

20-23 February 2020
fieramilanocity

TheOne Milano



APPLICATION FORM

1/4

PLEASE SIGN ALL THE PAGES

To be sent by registered mail to:

MIFUR S.r.l. - Via A. Riva Villasanta, 3 - 20145 Milano - Italy

The deadline for the receipt of applications is 18 NOVEMBER 2019

NAME OF EXHIBITING COMPANY: _____

Invoice to

Company Name _____

Address _____

Postcode _____ City _____ Country _____

Tel. _____ Fax _____

Name of Owner or Legal Representative _____

*VAT no. _____ *Tax Code _____

Person to contact _____

Stand safety representative (see art. 26 of Gen. Reg.) _____

Contact no. _____ E-mail _____

ONLY FOR FOREIGN EXHIBITORS

- ☐ I authorise Mifur S.r.l. and Fiera Milano S.p.A., which operates in the role of Data Manager or in the role of Data Controller, depending on the services provided to data subjects, in accordance with the "Agreement concerning the specific Data Processing activities, performed by Fiera Milano on behalf of the Organisers Mifur S.r.l.", to send the relative administrative documents via email, until revoked by Mifur S.r.l. and Fiera Milano S.p.A., in PDF format, rather than as paper documents by regular post.

The email address to send the documents to, if possible by certified post, is the following:

_____ (please write clearly)

- ☐ I do not authorise administrative documents to be sent by email.

(*) MANDATORY INFORMATION

Address for correspondence (if different from above)

Company Name _____

Address _____

Postcode _____ City _____ Country _____

Tel. _____ Fax _____

Person to contact _____

Date _____ Stamp and Signature of legal representative _____

APPLICATION FORM

2/4

PLEASE SIGN ALL THE PAGES

Unfitted area rental

Having read and approved the General Regulations for THE ONE MILANO February 2020 and the Technical Regulations of Fieramilanocity exhibition centre issued by Fiera Milano S.p.A., we wish to take part in the Exhibition and request an unfitted exhibition area (with the area marked out on floor only).

We request an exhibition area of approximately _____ m² (minimum 16 m² for all product sectors; 9 m² for the Accessories sector).

Fashion shows inside the exhibition area:

YES ☐ [obligatory Sound Limiter (see art. 22 of Gen. Reg.) € 350.00 + VAT*]

NO ☐

We have read the exhibition charges below:

- unfitted area rental and inclusive services € / m² 240.00 + VAT*
- enrolment fee € 1,500.00 + VAT*

and undertake to make payments under the following terms:

- enrolment fee and first instalment of 50% of participation fee enclosed **with the Application Form**;
- **balance within 15 days** of receipt of invoice and in any case by **7 February 2020**.

We enclose as advance payment:

- enrolment fee € 1,500.00

- 50% of participation fee (€ 240.00 x _____ m² = € _____ x 50%) € _____

TOTAL € _____

VAT 22 % * € _____

Total advance payment € _____

* if payable (see. art. 7 of Gen. Reg.)

NOTE - If you are **exempt from VAT** (as per art. 8, 8bis, 9 of Italian Presidential Decree 633/72) attach 2 statements of intent: one addressed to MIFUR S.r.l. and one addressed to FIERA MILANO S.p.A. for any additional services.

Date _____ Stamp and Signature of legal representative _____

20-23 February 2020
fieramilanocity

TheOne Milano



APPLICATION FORM

3/4

PLEASE SIGN ALL THE PAGES

Pre-fitted area rental

Having read and approved the General Regulations for THE ONE MILANO February 2020, we wish to take part in the Exhibition and request a pre-fitted exhibition area.

We request an exhibition area of approximately _____ m² (minimum 12 m² for all product sectors; 9 m² for the Accessories sector).

Fashion shows inside the exhibition area:

YES ☐ [obligatory Sound Limiter (see art. 22 of Gen. Reg.) € 350.00 + VAT*]

NO ☐

We have read the exhibition charges below:

- **pre-fitted area rental**

including enrolment fee, exhibition area, standard set-up and inclusive services: €/m² 405,00 + VAT*

and undertake to make payments under the following terms:

- first instalment of **50%** of stand rental enclosed **with the Application Form**;
- **balance within 15 days** of receipt of invoice and in any case by **7 February 2020**.

We enclose as advance payment:

• **50%** of pre-fitted area rental (€ 405.00 x _____ m² = € _____ x 50%) € _____

VAT 22 % * € _____

Total advance payment € _____

* if payable (see. art. 7 of Gen. Reg.)

NOTE - If you are **exempt from VAT** (as per art. 8, 8bis, 9 of Italian Presidential Decree 633/72) attach 2 statements of intent: one addressed to MIFUR S.r.l. and one addressed to FIERA MILANO S.p.A. for any additional services.

Specify the stand sign: _____

Date _____ Stamp and Signature of legal representative _____

20-23 February 2020
fieramilanocity

TheOne Milano



APPLICATION FORM

4/4

PLEASE SIGN ALL THE PAGES

Deposit payment methods

The advance payment must be made **by bank transfer** to FIERA MILANO S.p.A.

Banca di Credito Cooperativo di Carate Brianza - Milano Branch

IBAN IT 49 G 08440 01600 000000077467

SWIFT/BIC CRCBIT22XXX

"THE ONE MILANO February 2020" must be entered in the reason for payment.

A copy of the bank transfer should be enclosed with the Application Form.

Payment may be made **by credit card**: on the website www.fieramilano.it - Online Payments section.

The Application Form together with payment must be sent by registered mail to Mifur S.r.l. - Via A. Riva Villasanta 3 - 20145 Milano - Italy.

NOTE

We expressly accept the conditions of the General Regulations and any further technical measures and standards which may be issued based on the specific requirements of the exhibition and agree to:

1. Sign the General Regulations in the two spaces provided in accordance with Articles 1341 and 1342 of the Italian Civil Code.
2. **Pay the balance** for the exhibition area allocated **within 15 days of receiving the invoice and in any case not after 7 February 2020** by bank transfer to FIERA MILANO S.p.A. or by credit card. All invoices after this date must be paid on demand.
3. Enclose the Products Questionnaire and Company Questionnaire with the Application Form along with any other items specified in Article 5 of the General Regulations.
4. Acknowledge that **applications** for "THE ONE MILANO February 2020" are open **until 18 November 2019**. After which date all Application Forms will be considered only if sufficient space remains.
5. Declare by signing this form to have received the information note according to art. 185 of Legislative Decree 7 September 2005 no. 209 and in conformity with the provisions of ISVAP circular no. 303 of 2 June 1997 and subsequent amendments and additions.
6. Declare by signing this form to have read the attached "Policy in compliance with the General Data Protection Regulation 2016/279 and the relevant Italian legislation" and to have either given or denied specific consent for personal data to be processed, as in the clause below: "Information Material" in the already mentioned Privacy Policy, attached to this Application Form.

Information Material

In order to process personal data as per points 4) and 5) of **Purposes of processing and legal basis** in the attached Policy:

- 4) Sending of newsletters and information material
 - ☐ I accept
 - ☐ I do not accept
- 5) Transmission to third parties to promote trade fair events
 - ☐ I accept
 - ☐ I do not accept

Date _____ Stamp and Signature of legal representative _____

NOTE: PLEASE SIGN THE ITALIAN VERSION OF THE GENERAL REGULATIONS AND ATTACH IT TO THE APPLICATION FORM

1. DENOMINAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione fieristica è denominata **THE ONE MILANO, MIFUR e MIPAP** sono marchi registrati e non possono essere utilizzati da terzi in alcuna forma, se non previo accordo scritto con l'Ente proprietario.

2. ORGANIZZATORE

La manifestazione **THE ONE MILANO** è promossa e organizzata da **Mifur S.r.l.** con la collaborazione di Associazione Italiana Pellicceria e l'assistenza tecnica e amministrativa di Fiera Milano S.p.A.

3. LUOGO, DATA, ORARIO DI SVOLGIMENTO E INGRESSO MANIFESTAZIONE

La manifestazione avrà luogo nel quartiere di **Fieramilano City dal 20 al 23 febbraio 2020**. Il 20, 21, 22 febbraio l'orario di accesso per i Visitatori sarà dalle ore 9.30 alle ore 18.00, mentre il 23 febbraio sarà dalle ore 9.30 alle ore 17.00. L'orario di accesso per gli Espositori sarà nei giorni 20, 21 e 22 febbraio dalle ore 9.00 alle ore 18.30. Il 23 febbraio sarà dalle ore 9.00 alle ore 17.30, l'asportazione delle merci sarà consentita dalle 17.30 alle 24.00.

Mifur S.r.l. si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari ed eventualmente la data della manifestazione dandone comunicazione agli Operatori dei settori interessati.

L'ingresso alla manifestazione è riservato ai soli Operatori economici del settore muniti di apposite tessere rilasciate direttamente dall'Organizzatore, dietro presentazione di idonea documentazione comprovante l'appartenenza al settore. **È vietato tassativamente l'ingresso ai visitatori generici.** Mifur S.r.l. si riserva il diritto insindacabile di modificare la durata e gli orari della Mostra senza che competano alcun diritto di indennità agli Espositori.

4. SUDDIVISIONE IN SETTORI DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione è suddivisa nei seguenti settori espositivi:

- 1 - prêt-à-porter donna
- 2 - abbigliamento pelliccia e pelle
- 3 - accessori
- 4 - intimo / modamare
- 5 - pelli per pellicceria
- 6 - complementi
- 7 - conerie

5. AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Compatibilmente con la disponibilità di spazio, sono ammessi ad esporre a **THE ONE MILANO** aziende italiane ed estere di natura industriale, commerciale e artigianale. Sono pure ammessi a partecipare consorzi, enti, associazioni, organizzazioni ed operatori della stampa che svolgano attività nei settori merceologici cui è dedicata la manifestazione. La partecipazione di queste ultime categorie di operatori è assoggettata, per quanto applicabili, alle norme del presente Regolamento e la loro presenza sarà dislocata in aree specifiche, compatibilmente con il lay out predisposto dall'Ente Organizzatore. La partecipazione di "Collettive" organizzate da Enti e Istituzioni sarà regolata secondo l'apposito regolamento.

Ciascun richiedente dovrà comprovare l'appartenenza ad una delle anzi citate categorie producendo, unitamente alla domanda di ammissione da redigersi secondo l'apposito modulo:

- a) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Agricoltura o documento equipollente per le aziende estere dal quale risulti l'appartenenza ad una delle anzi citate categorie;
- b) questionari merceologico ed aziendale secondo lo schema predisposto da Mifur S.r.l.;
- c) documentazione fotografica dei capi dell'ultima collezione con descrizione scritta della stessa ed ogni altro elemento utile per l'attribuzione del settore espositivo;
- d) dichiarazione di iscrizione ad Associazioni di categoria e/o ad organismi del settore.

Ogni Espositore dovrà esporre nell'area espositiva unicamente merci di propria fabbricazione o prodotti di ditte di cui sia rappresentante generale o agente esclusivo. I rappresentanti o agenti non potranno presentare altre merci all'infuori di quelle che si riferiscono alle rappresentanze esplicitamente dichiarate all'atto della iscrizione. Essi dovranno, a richiesta di Mifur S.r.l., comprovare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo. L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dell'area espositiva, a norma del successivo art. 12, avverrà compatibilmente con la disponibilità di spazi espositivi negli specifici settori espositivi riportati all'art. 4 e tenuto conto della tipologia dei prodotti esposti, delle modalità di commercializzazione e delle caratteristiche produttive delle aziende. L'ordine cronologico delle domande di ammissione sarà adottato come criterio dirimente nel caso di richieste maggiori alla disponibilità di spazi e di settori fieristici. Non sarà comunque consentita l'ammissione alla manifestazione di soggetti che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti di Mifur S.r.l. Mifur S.r.l. si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione quando esso ritenga che il richiedente non disponga dei requisiti di idoneità fissati dal presente Regolamento. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo di qualsiasi sorta.

6. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

L'Espositore si impegna a non esporre alcun prodotto/servizio oggetto di contenzioso in materia di tutela della proprietà intellettuale con sentenza sfavorevole di primo grado a carico dell'Espositore, e in ogni caso a non esporre oggetti contraddistinti in marchi, segni, disegni ornamentali di cui non abbia la proprietà e/o la concessione d'uso e/o diritti di sfruttamento.

Con la firma della domanda l'Espositore si assume tutte le responsabilità penali e civili di quanto esposto nel suo stand - manlevandone contestualmente Mifur S.r.l. - qualora altri soggetti economici rivendichino la proprietà industriale e/o intellettuale su di ciò.

L'Espositore si assume altresì l'onere di verificare se nell'ambito della manifestazione i propri diritti vengano lesi da altri Espositori e si impegna a non pretendere alcunché da Mifur S.r.l. per ogni danno cagionato dalla violazione delle disposizioni del presente articolo.

In ogni caso Mifur S.r.l. si riserva la facoltà di procedere alla chiusura dello stand a spese dell'Espositore, nel caso in cui l'Espositore abbia violato le disposizioni di cui al precedente paragrafo.

7. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, compilata secondo l'apposito modulo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con apposizione del timbro riportante le generalità del sottoscrittore ed i dati della ditta richiedente.

Area Nuda - La domanda, a pena di inammissibilità, dovrà essere completa dei dati richiesti, della **quota d'iscrizione di Euro 1.500,00 + IVA** (se dovuta), dell'**acconto pari al 50% del canone di partecipazione + IVA** (se dovuta) e non potrà contenere né riserve, né condizioni di sorta.

Area Preallestita - La domanda, a pena di inammissibilità, dovrà essere completa dei dati richiesti, dell'**acconto pari al 50% del canone area preallestita + IVA** (se dovuta) e non potrà contenere né riserve, né condizioni di sorta.

Essa dovrà pervenire - tramite raccomandata postale o posta pec (mifur@pec.it) - entro il **18 novembre 2019** a Mifur S.r.l. - Via A. Riva Villasanta 3 - 20145 Milano.

Tutti i versamenti dovranno essere effettuati secondo quanto indicato nel modulo della domanda di ammissione. Il versamento dell'acconto e l'emissione della relativa fattura non conferisce alcun diritto all'accettazione della domanda di ammissione alla manifestazione. Il mancato accoglimento della domanda di ammissione non dà luogo ad alcun indennizzo o risarcimento di qualsiasi genere ma soltanto alla restituzione degli importi corrisposti. Le domande di ammissione che perverranno dopo il 18 novembre 2019 saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la disponibilità di spazio.

Fatturazione elettronica tra privati - Al fine di ottemperare agli obblighi introdotti dall'art. 1, co. 909, Legge 27 dicembre 2017 (obbligo dal 01/01/2019 emissione fattura elettronica tra privati), l'Espositore italiano avrà cura di comunicare all'Organizzatore il proprio indirizzo di

posta elettronica certificata (PEC) e/o il proprio codice destinatario a sette cifre.

Nuova normativa IVA - Dal 1 Gennaio 2011 in base al DLGS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n.8/2008 gli Espositori esteri **soggetti passivi d'imposta** non sono più tenuti al versamento dell'Iva sul canone di partecipazione e servizi connessi alla manifestazione, ad esclusione dei **non soggetti passivi IVA (es. privati)**; per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita IVA/codice identificativo o altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato. Si rende quindi **assolutamente necessario** che le domande di partecipazione ci pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento dell'Iva italiana.

8. TARIFFA DI PARTECIPAZIONE

La tariffa di partecipazione è costituita:

a) **canone area nuda** - [metratura minima consentita 16 mq; 9 mq per il settore merceologico Accessori]
tassa di iscrizione Euro 1.500,00 + IVA (se dovuta); canone area nuda e servizi forfettizzati Euro 240,00 al mq + IVA (se dovuta)

b) **canone area preallestita** - [metratura minima consentita 12 mq; 9 mq per il settore merceologico Accessori]
comprendivo di area espositiva, allestimenti unificati e servizi forfettizzati Euro 405,00 al mq + IVA (se dovuta).

Nel canone dell'area espositiva sono comprese le seguenti prestazioni:

- utilizzo dell'area espositiva;
- riscaldamento/condizionamento dei padiglioni;
- cartello indicativo del numero di stand;
- tessere nominative per gli Espositori e i loro collaboratori: fino a 30mq/10 tessere; 31-100mq/20 tessere; 101-200mq/40 tessere; oltre i 201mq/50 tessere; ulteriori tessere potranno essere acquistate tramite gli uffici di segreteria;
- inviti per i buyers;
- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione degli stand;
- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio;
- fornitura di una copia del catalogo della manifestazione;
- pubblicazione dei dati dell'Espositore sul catalogo della manifestazione;
- materiale propagandistico;
- servizio di pulizia stand;
- potenza elettrica installata fino a 5 Kw;
- dotazione estintori a norma di legge;
- imposta comunale sulla pubblicità;
- assolvimento dei diritti d'Autore, da parte di Fiera Milano S.p.A., da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive. In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino.

N.B. In caso di distribuzione di supporti fono videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n.633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. **L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati a norma degli art. 171 e seguenti Legge 633/41.** La verifica di tali aspetti è esclusiva responsabilità di Fiera Milano S.p.A.

• Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73 bis L.633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF-Consortio Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art.73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF-Consortio Fonografici - Via Leone XIII, 14 - Milano, al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi.

• Servizio Expopage (vedi art. 17 del presente Regolamento Generale)

9. CORRESPONSIONE CANONI DI PARTECIPAZIONE

L'Espositore è obbligato a corrispondere i canoni di partecipazione con le seguenti modalità:

Area Nuda

a) quanto al **50%** dell'intero prezzo per lo spazio richiesto **all'atto dell'invio della domanda di ammissione** ed al pagamento della quota d'iscrizione;

b) quanto al **saldo entro 15 giorni dal ricevimento fattura** e comunque entro e non oltre il **7 febbraio 2020**.

Area Preallestita

a) quanto al **50%** dell'intero prezzo per lo spazio richiesto **all'atto dell'invio della domanda di ammissione**;

b) quanto al **saldo entro 15 giorni dal ricevimento fattura** e comunque entro e non oltre il **7 febbraio 2020**.

10. PAGAMENTO ESTRATTO CONTO - BUONO D'USCITA - EASY SERVICE

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, l'amministrazione di Fiera Milano S.p.A. provvederà a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti. Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere rappresentate entro la chiusura della manifestazione, trascorso tale termine non saranno più accettate. L'estratto conto verrà pubblicato sulla piattaforma E-Service ed il versamento di quanto risultante a debito dell'Espositore potrà essere effettuato direttamente dalla sede tramite bonifico bancario o con carta di credito accedendo al sito E-Service, ai totem digitali "Easyservice" o presentando l'estratto conto presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Fieristico. L'asportazione a fine manifestazione dei prodotti esposti, così come dei materiali d'allestimento e quant'altro di pertinenza degli Espositori è condizionata all'esibizione alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico dei pass per l'uscita ed alla loro verifica; tali pass saranno abilitati all'uscita a verifica dell'esatto adempimento, da parte degli Espositori, di tutte le obbligazioni assunte per Contratto nei confronti di Fiera Milano e dell'Organizzatore.

10.1 ASSICURAZIONI - Vedasi art. 25 del presente Regolamento.

11. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE E DELLE CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nell'area espositiva che gli verrà assegnata e ad accettare senza riserva il Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico del Quartiere Fieramilanocity emanato da Fiera Milano S.p.A. (di seguito anche "Regolamento Tecnico"), il Regolamento Collettivo - quando previsto - i criteri di attribuzione ai settori espositivi riportati all'art.4, l'assegnazione dello spazio espositivo e tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento, da Mifur S.r.l., nell'interesse della manifestazione, nonché l'informativa ai sensi del Regolamento generale della Protezione dei dati 2016/679 e normativa italiana attuativa di riferimento. L'Espositore dichiara altresì di aver letto il Regolamento Generale ed il Regolamento Tecnico emanato da Fiera Milano S.p.A., il Regolamento Collettivo nonché la richiamata informativa Privacy e dichiara pertanto di accettarlo in ogni sua parte e condizione.

Salvo quanto stabilito dalle singole disposizioni, la sorveglianza sul rispetto del Regolamento Generale è affidato al personale di Mifur S.r.l., per quanto riguarda la segnalazione a Fiera Milano S.p.A. di eventuali inadempienze, ai competenti uffici di Fiera Milano, per quanto attiene l'esecuzione delle verifiche derivanti dalle segnalazioni comunicate da Mifur S.r.l., ed eventualmente a terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dalla stessa Fiera Milano S.p.A. incaricati.

12. CONFERMA DI AMMISSIONE E ASSEGNAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

Mifur S.r.l. comunicherà via mail a ciascun Espositore l'ammissione alla manifestazione e provvederà successivamente all'invio della notifica di assegnazione. L'assegnazione sarà valida unicamente per l'Espositore a cui verrà intestata. **Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello spazio assegnato.** Qualora ciò avvenga l'assegnatario dello spazio dovrà corrispondere a Mifur S.r.l. una penale pari al 50% dell'intera tariffa espositiva, oltre alla sua intera corresponsione ed in ogni caso le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere estromesse a rischio e spese del titolare dello stand. La partecipazione a precedenti edizioni della manifestazione non costituisce alcun diritto per l'assegnazione dell'area espositiva, né alla conferma dello stand assegnato ed occupato nella precedente edizione. **L'assegnazione dell'area espositiva viene decisa da Mifur S.r.l. tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, della tipologia dei servizi e dei prodotti esposti, delle modalità di commercializzazione e caratteristiche produttive delle aziende, delle caratteristiche tecniche, logistiche ed architettoniche dei padiglioni e delle indicazioni espresse dal richiedente.** Eventuali richieste di collocamento del proprio spazio espositivo formulate dall'Espositore all'atto dell'invio della domanda di ammissione o comunque successivamente, si intendono indicative e preferenziali, ma non impegnano in alcun modo l'Organizzatore, né possono condizionare la domanda dell'Espositore. Mifur S.r.l. si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento dello spazio espositivo in un primo tempo assegnato, oppure di variarne la conformazione o ridurne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano.

13. RECESSO

L'azienda che, per comprovata impossibilità, non fosse in grado di intervenire alla manifestazione ha facoltà di recedere dal contratto entro e non oltre il sessantesimo giorno precedente l'apertura della manifestazione, mediante invio di apposita lettera raccomandata che deve pervenire a Mifur S.r.l. entro il suddetto termine. In caso di recesso esercitato ai sensi del presente articolo, l'Organizzatore avrà diritto di trattenere quanto versato dall'Espositore al momento della presentazione della domanda di ammissione a titolo di penale. Nel caso di recesso successivo al predetto termine di sessanta giorni l'Espositore è obbligato a corrispondere l'intera tariffa a titolo di penale. La metratura dello stand può essere variata fino al ricevimento della notifica di assegnazione; dopo tale data l'Espositore è tenuto al pagamento dei metri quadri richiesti all'atto dell'invio della domanda.

14. ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

Canone area nuda: non comprende arredi, luci, moquette e pannelli divisorii e/o fondali. L'utilizzo dello spazio espositivo è disciplinato dall'apposito Regolamento Tecnico consultabile sul sito www.fieramilano.it sotto la voce "Calendario Fiere" nel link della Mostra e all'interno della sezione Documenti Obbligatorii del portale E-Service di Fiera Milano. L'Espositore dovrà provvedere per proprio conto ed a proprie spese all'allestimento dello spazio espositivo e dovrà osservare strettamente le norme contenute nel Regolamento predetto; inoltre è tenuto a presentare preventivamente a Fiera Milano S.p.A. il progetto di allestimento per l'approvazione caricandolo all'interno della sezione "Progetti di allestimento" del portale E-Service di Fiera Milano. Il montaggio e l'allestimento degli stand è previsto inderogabilmente dal giorno 15 febbraio al giorno 18 febbraio 2020 dalle ore 7.30 alle ore 19.30; ingresso mezzi dalle ore 7.00 alle ore 18.30. Il giorno 19 febbraio è riservato unicamente all'ingresso e alla sistemazione delle merci espositive. **Contravvenendo a quanto disposto, Fiera Milano contesterà la circostanza e applicherà una sanzione di Euro 500,00 + IVA.** L'altezza massima consentita di tutti gli allestimenti è di 3 metri (comprensivi di pedana); sopra tale altezza sono consentite unicamente strutture "luci americane" che non dovranno comunque superare i 5 metri e che dovranno obbligatoriamente essere rifiniti a regola d'arte ove possibile; qualsiasi tipo di appendimento a soffitto e/o celino dovrà essere autorizzato da parte di Mifur S.r.l. previa verifica con gli uffici di Fiera Milano S.p.A. **È richiesto a tutti gli Espositori di arricchire almeno il 30 % di ogni lato dell'area verso il corridoio con vetrine, aperture o servizi fotografici di prodotto; agli Espositori del settore pelli e confezioni di allestire le pelli nella parte di stand non coincidente con vetrine od aperture.**

Canone area preallestita: gli allestimenti di tipo unificato sono stati realizzati con lo scopo di dare uniformità d'insieme alla presentazione, pertanto non è possibile modificarli e/o personalizzarli. L'utilizzo dello spazio espositivo è disciplinato dalle schede tecniche inviate e l'Espositore è tenuto al rispetto delle stesse. Gli spazi espositivi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici. Il giorno 19 febbraio è riservato all'ingresso e alla sistemazione delle merci espositive.

15. SGOMBERO AREA ESPOSITIVA

Lo smontaggio degli stand dell'area nuda è previsto inderogabilmente nei giorni 24 e 25 febbraio dalle ore 7.30 alle ore 18.30. Ingresso mezzi dalle ore 7.00 alle ore 17.30.

Tutte le merci potranno essere asportate il giorno 23 febbraio dalle ore 17.30 alle ore 24.00 ed il giorno 24 febbraio contestualmente agli allestimenti. Gli Espositori che non intendono asportare le merci il giorno 23 febbraio dovranno presidiare comunque il proprio stand fino alle ore 24.00. Contravvenendo a quanto disposto, Fiera Milano contesterà il fatto ed applicherà una sanzione di Euro 500,00 + IVA.

Al termine della manifestazione gli spazi espositivi dovranno essere sgomberati al più tardi entro i termini della circolare di mobilitazione/smobilitazione. In difetto Mifur S.r.l. non si assume alcuna responsabilità per le merci e i materiali e quanto vi fosse depositato.

16. CATALOGO DELLA MANIFESTAZIONE, CARTELLONISTICA E MATERIALE PROMOZIONALE

Mifur S.r.l., pur assicurando la massima cura nella compilazione e nella stampa del catalogo ufficiale, della cartellonistica di padiglione e di tutto il materiale promozionale inerente la manifestazione, declina ogni responsabilità in caso di omissioni ed errori.

Eventuali variazioni dovranno essere comunicate per iscritto alla Segreteria almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, dopo tale termine non verrà garantita la variazione.

17. CATALOGO ONLINE EROGATO DA FIERA MILANO MEDIA

Fiera Milano Media pubblica un catalogo online che contiene informazioni commerciali relative agli Espositori delle manifestazioni fieristiche di Fiera Milano. Fiera Milano Media, Mifur S.r.l. e Fiera Milano S.p.A., mettono a disposizione dell'Espositore uno spazio online, lo stand virtuale, dove è possibile pubblicare testi e foto sulla propria azienda per completare la propria presenza in fiera. L'adesione alla manifestazione comporta la sottoscrizione del servizio Fiera Milano Media. L'Espositore pertanto, con l'accettazione del presente Regolamento Generale, presta il proprio assenso alla resa del servizio e all'utilizzo, da parte di Fiera Milano Media, dei propri dati.

18. SORVEGLIANZA DEGLI STAND

Fiera Milano S.p.A. provvede a garantire un servizio di sorveglianza generale nel Quartiere. La responsabilità della custodia e della sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto ed esposto compete unicamente ai rispettivi Espositori per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della manifestazione sia nei periodi

di allestimento e di smontaggio. Gli Espositori dovranno assicurare la loro presenza, o quella dei loro dipendenti, all'orario di apertura dei padiglioni ed essere presenti nello stand medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale. Al riguardo, si raccomanda di chiudere in appositi armadi gli oggetti di valore prima di abbandonare lo stand assegnato. Fiera Milano fornisce a pagamento servizi specifici di sorveglianza. L'Espositore può farne richiesta tramite il negozio online E-Service di Fiera Milano, nei termini previsti, al Servizio di Logistica di Fiera Milano.

19. PULIZIE DEGLI STAND

Il servizio di pulizia degli stand sarà effettuato dopo la chiusura dei padiglioni a cura di Fiera Milano S.p.A. Il servizio comprende: pulizia dei pavimenti e degli eventuali rivestimenti (moquette, ecc.); spolverature dei mobili; asportazione dei rifiuti ordinari reperiti nello stand o provenienti dalle pulizie; svuotamento dei cestini. Sono esclusi dal servizio il lavaggio della moquette e la smacchiatura e la pulizia dei materiali d'allestimento (pannelli, vetri, ecc.). L'Espositore - per gli stand chiusi a chiave - è tenuto a consegnare una chiave dello stand all'ufficio Customer Service del padiglione.

20. GESTIONE RIFIUTI

È obbligo dell'Espositore rimuovere quotidianamente i rifiuti dai Quartieri Fieristici, provvedendo al loro conferimento presso gli impianti di recupero/smaltimento autorizzati, in base alla normativa vigente. Ai sensi del Regolamento Tecnico l'Espositore e i suoi incaricati sono responsabili in solido della corretta gestione dei rifiuti prodotti all'interno dell'area fieristica e nello spazio espositivo assegnato. È fatto divieto all'Espositore (o ai suoi incaricati) di abbandonare rifiuti di qualsiasi genere all'interno degli spazi espositivi, sia nello spazio assegnato sia negli spazi comuni (corsie, viabilità, etc.). Il divieto di abbandono dei rifiuti e il correlativo obbligo di corretta gestione dei medesimi deve intendersi riferito a tutti i materiali di scarto e di risulta dei lavori di allestimento/disallestimento (imballaggi; materiali utilizzati quali pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, etc.). In caso di abbandono dei rifiuti nei padiglioni o all'interno del Quartiere Fieristico, Fiera Milano applicherà una penale pari a Euro 5.000,00 fatto salvo il risarcimento del maggior danno, riservandosi inoltre di allontanare dal quartiere il personale responsabile e di procedere legalmente.

21. FOTOGRAFIE, DISEGNI E RIPRESE TELEVISIVE

I Visitatori e gli Espositori non potranno fare fotografie, disegni e riprese televisive all'interno dei padiglioni, se non previa richiesta scritta a Mifur S.r.l. ed apposita autorizzazione della stessa. Fiera Milano S.p.A. e Mifur S.r.l. potranno effettuare riprese degli esterni di qualsiasi stand ed usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa. Mifur S.r.l. non può comunque essere ritenuto responsabile per eventuali riprese fotografiche fatte abusivamente da terzi.

22. SFILATE E TRASMISSIONI SONORE

Il livello sonoro delle musiche di accompagnamento dovrà essere rigorosamente contenuto entro i valori indicati dal Regolamento Tecnico ed essere comunque tale da non arrecare disturbo al lavoro negli stand vicini. Gli impianti audio utilizzati per le sfilate dovranno essere dotati di un limitatore acustico atto a garantire il contenimento delle emissioni sonore entro i valori di cui sopra. All'installazione di tale limitatore provvederà l'Ente Organizzatore con costi pari a Euro 350,00 + IVA (se dovuta) per limitatore, a carico dell'Espositore. L'importo verrà inserito nella fattura di saldo canone di partecipazione.

Non sarà consentito il funzionamento di impianti audio privi di tale limitatore sonoro.

23. PUBBLICITÀ

Per effettuare pubblicità nel quartiere o distribuire oggetti che costituiscano veicolo pubblicitario nei viali, è necessaria una preventiva autorizzazione scritta di Mifur S.r.l.

24. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Fermo restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Milano l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n.639. A seguito degli accordi conclusi con il Comune di Milano nell'interesse delle Aziende espositrici, tale imposta è stabilita forfettariamente sulla base della superficie occupata dalla manifestazione; allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, Fiera Milano S.p.A. ha incluso tale imposta nei servizi forfettizzati e provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Milano.

25. DICHIARAZIONE DI VALORE - ASSICURAZIONI - LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

25.1. Dichiarazione di valore - L'Espositore è tenuto a dichiarare, utilizzando l'apposito Modulo presente nella piattaforma online E-Service, il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature che prevede di portare e/o utilizzare nel Quartiere Fieristico, anche per conto dei marchi rappresentati fermo che, in difetto di tale dichiarazione, si intenderanno per accettati i capitali minimi di cui all'art. 25.2 che segue e salva in ogni caso la facoltà di Fiera Milano di verificare la dichiarazione eventualmente resa. In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore reale dei beni assicurati, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. L'assicuratore, in ogni caso, avrà facoltà di corrispondere il risarcimento del danno nel rispetto del criterio proporzionale come disciplinato dall'art. 1907 del codice civile.

25.2. Polizza "All Risks" beni degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio) - L'Organizzatore e Fiera Milano richiedono che le merci, i macchinari, i materiali di allestimento e le attrezzature portati e/o utilizzati dagli espositori nel Quartiere Fieristico siano coperti da polizza assicurativa del tipo "All Risks" (tutti i rischi), con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della manifestazione. **Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione per il tramite di Fiera Milano per un capitale di Euro 25.000,00 al costo di Euro 100,00 (di cui Euro 50,00 per intermediazione assicurativa), che verrà addebitata da Fiera Milano S.p.A. con fattura dedicata.** È data la possibilità agli Espositori di incrementare il capitale automaticamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione dell'apposito Modulo presente nella piattaforma online E-Service. È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della manifestazione. Qualora un Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per Fiere e Mostre, con clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i Terzi comunque interessati all'organizzazione della manifestazione, detto Espositore sarà comunque tenuto a compilare e a restituire firmato l'apposito Modulo presente nella piattaforma online E-Service, accompagnato da dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella prevista dal presente Regolamento Generale, come da fac-simile incluso nel Modulo medesimo. In tal caso si procederà allo storno dell'importo precedentemente addebitato.

25.3. Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi - A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare senza alcun onere nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (cento milioni/00).

25.4. Limitazioni di responsabilità - L'Espositore con la sottoscrizione della domanda di ammissione, accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati, ecc. Anche per i danni di-

retti, in virtù della copertura assicurativa di cui all'art. 25.2 precedente, ciascun Espositore accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità.

26. SICUREZZA SUL LAVORO

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli stand ed ogni altra attività connessa, ivi incluso lo smaltimento dei rifiuti. L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano che dichiara espressamente di conoscere ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute. Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito www.fieramilano.it, nel link alla Mostra, nella sezione "Espositori - Informazioni tecniche" contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo. Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del DM medesimo, sul proprio sito web, e di quello di Fiera Milano. I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o di Fiera Milano, nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate allo stand o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate. Fiera Milano potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile. Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito. L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori, verrà informato della contestazione. L'Espositore è responsabile della conformità alla norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa. Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Referente dell'Espositore per la Sicurezza di Mostra" (RSE) figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto la sua completa responsabilità, il "Referente dell'Espositore per la Sicurezza di Mostra" (RSE) può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (montaggio, esposizione e smontaggio). Il nominativo del Referente e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati all'Organizzatore ed a Fiera Milano, prima dell'inizio dei lavori di montaggio dello stand e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fiera Milano. Presso l'Organizzatore e presso Fiera Milano verranno messi a disposizione degli Espositori i nominativi e i riferimenti, dei Referenti per la Sicurezza di Mostra degli stand confinanti. Ogni Espositore, attraverso il proprio Referente per la Sicurezza di Mostra, ha l'obbligo di coordinarsi con gli altri Referenti per la Sicurezza di Mostra degli stand adiacenti, affinché attraverso lo scambio di informazioni, si possano individuare le eventuali misure di prevenzione da applicare per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, quando presenti. In mancanza della comunicazione del nominativo del "Referente dell'Espositore per la Sicurezza di Mostra" (RSE), tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del "Referente dell'Espositore per la Sicurezza di Mostra" dovranno essere tempestivamente comunicati all'Organizzatore e a Fiera Milano. L'accesso allo stand da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Referente dell'Espositore per la Sicurezza di Mostra" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

27. DANNI AGLI STAND

Gli stand dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici contenute nel Regolamento Tecnico.

28. NORME SUPPLEMENTARI

Mifur S.r.l. si riserva di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento Generale - nuove norme e disposizioni da esso giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento Generale ed hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, Mifur S.r.l. si riserva anche il provvedimento di chiusura dello stand della ditta responsabile dell'infrazione. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

29. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà di Mifur S.r.l., la data della manifestazione potrà essere cambiata o addirittura soppressa. In quest'ultimo caso l'Ente Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà sugli Espositori gli oneri residui, in proporzione alle somme dovute per i mq sottoscritti e nei limiti dell'anticipo cauzionale. Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o per installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere interamente rimborsati. L'Ente Organizzatore non è tenuto ad obblighi maggiori rispetto a quelli qui previsti nei confronti degli Espositori.

30. ESPOSIZIONE PREZZI E VENDITA PRODOTTI

La vendita dei prodotti esposti è soggetta alle norme che regolano lo svolgimento delle mostre specializzate riservate agli operatori. È assolutamente vietata l'esposizione di prezzi, sia all'interno che all'esterno dello stand, come pure qualsiasi forma di reclamizzazione, con qualsiasi mezzo effettuata, di svendita, di presunti ribassi o di altro genere di sconto che a giudizio insindacabile dell'Ente Organizzatore possa risultare negativa e dequalificante per l'immagine della manifestazione. In caso di trasgressione l'Ente Organizzatore potrà richiedere l'intervento degli Agenti di Sorveglianza per eliminare e far cessare gli abusi.

31. ATTIVITÀ VIETATE

È in genere vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione ed ai suoi scopi, ed in particolare sono tassativamente proibite:

- la distribuzione e la consegna di qualsiasi materiale tecnico-divulgativo e pubblicitario (riviste, manuali, volumi, opuscoli o quanto altro) non di diretta pertinenza dell'Espositore, il quale, peraltro, potrà provvedere alla distribuzione o alla consegna di materiale pubblicitario, purché di sua stretta pertinenza, solamente all'interno del proprio stand; non po-

tranno essere esposti, anche all'interno degli stand, cartelli riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate, salvo specifica autorizzazione scritta di Fiera Milano S.p.A. e/o dell'Ente Organizzatore;

- qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;

- la permanenza nello stand o nel recinto della manifestazione durante le ore di chiusura.

32. SANZIONI ED ESCLUSIONI DELL'ESPOSITORE

Ogni dichiarazione mendace resa dall'Espositore ai fini dell'ammissione, dell'assegnazione dello spazio espositivo come il mancato rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento Generale e di tutte le norme e disposizioni stabilite dall'Ente Organizzatore può essere punita da Mifur S.r.l. con l'immediata chiusura dello stand e l'immediato allontanamento dell'Espositore dalla manifestazione, fermo restando per quest'ultimo l'obbligo del pagamento della tariffa di partecipazione, il rimborso di tutte le spese sostenute ed il risarcimento dei maggiori danni.

33. DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Regolamento Tecnico. Le stesse formeranno parte integrante del presente Regolamento Generale.

34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dall'Espositore nel modulo di adesione saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa vigente al momento della sottoscrizione del modulo. L'Espositore con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale e della Informativa Privacy, ai sensi del Regolamento Generale della Protezione dei Dati 679/2016 ("RGPD"), della Legge 196/2003 novellata dal D.Lgs 101/2018, e dal D. Lgs 101/2018 - ad esso allegata, e che ne costituisce parte integrante, consente che i dati personali conferiti possano essere utilizzati per operazioni di carattere amministrativo, ossia per la gestione degli adempimenti fiscali e contabili previsti dalla vigente normativa (ad esempio fatturazione) - necessaria alla esecuzione dei rapporti contrattuali con Mifur S.r.l., per la gestione dei rapporti contrattuali di locazione delle aree espositive, per la gestione dei contratti di vendita di prodotti e di servizi collegati alla attività fieristica ed espositiva, per l'invio di newsletters e materiale informativo, per la comunicazione a terzi per la promozione di eventi fieristici in questi ultimi due casi solo in presenza di espresso specifico consenso dell'espositore, per effettuare statistiche (in forma anonima) - per la comunicazione ai fornitori di Mifur S.r.l. (ad esempio: Fiera Milano S.p.A. e società del gruppo), per la gestione dei servizi collegati e/o necessari alla attività fieristica ed espositiva, i quali fornitori tratteranno i dati in qualità di titolari o responsabili del trattamento, in funzione delle attuazioni delle relative finalità di trattamento nell'ambito della organizzazione della manifestazione. In caso di necessità di maggiori informazioni o per l'esercizio dei propri diritti, di cui agli articoli da 15 a 21 del RGPD, l'Espositore potrà contattare Mifur S.r.l. al seguente indirizzo: privacy@mifur.com.

35. MISURE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA

DELLE PERSONE PRESENTI NEL QUARTIERE FIERA

Fiera Milano, in ottemperanza alle prescrizioni imposte dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, adotta le misure infrastrutturali, organizzative ed operative ritenute opportune per la tutela della sicurezza delle persone presenti a qualsiasi titolo nel Quartiere Fiera.

A titolo semplificativo e non esaustivo, ad insindacabile discrezione di Fiera Milano potranno essere previste:

- particolari modalità di accesso al Quartiere Fiera e di uscita dallo stesso (destinazione di specifici varchi o corsie riservate, orari, sistemi di regolazione e controllo accessi e flussi) - anche eventualmente differenziate - per le diverse categorie di utenti del Quartiere;
- controlli di sicurezza, effettuati anche con l'ausilio di apparecchiature e strumentazioni tecniche fisse o portatili, sulle persone, sui bagagli ed effetti personali, e sui mezzi di trasporto e di lavoro, sia all'atto dell'ingresso nel Quartiere Fiera, sia all'interno dello stesso sia, ove necessario, all'uscita dallo stesso. I controlli sono eseguiti da personale di Fiera Milano o da terzi soggetti dalla stessa incaricati. Ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, agli utenti che non accettano di sottoporsi al controllo viene inibito l'accesso al Quartiere Fiera e, qualora essi si trovassero già all'interno del Quartiere, ne vengono immediatamente allontanati. Gli utenti sottoposti a controllo sono tenuti a prestare la massima collaborazione, in modo che le operazioni possano essere svolte con la massima efficacia e con la maggior rapidità consentita dalla natura dell'attività. All'esito di tali controlli, ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, Fiera Milano si riserva la insindacabile facoltà di inibire l'accesso nel Quartiere a persone o oggetti sospetti e qualora le persone sospette si trovassero già all'interno del Quartiere, di allontanarle immediatamente dal Quartiere, mentre gli oggetti sospetti devono essere immediatamente rimossi dal Quartiere a cura e sotto la responsabilità dei loro detentori. Fiera Milano non è tenuta ad istituire servizi di deposito e custodia per oggetti sospetti;
- variazioni o limitazioni alla viabilità e alla circolazione pedonale e veicolare interna al Quartiere Fiera, anche eventualmente con posa di transenne, elementi new jersey, dissuasori e simili;
- rimozione forzata, a rischio e a spese del proprietario, di mezzi di trasporto o di lavoro, di oggetti o effetti personali ritenuti sospetti o che comunque ostacolano l'esercizio dei controlli di sicurezza.

Le disposizioni di cui al presente paragrafo sono applicabili anche a tutti i Visitatori e agli ospiti comunque ammessi in manifestazione.

36. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'interpretazione ed esecuzione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Milano, con deroga della competenza sia dei fori generali sia di quelli speciali eventualmente concorrenti.

Data Timbro e Firma

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e specificatamente d'approvare, a norma degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le condizioni del presente Regolamento, con particolare riguardo agli articoli: 4. (Suddivisione in settori della Manifestazione); 5. (Ammissione alla Manifestazione); 7. (Domanda di ammissione); 8. (Tariffa di partecipazione); 11. (Accettazione del Regolamento della Manifestazione e delle condizioni generali di partecipazione); 12. (Conferma di ammissione e assegnazione dell'area espositiva); 13. (Recesso); 14. (Allestimento dello spazio espositivo); 15. (Sgombero area espositiva); 17. (Catalogo online erogato da Fiera Milano Media); 18. (Sorveglianza degli stand); 20. (Gestione rifiuti); 21. (Fotografie, disegni e riprese televisive); 25. (Dichiarazione di valore, Assicurazioni e Limitazioni di responsabilità); 26. (Sicurezza sul lavoro); 27. (Danni agli stand); 28. (Norme supplementari); 29. (Forza maggiore); 30. (Esposizione prezzi e vendita prodotti); 31. (Attività vietate); 33. (Disposizioni tecniche esecutive); 35. (Misure per la tutela delle persone presenti nel Quartiere Fiera); 36. (Foro competente).

Data Timbro e Firma

1. NAME OF THE EXHIBITION

The Exhibition is called **THE ONE MILANO**, **MIFUR** and **MIPAP** are registered trademarks and cannot be used by third parties in any way without the prior written consent of the owner.

2. THE ORGANISERS

THE ONE MILANO exhibition is promoted and organised by **Mifur S.r.l.** with the co-operation of the Associazione Italiana Pellicceria (Italian Fur Association) and the technical and administrative support of Fiera Milano S.p.A.

3. PLACE, DATE AND TIME OF THE EXHIBITION

The exhibition will take place at **Fieramilano City** complex from **20 to 23 February 2020**. On 20, 21, 22 February the exhibition will be open to Visitors from 9.30 a.m. to 6.00 p.m., while on 23 February it will be open from 9.30 a.m. to 5.00 p.m. The exhibition will be open for Exhibitors on 20, 21 and 22 February from 9.00 a.m. to 6.30 p.m. On 23 February it will be open from 9.00 a.m. to 5.30 p.m., goods can be taken out from 5.30 p.m. to midnight.

Mifur S.r.l. reserves the unquestionable right to change the timetable and, if required, the date of the exhibition: operators from the relevant categories will be notified of such changes. Entry to the exhibition is reserved exclusively to trade operators who are in possession of the proper passes issued by the organisers, on presentation of appropriate documentation indicating that they work in the sector. **Entry is strictly forbidden to the general public.** Mifur S.r.l. reserves the unquestionable right to change the duration and the timetable of the exhibition without any right to compensation for Exhibitors.

4. EXHIBITION CATEGORIES

The exhibition is divided into the following categories:

- 1 - women's prêt-à-porter
- 2 - furs and leatherwear
- 3 - accessories
- 4 - underwear / beachwear
- 5 - skins
- 6 - complements
- 7 - tannery dressing dyeing

5. ADMISSION TO THE EXHIBITION

On the basis of available space, **THE ONE MILANO** Exhibition is open to Italian and foreign companies of an industrial, commercial or artisan nature. Consortiums, companies, associations, organisations and the press operating in the merchandise categories related to the scope of the exhibition are also allowed to participate. For this second group of operators, participation is subject to the norms in the current regulations, where applicable, and they will be allocated to specific areas, complying with the layout established by the organisers. The participation of "collectives" organised by companies and institutions is subject to special procedures.

Each applicant shall prove their belonging to one of the categories mentioned above by attaching the following documents to the application form:

- a) Chamber of Commerce enrolment certificate, or equivalent document for foreign companies, showing relevance to one of the aforesaid categories;
- b) company and product questionnaires provided by Mifur S.r.l.;
- c) photographs of garments from the most recent collection with description and other information considered useful to be assigned an exhibition area;
- d) declaration of enrolment with trade associations and/or organisations.

Exhibitors shall only display goods in their exhibition area manufactured by themselves or products of firms for which the Exhibitor acts as the general or exclusive agent. Representatives or agents shall only present the goods explicitly declared in their application. Upon request of Mifur S.r.l., they shall prove their appointment as the representative or exclusive agent. Admittance to the exhibition and consequent assignment of an exhibition area, as per Art. 12, will be subject to the availability of space in the specific exhibition categories listed in Art. 4, taking into account the type of products exhibited, trade methods and manufacturing characteristics of the Company. The chronological order of receipt of applications will be used as the determining criterion should the number of applications exceed total availability. Applications forwarded by persons who are in any form of debt to Mifur S.r.l. will not be accepted. Mifur S.r.l. reserves the right to refuse admittance to the exhibition if the applicant does not present the required prerequisites stipulated in the current General Regulations. Rejected admittance shall not entitle anyone to claim for any form of compensation.

6. PROTECTION OF INDUSTRIAL AND INTELLECTUAL PROPERTY

The Exhibitor undertakes not to exhibit any product/service which is the subject of a dispute as regards the protection of intellectual property, with an initial unfavourable ruling against the Exhibitor and, in any case, not to exhibit objects with markings, signs or decorative images of which they do not have ownership and/or the permission to use and/or the rights to exploit. By signing the application form, the Exhibitor assumes all of the criminal and civil responsibilities of that which is exhibited on their stand - simultaneously releasing Mifur S.r.l. from liabilities - in case other economic operators claim the industrial and/or intellectual property. The Exhibitor also assumes the obligation to check if their own rights are infringed upon by other Exhibitors at the exhibition and undertakes not to demand anything from Mifur S.r.l. for every damage caused by the violation of the provisions of this article. In any case Mifur S.r.l. reserves the right to close the stand at the expense of the Exhibitor, in the event that the Exhibitor has violated the provisions set out in the previous paragraph.

7. APPLICATION FORM

Application forms shall be signed by the legal representative and stamped with the name of the signer and the applicant company data.

Unfitted Area - Applications, under penalty of inadmissibility, shall include all required information and shall be submitted with an **enrolment fee of Euro 1,500.00 plus VAT** (if payable), equal to **50% of the total participation fee plus VAT** (if payable).

Applications shall not contain reservations or conditions of any type.

Pre-fitted Area - Applications, under penalty of inadmissibility, shall include all required information and **50% of the pre-fitted area rental fee plus VAT** (if payable).

Applications shall not contain reservations or conditions of any type.

The deadline for the receipt of applications - by registered mail - is by **18 November 2019**: Mifur S.r.l. - Via A. Riva Villasanta 3 - 20145 Milan - Italy.

All payments shall be made as shown on the application form. Payment of the first instalment and receipt of the respective invoice does not indicate acceptance of the application. Rejected applications will not entitle anyone to any form of compensation: only payments made will be returned. Applications received after 18 November 2019 will be considered on the basis of available space.

E-invoices between private parties - In order to comply with art. 1, para. 909, of Law 27 December 2017 (in force from 01/01/2019 issue of e-invoices between private parties), Italian

Exhibitors must inform the organisers of their certified email address (PEC) and/or their seven-figure recipient code.

New VAT regulations - Starting on January 1, 2011, based on Legislative Decree no. 18/2010, which implements EU Directive no. 8/2008, foreign **Exhibitors who are subject to taxation** are no longer required to pay VAT on the participation fee and services connected to the exhibition, except for those who are **not subject to VAT (for example, private parties)**. In order to identify the type of principal (subject to taxation/not subject to taxation), before the invoice is issued, we must receive a VAT number/identification code or other document which adequately proves status as a company rather than a private party.

It is thus **absolutely necessary** for the application requests we receive to contain the above information; otherwise, invoices will have to be issued that are subject to Italian VAT.

8. PARTICIPATION COST

The cost of participation is made up of:

a) unfitted area rental - [minimum space allowed 16m²; 9m² for the Accessories sector] enrolment fee of Euro 1,500.00 + VAT (if payable); unfitted area rental and inclusive services of Euro 240.00 per m² + VAT (if payable)

b) pre-fitted area rental - [minimum space allowed 12m²; 9m² for the Accessories sector] including exhibition area, standard set-up and inclusive services Euro 405.00 per m² + VAT (if payable).

The following services are included in the exhibition area rental fee:

- use of stand area;
- pavilion heating/conditioning;
- stand number sign;
- personal passes for Exhibitors and their co-workers: up to 30m²/10 passes; 31m²-100m²/20 passes; 101m²-200m²/40 passes; over 201m²/50 passes; additional passes can be purchased from our secretary offices;
- invitations for buyers;
- technical assistance for Exhibitors during the exhibition period and during stand mounting and dismantling;
- general pavilion surveillance and general fire-fighting service;
- one copy of the exhibition catalogue;
- publication of Exhibitor's data in exhibition catalogue;
- advertising material;
- stand cleaning service;
- electric power installation up to 5 kW;
- fire-extinguishers, as required by law;
- local advertising tax;
- royalty rights, discharged by Fiera Milano S.p.A., for any audio-visual reproduction equipment installed at the stands, subject to regulations on royalties. This cover does not include performing rights for live performances (with singer and/or musical instruments), for which the Exhibitor must apply directly to the local SIAE offices.

N.B. Copyright permission shall be obtained for sound-video or multimedia equipment with original works or parts of works protected by Law 633 of 22.4.1941, and any fees for authenticating media, pursuant to article 181 bis of the above law, shall be paid prior to distribution of the above equipment. **The unlawful use of original works, and failure to display the SIAE (Italian Authors' and Publishers' Association) mark on the above media may result in penal sanctions pursuant to article 171 and subsequent of Law 633/41.** Any checks are the exclusive responsibility of Fiera Milano S.p.A.

- Also included are royalties as per Art. 72 and 73 bis of Law 633/1941 for performing artists and record producers who are owners of the recording rights and, on their behalf, SCF-Società Consortile Fonografici. Not included, however, are royalties due to performing artists and record producers pursuant to Art. 73 of the abovementioned law for the broadcast of music and music videos during fashion shows, or DJ sets with or without dancing. Organisers of such events are therefore invited to contact SCF-Società Consortile Fonografici - Via Leone XIII, 14 - Milan (Italy) to comply with the law.
- Exppage service (see art. 17 of these General Regulations)

9. PAYMENT OF PARTICIPATION FEES

Exhibitors shall pay the participation fees as follows:

Unfitted Area

- a) 50% of the entire price for the required space **with the application form** and enrolment fee;
- b) settlement of remaining **50% within 15 days of receiving the invoice** and in any case **not after 7 February 2020**.

Pre-fitted Area

- a) 50% of the entire price for the required space **with the application form** and enrolment fee;
- b) settlement of remaining **50% within 15 days of receiving the invoice** and in any case **not after 7 February 2020**.

10. PAYMENTS - OUTGOING MATERIAL PASSES - EASY SERVICE

Fiera Milano S.p.A.'s administration department will list all invoices issued for services and additional supplies, as well as any other charges, in the last few days of the Exhibition. Any objection to these charges must be made before the end of the exhibition; objections made after the end of the exhibition will not be accepted. The account statement will be published on the E-Service platform and any remaining sums owed by the Exhibitor can be paid directly from their premises by bank transfer or credit card by logging onto the E-Service website, at the digital "Easyservice" stands, or by presenting the account statement at the bank branches in the Exhibition Complex. At the end of the Exhibition, in order to remove exhibited products, as well as display materials and anything else belonging to Exhibitors, exit passes must be shown to the security guards at the Exhibition Complex gates; these passes will be authorised once it has been checked that Exhibitors have fulfilled their contractual obligations towards Fiera Milano and the Organisers.

10.1 INSURANCE - See Art. 25 of these General Regulations.

11. ACCEPTANCE OF EXHIBITION REGULATIONS AND GENERAL PARTICIPATION CONDITIONS

Upon acceptance of their application, Exhibitors shall commit to taking part in the exhibition area assigned to them and shall accept without reservation the General Regulations, the Fieramilanocity Complex Technical Regulations issued by Fiera Milano S.p.A. (hereinafter also "Technical Regulations"), the Regulations for Collectives - if applicable - the assigned exhibition area, the exhibition area assignment criteria indicated in Art. 4, and all supplementary conditions that may be issued at any moment by Mifur S.r.l. to ensure the successful outcome of the exhibition, as well as the General Data Protection Regulation 2016/679 policy and the relevant Italian legislation. Exhibitors also declare that they have read the General Regulations and the Technical Regulations issued by Fiera Milano S.p.A., the Collectives Regulations

and the already mentioned Privacy Policy, and therefore declare that they accept all the terms and conditions contained therein. Except as established by individual provisions, the monitoring of compliance with the General Regulations is entrusted to Mifur S.r.l. staff as regards the reporting to Fiera Milano S.p.A. of any failure to comply, to the competent offices of Fiera Milano as far as performing checks based on notifications from Mifur S.r.l. is concerned, and if necessary to third parties (people or legal entities) appointed by Fiera Milano S.p.A.

12. CONFIRMING ADMISSION AND EXHIBITION AREA ASSIGNMENT

Mifur S.r.l. shall inform each Exhibitor by email of their admittance to the exhibition and shall subsequently inform them of the exhibition area that has been assigned to them. The assignment of the exhibition area is valid for the registered Exhibitor only. **Total or partial transfer - even free of charge - of the assigned area is not permitted.** In this event, the exhibition area assignee shall pay Mifur S.r.l. a fine equal to 50% of the entire exhibition fee, in addition to the entire fee. In any case, the goods introduced and irregularly displayed may be removed from the stand at the assignee's risk and expense. Participation in previous exhibitions does not entitle the automatic assignment of exhibition areas, or reconfirmation of the stand area assigned in previous exhibitions. **Exhibition areas will be assigned by Mifur S.r.l. on the basis of the general interests of the exhibition, the type of services and products exhibited, trade methods and manufacturing characteristics of the Company, the technical, logistic and architectural features of the pavilions, as well as the indications expressed by the applicants.** All exhibition area location requests expressed by the Exhibitor in the application form or later will be considered indicative preferences and will not bind the organisers in any way, or condition the Exhibitor's application. Mifur S.r.l. reserves all rights to change the location of the exhibition area initially assigned to vary the available space or reduce its size, if necessary.

13. WITHDRAWAL

Exhibitors will be granted the option of terminating the contract in writing by the sixtieth day before the opening of the exhibition by registered mail, which must be received by Mifur S.r.l. before the above deadline. If a Company decides to withdraw from the exhibition in accordance with this article, the organisers will have the right to withhold sums paid by the Exhibitor at the time of making the application request as a penalty. In the event of cancellation during the sixty-day period prior to the opening of the exhibition, the Exhibitor shall pay the entire fee as a fine. The stand size in metres may be modified until Exhibitors receive notification of their stand assignment, after which date they are obliged to pay for the square metres they requested when they sent their application form.

14. EXHIBITION AREA SET-UP

Unfitted area rental: does not include furnishings, lights, carpeting, dividing walls and/or background panels. The use of the exhibition areas is regulated by the Technical Regulations which can be consulted on the website www.fieramilano.it in the "Calendar" section in the link to the Exhibition and in the section "Mandatory Documents" in Fiera Milano's e-portal service. Exhibitors shall set up the exhibition area at their own expense and shall strictly observe the rules contained in the abovementioned Regulations. **They shall also submit a set-up project to Fiera Milano S.p.A. for prior approval,** uploading it to the section "stand projects" in Fiera Milano's e-portal service. Stands may only be set up and prepared from 15 February to 18 February 2020 between 7.30 a.m. and 7.30 p.m.; vehicle entry between 7.00 a.m. and 6.30 p.m. 19 February is reserved solely for bringing in and setting up exhibit merchandise. **Fiera Milano will enforce this provision and charge violators a penalty of Euro 500.00 + VAT.** Stands must be a maximum of three metres high (including raised platform), above this height only lighting trusses are permitted, which in any case must not exceed 5 metres and must be of a professional standard. Anything suspended from the ceiling must be authorised by Mifur S.r.l. upon verification by the offices of Fiera Milano Spa. **It is also mandatory for all Exhibitors to decorate at least 30% of each side of the area facing aisles with show-cases, feature openings or product photos. Exhibitors in the skins and fur garments sector must set up the skins on the part of the stands not coinciding with display cases or feature openings.**

Pre-fitted area rental: unified stands were created with the aim of giving uniformity to the presentation, it is therefore not possible to modify and/or customise them. The use of the exhibition areas is regulated by the data sheets which are sent out and Exhibitors must comply with them. The exhibition areas shall be returned in the same condition as when they were handed over. Any restoration will be at the Exhibitors' expense. Exhibitors will also be responsible for observing the rules on the use of structures and technical systems. 19 February is reserved for bringing in and setting up exhibit merchandise.

15. CLEARING EXHIBITION AREAS

Stands in the unfitted stand area must only be dismantled on 24 February and 25 February from 7.30 a.m. to 6.30 p.m. Vehicle entry between 7.00 a.m. and 5.30 p.m. Goods can be taken away on 23 February between 5.30 p.m. and midnight and on 24 February at the same time as the stand. Exhibitors who do not intend to take away goods on 23 February must stay at their stands regardless until midnight. **Fiera Milano will enforce this provision and charge violators a penalty of Euro 500.00 + VAT.** At the end of exhibition, the exhibition areas must be vacated at the latest by the deadline specified in the set-up/dismantling circular. In the event of default, Mifur S.r.l. shall not be held responsible for the goods and the materials left behind.

16. EXHIBITION CATALOGUE, SIGNAGE AND PROMOTIONAL MATERIAL

Mifur S.r.l. guarantees the utmost scrupulousness in compiling and printing the official catalogue, pavilion signs and all promotional material for the exhibition, but accepts no responsibility for omissions or errors. Modifications to material must be communicated in writing to the Secretary at least 30 days prior the start of the exhibition, after which time the inclusion of modifications will not be guaranteed.

17. ONLINE CATALOGUE PUBLISHED BY FIERA MILANO MEDIA

Fiera Milano Media publishes an online catalogue containing commercial information about Exhibitors at Fiera Milano trade fairs. Fiera Milano Media, Mifur S.r.l. and Fiera Milano S.p.A., provide the Exhibitor with an online space, the virtual stand, where they can publish texts and photos about their company to complement their presence at the fair. Participation in the exhibition involves signing up to the Fiera Milano Media service. By accepting these General Regulations, Exhibitors therefore agree to this service being provided and to their data being used by Fiera Milano Media.

18. STAND SURVEILLANCE

Fiera Milano S.p.A. will provide a general surveillance service for the Trade Fair complex. **Custody and surveillance of stands and anything they may contain or display is the sole responsibility of the respective Exhibitors during pavilion opening hours, both during the exhibition and when setting up and dismantling stands.** Exhibitors shall ensure their pre-

sence or that of their employees at opening time and shall be present at their stand until closing in the evening. We recommend putting items of value in special lockers before leaving stands. Fiera Milano offers special surveillance services for a fee. Exhibitors can apply via the Fiera Milano online store, within the terms of service, with Fiera Milano's Logistics Department.

19. STAND CLEANING

The stand cleaning service will be performed after pavilion closing time by Fiera Milano S.p.A. staff. The service will include: cleaning floors and carpets, mats, etc. as relevant, dusting furniture; cleaning glass, carpets and all other accessories, removing ordinary rubbish or rubbish resulting from cleaning the stand, emptying waste paper baskets. The service does not cover washing or removing stains from carpets or cleaning display materials (panels, glass etc.). For locked stands, Exhibitors shall hand over a stand key to the pavilion assistance service office, Customer Service.

20. WASTE MANAGEMENT

It is the responsibility of Exhibitors to remove waste from the Exhibition Centre every day, ensuring that it is disposed of at authorised recycling/disposal facilities, in accordance with current legislation. In accordance with the Technical Regulations, Exhibitors and their staff are jointly and severally responsible for the correct management of waste created in the exhibition centre area and in their assigned exhibition area. It is forbidden for Exhibitors (or their staff) to leave waste of any kind in exhibition areas, both in the area they have been assigned and in common areas (aisles, roads, etc.). The prohibition of leaving waste and the obligation to manage waste correctly refers to all waste materials and waste from setting up/dismantling operations (packaging, materials used such as walls, false ceilings, floor coverings, etc.). If waste is left in the pavilions or in the Exhibition Centre, Fiera Milano will charge a fine of Euro 5,000.00 without prejudice to compensation for greater damage, while reserving the right to remove the people responsible from the exhibition centre and to take legal action.

21. PHOTOGRAPHS, SKETCHES AND VIDEO SHOOTING

Visitors and Exhibitors shall not take photographs, make sketches or shoot footage in the pavilions, unless they have made a written request to Mifur S.r.l. and have received authorisation from it. Fiera Milano S.p.A. and Mifur S.r.l. may film the exteriors of all stands and may freely use the copies without any right to compensation. Mifur S.r.l. cannot however be held responsible for photographs irregularly taken by third parties.

22. FASHION SHOWS AND SOUND

The sound level of accompanying music must strictly comply with the values indicated in the Technical Regulations and in any case must not disturb the work of nearby stands. Audio systems used for the fashion shows must be fitted with a sound limiter in order to guarantee that sound emissions remain within the abovementioned values. The organisers shall fit said limiter at a cost to the Exhibitor of Euro 350.00 + VAT (if payable) per limiter. This fee shall be added to the invoice for the balance of the participation fee.

The use of audio systems without a limiter is prohibited.

23. ADVERTISING

Advertising in the complex or distributing objects along the pathways that constitute a means of advertising requires prior written authorisation from Mifur S.r.l.

24. LOCAL ADVERTISING TAX

Notwithstanding the participation rules, the Exhibitor shall pay the Municipality of Milan the tax due as per Presidential Decree no. 639 of 26.10.1972. Following agreements stipulated with the Municipality of Milan in the interest of Exhibitors, this tax will be defined as an inclusive service according to the area occupied, in order to avoid costly procedures that the Exhibitors would otherwise have to carry out directly. Fiera Milano S.p.A. has included this tax in the services and shall forward the payment to the Municipality of Milan.

25. DECLARATION OF VALUE - INSURANCE - LIMITATION OF LIABILITY

25.1. Declaration of value - Exhibitors are required to declare, using the special form at Fiera Milano's online e-service platform, the total "actual value" of goods, machinery, fixtures and fittings and equipment they plan to bring to and/or used at the Fiera Milano complex, also on behalf of represented brands, understanding that, if no such declaration is made, the value shall be considered to be the minimum amount as stipulated in Art. 25.2 below and Fiera Milano reserves the right in any case to verify any declaration made. If the value declared by the Exhibitor and the real value of the goods insured do not correspond, the value declared by the Exhibitor will be the insured value. Pursuant to art. 1907 of the Italian Civil Code, the insurer will have the right to determine compensation on the basis of proportional criterion.

25.2. "All risks" Policy - Property of the Exhibitors (excluding terrorism and sabotage risks) - The organisers and Fiera Milano require that all goods, machinery, fixtures and fittings and equipment brought to and/or used at the exhibition centre by Exhibitors are covered by "All Risks" insurance, including a clause waiving the insurer's right of recourse against third parties, including Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., their subsidiaries and/or affiliates, the organisers and all third parties in any way involved in the organisation of the exhibition. **This insurance is made available through Fiera Milano for a capital of Euro 25,000.00 at a cost of Euro 100.00 (Euro 50.00 of which is for insurance brokerage), which will be charged by Fiera Milano S.p.A. with a separate invoice.** Exhibitors may increase the automatic coverage, by filling in and signing the special form available on Fiera Milano's online e-service platform. Cover includes 10% excess for each claim in the event of theft, with a minimum of Euro 250.00, which is doubled after the exhibition has finished. Should Exhibitors have their own "All Risks" insurance for goods, machinery, fixtures and fittings and equipment brought to and/or used at the Fiera Milano complex, valid for fairs and exhibitions, with a clause waiving the insurer's right of recourse against Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., their subsidiaries and/or affiliates, the organisers and all third parties in any way involved in the organisation of the exhibition, Exhibitors are nonetheless required to fill in and return the signed special form available on Fiera Milano's online e-service platform, enclosing declarations signed by their legal representative and the insurance company stating that the above property is covered by an "All Risks" guarantee to an extent no less than that prescribed by the General Regulations (facsimile included in the same form). In this case, sums debited will be returned.

25.3. Third Party Liability Policy - This coverage is automatically provided, free of charge, for all Exhibitors by Fiera Milano. This is an extension of its general policy that has a limit of no less than Euro 100,000,000.00 (one hundred million).

25.4. Limitation of Liability - By signing this application request, the Exhibitor absolves Fiera Milano and the Organisers from any liability for any consequential losses, reputational damage, loss of revenues, etc. In accordance with the insurance cover mentioned in Art. 25.2 above, all Exhibitors relieve Fiera Milano and the Organisers from any responsibility for any direct losses.

26. WORK SAFETY

Every Exhibitor is required to scrupulously comply with the entire current regulation system, particularly with all issues concerning the health and physical integrity of workers and compliance with labour, social security and pension legislation for the entire period of the Exhibition, including stand setting up and dismantling and any other related activity, including disposal of waste. Furthermore, Exhibitors undertake to comply and ensure that during all stand setting up and dismantling operations and in relation to any other related or connected activities, all third party companies in their hire comply with the Fiera Milano Technical Regulations and they expressly declare that they are familiar with all supplementary sections and the requirements of art. 88, paragraph 2-bis of Legislative Decree 81/2008 and the relative Ministerial Decree implemented on 22.7.2014, issued by the Ministry of Labour and Social Affairs and the Ministry of Health. The Technical Regulations, which may be consulted at the www.fieramilano.it website under the heading "Exhibitors - Technical Information" under the exhibition link, among other things also contains precautionary measures on matters of exhibition safety (fire prevention, electrical systems, environmental protection, etc.), with the exclusion of specific safety regulations concerning the activities performed by the Exhibitor or sub-contracted by the same to executive companies (stand setting up and dismantling and related activities) which must be checked and whose compliance must be verified directly by the Exhibitor. In order to comply with the requirements of the aforementioned Ministerial Decree 22.7.2014, the organisers have posted the documents referred to in Appendix 4 and Appendix 5 of this Ministerial Decree on the Fiera Milano website. Any conduct which does not comply with the safety regulations detailed above, in particular where it might affect the general safety of the pavilions or third parties present, may lead to action being taken by the organisers and/or Fiera Milano in the form of random checks and entail the immediate deactivation of the utilities provided in the stand or the immediate closure of the stand. Any other consequence that may be caused by failure to comply with the above regulations shall be the sole responsibility of the Exhibitor and the companies used by the Exhibitor. Fiera Milano may turn away from the Fiera Milano complex any staff of executive companies/self-employed workers operating on behalf of the Exhibitor if they are not have the identification badge foreseen by art. 18, paragraph 1, letter u), 21, paragraph 1, letter c), 26, paragraph 8 of the Italian Legislative Decree 81/08 and any non-EU staff, even if provided with the above badge, that is not in possession of a legible valid residency permit or a legible valid identity card. The employee responsible and the person representing staff that have been removed from the premises will be informed. As clients, Exhibitors who have authorised the company to carry out work in the complex will be informed of the notice of violation. Exhibitors are responsible for complying with the regulations in force for all activities performed by themselves or on their behalf in terms of fittings, structures, equipment, products on display, and any other related activity. Every Exhibitor shall appoint an "Exhibition Security Representative", who shall be held responsible (in terms of security) for any interested parties as regards all activities performed on behalf of the Exhibitor during the entire stay at the exhibition complex. At the discretion of the Exhibitor, the "Exhibition Security Representative" may also be a different person for each of the aforesaid three phases (setting up, exhibition, dismantling). The name of the Representative and relative phone numbers must be notified to the organisers and Fiera Milano before setting up work begins at the stand and in any case prior to workers and materials entering the Fiera Milano trade fair complex. The names and references of the Exhibition Security Representatives of adjacent stands will be made available to Exhibitors by the organisers and Fiera Milano. Via their "Exhibition Security Representative", all Exhibitors must coordinate with the Exhibition Security Representatives of adjacent stands to share information in order to identify any prevention measures to be taken to eliminate, or when that is not possible to reduce to a minimum, risks from potential interferences. If the name of the "Exhibition Security Representative" is not provided, the role will remain the responsibility of the exhibiting company's legal representative. The organisers and Fiera Milano must be promptly informed if the person acting as "Exhibition Security Representative" changes. Companies supplying services on behalf of Fiera Milano may only access the stand when the "Exhibition Security Representative" is present and only after being authorised by the latter. This restriction does not apply to personnel in charge of surveillance and security at the complex.

27. DAMAGE TO STANDS

The stands shall be returned in the same condition as when they were handed over. Any restoration will be at the Exhibitors' expenses. Exhibitors will also be responsible for observing the rules in the Technical Regulations on the use of structures and technical systems.

28. ADDITIONAL RULES

Mifur S.r.l. reserves the right to define new rules, including by making an exception to the current General Regulations, if it deems them more suitable to improve the exhibition and inherent services. These rules have an equivalent value to these General Regulations and are consequently obligatory. In the event of failure to comply with the conditions contained in these General Regulations, Mifur S.r.l. reserves the right to close the exhibition areas of the Company responsible for the infraction. In this case, Exhibitors shall not be entitled to any form of reimbursement or compensation.

29. FORCE MAJEURE

In the event of force majeure or other events not depending on the will of Mifur S.r.l., the exhibition date may be changed or even cancelled. In the latter case, after meeting commitments to third parties and covering organisation expenses made for any reason, the organisers shall share out the balance with the Exhibitors, proportional to the sums due for the required surface area and within the limits of the advance deposit. Other sums which may be available will be proportionally returned to the applicants. Expenses for systems and/or special installations implemented and ordered by Exhibitors shall be entirely reimbursed by the Exhibitors. The organisers are not bound to greater obligations with respect to the Exhibitors than those mentioned herein.

30. PRICE TAGS AND SALE OF PRODUCTS

The sale of displayed products will be subject to the rules governing specialised exhibitions open to trade only. Price tags shall not be displayed either inside or outside the stand. All forms of advertising of sales, presumed discounts or any other form of discount which the organisers deem possibly negative or detrimental to the image of the exhibition are prohibited. In the event of transgression, the organisers may call the surveillance agents to eliminate and stop the infraction.

31. FORBIDDEN ACTIVITIES

In principle, all activities which might jeopardise, disturb or damage the regular performance of the exhibition and its purpose are prohibited. Specifically, the following are forbidden:

- **distribution and handout of any kind of technical literature and advertising material** (magazines, handbooks, volumes, leaflets or similar) not directly pertinent to the Exhibitor.

The Exhibitor may distribute and hand out strictly pertinent advertising material in their stands only. Posters regarding competitions organised by firms, organisations, daily papers, weeklies or magazines may not be displayed even inside the stands unless specifically authorised in writing by Fiera Milano S.p.A. and/or the organisers;

- **all types of flashing or variable lighting systems;**
- **staying in stands or on exhibition premises after closing time.**

32. SANCTIONS AND EXCLUSIONS OF EXHIBITORS

All untruthful declarations made by Exhibitors for the purpose of admission to and assignment of an exhibition area and any repeated violation of the prescriptions contained in these General Regulations may be penalised by Mifur S.r.l. with the immediate closure of the stand and immediate expulsion of the Exhibitor. The Exhibitor shall in any case pay the participation fee, reimburse all expenses incurred and compensate for greater damage.

33. EXECUTIVE TECHNICAL RULES

Additional technical rules and other general rules will be communicated by means of the Technical Regulations and will form an integral part of these General Regulations.

34. PROCESSING OF PERSONAL DATA

The information that the Exhibitor provides in the application form will be processed in compliance with the provisions of the current legislation at the time the form is signed. By signing these General Regulations and the Privacy Policy, pursuant to General Data Protection Regulation 679/2016 ("GDPR"), to the Law 196/2003 as modified by Legislative Decree 101/2018, and by Legislative Decree 101/2018 - attached to it, and which forms an integral part of it, Exhibitors agree that the personal data provided may be used for administrative operations, in other words for managing tax and accounting obligations required by current legislation (for example invoicing) - necessary for the execution of contractual relationships with Mifur S.r.l., for managing contractual relationships for the lease of the exhibition areas, for managing contracts for the sale of products and services connected to trade fair and exhibition activities, for sending newsletters and information material, for communicating to third parties for the promotion of exhibitions, in these last two cases only with the specific express consent of the Exhibitor, to compile statistics (in anonymous form) - for communication to Mifur S.r.l. suppliers (for example: Fiera Milano S.p.A. and group companies), for managing services connected to and/or necessary for trade fair and exhibition activities, in which case suppliers will process the data as data controllers or processors, depending on the implementation of the related processing purposes as far as organising the exhibition is concerned. For more information or if they wish to exercise their rights, as per articles 15 to 21 of the GDPR, Exhibitors can contact Mifur S.r.l. at the following address: privacy@mifur.com.

35. MEASURES FOR PROTECTING PEOPLE'S SAFETY IN THE EXHIBITION CENTRE

In compliance with the requirements issued by the Public Safety Authority, Fiera Milano adopts the infrastructural, organisational and operational measures deemed appropriate to protect the safety of all people in the Exhibition Centre.

At the sole discretion of Fiera Milano, this may include but is not limited to:

- a) special entrances and exits to the Exhibition Centre (with specific gates or reserved lanes, timetables, regulation systems and access and flow controls) - including differentiated ones - for the different categories of users in the Exhibition Centre;
 - b) safety checks, carried out also using fixed or mobile technical equipment or instruments on people, bags and personal belongings, and on means of transport and work transport, on entering the Exhibition Centre, inside the Exhibition Centre and if necessary on leaving the Exhibition Centre. The checks are performed by Fiera Milano staff or by third parties appointed by Fiera Milano. Without prejudice to the Police being informed and the consequent measures the Police may take, people who refuse to be checked will not be permitted to enter the Exhibition Centre and, if they are found on Exhibition Centre premises, they will immediately be removed. People undergoing security checks must cooperate fully, so that the checks are as efficient and as fast as the activity allows. After security checks, without prejudice to the Police being informed and the consequent measures the Police may take, Fiera Milano reserves the unquestionable right to forbid access to the Exhibition Centre to suspicious persons or items and, if suspicious people are found on Exhibition Centre premises, to immediately remove them; suspicious items must be immediately removed from the Exhibition Centre by and under the responsibility of their owners. Fiera Milano is not obliged to provide for storage services for suspicious items;
 - c) changes or limitations to traffic flows and pedestrian and vehicular traffic inside the Exhibition Centre, including by installing barriers, Jersey barriers, bollards, etc.;
 - d) forced removal, at the risk and at the expense of the owner, of means of transport and work transport, items or personal belongings considered suspicious or that hinder security checks.
- The provisions of this paragraph also apply to all visitors and guests admitted to the event.

36. COMPETENT COURT

All controversies which may arise from the interpretation and the execution of the contract are under the exclusive jurisdiction of the Milan Court, with derogated jurisdiction for general courts or any concurrent special courts.

Date Stamp and Signature

I have read and I specifically agree to all the conditions in these Regulations as per Articles 1341 and 1342 of the Italian Civil Code with special reference to the following articles:

4. (Exhibition Categories);
5. (Admission to the Exhibition);
7. (Application Form);
8. (Participation Cost);
11. (Acceptance of Exhibition Regulations and General Participation Conditions);
12. (Confirming Admission and Exhibition Area Assignment);
13. (Withdrawal);
14. (Exhibition area set-up);
15. (Clearing Exhibition Areas);
17. (Online catalogue published by Fiera Milano Media);
18. (Stand Surveillance);
20. (Waste Management);
21. (Photographs, Sketches and Video Shooting);
25. (Declarations of value, Insurance and Limitation of liability);
26. (Work Safety);
27. (Damage to stands);
28. (Additional Rules);
29. (Force Majeure);
30. (Price Tags and Sale of Products);
31. (Forbidden Activities);
33. (Executive Technical Rules);
35. (Measures for protecting people's safety in the Exhibition Centre);
36. (Competent Court).

Date Stamp and Signature

PERSONAL DATA PROTECTION POLICY FOR DATA SUBJECTS

1/2

POLICY IN COMPLIANCE WITH THE GENERAL DATA PROTECTION REGULATION 2016/279 and the relevant Italian legislation

This policy is provided in compliance with art. 13 of the General Data Protection Regulation (GDPR) (EU) 2016/679 ("GDPR"), Legislative Decree 101/2018, and Law 196/2003 ("Privacy Code"), as modified by Legislative Decree 101/2018.

Controller

The Controller is Mifur S.r.l. - with headquarters in Milan, Via A. Riva Villasanta 3 20145 ("the Controller" or "Mifur") and Fiera Milano S.p.A which operates in the role of Data Manager or in the role of Data Controller, depending on the services provided to data subjects, in accordance with the "Agreement concerning the specific Data Processing activities performed by Fiera Milano on behalf of the Organisers Mifur S.r.l." and in the relative Appendix 1. For more details about the work of Fiera Milano and the Group, please consult the information available from Fiera Milano about the services it provides.

Type of personal data and processing method

Mifur processes the common personal data of exhibitors ("exhibitors" or "data subjects"), for example: name and date of birth, address, tax code and VAT number, membership of category associations, data about production activity, and exhibitors' trade sector.

Mifur process data gathered directly from the data subject by telephone or online, in other words by data collection forms and questionnaires. Data is processed both automatically and manually, registering it and processing it on paper and magnetic media, using audiovisual tools and entrusting it to third parties for data collection and processing.

Purposes of processing and legal basis

The aim of processing data is to allow Mifur to:

- 1) manage tax and accounting obligations in compliance with current laws,
- 2) manage contractual relationships for the lease of the exhibition areas,
- 3) manage contracts for the sale of products and services connected to trade fair and exhibition activities,
- 4) sending of newsletters and information material,
- 5) transmission to third parties to promote trade fair events.

The legal basis of the processing is the result of: 1) the service contract with the exhibitor concluded by Mifur and the laws applicable to the activities mentioned in the service contract, including the rules concerning exhibition displays; 2) contracts for the sale of products and services connected to trade fair and exhibition activities; 3) specific consent required for sending advertising material, which is optional and does not affect the provision of contractual activities mentioned elsewhere by Mifur.

Data recipients

Personal data may be disclosed to Mifur employees and third parties who collaborate with it to manage related professional activities (e.g. accountants, consultants). Personal data may also be disclosed to: parties authorised to access it by virtue of legal provisions, regulations, and EU legislation; Bodies and Associations that work with Mifur, and which will process data as Data Controllers or Data Processors depending on the purposes of the processing.

Data transfers

The personal data of data subjects may be transferred to specialist sector professionals and magazines, including those located in other countries, for which Mifur will ensure that any assessment of the adequacy or existence of warranty clauses mentioned in the GDPR is checked.

Rights of the data subject

Data subjects may exercise their rights as per article 15 GDPR and in particular to the rights to: A) obtain confirmation, in an intelligible form, as to whether or not personal data concerning them is being processed, even if the data has not yet been registered; B) obtain an indication of: a) the source of the personal data; b) the purposes and manners of processing; c) the logic involved if processing is performed with the aid of electronic instruments; d) the identifying details of the data controller, data processors, and the designated representative pursuant to Art. 3, paragraph 1, GDPR; e) the parties or categories of parties to whom the personal data may be communicated or who may become aware of this data as a designated representative within the State, data processor, or person in charge of processing; C) a) update, correct, or if desired, supplement the data; b) erase, transform into anonymous form, or block data processed in violation of the law, including data which is no longer necessary to retain for the purposes for which it was collected or subsequently processed; c) obtain certification that the actions under letters

PERSONAL DATA PROTECTION POLICY FOR DATA SUBJECTS

2/2

a) and b), including in terms of content, were brought to the attention of the parties to whom the data was communicated or disclosed, except when this would be impossible or would require means which are manifestly disproportionate to the right protected; D) oppose, in whole or part: a) for legitimate reasons, the processing of personal data, even if pertinent to the purpose of the collection; b) the processing of personal data in order to send advertising material or for direct sales or for market surveys or for promotional purposes, using automated call systems without the assistance of an operator via email. Note that the data subject's right to oppose pursuant to point b) above, for purposes of direct marketing using automated methods, extends to traditional methods, and they also have the power to exercise the right of opposition only in part. Therefore, data subjects may decide to receive only communications through traditional methods, or only automated communications, or neither of the two types of communication. Data subjects also have the rights set out in Articles 16 to 21 GDPR (right to correct, right to be forgotten, right to restrict processing, right to data portability, right of opposition), and the right to file a complaint with the Data Protection Authority.

Withdrawal of consent

Pursuant to Article 6 of the GDPR, data subjects may withdraw consent given at any time. If consent is withdrawn, given that the processing referred to in this policy is necessary for the performance of the contractual relationship between Mifur and the exhibitor, it would make it impossible to enter into and perform current and future contractual commitments between Mifur and the exhibitor.

Lodging a complaint

Data subjects have the right to lodge a complaint with the Data Protection Authority by certified email: protocollo@pec.gdp.it, or by registered letter with return receipt, addressed to: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio, 121 00186 Roma.

Refusal to provide data

Data subjects may refuse to give their personal data to Mifur.

Personal data for managing pre-contractual and/or contractual relationships needs to be provided for the relationship between Mifur and the exhibitor to be managed correctly and efficiently. Refusal to provide data will therefore prevent a contractual relationship and its performance from being established.

Automated decision-making processes

Mifur does not adopt data processing procedures that involve automated decision-making processes.

Contacts

Data subjects may exercise their rights by sending an email to the address: privacy@mifur.com.

Data protection officer

Mifur has appointed an external Data Protection Officer in order to guarantee to the best of its ability the independence and impartiality required by the GDPR for this new role. The Data Protection Officer can be contacted at the company Ecoconsult Srl Milano, at the email address: dpo@ecoconsult.it

Information material (Specific consent request in the application)

In order to process personal data as per points 4) and 5) of **Purposes of processing and legal basis:**

4) Sending of newsletters and information material

☐ I accept

☐ I do not accept

5) Transmission to third parties to promote trade fair events

☐ I accept

☐ I do not accept

Date _____ Stamp and Signature of legal representative _____

20-23 February 2020
fieramilanocity

TheOne Milano



QUESTIONARIO MERCEOLOGICO PRODUCTS QUESTIONNAIRE

Ragione Sociale / Company Name _____

Prodotti esposti / Products exhibited

1. Prêt-à-porter Donna / Women's Prêt-à-porter

- ☐ Abbigliamento / Clothing
- ☐ Capispalla / Outerwear
- ☐ Camicie / Shirts
- ☐ Maglieria / Knitwear
- ☐ Abiti da sera / Evening dresses
- ☐ Curvy / Plus size

2. Abbigliamento Pelliccia e Pelle / Furs and Leatherwear

- ☐ Pellicce / Furs
- ☐ Piumini con bordure / Fur-trimmed padded jackets
- ☐ Cappotti con bordure / Fur-trimmed coats
- ☐ Montoni / Shearlings
- ☐ Abbigliamento in pelle / Leatherwear

3. Accessori / Accessories

- ☐ Bijoux/Gioielli / Jewellery/Jewels
- ☐ Sciarpe/Scialli / Scarves/Shawl
- ☐ Borse / Bags
- ☐ Calzature / Footwear
- ☐ Cinture / Belts
- ☐ Guanti / Gloves

4. Intimo/Modamare / Underwear/Beachwear

- ☐ Lingerie / Lingerie
- ☐ Beachwear / Beachwear

5. Pelli per Pellicceria / Skins

6. Complementi (bottoni, fodere, appendiabiti, ecc.) / Complements (buttons, linings, coat hangers, etc.)

- ☐ Cartamodelli / Patterns
- ☐ Macchinari e Attrezzature / Machinery and Equipment
- ☐ Puliture e Custodie / Cleaning and Storage

7. Concerie / Tannery Dressing Dyeing

8. Altro / Other

L'Azienda dichiara di riconoscersi principalmente nel settore merceologico: /
The Company declares that it mainly deals with the following goods/services:

1. ☐ 2. ☐ 3. ☐ 4. ☐ 5. ☐ 6. ☐ 7. ☐ 8. ☐
considerandolo rappresentativo della propria realtà produttiva. /
and considers them to be representative of its business output.

Attenzione: barrare al massimo due caselle. /
Attention: do not tick more than two boxes.

La dichiarazione di appartenenza al settore merceologico è resa sotto nostra esclusiva responsabilità e attestiamo che essa è veritiera e completa.
We hereby take sole responsibility for the aforementioned declaration on product categories and declare that it is true and complete.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Per l'attività di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 ("RGPD"), del D.Lgs. 101/2018, della Legge 196/2003 ("Codice della Privacy"), come novellata dal D.Lgs. 101/2018 l'espositore dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa.

In order to process personal data in compliance with art. 13 of the General Data Protection Regulation (GDPR) (EU) 2016/679 ("GDPR"), Legislative Decree 101/2018, and Law 196/2003 ("Privacy Code"), as modified by Legislative Decree 101/2018, the exhibitor declares that they have read the attached policy.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

20-23 February 2020
fieramilanocity

TheOne Milano



COMUNICAZIONE DATI PER INSERIMENTO GRATUITO NEL CATALOGO GENERALE DELLA MANIFESTAZIONE INFORMATION FOR FREE INCLUSION IN GENERAL EXHIBITION CATALOGUE

Il sottoscritto / The undersigned _____

legale rappresentante della ditta / legal representative of the company _____

chiede di essere inserito gratuitamente nel Catalogo Generale della Manifestazione con la seguente denominazione:
wishes the following information to be included free of charge in the General Exhibition Catalogue:

e/o / and/or ☐ **RAGIONE SOCIALE / COMPANY NAME** _____

☐ **MARCHI presenti in stand / BRANDS present at the stand**

(Compilare solo se diverso dalla Ragione Sociale / Fill in only if different from the Company Name)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Via / Address _____

Cap / Postcode _____ Città / City _____ Provincia / Country _____

Pref. / Area Code _____ Tel. _____

Pref. / Area Code _____ Fax _____

E-mail _____ http:// _____

ATTENZIONE: I dati forniti in questo formulario saranno utilizzati per tutta la comunicazione di THE ONE MILANO Febbraio 2020 (cartellonistica, piantine Salone, segnaletica, ecc.)

NOTE: The data provided in this form will be used for all THE ONE MILANO February 2020 communications (advertising, exhibition maps, signs, etc.)

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Per l'attività di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 ("RGPD"), del D.Lgs. 101/2018, della Legge 196/2003 ("Codice della Privacy"), come novellata dal D.Lgs. 101/2018 l'espositore dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa.

In order to process personal data in compliance with art. 13 of the General Data Protection Regulation (GDPR) (EU) 2016/679 ("GDPR"), Legislative Decree 101/2018, and Law 196/2003 ("Privacy Code"), as modified by Legislative Decree 101/2018, the exhibitor declares that they have read the attached policy.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

20-23 February 2020
fieramilanocity

TheOne Milano



1/2 **Compilare anche
pagina 2 e firmare**

QUESTIONARIO AZIENDALE / COMPANY QUESTIONNAIRE

Fill in also
page 2 and sign 1/2

Il sottoscritto / The undersigned _____

☐ Titolare / Owner ☐ Legale Rappresentante / legal representative

dell'Azienda / Company _____

Città / City _____ Provincia / Country _____

Via / Address _____ Cap. / Postcode _____

Tel. _____ Fax _____

richiedente la partecipazione a THE ONE MILANO Febbraio 2020 / requests to participate in THE ONE MILANO February 2020,

☐ aderente ad Associazioni di Categoria / ☐ membership of Trade Association

se la risposta è positiva, indicare l'Associazione / if yes, please write the Association's name _____

fornisce le seguenti informazioni: / please provide the following information:

L'Azienda / The Company

Iscritta alla C.C.I.A.A. di * _____ nr. * _____ del * _____

1. Dipendenti interni nr. / no. of internal staff _____

2. Laboratori esterni che si occupano totalmente o prevalentemente della produzione: / External workshops that carry out either all or most of the production: _____

3. La produzione è realizzata: / Production is carried out in:

☐ Italia / Italy

☐ parzialmente in Italia / partially in Italy % _____

☐ Estero / Abroad

☐ parzialmente all'Estero / partially abroad % _____

nei Paesi: / in the Countries: _____

4. L'Azienda dispone di un'organizzazione esterna per la vendita/distribuzione? / Does the Company have an external organization for sales/distribution?

☐ SI / YES

☐ NO

l'organizzazione di cui sopra è costituita da: / the organization is made up of:

☐ filiali / branches

☐ agenti o rappresentanti / representatives

☐ altro / other

5. Distribuzione: / Distribution:

☐ unicamente interessata al mercato interno / domestic market only

☐ esportatrice saltuaria / occasional exporter

☐ esportatrice abituale / regular exporter

Volume delle esportazioni in % sulla produzione dell'ultimo anno: / Volume of export - percentage of last year's total production:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato europeo: / to european market:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato americano: / to american market:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato asiatico: / to asian market:

in valore / value _____ in capi / items _____

Principali Paesi verso cui l'Azienda esporta: / Principal countries to which the company exports: _____

In quali Paesi prevede nuovi mercati: / In which countries new markets are expected: _____

Quali sono i mercati che desidera sviluppare: / What markets do you hope to develop: _____

* Obbligatorio solo per le Aziende italiane / * For Italian Companies only

2/2 **QUESTIONARIO AZIENDALE / COMPANY QUESTIONNAIRE** 2/2

Informazioni sulla Collezione / The Collection

1. Nr. capi prodotti nell'ultimo anno: / No. of items produced last year: _____
2. Nome del Responsabile alle vendite: / Name of Sales Manager: _____
☐ Italia / Italy ☐ Estero / Abroad
3. La Collezione viene presentata in altri Saloni? / Will the collection be presented in other Exhibitions?
☐ SI / YES ☐ NO
Se la risposta è positiva, indicare quali e l'anno di partecipazione: / If yes please state Exhibition name and period: _____
4. Nomi dei principali punti vendita Italia: / Names of the principal stores in Italy: _____
5. Nomi dei principali punti vendita Estero: / Names of the principal stores Abroad: _____

Informazioni sull'Immagine aziendale / The Company Image

1. Nome dello Stilista: / Designer name: _____
2. Nome e indirizzo dell'ufficio PR: / Name and address of PR office: _____
3. Designer/Ufficio Stile della Collezione: / Designer/Design Department of the Collection: _____
4. Azioni promozionali programmate per THE ONE MILANO Febbraio 2020: / Promotional activity scheduled for THE ONE MILANO February 2020: _____
5. Programma pubblicitario in stagione (mezzi): / Advertising plan for the season (media): _____
6. Ammontare del budget pubblicitario: / Advertising budget: _____
7. Percentuale del budget pubblicitario sul fatturato (ultimo anno): / Last year's budget as a percentage of turnover: _____

**La dichiarazione di cui sopra è resa sotto la nostra esclusiva responsabilità e attestiamo che essa è veritiera e completa.
The foregoing declaration is our exclusive responsibility and we declare it to be true and complete.**

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Per l'attività di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 ("RGPD"), del D.Lgs. 101/2018, della Legge 196/2003 ("Codice della Privacy"), come novellata dal D.Lgs. 101/2018 l'espositore dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa.

In order to process personal data in compliance with art. 13 of the General Data Protection Regulation (GDPR) (EU) 2016/679 ("GDPR"), Legislative Decree 101/2018, and Law 196/2003 ("Privacy Code"), as modified by Legislative Decree 101/2018, the exhibitor declares that they have read the attached policy.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

20-23 February 2020
fieramilanocity

TheOne Milano



COMUNICAZIONE DATI REFERENTE MANIFESTAZIONE EXHIBITION REPRESENTATIVE PERSONAL DATA MESSAGE

Ragione Sociale / Company Name _____
Nome e Cognome / First Name and Surname _____
Tel. _____ Fax _____
Cellulare / Mobile Phone _____ E-mail _____

**ATTENZIONE - All'indicata e-mail verranno inviate tutte le informazioni riguardanti tessere e formulari.
Il numero di cellulare di riferimento verrà utilizzato per comunicazioni urgenti durante i giorni della manifestazione.**

**NOTE - All information regarding passes and forms, will be sent to the e-mail address you provided.
The mobile phone number that you give will be used for urgent messages on the days of the Exhibition itself.**

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Per l'attività di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 ("RGPD"), del D.Lgs. 101/2018, della Legge 196/2003 ("Codice della Privacy"), come novellata dal D.Lgs. 101/2018 l'espositore dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa.

In order to process personal data in compliance with art. 13 of the General Data Protection Regulation (GDPR) (EU) 2016/679 ("GDPR"), Legislative Decree 101/2018, and Law 196/2003 ("Privacy Code"), as modified by Legislative Decree 101/2018, the exhibitor declares that they have read the attached policy.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

— THE ONE MILANO Febbraio 2020 —

REGOLAMENTO COLLETTIVE

1. AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Compatibilmente con la disponibilità di spazio, sono ammesse ad esporre a THE ONE MILANO Febbraio 2020 collettive di Aziende italiane ed estere organizzate da Enti, Associazioni e organismi riconosciuti le cui attività rientrino nell'oggetto della manifestazione. Mifur S.r.l. si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione quando esso ritenga che anche uno solo dei richiedenti non disponga dei requisiti di idoneità fissati dal Regolamento Generale della manifestazione. Il rifiuto non può dar luogo ad alcun indennizzo.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione dovrà essere compilata secondo l'apposito modulo dalla capogruppo e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con apposizione del timbro riportante le generalità del sottoscrittore e i dati della ditta richiedente; la capogruppo è altresì tenuta a compilare tutti i formulari allegati.

La domanda, a pena dell'inammissibilità, dovrà essere completata dei dati richiesti e dovrà specificare il numero dei metri quadri complessivi richiesti e possibilmente il numero delle aziende partecipanti. La metratura minima consentita per ogni partecipante dovrà essere necessariamente di 16 mq per il canone area nuda e di 12 mq per il canone area preallestita.

La capogruppo sarà a tutti gli effetti (fiscale, logistico ed organizzativo) l'unico referente sia per Mifur S.r.l. che per Fiera Milano S.p.A.

Le Aziende partecipanti sono tenute a compilare e firmare unicamente i seguenti moduli: dati catalogo, questionario merceologico, questionario aziendale.

3. TARIFFA DI PARTECIPAZIONE: CANONE AREA NUDA

La tariffa di partecipazione è costituita:

a) dalla **tassa di iscrizione** di Euro 1.500,00 + IVA* per la capogruppo e di Euro 750,00 + IVA* per ogni Azienda partecipante;

b) dal **canone area nuda e servizi forfettizzati** di Euro 240,00 al mq + IVA*.

*se dovuta (vedi art. 7 del Regolamento Generale)

4. TARIFFA DI PARTECIPAZIONE: CANONE AREA PREALLESTITA

Canone area preallestita comprensivo di tassa di iscrizione, area espositiva, allestimenti unificati e servizi forfettizzati: Euro 405,00 al mq + IVA*.

*se dovuta (vedi art. 7 del Regolamento Generale)

5. ASSEGNAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

Mifur S.r.l. inoltrerà alla capogruppo la notifica di assegnazione.

L'assegnazione degli stand avverrà secondo i criteri di cui all'art. 12 del Regolamento Generale della manifestazione. Nel caso fossero previste più merceologie all'interno della stessa collettiva Mifur S.r.l. provvederà ad assegnare lo stand nel settore da lui giudicato più idoneo.

Mifur S.r.l. assegnerà un solo spazio espositivo alla capogruppo che si farà carico di suddividere gli spazi e di assegnarli alle singole aziende. Eventuali richieste inerenti la forma dello stand e la sua ubicazione verranno tenute in considerazione da Mifur S.r.l., ma non sono da considerarsi vincolanti.

6. ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

L'utilizzo dello stand è disciplinato dall'apposito Regolamento Tecnico di Fiera Milano S.p.A. e dall'art.14 del Regolamento Generale della manifestazione.

7. CATALOGO DELLA MANIFESTAZIONE

Mifur S.r.l., pur assicurando la massima cura nella compilazione e nella stampa del catalogo ufficiale, della cartellonistica di padiglione e di tutto il materiale promozionale inerente la manifestazione, declina ogni responsabilità in caso di errori ed omissioni. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate per iscritto alla Segreteria almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, dopo tale termine non verrà garantita la variazione. Nel catalogo, nel catalogo online, così come nella cartellonistica di padiglione e in tutto il materiale promozionale le Aziende partecipanti verranno elencate dopo la capogruppo. Ove necessario verrà riportata la loro anagrafica ed il padiglione e lo stand della capogruppo.

8. TESSERE

È fatto obbligo alla capogruppo richiedere le tessere d'ingresso per tutti i partecipanti e inoltrare tutte le comunicazioni inerenti la manifestazione a tutte le Aziende facenti parte della collettiva. Le tessere di ingresso riporteranno la ragione sociale della capogruppo.

9. DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE

Il presente Regolamento è da considerarsi parte integrante del Regolamento Generale della manifestazione ed ha perciò carattere di obbligatorietà.

Data

Timbro e Firma

— THE ONE MILANO February 2020 —

REGULATIONS FOR COLLECTIVES

1. ADMISSION TO THE EXHIBITION

On the basis of available space, collectives of Italian and foreign companies organised by Organisations, Associations and other recognised bodies whose activities are related to the Exhibition, are permitted to exhibit at THE ONE MILANO February 2020. Mifur S.r.l. reserves the right to refuse admission to exhibit if only one of the applicants is considered not to possess the relevant prerequisites as laid down in the General Regulations of the Exhibition. Refusal will not give rise to any form of compensation.

2. APPLICATIONS

The group leader must complete the appropriate admission application which must be undersigned and stamped by a legal representative and must cite the particulars of the undersigned and the data of the company requesting admission, the group leader is also required to complete all attached forms.

The application, under penalty of inadmissibility, must be completed in full and must specify the total space required in square metres and, if possible, the number of participating companies. The minimum area allowed for each participant will be 16 m² for the unfitted stand rental and 12 m² for the pre-fitted stand rental.

The group leader will be to all effects (fiscal, logistical and organisational) the sole point of reference for Mifur S.r.l. and for Fiera Milano S.p.A.

Participating companies are required to complete and to sign only the following documents: catalogue information, products questionnaire and company questionnaire.

3. PARTICIPATION COST: UNFITTED AREA RENTAL

The cost of participation is made up of:

a) **enrolment fee** of Euro 1,500.00 + VAT* for the group leader and Euro 750.00 + VAT* for every participating company;

b) **area rental and inclusive services fee** of Euro 240.00/m² + VAT*.

*if payable (see art. 7 of General Regulations)

4. PARTICIPATION COST: PRE-FITTED AREA RENTAL

Pre-fitted area rental, including enrolment fee, exhibition area, standard set-up and inclusive services: Euro 405.00/m² + VAT*.

*if payable (see art. 7 of General Regulations)

5. EXHIBITION AREA ASSIGNMENT

Mifur S.r.l. will notify to the group leader the assigned exhibition area.

Exhibition area will be assigned in accordance with Art. 12 of the General Regulations of the exhibition. In the case in which there are different product categories within the same collective, Mifur S.r.l. will assign the exhibition area to the sector judged to be most suitable.

Mifur S.r.l. will assign a single exhibition area to the group leader who will then be responsible for the subdivision of this space and the assignment of exhibiting areas to the individual companies. Mifur S.r.l. will take into account any requests relating to the size and site of the exhibition area, but cannot guarantee that they will be met.

6. EXHIBITION AREA SET-UP

The use of stands is specified by the relevant Fiera Milano Technical Regulations and by Art. 14 of the General Regulations of the exhibition.

7. EXHIBITION CATALOGUE

Whilst Mifur S.r.l. takes maximum care in compiling and printing the official catalogue, in the design of exhibition posters and with all the promotional material pertaining to the exhibition, it will not be held responsible in the case of errors or omissions. Modifications to material must be communicated in writing to the Secretary at least 30 days prior to the start of the exhibition, after which time the inclusion of modifications will not be guaranteed. The participating companies will be listed after the group leader in the printed catalogue, the online catalogue, the pavilion posters and in all promotional material. Where necessary, company information and the pavilion and stand of the group leader will be listed.

8. PASSES

The group leader must request the entrance passes for all the participants as well as forward all communications relating to the exhibition to all participating companies in the collective. The entrance passes will list the company name of the group leader.

9. EXECUTIVE TECHNICAL RULES

These Regulations are to be considered as part of the General Regulations of the exhibition and are therefore to be complied with.

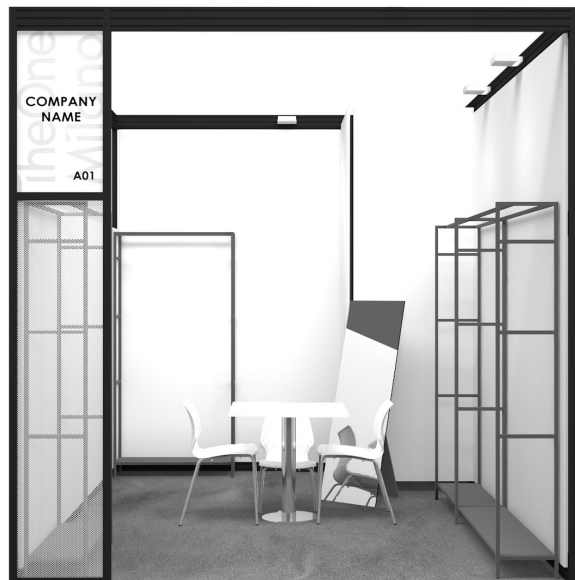
Date

Stamp and Signature

20-23 febbraio 2020 - february 20th-23rd 2020

Standard esempio stand da | stand booth example
12 mq | 12 sqm

STAND PREALLESITTO - UN LATO APERTO
SHELL SCHEME SOLUTION - ONE OPEN SIDE

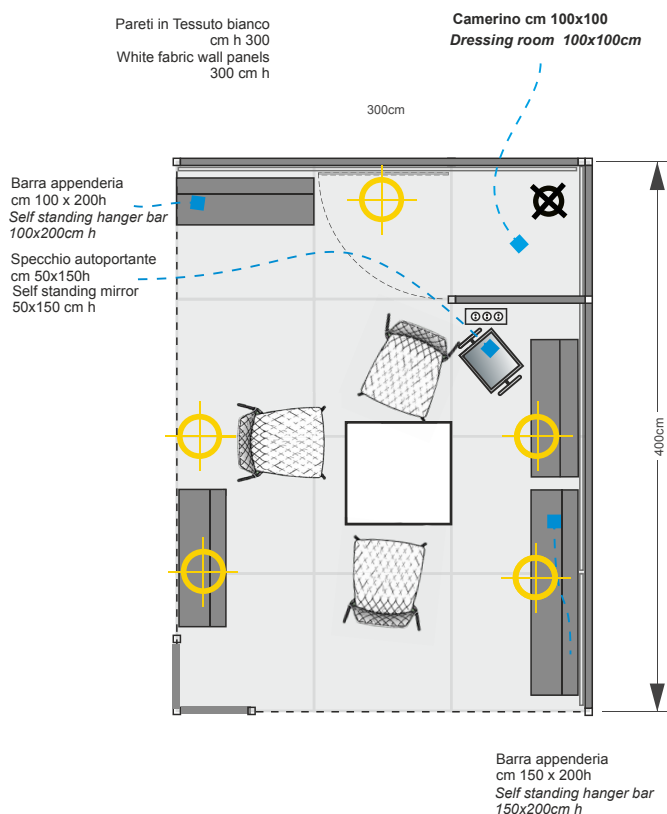


Colori e immagini sono puramente indicativi / Colors and images are just an example

STAND PREALLESITTO - DUE LATI APERTI
SHELL SCHEME SOLUTION - TWO OPEN SIDES



Pianta tecnica 2 lati aperti / technical plan 2 open side



Descrizione

Struttura portante in profili di alluminio
anodizzato NERO cm 300 h.
Pareti divisorie con telai rivestiti in tessuto
bianco cm 300 h.
Camerino cm 100x100
Grafica con Ragione sociale
Impianto elettrico

Description

Black aluminium structure 300cm h.
White fabric walls 300 cm h.
Dressing room 100 x 100 cm
Graphic panel with Company Name
Electrical fittings

Dotazione arredi

	n.1 Tavolo BECHET
	n.3 Sedie DIAMANTE
	n.3 Barre appenderie cm 100 x 200 h
	n.1 Barra appenderia cm 150 x 200 h
	n.1 Appendiabiti
	n.1 Cestino Gettacarte
	n.1 Specchio
	n.1 Company Name
	Moquette color grigio

Furniture

no.1 Table BECHET
no.3 Chairs DIAMANTE
no.3 Hanger bars cm 100 x 200 h
no.1 Hanger bar cm 150 x 200 h
no.1 Coathanger
no.1 Waste basket
no.1 Mirror
no.1 Company Name
Grey carpet

Impianto Elettrico

	n.5 Faretto LED 30W (luce fredda)
	n.1 presa multipla 900W

Electrical Mains

no.5 LED Spotlights 30W (cold light)
no.1 Electric multiple sockets extension 900W

Per assistenza tecnica Espositori e Richiesta optional si prega di contattare
For exhibitors technical assistance and optional request, please contact

Davide Cassaro
Lorenzo Spatocco

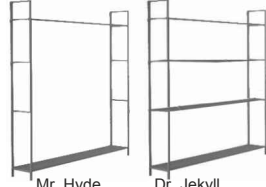
allinclusivestand@fieramilano.it

20-23 febbraio 2020 - february 20th-23rd 2020

DOTAZIONE ARREDI IN BASE ALLA METRATURA DELLO STAND ASSEGNATO
FURNITURE EQUIPMENT ACCORDING TO THE SIZE OF STAND ASSIGNED

COMPRESIVO DI / INCLUDING	9 mq Area Accessori	12 mq	12,5 mq < x < 16 mq	16,5 mq < x < 20 mq	20,5 mq < x < 25 mq	25,5 mq < x < 30 mq	30,5 mq < x < 36 mq	36,5 mq < x < 40 mq	40,5 mq < x < 50 mq
Dimensione ripostiglio / Size storage room (mxm)	1x1	1x1	1x1	1x1	2x1	2x1	2x1	2x1	2x1
Tavolo "Bechet"/"Bechet" table	1	1	1	1	2	2	2	2	2
Sedia "Diamante"/"Diamante" chair	3	3	3	3	6	6	6	6	6
Struttura "Dr Jekyll" o "Mr Hyde" (150xh200 cm) / "Mr Hyde" bar hanger (150xh200 cm)	1	1	1	2	2	2	2	2	3
Struttura "Dr Jekyll" o "Mr Hyde" (100xh200 cm) / "Mr Hyde" bar hanger (100xh200 cm)	2	3	3	3	4	4	5	5	5
Cestino gettacarte / Wastepaper basket	1	1	2	2	2	2	3	3	3
Appendiabiti Steve / Steve Coathanger	1	1	1	1	1	2	2	2	2
Specchio / Mirror	1	1	1	1	2	2	2	2	2
Faretti LED 30W LED Spotlights 30W	4	5	7	8	10	13	15	17	18
Presse elettrica 230V / Electrical socket 230V	1	1	1	1	2	2	2	2	3
Company Name / Company name	n.1 Company name per lato libero / n. 1 Company name each open side								
Moquette grigia / Grey carpet	Richiedo di non posare la moquette / I ask to have no the carpet								

In caso di metrature superiori, si richiede dotazione in dettaglio / In case of superior stand size, ask the furniture equipment details

1) Tavolo "Bechet" / "Bechet" table dim. 80x80xH75cm 	2) Sedia "Diamante" / "Diamante" chair 	Struttura appendiabiti / mensole «Mr. Hyde/Dr Jekyll» (cm 100x200h) «Mr. Hyde/Dr Jekyll» Hanger bar/shelves (100x200 cm.h)  Mr. Hyde Dr. Jekyll	Struttura appendiabiti / mensole (max n.2) «Mr. Hyde/ Dr Jekyll» (cm 150x200h) «Mr. Hyde/Dr Jekyll» Hanger bar / shelves (150x200 cm.h)  Mr. Hyde Dr. Jekyll
Cestino gettacarte / Wastepaper basket dim. 30x30xh31 cm  Appendino / Coathanger diam. 40xh173 cm 	Presse elettrica 230V / Electrical socket 230V 	Faretti LED 30W (luce fredda) LED Spotlights 30W (cold light) 	Specchio / Mirror 

CONSEGNA STAND: DALLE ORE 7.30 DEL GIORNO ANTECEDENTE AL GIORNO DI APERTURA MOSTRA
RICONSEGNA STAND: ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO SUCCESSIVO AL GIORNO DI CHIUSURA MOSTRA
Si precisa che è vietata qualsiasi applicazione alla pannellatura e ai beni in genere oggetti di noleggio di chiodi, viti, bulloni, tappi di espansione. Eventuali necessità potranno essere concordate con l'ufficio Vendite Preallestiti e Unificati.
Eventuali richieste di modifiche inoltrate successivamente alla data di conferma dello stand, saranno valutate e quantificate separatamente. Non saranno accettate richieste di modifica strutturale nei tre giorni antecedenti al primo giorno di manifestazione.

IMPIANTO ELETTRICO/ELETTICITA' 24h
Per richieste di maggiorazione dell'impianto elettrico 220V, contattare: allinclusivestand@fieramilano.it
Per richieste di elettricità 24h, contattare: allinclusivestand@fieramilano.it

STAND READY: FROM 7.30 A.M. OF THE DAY BEFORE THE OPENING OF THE EXHIBITION
STAND TO BE RETURNED: NO LATER THAN 12 A.M. OF THE DAY AFTER THE CLOSURE OF THE EXHIBITION
Please note that any application to the walls and furniture may not be nailed, glued or screwed.
In case of particular needs please contact the Sales Department of Fiera Milano.

Any requests/integration of the stand structure after the date of confirmation, will be evaluated and quantified separately. Any changes won't be accepted within three days before the opening of the exhibition.

ELECTRICAL SYSTEM/ELECTRICITY 24h
For requests to increase the power on the monophase 220V, please forward to: allinclusivestand@fieramilano.it
For requests electricity 24 hours, please forward to: allinclusivestand@fieramilano.it

Per assistenza tecnica Espositori e Richiesta optional si prega di contattare
For exhibitors technical assistance and optional request, please contact

Davide Cassaro
Lorenzo Spatocco allinclusivestand@fieramilano.it

20-23 febbraio 2020 - february 20th-23rd 2020

NOLEGGIO ARREDI OPTIONAL - LISTINO PREZZI
ADDITIONAL FITTINGS - PRICE LIST

AZIENDA / COMPANY NAME		PAD/ HALL		STAND/ STAND	
INDIRIZZO / ADDRESS					
CAP / ZIP		CODE CITTA' / TOWN		NAZIONE / COUNTRY	
TELEFONO / PHONE NR.		e-mail		P.IVA / VAT NR.	
	Descrizione Description	Dimensioni cm Sizes cm	Prezzo unitario € Unit Price €	Quantità Quantity	Importo Amount
1	Tavolo "Bechet" / "Bechet" table	80x80xh75	76,00		
2	Sedia "Diamante" / "Diamante" chair	50x50xh50	37,00		
3	Cubo espositivo / Expositive cube	50x50xh50	68,00		
4	Pouf / Footstool	50x50xh50	68,00		
5	Struttura appendiabiti "Mr Hyde" / "Mr Hyde" bar	100xh200	90,00		
5b	Struttura mensole "Dr Jekyll" / "Dr Jekyll" shelves	100xh200	90,00		
6	Struttura appendiabiti "Mr Hyde" / "Mr Hyde" bar	150xh200	140,00		
6b	Struttura mensole "Dr Jekyll" / "Dr Jekyll" shelves	150xh200	140,00		
7	Armadietto / Cabinet	95x40xh73	110,00		
8	Faretto LED 30W(luce fredda) /LED Spotlight 30W (cold light)	26x11	37,00		
9	Appendino Steve / Steve Coathanger	diam 40xh173	43,00		
10	Presa multipla / Electric multiple sockets		43,00		
INVIARE COPIA CON PAGAMENTO ALLA MAIL: amministrazioneec@fieramilano.it The present sheet together with copy of Bank transfer at: amministrazioneec@fieramilano.it				subtotale subtotal	
B.B Intestato a: FIERA MILANO S.p.A. – BANCA POPOLARE DI MILANO Ag. 74 Rho – Milano Indicando nella causale padiglione e posteggio (es: Pad. 1, F24) Bank transfer to: FIERA MILANO S.p.A. – BANCA POPOLARE DI MILANO Branch 74 Rho – Milano Stating hall and booth number (e.g. Hall 1, F24)				IVA 22% VAT 22%	
IBAN: IT 06 I 05584 20500 000000070002 BIC SWIFT: BPMIITM1074				TOTALE	

NB: l'importo totale è da considerarsi al netto delle commissioni applicate dalla Banca, per cui tali oneri sono a carico dell'Espositore.
Please note that the total amount plus bank fees has to be paid by Exhibitor.

* Gli arredi optional sono acquistabili tramite modulo fino al giorno 10/02/2020.

Oltre tale data si potranno acquistare direttamente al banco Fieramilano/Nolostand c/o Fiera Milano City con pagamento tramite POS il giorno 19/02/2020.

* The optional furniture can be purchased through the form until the day of 10/02/2020.

After this date you can buy directly at the Fieramilano / Nolostand counter at Fiera Milano City with payment by POS on 19/02/2020.

Data /Date

Timbro e Firma / Stamp and signature

20-23 febbraio 2020 - february 20th-23rd 2020

- 1) Tavolo "Bechet" /
"Bechet" table
dim. 80x80xH75cm

€/cad 76,00



- 2) Sedia "Diamante" /
"Diamante" chair

€/cad 37,00



- 3) Cubo espositivo /
Expositive cube
dim. 50x50xH50cm

€/cad 68,00



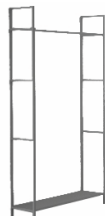
- 4) Pouf /
Footstool
dim. 50x50xH50cm

€/cad 68,00



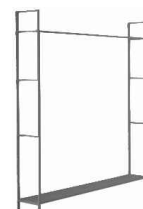
- 5) Struttura appendiabiti
"Mr Hyde" (100xh200 cm) /
"Mr Hyde" Hanger bar
(100xh200 cm)

€/cad 90,00



- 6) Struttura appendiabiti
Mr. Hyde" (150xh200 cm) /
"Mr Hyde" Hanger bar
(150xh200 cm)

€/cad 140,00



- 5b) Struttura mensole
"Dr Jekyll" (100xh200 cm) /
"Dr Jekyll" shelves
(100xh200 cm)

€/cad 90,00



- 6b) Struttura mensole
"Dr. Jekyll" (150xh200 cm) /
"Dr Jekyll" shelves
(150xh200 cm)

€/cad 140,00



- 7) Armadietto
Cabinet
dim. 95x40xH73cm

€/cad 110,00



- 8) Faretti LED 30 W (luce fredda)
Led Spotlights 30 W (cold light)

€/cad 37,00



- 9) Presa multipla
Electric multiple socket

€/cad 43,00



- 10) Appendino Steve
Steve Coathanger

€/cad 43,00

