L'Espositore si impegna a non esporre alcun prodotto/servizio oggetto di contenzioso in materia di tutela della proprietà intellettuale con sentenza sfavorevole passata in giudicato a carico dell'Espositore, e in ogni caso a non esporre oggetti contraddistinti in marchi, segni, disegni ornamentali di cui non abbia la proprietà e/o la concessione d'uso e/o diritti di sfruttamento.

Con la firma della domanda l'Espositore si assume tutte le responsabilità penali e civili di quanto esposto nel suo stand - manlevandone contestualmente Ente Fieristico Mifur - qualora altri soggetti economici rivendichino la proprietà industriale e/o intellettuale su di ciò.

L'Espositore si assume altresì l'onere di verificare se nell'ambito della manifestazione i propri diritti vengano lesi da altri Espositori e si impegna a non pretendere alcunché da Ente Fieristico Mifur per ogni danno cagionato dalla violazione delle disposizioni del presente articolo.

In ogni caso Ente Fieristico Mifur si riserva la facoltà di procedere alla chiusura dello stand a spese dell'espositore, nel caso in cui l'Espositore abbia violato le disposizioni di cui al precedente paragrafo.

7. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, compilata secondo l'apposito modulo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con apposizione del timbro riportante le generalità del sottoscrittore ed i dati della ditta richiedente.

La domanda, a pena di inammissibilità, dovrà essere completa dei dati richiesti, dell'**acconto pari al 50% del canone di partecipazione + IVA** (se dovuta) e della **quota servizi assicurativi + IVA** (se dovuta) e non potrà contenere né riserve, né condizioni di sorta.

Essa dovrà pervenire - tramite raccomandata postale o posta pec (mifur@pec.it) - entro il **31 maggio 2018** all'Ente Fieristico Mifur - Via A. Riva Villasanta 3 - 20145 Milano.

Tutti i versamenti dovranno essere effettuati secondo quanto indicato nel modulo della domanda di ammissione.

Il versamento della quota di iscrizione e l'emissione della relativa fattura non conferisce alcun diritto all'accettazione della domanda di ammissione alla manifestazione.

Il mancato accoglimento della domanda di ammissione non dà luogo ad alcun indennizzo o risarcimento di qualsiasi genere ma soltanto alla restituzione degli importi corrisposti.

Le domande di ammissione che perverranno dopo il 31 maggio 2018 saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la disponibilità di spazio.

NUOVA NORMATIVA IVA -

Dal 1° Gennaio 2011 in base al DLGS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n.8/2008 gli Espositori esteri **soggetti passivi d'imposta** non sono più tenuti al versamento dell'Iva sul canone di partecipazione e servizi connessi alla manifestazione, ad esclusione dei **non soggetti passivi IVA (es. privati)**; per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita IVA/codice identificativo o altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato.

Si rende quindi **assolutamente necessario** che le domande di partecipazione ci pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento dell'Iva italiana.

8. TARIFFA DI PARTECIPAZIONE

La tariffa di partecipazione è costituita:

Canone area preallestita - [metratura minima consentita 12 mq, 9 mq per il settore merceologico "Accessori"] comprensivo di tassa di iscrizione, area espositiva, allestimenti unificati e servizi forfettizzati Euro 405,00 al mq + IVA (se dovuta)

Quota servizi assicurativi - Euro 135,00 + IVA (se dovuta).

Nel canone dell'area espositiva sono comprese le seguenti prestazioni:

- utilizzo dell'area espositiva;
 - riscaldamento/condizionamento dei padiglioni;
 - cartello indicativo del numero di stand;
 - tessere nominative per gli Espositori e i loro collaboratori: fino a 30mq/10 tessere; 31-100mq/20 tessere; 101-200mq/40 tessere; oltre i 201mq/50 tessere; ulteriori tessere potranno essere acquistate tramite gli uffici di segreteria;
 - biglietti di invito digitale per i buyers;
 - assistenza tecnica all'Espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione degli stand;
 - sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio;
 - fornitura di una copia del catalogo della manifestazione;
 - pubblicazione dei dati dell'Espositore sul catalogo della manifestazione;
 - materiale propagandistico;
 - servizio di pulizia stand;
 - potenza elettrica installata fino a 5 Kw;
 - dotazione estintori a norma di legge;
 - imposta comunale sulla pubblicità;
 - assolvimento dei diritti d'Autore da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive. In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino.
- N.B.** In caso di distribuzione di supporti fono videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. **L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati a norma degli art. 171 e seguenti Legge 633/41.**
- Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73 bis L. 633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto, SCF-Consortio Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art. 73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF-Consortio Fonografici - Via Leone XIII, 14 - Milano, al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi.
 - Servizio Expopage (vedi art. 17 del presente Regolamento Generale)

9. CORRESPONSIONE CANONI DI PARTECIPAZIONE

L'Espositore è obbligato a corrispondere i canoni di partecipazione con le seguenti modalità:

- a) quanto al **50%** dell'intero prezzo per lo spazio richiesto **all'atto dell'invio della domanda di ammissione** ed al pagamento della quota d'iscrizione;
- b) quanto al **saldo entro 15 giorni dal ricevimento fattura** e comunque entro e **non oltre il 7 settembre 2018**.

In caso di mancato pagamento nei termini previsti dal presente regolamento Fiera Milano non provvederà all'erogazione dell'energia elettrica dello stand.

10. PAGAMENTO ESTRATTO CONTO - BUONO D'USCITA - EASY SERVICE

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, l'amministrazione di Fiera Milano S.p.A. provvederà a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti. Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere rappresentate entro 10 giorni dalla chiusura della manifestazione, trascorso tale termine non saranno più accettate.

L'estratto conto verrà pubblicato sulla piattaforma E-Service ed il versamento di quanto risultante a debito dell'Espositore potrà essere effettuato, entro l'ultimo giorno di

manifestazione, direttamente dalla sede tramite bonifico bancario o con carta di credito accedendo al sito E-Service, ai totem digitali "Easyservice" o presentando l'estratto conto presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Fieristico. L'asportazione a fine manifestazione dei prodotti esposti, così come dei materiali d'allestimento e quant'altro di pertinenza degli Espositori è condizionata all'esibizione alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico dei pass per l'uscita; tali pass saranno abilitati all'uscita a verifica dell'esatto adempimento, da parte degli Espositori, di tutte le obbligazioni assunte per Contratto nei confronti di Fiera Milano e dell'Organizzatore.

11. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE E DELLE CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nell'area espositiva che gli verrà assegnata e ad accettare senza riserva il Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico, il Regolamento Collettive - quando previsto - i criteri di attribuzione ai settori espositivi riportati all'art. 4, l'assegnazione dello spazio espositivo e tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento, dall'Ente Fieristico Mifur, nell'interesse della manifestazione. L'Espositore dichiara altresì di conoscere perfettamente il Regolamento Generale ed il Regolamento Tecnico emanato da Fiera Milano S.p.A. e dichiara pertanto di accettarlo in ogni sua parte e condizione.

12. CONFERMA DI AMMISSIONE E ASSEGNAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

Ente Fieristico Mifur comunicherà via mail a ciascun Espositore l'ammissione alla manifestazione e provvederà successivamente all'inoltro della notifica di assegnazione. L'assegnazione sarà valida unicamente per l'Espositore a cui verrà intestata.

Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello spazio assegnato. Qualora ciò avvenga l'assegnatario dello spazio dovrà corrispondere all'Ente Fieristico Mifur una penale pari al 50% dell'intera tariffa espositiva, oltre alla sua intera corresponsione ed in ogni caso le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere estromesse a rischio e spese del titolare dello stand.

La partecipazione a precedenti edizioni della manifestazione non costituisce alcun diritto per l'assegnazione dell'area espositiva, né alla conferma dello stand assegnato ed occupato nella precedente edizione.

L'assegnazione dell'area espositiva viene decisa dall'Ente Fieristico Mifur tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, della tipologia dei servizi e dei prodotti esposti, delle modalità di commercializzazione e caratteristiche produttive delle aziende, delle caratteristiche tecniche, logistiche ed architettoniche dei padiglioni e delle indicazioni espresse dal richiedente.

Le eventuali richieste di collocamento del proprio spazio espositivo formulate dall'Espositore all'atto dell'invio della domanda di ammissione o comunque successivamente, si intendono indicative e preferenziali, ma non impegnano in alcun modo l'Organizzatore, né possono condizionare la domanda dell'Espositore.

Ente Fieristico Mifur si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento dello spazio espositivo in un primo tempo assegnato, oppure di variarne la conformazione o ridurne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano.

13. RECESSO

L'azienda che, per comprovata impossibilità, non fosse in grado di intervenire alla manifestazione ha facoltà di recedere dal contratto entro e non oltre il sessantesimo giorno precedente l'apertura della manifestazione, mediante inoltro di apposita lettera raccomandata che deve pervenire a Ente Fieristico Mifur entro il suddetto termine.

In caso di recesso esercitato ai sensi del presente articolo, l'Organizzatore avrà diritto di trattenere quanto versato dall'Espositore al momento della presentazione della domanda di ammissione a titolo di penale.

Nel caso di recesso successivo al predetto termine di sessanta giorni l'Espositore è obbligato a corrispondere l'intera tariffa a titolo di penale.

La metratura dello stand può essere variata fino al ricevimento della notifica di assegnazione dopo tale data l'Espositore è tenuto al pagamento dei metri quadri richiesti all'atto dell'invio della domanda.

14. ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

Canone area preallestita: gli allestimenti di tipo unificato sono stati realizzati con lo scopo di dare uniformità d'insieme alla presentazione.

L'utilizzo dello spazio espositivo è disciplinato dalle schede tecniche inviate. Gli spazi espositivi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

Il giorno 20 settembre 2018 è riservato all'ingresso e alla sistemazione delle merci espositive.

15. SGOMBERO AREA ESPOSITIVA

Tutte le merci potranno essere asportate il giorno 24 Settembre 2018 dalle ore 16.30 alle ore 24.00.

16. CATALOGO DELLA MANIFESTAZIONE, CARTELLONISTICA E MATERIALE PROMOZIONALE

Ente Fieristico Mifur, pur assicurando la massima cura nella compilazione e nella stampa del catalogo ufficiale, della cartellonistica di padiglione e di tutto il materiale promozionale inerente la manifestazione, declina ogni responsabilità in caso di omissioni ed errori.

Eventuali variazioni dovranno essere comunicate per iscritto alla Segreteria almeno 60 giorni prima dell'inizio della manifestazione, dopo tale termine non verrà garantita la variazione.

17. SERVIZIO DI STAND ONLINE SU www.expopage.net

Attraverso il portale www.expopage.net, le aziende espositrici hanno la possibilità di caricare testi ed immagini all'interno dello stand virtuale nel catalogo online di mostra, grazie alla partecipazione alla manifestazione THE ONE MILANO Settembre 2018. Tale spazio viene loro messo a disposizione da parte di Fiera Milano Media e di Fiera Milano, al fine di promuovere le aziende e permettere loro di mettersi in contatto con gli utenti registrati alla manifestazione o che consultano il catalogo online. Per ulteriori informazioni sui servizi di promozione e visibilità offerti, è possibile scrivere a sales@fieramilanomediamedia.it. L'adesione alla manifestazione comporta la sottoscrizione del servizio di stand online. L'Espo-

sitore pertanto, con l'accettazione del presente Regolamento generale, presta il proprio assenso alla resa del servizio ed all'utilizzo, da parte di Fiera Milano Media, dei propri dati. Il corrispettivo per il servizio per l'edizione Settembre 2018 è a carico dell'Organizzatore.

18. SORVEGLIANZA DEGLI STAND

Fiera Milano S.p.A. provvede a garantire un servizio di sorveglianza generale nel Quartiere. **La responsabilità della custodia e della sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto ed esposto compete unicamente ai rispettivi Espositori per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della manifestazione sia nei periodi di allestimento e di smontaggio.**

Gli Espositori dovranno assicurare la loro presenza, o quella dei loro dipendenti, all'orario di apertura dei padiglioni ed essere presenti nello stand medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale. Al riguardo, si raccomanda di chiudere in appositi armadi gli oggetti di valore prima di abbandonare lo stand assegnato.

Fiera Milano fornisce a pagamento servizi specifici di sorveglianza. L'espositore può farne richiesta tramite il negozio online e-service di Fiera Milano, nei termini previsti, al Servizio di Logistica di Fiera Milano.

19. PULIZIE DEGLI STAND

Il servizio di pulizia degli stand sarà effettuato dopo la chiusura dei padiglioni a cura di Fiera Milano S.p.A.

Il servizio comprende: pulizia dei pavimenti e degli eventuali rivestimenti (moquette, ecc.); spolverature dei mobili; asportazione dei rifiuti ordinari reperiti nello stand o provenienti dalle pulizie; svuotamento dei cestini. Sono esclusi dal servizio il lavaggio della moquette e la smacchiatura e la pulizia dei materiali d'allestimento (pannelli, vetri, ecc.).

L'Espositore - per gli stand chiusi a chiave - è tenuto a consegnare una chiave dello stand all'ufficio Customer Service del padiglione.

20. FOTOGRAFIE, DISEGNI E RIPRESE TELEVISIVE

I Visitatori e gli Espositori non potranno fare fotografie, disegni e riprese televisive all'interno dei padiglioni, se non muniti di apposita autorizzazione da parte dell'Ente Fieristico Mifur. Fiera Milano S.p.A. e Ente Fieristico Mifur potranno effettuare riprese degli esterni di qualsiasi stand ed usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa. Ente Fieristico Mifur non può comunque essere ritenuto responsabile per eventuali riprese fotografiche fatte abusivamente da terzi.

21. SFILATE E TRASMISSIONI SONORE

Il livello sonoro delle musiche di accompagnamento dovrà essere rigorosamente contenuto entro i valori indicati dal Regolamento Tecnico ed essere comunque tale da non arrecare disturbo al lavoro negli stand vicini.

Gli impianti audio utilizzati per le sfilate dovranno essere dotati di un limitatore acustico atto a garantire il contenimento delle emissioni sonore entro i valori di cui sopra. All'installazione di tale limitatore provvederà l'Ente Organizzatore con costi pari a Euro 350,00 + IVA (se dovuta) per limitatore, a carico dell'Espositore. L'importo verrà inserito nella fattura di saldo canone di partecipazione.

Non sarà consentito il funzionamento di impianti audio privi di tale limitatore sonoro. L'Ente Organizzatore, per garantire il lavoro di tutto il Salone, potrà staccare l'alimentazione elettrica degli stand nei quali siano stati attivati impianti audio privi di tale limitatore sonoro.

22. PUBBLICITÀ

Per effettuare pubblicità nel quartiere o distribuire oggetti che costituiscano veicolo pubblicitario nei viali, è necessaria una preventiva autorizzazione di Ente Fieristico Mifur.

23. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Milano l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 639.

A seguito degli accordi conclusi con il Comune di Milano nell'interesse delle Aziende espositrici, tale imposta è stabilita forfettariamente sulla base della superficie occupata dalla manifestazione; allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, Fiera Milano S.p.A. ha incluso tale imposta nei servizi forfettizzati e provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Milano.

24. DICHIARAZIONE DI VALORE E ASSICURAZIONI

24.1. Dichiarazione di valore - L'Espositore è tenuto a dichiarare, utilizzando l'apposito modulo presente nel negozio online e-service di Fiera Milano, il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature che prevedrà di portare e/o utilizzare nel Quartiere Fieristico, anche per conto dei marchi rappresentati fermo che, in difetto di tale dichiarazione, si intenderanno per accettati i capitali minimi di cui all'Art. 24.2 che segue e salva in ogni caso la facoltà di Fiera Milano di verificare la dichiarazione eventualmente resa.

In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore reale dei beni assicurati, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. L'assicuratore, in ogni caso, avrà facoltà di corrispondere il risarcimento del danno nel rispetto del criterio proporzionale come disciplinato dall'art. 1907 del codice civile.

24.2. Polizza "All Risks" beni degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio) - L'Organizzatore e Fiera Milano richiedono che le merci, i macchinari, i materiali di allestimento e le attrezzature portati e/o utilizzati dagli espositori e/o co-espositori nel Quartiere Fieristico siano coperti da polizza assicurativa del tipo "All Risks" (tutti i rischi), con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della manifestazione. Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione per il tramite di Fiera Milano per un capitale di Euro 40.000,00 al costo di Euro 135,00 + IVA ove applicabile, tale importo è incluso nella tariffa di partecipazione. È data la possibilità agli Espositori di incrementare il capitale automaticamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo "INS" presente nel negozio online e-service di Fiera Milano. È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 400,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della manifestazione. Qualora un Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature portati e/o utilizzati

nel Quartiere Fieristico, disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per Fiere e Mostre, con clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i Terzi comunque interessati all'organizzazione della manifestazione, detto Espositore sarà comunque tenuto a compilare e a restituire firmato l'apposito modulo "INS" presente nel negozio online e-service di Fiera Milano, accompagnato da dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella prevista dal presente Regolamento Generale, come da facsimile incluso nel modulo medesimo. In tal caso si procederà allo storno dell'importo precedentemente addebitato

24.3. Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi - A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare senza alcun onere nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (cento milioni).

24.4. Limitazioni di responsabilità - L'Espositore con la sottoscrizione della domanda di ammissione, accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati, ecc. Anche per i danni diretti, in virtù della copertura assicurativa di cui all'art. 24.2 che precede, ciascun Espositore accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità.

25. SICUREZZA DEL LAVORO

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti degli stand ed ogni altra attività connessa.

L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano e ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2 bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Ministero della Salute.

Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito www.fieramilano.it nella voce "Espositori", nel link alla Mostra, contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo.

Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del DM medesimo, sul sito web di Fiera Milano.

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o di Fiera Milano, nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate allo stand o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate.

Fiera Milano potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile. Al Datore di lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito. L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori, verrà informato della contestazione.

L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa.

Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile dello stand", figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile dello stand" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (montaggio, manifestazione, smontaggio). Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati a Fiera Milano prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento dello stand e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fiera Milano. In mancanza della comunicazione del nominativo del "Responsabile dello stand", tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del "Responsabile dello stand" dovranno essere tempestivamente comunicate a Fiera Milano e all'Organizzatore. L'accesso allo stand da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile dello stand" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

26. DANNI AGLI STAND

Gli stand dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici contenute nel Regolamento Tecnico.

27. NORME SUPPLEMENTARI

Ente Fieristico Mifur si riserva di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento Generale - nuove norme e disposizioni da esso giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento Generale ed hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempimento alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, Ente Fieristico Mifur si riserva anche il provvedimento di chiusura dello stand della ditta responsabile dell'infrazione. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

28. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Ente Fieristico Mifur, la data della Manifestazione potrà essere cambiata o addirittura soppressa. In quest'ultimo caso l'Ente Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà sugli Espositori gli oneri residui, in proporzione alle somme dovute per i mq sottoscritti e nei limiti dell'anticipo cauzionale. Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o per installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere interamente rimborsati. L'Ente Organizzatore non è tenuto ad obblighi maggiori rispetto a quelli qui previsti nei confronti degli Espositori.

29. ESPOSIZIONE PREZZI E VENDITA PRODOTTI

La vendita dei prodotti esposti è soggetta alle norme che regolano lo svolgimento delle mostre specializzate riservate agli operatori.

È assolutamente vietata l'esposizione di prezzi, sia all'interno che all'esterno dello stand, come pure qualsiasi forma di reclamizzazione, con qualsiasi mezzo effettuata, di svendita, di presunti ribassi o di altro genere di sconto che a giudizio insindacabile dell'Ente Organizzatore possa risultare negativa e dequalificante per l'immagine della manifestazione. In caso di trasgressione l'Ente Organizzatore potrà richiedere l'intervento degli Agenti di Sorveglianza per eliminare e far cessare gli abusi.

30. ATTIVITÀ VIETATE

È in genere vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione ed ai suoi scopi, ed in particolare sono tassativamente proibite:

- **la distribuzione e la consegna di qualsiasi materiale tecnico-divulgativo e pubblicitario** (riviste, manuali, volumi, opuscoli o quanto altro) non di diretta pertinenza dell'Espositore, il quale, peraltro, potrà provvedere alla distribuzione o alla consegna di materiale pubblicitario, purché di sua stretta pertinenza, solamente all'interno del proprio stand; non potranno essere esposti, anche all'interno degli stand, cartelli riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate, salvo specifica autorizzazione scritta di Fiera Milano S.p.A.;
- **qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;**
- **la permanenza nello stand o nel recinto della manifestazione durante le ore di chiusura.**

31. SANZIONI ED ESCLUSIONI DELL'ESPOSITORE

Ogni dichiarazione mendace resa dall'Espositore ai fini dell'ammissione, dell'assegnazione dello spazio espositivo come il mancato rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento Generale e di tutte le norme e disposizioni stabilite dall'Ente Organizzatore può essere punita da Ente Fieristico Mifur con sanzioni o con l'immediata chiusura dello stand e l'immediato allontanamento dell'Espositore dalla manifestazione, fermo restando per quest'ultimo l'obbligo del pagamento della tariffa di partecipazione, il rimborso di tutte le spese sostenute ed il risarcimento dei maggiori danni.

32. DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Regolamento Tecnico. Le stesse formeranno parte integrante del presente Regolamento Generale.

33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dall'Espositore nel modulo di adesione saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa vigente al momento della sottoscrizione del modulo. L'Espositore con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale, consente che i dati personali conferiti possano essere utilizzati per operazioni di carattere amministrativo (fatturazione) - per il quale non è richiesto consenso, statistico (in forma anonima) e promozionale (catalogo) della manifestazione e potranno essere comunicati ad ausiliari di Ente Fieristico Mifur (Fiera Milano S.p.A. e Expopage S.p.A.) a soli fini inerenti l'organizzazione della manifestazione. In caso di maggiori informazioni o per l'esercizio dei propri diritti l'Espositore potrà contattare Ente Fieristico Mifur.

34. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'interpretazione ed esecuzione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Milano, con deroga della competenza sia dei fori generali sia di quelli speciali eventualmente concorrenti.

Data Timbro e Firma

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e specificatamente d'approvare, a norma degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le condizioni del presente Regolamento, con particolare riguardo agli articoli: **4.** (Suddivisione in settori della Manifestazione); **5.** (Ammissione alla Manifestazione); **7.** (Domanda di ammissione); **8.** (Tariffa di partecipazione); **11.** (Accettazione del Regolamento della Manifestazione e delle condizioni generali di partecipazione); **12.** (Conferma di ammissione e assegnazione dell'area espositiva); **13.** (Recesso); **14.** (Allestimento dello spazio espositivo); **15.** (Sgombero area espositiva); **17.** (Servizio di Stand online su www.expopage.net); **18.** (Sorveglianza degli stand); **20.** (Fotografie, disegni e riprese televisive); **24.** (Dichiarazione di valore e Assicurazioni); **25.** (Sicurezza del lavoro); **26.** (Danni agli stand); **27.** (Norme supplementari); **28.** (Forza maggiore); **29.** (Esposizione prezzi e vendita prodotti); **30.** (Attività vietate); **32.** (Disposizioni tecniche esecutive); **34.** (Foro competente).

Data Timbro e Firma

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*Ai sensi degli obblighi di informativa in relazione ai dati personali che intendiamo trattare,
Vi forniamo le seguenti informazioni:*

Contenuto dei dati

L'Ente Fieristico Mifur effettua il trattamento di dati raccolti direttamente presso l'interessato, per via telefonica o telematica, ovvero tramite schede e coupon.

Tali dati riguardano: dati anagrafici, indirizzario, codice fiscale e partita IVA, appartenenza ad Associazioni di categoria, notizie attinenti l'attività produttiva ed il settore merceologico.

Finalità del trattamento

Il trattamento ha la finalità di consentire all'Ente Fieristico Mifur gli adempimenti fiscali e contabili previsti dalla vigente normativa, la gestione della clientela, l'effettuazione di attività di vendita per corrispondenza, telefono, in via telematica o radiotelevisiva, l'invio di materiale pubblicitario.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene in forma automatizzata e manuale, con registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e magnetico, impiego di supporti audiovisivi ed affidamento a terzi di operatori di raccolta ed elaborazione dei dati stessi.

Ambito di comunicazione dei dati

I dati personali relativi al trattamento in questione potranno essere comunicati ad Enti ed Associazioni collegate all'Ente Fieristico Mifur, nonché ad operatori e riviste specializzate di settore, anche situati in Paesi esteri appartenenti e non appartenenti all'E.U.

Diritti dell'interessato

All'interessato dal trattamento è riconosciuto l'esercizio dei diritti così come previsti dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Ente Fieristico Mifur con sede in Milano, Via A. Riva Villasanta 3.

Ente Fieristico Mifur

QUESTIONARIO MERCEOLOGICO PRODUCTS QUESTIONNAIRE

Ragione Sociale / Company Name _____

Prodotti esposti / Products exhibited

1. Prêt-à-porter Donna / Women's Prêt-à-porter

- Abbigliamento / Clothing
- Capispalla / Outerwear
- Camicie / Shirts
- Maglieria / Knitwear
- Abiti da sera / Evening dresses
- Curvy / Plus size

2. Abbigliamento Pelliccia e Pelle / Furs and Leatherwear

- Pellicce / Furs
- Piumini con bordure / Fur-trimmed padded jackets
- Cappotti con bordure / Fur-trimmed coats
- Montoni / Shearlings
- Abbigliamento in pelle / Leatherwear

3. Accessori / Accessories

- Bijoux/Gioielli / Jewellery/Jewels
- Sciarpe/Scialli / Scarves/Shawl
- Borse / Bags
- Calzature / Footwear
- Cappelli / Hats
- Cinture / Belts
- Guanti / Gloves

4. Intimo/Modamare / Underwear/Beachwear

- Lingerie / Lingerie
- Beachwear / Beachwear

5. Pelli per Pellicceria / Skins

6. Complementi (bottoni, fodere, appendiabiti, ecc.) / Complements (buttons, linings, coat hangers, etc.)

- Cartamodelli / Patterns
- Macchinari e Attrezzature / Machinery and Equipment
- Puliture e Custodie / Cleaning and Storage

7. Concerie / Tannery Dressing Dyeing

8. Altro / Other _____

L'Azienda dichiara di riconoscersi principalmente nel settore merceologico: / The Company declares that it mainly deals with the following goods/services:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

considerandolo rappresentativo della propria realtà produttiva. / and considers them to be representative of its business output.

Attenzione: barrare al massimo due caselle. / Attention: do not tick more than two boxes.

**La dichiarazione di appartenenza al settore merceologico è resa sotto nostra esclusiva responsabilità e attestiamo che essa è veritiera e completa.
We hereby take sole responsibility for the aforementioned declaration on product categories and declare that it is true and complete.**

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

21-24 September 2018
fieramilanocity

TheOne Milano



MOD7508R17

COMUNICAZIONE DATI PER INSERIMENTO GRATUITO NEL CATALOGO GENERALE DELLA MANIFESTAZIONE INFORMATION FOR FREE INCLUSION IN GENERAL EXHIBITION CATALOGUE

Il sottoscritto / The undersigned _____

legale rappresentante della ditta / legal representative of the company _____

chiede di essere inserito gratuitamente nel Catalogo Generale della Manifestazione con la seguente denominazione:
wishes the following information to be included free of charge in the General Exhibition Catalogue:

e/o / and/or **RAGIONE SOCIALE / COMPANY NAME** _____

MARCHI presenti in stand / BRANDS present at the stand

(Compilare solo se diverso dalla Ragione Sociale / Fill in only if different from the Company Name)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Via / Address _____

Cap / Postcode _____ Città / City _____ Provincia / Country _____

Pref. / Area Code _____ Tel. _____

Pref. / Area Code _____ Fax _____

E-mail _____ http:// _____

ATTENZIONE: I dati forniti in questo formulario saranno utilizzati per tutta la comunicazione di THE ONE MILANO Settembre 2018 (cartellonistica, piantine Salone, segnaletica, ecc.)

NOTE: The data provided in this form will be used for all THE ONE MILANO September 2018 communications (advertising, exhibition maps, signs, etc.)

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Il sottoscritto / The undersigned _____

Titolare / Owner Legale Rappresentante / legal representative

dell'Azienda / Company _____

Città / City _____ Provincia / Country _____

Via / Address _____ Cap. / Postcode _____

Tel. _____ Fax _____

richiedente la partecipazione a THE ONE MILANO Settembre 2018 / requests to participate in THE ONE MILANO September 2018,

aderente ad Associazioni di Categoria / membership of Trade Association

se la risposta è positiva, indicare l'Associazione / if yes, please write the Association's name _____

forne le seguenti informazioni: / please provide the following information:

L'Azienda / The Company

Iscritta alla C.C.I.A.A. di * _____ nr. * _____ del * _____

1. Dipendenti interni nr. / no. of internal staff _____

2. Laboratori esterni che si occupano totalmente o prevalentemente della produzione: / External workshops that carry out either all or most of the production: _____

3. La produzione è realizzata: / Production is carried out in:

Italia / Italy

parzialmente in Italia / partially in Italy % _____

Estero / Abroad

parzialmente all'Estero / partially abroad % _____

nei Paesi: / in the Countries: _____

4. L'Azienda dispone di un'organizzazione esterna per la vendita/distribuzione? / Does the Company have an external organization for sales/distribution?

SI / YES

NO

l'organizzazione di cui sopra è costituita da: / the organization is made up of:

filiali / branches

agenti o rappresentanti / representatives

altro / other

5. Distribuzione: / Distribution:

unicamente interessata al mercato interno / domestic market only

esportatrice saltuaria / occasional exporter

esportatrice abituale / regular exporter

Volume delle esportazioni in % sulla produzione dell'ultimo anno: / Volume of export - percentage of last year's total production:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato europeo: / to european market:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato americano: / to american market:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato asiatico: / to asian market:

in valore / value _____ in capi / items _____

Principali Paesi verso cui l'Azienda esporta: / Principal countries to which the company exports: _____

In quali Paesi prevede nuovi mercati: / In which countries new markets are expected: _____

Quali sono i mercati che desidera sviluppare: / What markets do you hope to develop: _____

* Obbligatorio solo per le Aziende italiane / * For Italian Companies only

2/2 **QUESTIONARIO AZIENDALE / COMPANY QUESTIONNAIRE** 2/2

Informazioni sulla Collezione / The Collection

1. Nr. capi prodotti nell'ultimo anno: / No. of items produced last year: _____
2. Nome del Responsabile alle vendite: / Name of Sales Manager: _____
 Italia / Italy Estero / Abroad
3. La Collezione viene presentata in altri Saloni? / Will the collection be presented in other Exhibitions?
 SI / YES NO
Se la risposta è positiva, indicare quali e l'anno di partecipazione: / If yes please state Exhibition name and period:

4. Nomi dei principali punti vendita Italia: / Names of the principal stores in Italy:

5. Nomi dei principali punti vendita Estero: / Names of the principal stores Abroad:

Informazioni sull'Immagine aziendale / The Company Image

1. Nome dello Stilista: / Designer name: _____
2. Nome e indirizzo dell'ufficio PR: / Name and address of PR office: _____

3. Designer/Ufficio Stile della Collezione: / Designer/Design Department of the Collection:

4. Azioni promozionali programmate per THE ONE MILANO Settembre 2018: / Promotional activity scheduled for THE ONE MILANO September 2018:

5. Programma pubblicitario in stagione (mezzi): / Advertising plan for the season (media):

6. Ammontare del budget pubblicitario: / Advertising budget: _____
7. Percentuale del budget pubblicitario sul fatturato (ultimo anno): / Last year's budget as a percentage of turnover: _____

**La dichiarazione di cui sopra è resa sotto la nostra esclusiva responsabilità e attestiamo che essa è veritiera e completa.
The foregoing declaration is our exclusive responsibility and we declare it to be true and complete.**

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

21-24 September 2018
fieramilanocity

TheOne Milano



MOD7515R13

COMUNICAZIONE DATI REFERENTE MANIFESTAZIONE EXHIBITION REPRESENTATIVE PERSONAL DATA MESSAGE

Ragione Sociale / Company Name _____

Nome e Cognome / First Name and Surname _____

Tel. _____ Fax _____

Cellulare / Mobile Phone _____ E-mail _____

**ATTENZIONE - All'indicata e-mail verranno inviate tutte le informazioni riguardanti tessere e formulari.
Il numero di cellulare di riferimento verrà utilizzato per comunicazioni urgenti durante i giorni della manifestazione.**

**NOTE - All information regarding passes and forms, will be sent to the e-mail address you provided.
The mobile phone number that you give will be used for urgent messages on the days of the Exhibition itself.**

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

21-24 settembre 2018 - september 21st-24th 2018

esempio stand da | stand booth example
Standard 12 mq | 12 sqm

STAND PREALLESSTITO - UN LATO APERTO
SHELL SCHEME SOLUTION - ONE OPEN SIDE

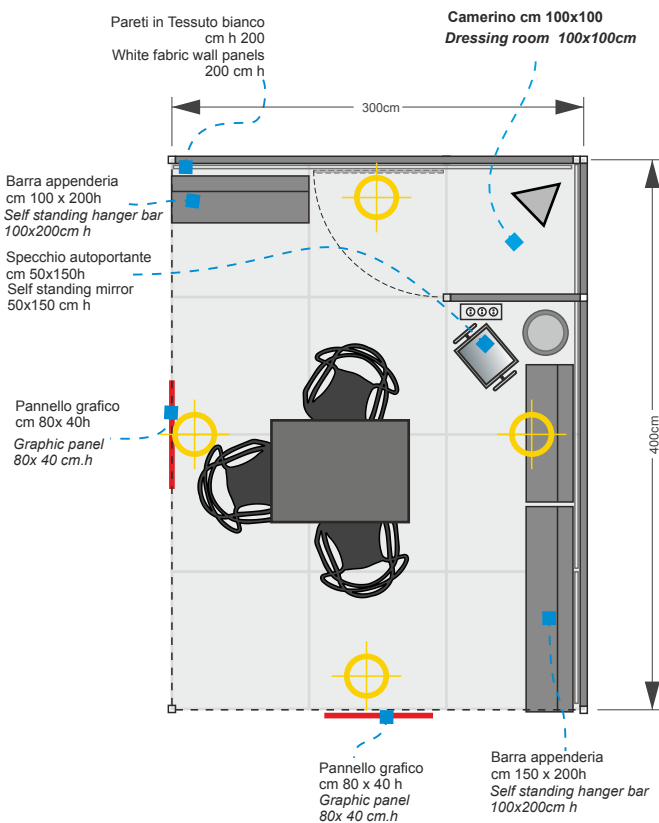


STAND PREALLESSTITO - DUE LATI APERTI
SHELL SCHEME SOLUTION - TWO OPEN SIDES



Colori e immagini sono puramente indicativi / Colors and images are just an example

Pianta tecnica 2 lati aperti / technical plan 2 open side



Descrizione

Struttura portante in profili di alluminio anodizzato NERO cm 300 h.
Moquette colore grigio
Pareti divisorie c/ telai rivestiti in tessuto bianco cm 200 h.
Camerino cm 100x100
Grafica con Ragione sociale
Impianto elettrico

Description

Black aluminium structure 300cm h.
Grey carpet flooring
White fabric walls 200 cm h.
Dressing room 100 x 100 cm
Graphic panel with Company Name
Electrical fittings

Dotazione arredi

- n.1 Tavolo Date
- n.3 Sedie MASTERS
- n.3 Barre appendiere cm 100 x 200 h
- n.1 Barra appenderia cm 150 x 200 h
- n.2 Company Name 80x40 cm
- n.1 Appendiabiti Dino
- n.1 Cestino Gettacarte
- n.1 Specchio

Furniture

- no.1 Table Date
- no.3 Chairs MASTERS
- no.3 Hanger bars cm 100 x 200 h
- no.1 Hanger bar cm 150 x 200 h
- no.2 Company Name 80x40 cm
- no.1 Dino Coathanger
- no.1 Waste basket
- no.1 Mirror

Impianto Elettrico

- n.4 Faretti LED 30W (luce fredda)
- n.1 presa multipla 900W

Electrical Mains

- no.4 LED Spotlights 30W (cold light)
- no.1 Electric multiple sockets extension 900W

Per assistenza tecnica Espositori e Richiesta optional si prega di contattare
For exhibitors technical assistance and optional request, please contact

allinclusivestand@fieramilano.it

21-24 settembre 2018 - september 21st-24th 2018

DOTAZIONE ARREDI IN BASE ALLA METRATURA DELLO STAND ASSEGNATO
FURNITURE EQUIPMENT ACCORDING TO THE SIZE OF STAND ASSIGNED

COMPRESIVO DI / INCLUDING	9 mq Area Accessori	12 mq	12,5 mq < x < 24 mq	24,5 mq < x < 36 mq	36,5 mq < x < 48 mq	48,5 mq < x < 60 mq	60,5 mq < x < 72 mq	72,5 mq < x < 84 mq
Dimensione ripostiglio / Size storage room (mxm)	1x1	1x1	1x1	2x1	2x1	2x1	3x1	3x1
Tavolo "Date" / "Date" table	1	1	1	2	2	3	3	4
Sedia "Masters" / "Masters" chair	3	3	3	6	6	9	9	12
Struttura appendiabiti "Mr Hyde" (150xh200 cm) / "Mr Hyde" bar hanger (150xh200 cm)	1	1	2	2	3	3	4	4
Struttura appendiabiti "Mr Hyde" (100xh200 cm) / "Mr Hyde" bar hanger (100xh200 cm)	2	3	3	4	4	5	5	6
Cestino gettacarte / Wastepaper basket	1	1	2	2	3	3	4	4
Appendiabiti Dino / Dino Coathanger	1	1	1	2	2	2	2	3
Specchio / Mirror	1	1	1	2	2	2	3	3
Faretti LED 30W LED Spotlights 30W	1 faretto ogni 3 mq / 1 spotlight every 3 sqm							
Presse elettrica 230V / Electrical socket 230V	1	1	1	2	2	2	3	3
Company Name su forex metallico 80x40cm / Company Name on metallic forex 80x 40cm	1 forex per lato libero / 1 forex each open side							

<p>Tavolo "Date" / "Date" table dim. 70x90xH75cm</p> 	<p>Sedia "Masters" / "Masters" chair</p> 	<p>Struttura appendiabiti / mensole «Mr. Hyde» (cm 100x200h) «Mr. Hyde» Hanger bar / shelves (100x200 cm.h)</p> 	<p>Struttura appendiabiti / mensole «Mr. Hyde» (cm 150x200h) «Mr. Hyde» Hanger bar / shelves (150x200 cm.h)</p> 
<p>Cestino gettacarte / Wastepaper basket dim. 30x30xh31 cm</p>  <p>Appendino Dino / Dino Coathanger dim. 35x31xh195 cm</p> 	<p>Presse elettrica 230V / Electrical socket 230V</p> 	<p>Faretti LED 30W (luce fredda) LED Spotlights 30W (cold light)</p> 	<p>Specchio / Mirror</p> 

CONSEGNA STAND: DALLE ORE 8.00 DEL GIORNO ANTECEDENTE AL GIORNO DI APERTURA MOSTRA
RICONSEGNA STAND: ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO SUCCESSIVO AL GIORNO DI CHIUSURA MOSTRA
Si precisa che è vietata qualsiasi applicazione alla pannellatura e ai beni in genere oggetti di noleggio di chiodi, viti, bulloni, tappi di espansione. Eventuali necessità potranno essere concordate con l'ufficio Vendite Preallestiti e Unificati.

Eventuali richieste di modifiche inoltrate successivamente alla data di conferma dello stand, saranno valutate e quantificate separatamente. Non saranno accettate richieste di modifica strutturale nei tre giorni antecedenti al primo giorno di manifestazione.

IMPIANTO ELETTRICO/ELETTRICITÀ 24h

Per richieste di maggiorazione dell'impianto elettrico 220V, contattare: allinclusivestand@fieramilano.it
Per richieste di elettricità 24h, contattare: allinclusivestand@fieramilano.it

STAND READY: FROM 8.00 A.M. OF THE DAY BEFORE THE OPENING OF THE EXHIBITION
STAND TO BE RETURNED: NO LATER THAN 12 A.M. OF THE DAY AFTER THE CLOSURE OF THE EXHIBITION
Please note that any application to the walls and furniture may not be nailed, glued or screwed.
In case of particular needs please contact the Sales Department of Fiera Milano.

Any requests/integration of the stand structure after the date of confirmation, will be evaluated and quantified separately. Any changes won't be accepted within three days before the opening of the exhibition.

ELECTRICAL SYSTEM/ELECTRICITY 24h

For requests to increase the power on the monophasic 220V, please forward to: allinclusivestand@fieramilano.it
For requests electricity 24 hours, please forward to: allinclusivestand@fieramilano.it

Per assistenza tecnica Espositori e Richiesta optional si prega di contattare
For exhibitors technical assistance and optional request, please contact

allinclusivestand@fieramilano.it

21-24 settembre 2018 - september 21st-24th 2018

NOLEGGIO ARREDI OPTIONAL - LISTINO PREZZI
ADDITIONAL FITTINGS - PRICE LIST

AZIENDA / COMPANY NAME		PAD/ HALL	STAND/ STAND		
INDIRIZZO / ADDRESS					
CAP / ZIP		CODE CITTA' / TOWN	NAZIONE / COUNTRY		
TELEFONO / PHONE NR.		e-mail	P.IVA / VAT NR.		
	Descrizione Description	Dimensioni cm Sizes cm	Prezzo unitario € Unit Price €	Quantità Quantity	Importo Amount
1	Tavolo "Date" / "Date" table	70x90xh75	70,00		
2	Sedia "Masters" / "Masters" chair	50x50xh50	35,00		
3	Cubo espositivo / Expositive cube	50x50xh50	50,00		
4	Pouf / Footstool	50x50xh50	50,00		
5	Struttura appendiabiti "Mr Hyde" / "Mr Hyde" bar	150xh200	140,00		
6	Struttura appendiabiti "Mr Hyde" / "Mr Hyde" bar	100xh200	90,00		
7	Armadietto / Cabinet	95x40xh73	73,00		
8	Frigorifero 70lt / Refrigerator 70lt	50x60xh85	83,00		
9	Faretto LED 30W (luce fredda) / LED Spotlight 30W (cold light)	26x11	47,00		
10	Appendino Dino / Dino Coathanger	35x31xh195	30,00		
INVIARE COPIA CON PAGAMENTO ALLA MAIL: allinclusivestand@fieramilano.it The present sheet together with copy of Bank transfer at: allinclusivestand@fieramilano.it				subtotale subtotal	
B.B Intestato a: FIERA MILANO S.p.A. – BANCA POPOLARE DI MILANO Ag. 74 Rho – Milano Indicando nella causale padiglione e posteggio (es: Pad. 1, F24) Bank transfer to: FIERA MILANO S.p.A. – BANCA POPOLARE DI MILANO Branch 74 Rho – Milano Stating hall and booth number (e.g. Hall 1, F24)				IVA 22% VAT 22%	
IBAN: IT 06 I 05584 20500 00000070002 BIC SWIFT: BPMIITM1074				TOTALE	

NB: l'importo totale è da considerarsi al netto delle commissioni applicate dalla Banca, per cui tali oneri sono a carico dell'Espositore.
Please note that the total amount plus bank fees has to be paid by Exhibitor.

* Gli arredi optional sono acquistabili tramite modulo fino al giorno 12/09/2018.

Oltre tale data si potranno acquistare direttamente al banco Fieramilano/Nolostand c/o Fiera Milano City con pagamento tramite POS il giorno 20/09/2018.

* The optional furniture can be purchased through the form until the day of 12/09/2018.

After this date you can buy directly at the Fieramilano / Nolostand counter at Fiera Milano City with payment by POS on 20/09/2018.

Data /Date

Timbro e Firma / Stamp and signature

21-24 settembre 2018 - september 21st-24th 2018

Tavolo "Date" /
"Date" table
dim. 70x90xH75cm

€/cad 70,00



Sedia "Masters" /
"Masters" chair

€/cad 35,00



Cubo espositivo /
Expositive cube
dim. 50x50xH50cm

€/cad 50,00



Pouf /
Footstool
dim. 50x50xH50cm

€/cad 50,00



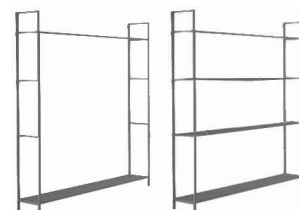
Struttura appendiabiti / mensole
"Mr Hyde" (100xh200 cm) /
"Mr Hyde" Hanger bar / shelves
(100xh200 cm)

€/cad 90,00



Struttura appendiabiti / mensole
Mr. Hyde" (150xh200 cm) /
"Mr Hyde" Hanger bar / shelves
(150xh200 cm)

€/cad 140,00



Armadietto
Cabinet
dim. 95x40xH73cm

€/cad 73,00



Frigorifero 70lt
Refrigerator 70lt
dim. 50x60xH85cm

€/cad 83,00



Faretti LED 30W LED Spotlights 30W
(luce fredda) (cold light)

€/cad 47,00



Appendino Dino Dino Coathanger

€/cad 30,00

