

DOMANDA DI AMMISSIONE

1/3

FIRMARE TUTTE LE PAGINE

La presente DOMANDA DI AMMISSIONE dovrà pervenire a mezzo posta PEC a:
mifur@pec.it

La data ultima di presentazione è il 20 GIUGNO 2020

Le domande che perverranno dopo tale data saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la disponibilità di spazio.

RAGIONE SOCIALE AZIENDA ESPOSITRICE: _____

Dati per fatturazione _____

Ragione Sociale _____

Via _____

Cap. _____ Città _____ Prov. _____ Nazione _____

Tel. _____ Fax _____

Nome del Titolare o Legale Rappresentante _____

*Partita IVA _____ *Codice Fiscale _____

**Codice Destinatario _____ **PEC per inoltro fatturazione elettronica _____

Persona incaricata per i contatti _____

Resp. sicurezza stand (v. art. 26 Reg. Gen.) _____

Nr. tel. reperibilità _____ E-mail _____

SOLO PER ESPOSITORI ESTERI

Autorizzo Mifur S.r.l. e Fiera Milano S.p.A., che opera a seconda dei servizi erogati agli interessati nel ruolo di Responsabile o nel ruolo di Titolare del Trattamento Dati, così come previsto nell' "Accordo relativo alle specifiche attività di trattamento di Dati Personali, svolte da Fiera Milano per conto dell'Organizzatore Mifur S.r.l." a spedire - in formato PDF - tramite lo strumento della posta elettronica (e-mail) i relativi documenti amministrativi, fino a revoca di Mifur S.r.l. e Fiera Milano S.p.A., in alternativa al tradizionale inoltro a mezzo posta cartacea. L'indirizzo e-mail al quale si chiede di inviare i documenti - preferibilmente per posta certificata - è il seguente:

_____ (scrivere in maniera leggibile)

Non autorizzo l'invio dei documenti amministrativi tramite lo strumento di posta elettronica.

(*) DATI OBBLIGATORI - (**) SOLO PER ESPOSITORI ITALIANI

Dati per corrispondenza (se diversi da quelli di fatturazione) _____

Ragione Sociale _____

Via _____

Cap. _____ Città _____ Prov. _____ Nazione _____

Tel. _____ Fax _____

Persona incaricata per i contatti _____

Data _____ Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____

DOMANDA DI AMMISSIONE

2/3

FIRMARE TUTTE LE PAGINE

Canone area preallestita

La Ditta, visto e approvato il Regolamento Generale di THE ONE MILANO Settembre 2020, chiede di essere ammessa al Salone e chiede che le venga messa a disposizione un'area espositiva preallestita.

L'area espositiva richiesta è di mq _____ circa (minimo 12 mq per tutte le merceologie; 9 mq per la merceologia Accessori).

Prende atto del canone di adesione composto da:

• **canone area preallestita**

comprensivo di quota di iscrizione, area espositiva, allestimento unificato e servizi forfettizzati: ~~€/mq 405,00 + IVA*~~ €/mq 360,00 + IVA*

e si impegna a versarlo secondo i seguenti termini di pagamento:

- acconto pari al **50%** del canone area preallestita **tassativamente entro e non oltre il 20 giugno 2020;**
- **saldo entro 15 giorni** dal ricevimento fattura in funzione dello spazio assegnato e comunque entro il **4 settembre 2020;**
- **in totale deroga alle disposizioni del Regolamento di partecipazione, in caso di cancellazione della Manifestazione per cause di forza maggiore, per circostanze imputabili all'emergenza Covid o per decisione di impraticabilità dell'Organizzatore, è prevista la restituzione di tutte le quote versate dagli Espositori.**

N.B. Non è inclusa la quota assicurativa pari a Euro 100,00 (di cui Euro 50,00 per intermediazione assicurativa) che verrà addebitata con fattura dedicata da Fiera Milano S.p.A. (Art. 18 del Regolamento Generale di partecipazione) e che dovrà essere saldata almeno entro 15 giorni prima dell'inizio della Manifestazione.

La Ditta versa a titolo di acconto:

- acconto **50%** canone area preallestita (~~€ 405,00 x mq~~ € 360,00 x mq _____ = € _____ x 50%) € _____
IVA 22 % * € _____
Totale acconto da versare € _____

* se dovuta (v. art. 7 Reg. Gen.)

ATTENZIONE - In caso di **non pagamento IVA** ex Artt. 8, 8bis, 9 DPR 633/72 allegare 2 dichiarazioni di intento: una intestata a MIFUR S.r.l. e una intestata a FIERA MILANO S.p.A. per eventuali servizi aggiuntivi.

Specificare insegna dello stand: _____

Data _____ Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____

DOMANDA DI AMMISSIONE

3/3

FIRMARE TUTTE LE PAGINE

Modalità di versamento dell'acconto

Il versamento dell'acconto dovrà essere eseguito a mezzo bonifico bancario intestato a FIERA MILANO S.p.A.

Banca di Credito Cooperativo di Carate Brianza - Filiale Milano

IBAN IT 49 G 08440 01600 000000077467

SWIFT/BIC CRCBIT22XXX

Nella causale del pagamento deve essere indicato tassativamente "THE ONE MILANO Settembre 2020".

Copia del bonifico dovrà essere allegata alla Domanda di Ammissione.

Pagamento con carta di credito: collegarsi al sito www.fieramilano.it - sezione Pagamenti on-line.

La Domanda di Ammissione corredata di pagamento dovrà essere trasmessa a mezzo posta PEC (mifur@pec.it) a:
Mifur S.r.l. - Via A. Riva Villasanta 3 - 20145 Milano.

N.B.

L'Azienda dichiara inoltre di accettare tutte le disposizioni del Regolamento Generale e le successive disposizioni e norme tecniche che verranno emanate in funzione delle specifiche esigenze organizzative della Manifestazione e si impegna altresì a:

1. Sottoscrivere il Regolamento Generale nei due appositi spazi, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.
2. **Versare il saldo**, in funzione dello spazio realmente assegnato, **entro 15 giorni dal ricevimento fattura e comunque entro e non oltre il 4 settembre 2020** con bonifico intestato a FIERA MILANO S.p.A. o tramite carta di credito. Dopo tale data le fatture dovranno essere pagate a vista.
3. Allegare alla presente Domanda di Ammissione il Questionario Aziendale, il Questionario Merceologico, nonché tutto quanto richiesto dall'art. 5 del Regolamento Generale.
4. Prendere atto che le **iscrizioni** a "THE ONE MILANO Settembre 2020" sono aperte **fino al 20 giugno 2020**. Dopo tale data le domande di ammissione verranno prese in esame compatibilmente con la disponibilità di spazio.
5. L'espositore dichiara con la firma del presente modulo di aver ricevuto la nota informativa ai sensi dell'art. 185 del D. Lgs. 07/09/2005 n. 209 ed in conformità con quanto disposto dalla circolare ISVAP n. 303 del 02/06/1997 e successive modifiche e integrazioni.
6. L'espositore dichiara con la firma del presente modulo di aver preso visione della allegata "**Informativa ai sensi del Regolamento Generale Per La Protezione Dei Dati 2016/679 e normativa italiana attuativa di riferimento**" e di aver esplicitato di prestare o di negare il proprio consenso specifico al trattamento dei propri dati personali, come previsto dalla sottostante clausola: "**Materiale Informativo**" presente nella richiamata Informativa Privacy, allegata alla presente Domanda di Ammissione.

Materiale Informativo

Per l'attività di trattamento dei dati personali di cui ai punti 4) e 5) delle **Finalità del trattamento e base giuridica** di cui alla allegata Informativa Privacy:

- 4) Invio di newsletters e materiale informativo
 - presto il consenso
 - nego il consenso
- 5) Comunicazione a terzi per promozione eventi fieristici
 - presto il consenso
 - nego il consenso

Data _____ Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____

ATTENZIONE: FIRMARE IL REGOLAMENTO E ALLEGARLO ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. DENOMINAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione fieristica è denominata **THE ONE MILANO, MIFUR e MIPAP** sono marchi registrati e non possono essere utilizzati da terzi in alcuna forma, se non previo accordo scritto con l'Ente proprietario.

2. ORGANIZZATORE

La manifestazione **THE ONE MILANO** è promossa e organizzata da Mifur S.r.l. con la collaborazione di Associazione Italiana Pellicceria e l'assistenza tecnica e amministrativa di Fiera Milano S.p.A.

3. LUOGO, DATA, ORARIO DI SVOLGIMENTO E INGRESSO MANIFESTAZIONE

La manifestazione avrà luogo nel quartiere di **Fieramilano Rho dal 20 al 23 settembre 2020**. Il 20, 21, 22 settembre l'orario di accesso per i Visitatori sarà dalle ore 9.30 alle ore 19.00, mentre il 23 settembre sarà dalle ore 9.30 alle ore 16.00. L'orario di accesso per gli Espositori sarà il 20 settembre dalle ore 8.00 alle 19.30; nei giorni 21 e 22 settembre dalle ore 9.00 alle ore 19.30; il 23 settembre sarà dalle ore 9.00 alle ore 16.30. Mifur S.r.l. si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari ed eventualmente la data della manifestazione dandone comunicazione agli Operatori dei settori interessati.

L'ingresso alla manifestazione è riservato ai soli Operatori economici del settore muniti di apposite tessere rilasciate direttamente dall'Organizzatore, dietro presentazione di idonea documentazione comprovante l'appartenenza al settore. **È vietato tassativamente l'ingresso ai visitatori generici.**

Mifur S.r.l. si riserva il diritto insindacabile di modificare la durata e gli orari della Mostra senza che competano alcun diritto di indennità agli Espositori.

4. SUDDIVISIONE IN SETTORI DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione è suddivisa nei seguenti settori espositivi:

- 1 - prêt-à-porter donna
- 2 - abbigliamento pelliccia e pelle
- 3 - accessori
- 4 - intimo / modamare
- 5 - pelli per pellicceria
- 6 - complementi
- 7 - conterie

5. AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Compatibilmente con la disponibilità di spazio, sono ammessi ad esporre a THE ONE MILANO aziende italiane ed estere di natura industriale, commerciale e artigianale. Sono ammessi a partecipare consorzi, enti, associazioni, organizzazioni ed operatori della stampa che svolgano attività nei settori merceologici cui è dedicata la manifestazione. La partecipazione di queste ultime categorie di operatori è assoggettata, per quanto applicabili, alle norme del presente Regolamento e la loro presenza sarà dislocata in aree specifiche, compatibilmente con il lay out predisposto dall'Ente Organizzatore. La partecipazione di "Collettive" organizzate da Enti e Istituzioni sarà regolata secondo l'apposito regolamento.

Ciascun richiedente dovrà comprovare l'appartenenza ad una delle anzidette categorie producendo, unitamente alla domanda di ammissione da redigersi secondo l'apposito modulo: **a)** certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Agricoltura o documento equipollente per le aziende estere dal quale risulti l'appartenenza ad una delle anzidette categorie;

b) questionari merceologico ed aziendale secondo lo schema predisposto da Mifur S.r.l.;

c) documentazione fotografica dei capi dell'ultima collezione con descrizione scritta della stessa ed ogni altro elemento utile per l'attribuzione del settore espositivo;

d) dichiarazione di iscrizione ad Associazioni di categoria e/o ad organismi del settore. Ogni Espositore dovrà esporre nell'area espositiva unicamente merci di propria fabbricazione o prodotti di ditte di cui sia rappresentante generale o agente esclusivo. I rappresentanti o agenti non potranno presentare altre merci all'interno di quelle che si riferiscono alle rappresentanze esplicitamente dichiarate all'atto della iscrizione. Essi dovranno, a richiesta di Mifur S.r.l., comprovare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo. L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dell'area espositiva, a norma del successivo art. 12, avverrà compatibilmente con la disponibilità di spazi espositivi negli specifici settori espositivi riportati all'art. 4 e tenuto conto della tipologia dei prodotti esposti, delle modalità di commercializzazione e delle caratteristiche produttive delle aziende. L'ordine cronologico delle domande di ammissione sarà adottato come criterio dirimente nel caso di richieste maggiori alla disponibilità di spazi e di servizi fieristici. Non sarà comunque consentita l'ammissione alla manifestazione di soggetti che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti di Mifur S.r.l. Mifur S.r.l. si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione quando esso ritenga che il richiedente non disponga dei requisiti di idoneità fissati dal presente Regolamento. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo di qualsiasi sorta.

6. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

L'Espositore si impegna a non esporre alcun prodotto/servizio oggetto di contenzioso in materia di tutela della proprietà intellettuale con sentenza sfavorevole di primo grado a carico dell'Espositore, e in ogni caso a non esporre oggetti contraddistinti in marchi, segni, disegni ornamentali di cui non abbia la proprietà e/o la concessione d'uso e/o diritti di sfruttamento. Con la firma della domanda l'Espositore si assume tutte le responsabilità penali e civili di quanto esposto nel suo stand - manlevandone contestualmente Mifur S.r.l. - qualora altri soggetti economici rivendicano la proprietà industriale e/o intellettuale su di ciò. L'Espositore si assume altresì l'onere di verificare se nell'ambito della manifestazione i propri diritti vengano lesi da altri Espositori e si impegna a non pretendere alcunché da Mifur S.r.l. per ogni danno cagionato dalla violazione delle disposizioni del presente articolo. In ogni caso Mifur S.r.l. si riserva la facoltà di procedere alla chiusura dello stand a spese dell'Espositore, nel caso in cui l'Espositore abbia violato le disposizioni di cui al precedente paragrafo.

7. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, compilata secondo l'apposito modulo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con apposizione del timbro riportante le generalità del sottoscrittore ed i dati della ditta richiedente. La domanda, a pena di inammissibilità, dovrà essere completa dell'**accounto pari al 50% del canone area preallestita + IVA** (se dovuta) entro e non oltre il 20 giugno 2020 e non potrà contenere né riserve, né condizioni di sorta. Essa dovrà pervenire - tramite posta pec (mifur@pec.it) - entro il **20 giugno 2020** a Mifur S.r.l. - Via A. Riva Villasanta 3 - 20145 Milano.

La quota assicurativa (vedasi art. 25) verrà addebitata con fattura dedicata da Fiera Milano S.p.A., da pagarsi almeno entro 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione. Tutti i versamenti dovranno essere effettuati secondo quanto indicato nel modulo della domanda di ammissione. Il versamento dell'accounto e l'emissione della relativa fattura non conferisce alcun diritto all'accettazione della domanda di ammissione alla manifestazione. Il mancato accoglimento della domanda di ammissione non dà luogo ad alcun indennizzo o risarcimento di qualsiasi genere ma soltanto alla restituzione degli importi corrisposti. Le domande di ammissione che perverranno dopo il 20 giugno 2020 saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la disponibilità di spazio.

Fatturazione elettronica tra privati -

Al fine di ottemperare agli obblighi introdotti dall'art.1, co. 909, Legge 27 dicembre 2017

(obbligo dal 01/01/2019 emissione fattura elettronica tra privati), l'Espositore italiano avrà cura di comunicare all'Organizzatore il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e/o il proprio codice destinatario a sette cifre.

Nuova normativa IVA -

Dal 1 Gennaio 2011 in base al DLGS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n.8/2008 gli Espositori esteri **soggetti passivi d'imposta** non sono più tenuti al versamento dell'Iva sul canone di partecipazione e servizi connessi alla manifestazione, ad esclusione dei **non soggetti passivi IVA (es. privati)**; per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita IVA/codice identificativo o altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato. Si rende quindi **assolutamente necessario** che le domande di partecipazione ci pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento dell'Iva italiana.

8. TARIFFA DI PARTECIPAZIONE

La tariffa di partecipazione è costituita:

canone area preallestita - [metratura minima consentita 12 mq; 9 mq per il settore merceologico Accessori] comprensivo di area espositiva, allestimenti unificati e servizi forfettizzati Euro 360,00 al mq + IVA (se dovuta).

Nel canone dell'area espositiva sono comprese le seguenti prestazioni:

- utilizzo dell'area espositiva;
 - riscaldamento/condizionamento dei padiglioni;
 - cartello indicativo del numero di stand;
 - tessere nominative per gli Espositori e i loro collaboratori: fino a 30mq/10 tessere; 31-100mq/20 tessere; 101-200mq/40 tessere; oltre i 201mq/50 tessere; ulteriori tessere potranno essere acquistate tramite gli uffici di segreteria;
 - inviti per i buyers;
 - assistenza tecnica all'Espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione degli stand;
 - sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio;
 - fornitura di una copia della pianta guida della manifestazione;
 - pubblicazione dei dati dell'Espositore sulla pianta guida della manifestazione;
 - materiale propagandistico;
 - servizio di pulizia stand;
 - potenza elettrica installata fino a 5 Kw;
 - dotazione estintori a norma di legge;
 - imposta comunale sulla pubblicità;
 - assolvimento dei diritti d'Autore, da parte di Fiera Milano S.p.A., da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive. In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino.
- N.B.** In caso di distribuzione di supporti fono videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n.633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. **L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati a norma degli art. 171 e seguenti Legge 633/41.** La verifica di tali aspetti è esclusiva responsabilità di Fiera Milano S.p.A.
- Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73 bis L.633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF-Consorzi Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art. 73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF-Consorzi Fonografici - Via Leone XIII, 14 - Milano, al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi.
 - Servizio Expopage (vedi art. 17 del presente Regolamento Generale)

9. CORRESPONSIONE CANONI DI PARTECIPAZIONE

L'Espositore è obbligato a corrispondere i canoni di partecipazione con le seguenti modalità:

a) quanto al **50%** dell'intero prezzo per lo spazio richiesto **tassativamente entro e non oltre il 20 giugno 2020;**

b) quanto al **saldo entro 15 giorni dal ricevimento fattura** e comunque entro e **non oltre il 4 settembre 2020.**

10. PAGAMENTO ESTRATTO CONTO - BUONO D'USCITA - EASY SERVICE

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, l'amministrazione di Fiera Milano S.p.A. provvederà a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari non ancora saldate, nonché eventuali altri addebiti. Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere rappresentate entro la chiusura della manifestazione, trascorso tale termine non saranno più accettate. L'estratto conto verrà pubblicato sulla piattaforma E-SERVICE ed il versamento di quanto risultante a debito dell'Espositore potrà essere effettuato direttamente dalla sede tramite bonifico bancario o con carta di credito accedendo al sito E-SERVICE, ai totem digitali "Easyservice" o presentando l'estratto conto presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Fieristico.

L'asportazione a fine Manifestazione dei prodotti esposti, così come dei materiali d'allestimento e quant'altro di pertinenza degli Espositori è condizionata all'esibizione alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico dei pass per l'uscita ed alla loro verifica; tali pass saranno abilitati all'uscita a verifica dell'esatto adempimento, da parte degli Espositori, di tutte le obbligazioni assunte per Contratto nei confronti di Fiera Milano e dell'Organizzatore.

11. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE E DELLE CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nell'area espositiva che gli verrà assegnata e ad accettare senza riserva il Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico del Quartiere Fieramilano Rho emanato da Fiera Milano S.p.A. (di seguito anche "Regolamento Tecnico"), il Regolamento Collettive - quando previsto - i criteri di attribuzione ai settori espositivi riportati all'art. 4, l'assegnazione dello spazio espositivo e tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento, da Mifur S.r.l., nell'interesse della manifestazione, nonché l'informativa ai sensi del Regolamento generale della Protezione dei dati 2016/679 e normativa italiana attuativa di riferimento. L'Espositore dichiara altresì di aver letto il Regolamento Generale ed il Regolamento Tecnico emanato da Fiera Milano S.p.A., il Regolamento Collettive nonché la richiamata informativa Privacy e dichiara pertanto di accettarlo in ogni sua parte e condizione. Salvo quanto stabilito dalle singole disposizioni, la sorveglianza sul rispetto del Regolamento Generale è affidato al personale di Mifur S.r.l., per quanto riguarda la segnalazione a Fiera Milano S.p.A. di eventuali inadempienze, ai competenti uffici di Fiera Milano, per quanto attiene l'esecuzione delle verifiche derivanti dalle segnalazioni comunicate da Mifur S.r.l., ed eventualmente a terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dalla stessa Fiera Milano S.p.A. incaricati.

12. CONFERMA DI AMMISSIONE E ASSEGNAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

Mifur S.r.l. comunicherà via mail a ciascun Espositore l'ammissione alla manifestazione e provvederà successivamente all'inoltro della notifica di assegnazione. L'assegnazione sarà valida unicamente per l'Espositore a cui verrà intestata. **Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello spazio assegnato.** Qualora ciò avvenga l'assegnatario dello spazio dovrà corrispondere a Mifur S.r.l. una penale pari al 50% dell'intera tariffa espositiva, oltre alla sua intera corresponsione ed in ogni caso le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere estromesse a rischio e spese del titolare dello stand. La partecipazione a precedenti edizioni della manifestazione non costituisce alcun diritto per l'assegnazione dell'area espositiva, né alla conferma dello stand assegnato ed occupato nella precedente edizione. **L'assegnazione dell'area espositiva viene decisa da Mifur S.r.l.** tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, della tipologia dei servizi e dei prodotti esposti, delle modalità di commercializzazione e caratteristiche produttive delle aziende, delle caratteristiche tecniche, logistiche ed architettoniche dei padiglioni e delle indicazioni espresse dal richiedente. Le eventuali richieste di collocamento del proprio spazio espositivo formulate dall'Espositore all'atto dell'invio della domanda di ammissione o comunque successivamente, si intendono indicative e preferenziali, ma non impegnano in alcun modo l'Organizzatore, né possono condizionare la domanda dell'Espositore. Mifur S.r.l. si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento dello spazio espositivo in un primo tempo assegnato, oppure di vararne la conformazione o ridurre le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano.

13. RECESSO

L'azienda che, per comprovata impossibilità, non fosse in grado di intervenire alla manifestazione ha facoltà di recedere dal contratto entro e non oltre il sessantesimo giorno precedente l'apertura della manifestazione, mediante inoltro di apposita lettera raccomandata che deve pervenire a Mifur S.r.l. entro il suddetto termine. In caso di recesso esercitato ai sensi del presente articolo, l'Organizzatore avrà diritto di trattenerne quanto versato dall'Espositore al momento della presentazione della domanda di ammissione a titolo di penale. Nel caso di recesso successivo al predetto termine di sessanta giorni l'Espositore è obbligato a corrispondere l'intera tariffa a titolo di penale. La metratura dello stand può essere variata fino al ricevimento della notifica di assegnazione; dopo tale data l'Espositore è tenuto al pagamento dei metri quadri richiesti all'atto dell'invio della domanda. **In aggiunta alle presenti disposizioni, in caso di cancellazione della Manifestazione per cause di forza maggiore, per circostanze imputabili all'emergenza Covid o per decisione di impraticabilità dell'Organizzatore, è prevista la restituzione di tutte le quote versate dagli Espositori.**

14. ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

Canone area preallestita: gli allestimenti di tipo unificato sono stati realizzati con lo scopo di dare uniformità d'assieme alla presentazione, pertanto non è possibile modificarli e/o personalizzarli. L'utilizzo dello spazio espositivo è disciplinato dalle schede tecniche inviate e l'Espositore è tenuto al rispetto delle stesse. Gli spazi espositivi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici. **Il giorno 19 settembre 2020 dalle 7.30 alle 19.00 è riservato all'ingresso e alla sistemazione delle merci espositive.**

15. SGOMBERO AREA ESPOSITIVA

Tutte le merci potranno essere asportate il giorno 23 settembre 2020 dalle ore 16.00 alle ore 19.00.

16. PIANTA GUIDA DELLA MANIFESTAZIONE, CARTELLONISTICA E MATERIALE PROMOZIONALE

Mifur S.r.l., pur assicurando la massima cura nella compilazione e nella stampa della pianta guida ufficiale, della cartellonistica di padiglione e di tutto il materiale promozionale inerente la manifestazione, declina ogni responsabilità in caso di omissioni ed errori. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate per iscritto alla Segreteria almeno 60 giorni prima dell'inizio della manifestazione, dopo tale termine non verrà garantita la variazione.

17. CATALOGO ONLINE EROGATO DA FIERA MILANO MEDIA

Fiera Milano Media pubblica un catalogo online che contiene informazioni commerciali relative agli Espositori delle manifestazioni fieristiche di Fiera Milano. Fiera Milano Media, Mifur S.r.l. e Fiera Milano S.p.A., mettono a disposizione dell'Espositore uno spazio online, lo stand virtuale, dove è possibile pubblicare testi e foto sulla propria azienda per completare la propria presenza in fiera. L'adesione alla manifestazione comporta la sottoscrizione del servizio Fiera Milano Media. L'Espositore pertanto, con l'accettazione del presente Regolamento Generale, presta il proprio assenso alla resa del servizio e all'utilizzo, da parte di Fiera Milano Media, dei propri dati.

18. SORVEGLIANZA DEGLI STAND

Fiera Milano S.p.A. provvede a garantire un servizio di sorveglianza generale nel Quartiere. **La responsabilità della custodia e della sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto ed esposto compete unicamente ai rispettivi Espositori per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della manifestazione sia nei periodi di allestimento e di smontaggio.** Gli Espositori dovranno assicurare la loro presenza, o quella dei loro dipendenti, all'orario di apertura dei padiglioni ed essere presenti nello stand medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale. Al riguardo, si raccomanda di chiudere in appositi armadi gli oggetti di valore prima di abbandonare lo stand assegnato. Fiera Milano fornisce a pagamento servizi specifici di sorveglianza. L'Espositore può farne richiesta tramite il negozio online E-Service di Fiera Milano, nei termini previsti, al Servizio di Logistica di Fiera Milano.

19. PULIZIE DEGLI STAND

Il servizio di pulizia degli stand sarà effettuato dopo la chiusura dei padiglioni a cura di Fiera Milano S.p.A. Il servizio comprende: pulizia dei pavimenti e degli eventuali rivestimenti (moquette, ecc.); spolverature dei mobili; asportazione dei rifiuti ordinari reperiti nello stand o provenienti dalle pulizie; svuotamento dei cestini. Sono esclusi dal servizio il lavaggio della moquette e la smacchiatura e la pulizia dei materiali d'allestimento (pannelli, vetri, ecc.). L'Espositore - per gli stand chiusi a chiave - è tenuto a consegnare una chiave dello stand all'ufficio Customer Service del padiglione.

20. GESTIONE RIFIUTI

È obbligo dell'Espositore rimuovere quotidianamente i rifiuti dai Quartieri Fieristici, provvedendo al loro conferimento presso gli impianti di recupero/smaltimento autorizzati, in base alla normativa vigente. Ai sensi del Regolamento Tecnico l'Espositore e i suoi incaricati sono responsabili in solido della corretta gestione dei rifiuti prodotti all'interno dell'area fieristica e nello spazio espositivo assegnato. È fatto divieto all'Espositore (o ai suoi incaricati) di abbandonare rifiuti di qualsiasi genere all'interno degli spazi espositivi, sia nello spazio assegnato sia negli spazi comuni (corsie, viabilità, etc.). Il divieto di abbandono dei rifiuti e il correlativo obbligo di corretta gestione dei medesimi deve intendersi riferito a tutti i materiali di scarto e di risulta dei lavori di allestimento/disallestimento (imballaggi; materiali utilizzati quali pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, etc.). In caso di abbandono dei rifiuti nei padiglioni o all'interno del Quartiere Fieristico, Fiera Milano applicherà una penale pari a Euro 5.000,00 fatto salvo il risarcimento del maggior danno, riservandosi inoltre di allontanare dal quartiere il personale responsabile e di procedere legalmente.

21. FOTOGRAFIE, DISEGNI E RIPRESE TELEVISIVE

I Visitatori e gli Espositori non potranno fare fotografie, disegni e riprese televisive all'interno dei padiglioni, se non previa richiesta scritta a Mifur S.r.l. ed apposita autorizzazione della stessa. Fiera Milano S.p.A. e Mifur S.r.l. potranno effettuare riprese degli esterni di qualsiasi stand ed usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa. Mifur S.r.l. non può comunque essere ritenuto responsabile per eventuali riprese fotografiche fatte abusivamente da terzi.

22. SFILATE E TRASMISSIONI SONORE

Non sono consentite sfilate e trasmissioni sonore.

23. PUBBLICITÀ

Per effettuare pubblicità nel quartiere o distribuire oggetti che costituiscano veicolo pubblicitario nei viali, è necessaria una preventiva autorizzazione scritta da Mifur S.r.l.

24. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Milano l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n.639. A seguito degli accordi conclusi con il Comune di Milano nell'interesse delle Aziende espositrici, tale imposta è stabilita forfetariamente sulla base della superficie occupata dalla manifestazione; allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, Fiera Milano S.p.A. ha incluso tale imposta nei servizi forfettizzati e provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Milano.

25. DICHIARAZIONE DI VALORE - ASSICURAZIONI - LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

25.1. Dichiarazione di valore - L'Espositore è tenuto a dichiarare, utilizzando l'apposito Modulo presente nella piattaforma online E-Service, il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature che prevede di portare e/o utilizzare nel Quartiere Fieristico anche per conto dei marchi rappresentati fermo che, in difetto di tale dichiarazione, si intenderanno per accettati i capitali minimi di cui all'art. 25.2 che segue e salva in ogni caso la facoltà di Fiera Milano di verificare la dichiarazione eventualmente resa. In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore reale dei beni assicurati, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. L'assicuratore, in ogni caso, avrà facoltà di corrispondere il risarcimento del danno nel rispetto del criterio proporzionale come disciplinato dall'art. 1907 del codice civile.

25.2. Polizza "All Risks" beni degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio)

L'Organizzatore e Fiera Milano richiedono che le merci, i macchinari, i materiali di allestimento e le attrezzature portati e/o utilizzati dagli espositori nel Quartiere Fieristico siano coperti da polizza assicurativa del tipo "All Risks" (tutti i rischi), con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della manifestazione. **Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione per il tramite di Fiera Milano per un capitale di Euro 25.000,00 al costo di Euro 100,00 (di cui Euro 50,00 per intermediazione assicurativa), che verrà addebitato con fattura dedicata da Fiera Milano S.p.A., da pagarsi almeno entro 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione.** È data la possibilità agli Espositori di incrementare il capitale automaticamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione dell'apposito Modulo presente nella piattaforma online E-Service. È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della manifestazione.

Il pagamento degli importi di cui sopra, è da effettuare sul seguente conto corrente, intestato a Fiera Milano S.p.A.: IBAN: IT31Y030690339010000002202 - BIC: BCITITMMXXX

Qualora un Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per Fiere e Mostre, con clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i Terzi comunque interessati all'organizzazione della manifestazione, detto Espositore sarà comunque tenuto, entro 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione, a compilare e a restituire firmato l'apposito Modulo presente nella piattaforma online E-Service, accompagnato da dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella prevista dal presente Regolamento Generale, come da fac-simile incluso nel Modulo medesimo. In tal caso si procederà allo storno dell'importo precedentemente addebitato. In mancanza dell'accettazione da parte del Broker di Fiera Milano, della documentazione attestante la vigenza di idonea copertura assicurativa, conforme all'Art. 7.3 del Modulo presente nella piattaforma online E-service, almeno entro 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione, gli importi per la copertura assicurativa messa a disposizione per il tramite di Fiera Milano, saranno da pagare sul seguente conto corrente, intestato a Fiera Milano S.p.A.: IBAN: IT31Y030690339010000002202 - BIC: BCITITMMXXX

25.3. Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi - A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare senza alcun onere nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (cento milioni/00).

25.4. Limitazioni di responsabilità - L'Espositore con la sottoscrizione della domanda di ammissione, accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati, ecc. Anche per i danni diretti, in virtù della copertura assicurativa di cui all'art. 25.2 precedente, ciascun Espositore accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità.

26. SICUREZZA SUL LAVORO

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli stand ed ogni altra attività connessa, ivi incluso lo smaltimento dei rifiuti. L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano che dichiara espressamente di conoscere ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute. Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito www.fieramilano.it, nella sezione "Espositori - Documenti tecnici - link della Mostra" contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo. Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del DM medesimo, sul proprio sito web, e di quello di Fiera Milano. I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale

dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o di Fiera Milano, nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate allo stand o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate. Fiera Milano potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile. Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito. L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori, verrà informato della contestazione. L'Espositore è responsabile della conformità alla norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa. Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Referente dell'Espositore per la Sicurezza di Mostra" (RSE) figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, l'RSE può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (montaggio, esposizione e smontaggio). Il nominativo del Referente e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati all'Organizzatore ed a Fiera Milano, prima dell'inizio dei lavori di montaggio dello stand e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fiera Milano. Presso l'Organizzatore e presso Fiera Milano verranno messi a disposizione degli Espositori i nominativi e i riferimenti, dei Referenti per la Sicurezza di Mostra degli stand confinanti. Ogni Espositore, attraverso il proprio Referente per la Sicurezza di Mostra, ha l'obbligo di coordinarsi con gli altri Referenti per la Sicurezza di Mostra degli stand adiacenti, affinché attraverso lo scambio di informazioni, si possano individuare le eventuali misure di prevenzione da applicare per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, quando presenti. In mancanza della comunicazione del nominativo del "Referente dell'Espositore per la Sicurezza di Mostra" (RSE), tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del "Referente dell'Espositore per la Sicurezza di Mostra" dovranno essere tempestivamente comunicati all'Organizzatore e a Fiera Milano. L'obbligo più rilevante per il Committente (Espositore) concerne il DUVRI [documento unico di valutazione dei rischi interferenziali], o, qualora necessario, il PSC [piano di sicurezza e coordinamento] nel caso in cui, rispettivamente, si applichi la disciplina contenuta nell'articolo 26 del decreto legislativo 81/08, o quella contenuta nel Titolo IV del medesimo decreto, relativo alla sicurezza del lavoro nei Cantieri edili, secondo le previsioni del Decreto Interministeriale del 22 Luglio 2014. Tale documentazione dovrà essere caricata nell'apposita sezione della piattaforma E-service di Fiera Milano a disposizione delle Autorità competenti (ATS e Forze dell'Ordine) ed essere presente presso il proprio stand per tutto il periodo della manifestazione (montaggio e smontaggio compresi). L'accesso allo stand da parte delle imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Referente dell'Espositore per la Sicurezza di Mostra" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

27. DANNI AGLI STAND

Gli stand dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici contenute nel Regolamento Tecnico.

28. NORME SUPPLEMENTARI

Mifur S.r.l. si riserva di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento Generale - nuove norme e disposizioni da esso giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento Generale ed hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, Mifur S.r.l. si riserva anche il provvedimento di chiusura dello stand della ditta responsabile dell'infrazione. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

29. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà di Mifur S.r.l., la data della manifestazione potrà essere cambiata o addirittura annullata. In quest'ultimo caso l'Ente Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà sugli Espositori gli oneri residui, in proporzione alle somme dovute per i mq sottoscritti e nei limiti dell'anticipo cauzionale. Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o per installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere interamente rimborsati. L'Ente Organizzatore non è tenuto ad obblighi maggiori rispetto a quelli qui previsti nei confronti degli Espositori.

30. ESPOSIZIONE PREZZI E VENDITA PRODOTTI

La vendita dei prodotti esposti è soggetta alle norme che regolano lo svolgimento delle mostre specializzate riservate agli operatori. È assolutamente vietata l'esposizione di prezzi, sia all'interno che all'esterno dello stand, come pure qualsiasi forma di reclamizzazione, con qualsiasi mezzo effettuata, di svendita, di presunti ribassi o di altro genere di sconto che a giudizio insindacabile dell'Ente Organizzatore possa risultare negativa e dequalificante per l'immagine della manifestazione. In caso di trasgressione l'Ente Organizzatore potrà richiedere l'intervento degli Agenti di Sorveglianza per eliminare e far cessare gli abusi.

31. ATTIVITÀ VIETATE

È in genere vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione ed ai suoi scopi, ed in particolare sono tassativamente proibite:

- la distribuzione e la consegna di qualsiasi materiale tecnico-divulgativo e pubblicitario (riviste, manuali, volumi, opuscoli o quanto altro) non di diretta pertinenza dell'Espositore, il quale, peraltro, potrà provvedere alla distribuzione o alla consegna di materiale pubblicitario, purché di sua stretta pertinenza, solamente all'interno del proprio stand; non potranno essere esposti, anche all'interno degli stand, cartelli riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate, salvo specifica autorizzazione scritta di Fiera Milano S.p.A. e/o dell'Ente Organizzatore;
- qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
- la permanenza nello stand o nel recinto della manifestazione durante le ore di chiusura.

32. SANZIONI ED ESCLUSIONI DELL'ESPOSITORE

Ogni dichiarazione mendace resa dall'Espositore ai fini dell'ammissione, dell'assegnazione dello spazio espositivo come il mancato rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento Generale e di tutte le norme e disposizioni stabilite dall'Ente Organizzatore può essere punita da Mifur S.r.l. con l'immediata chiusura dello stand e l'immediato allontanamento dell'Espositore dalla manifestazione, fermo restando per quest'ultimo l'obbligo del pagamento della tariffa di

partecipazione, il rimborso di tutte le spese sostenute ed il risarcimento dei maggiori danni.

33. DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Regolamento Tecnico. Le stesse formeranno parte integrante del presente Regolamento Generale.

34. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dall'Espositore nel modulo di adesione saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa vigente al momento della sottoscrizione del modulo. L'Espositore con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale e della Informativa Privacy, ai sensi del Regolamento Generale della Protezione dei Dati 679/2016 ("RGPD"), della Legge 196/2003 novellata dal D.Lgs 101/2018, e dal D. Lgs 101/2018 - ad esso allegata, e che ne costituisce parte integrante, consente che i dati personali conferiti possano essere utilizzati per operazioni di carattere amministrativo, ossia per la gestione degli adempimenti fiscali e contabili previsti dalla vigente normativa (ad esempio fatturazione) - necessaria alla esecuzione dei rapporti contrattuali con Mifur S.r.l., per la gestione dei rapporti contrattuali di locazione delle aree espositive, per la gestione dei contratti di vendita di prodotti e di servizi collegati alla attività fieristica ed espositiva, per l'invio di newsletters e materiale informativo, per la comunicazione a terzi per la promozione di eventi fieristici in questi ultimi due casi solo in presenza di espresso specifico consenso dell'Espositore, per effettuare statistiche (in forma anonima) - per la comunicazione ai fornitori di Mifur S.r.l. (ad esempio: Fiera Milano S.p.A. e società del gruppo), per la gestione dei servizi collegati e/o necessari alla attività fieristica ed espositiva, i quali fornitori tratteranno i dati in qualità di titolari o responsabili del trattamento, in funzione delle attuazioni delle relative finalità di trattamento nell'ambito della organizzazione della manifestazione. In caso di necessità di maggiori informazioni o per l'esercizio dei propri diritti, di cui agli articoli da 15 a 21 del RGPD, l'Espositore potrà contattare Mifur S.r.l. al seguente indirizzo: privacy@mifur.com.

35. MISURE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA

DELLE PERSONE PRESENTI NEL QUARTIERE FIERA

Fiera Milano, in ottemperanza alle prescrizioni imposte dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, adotta le misure infrastrutturali, organizzative ed operative ritenute opportune per la tutela della sicurezza delle persone presenti a qualsiasi titolo nel Quartiere Fiera.

A titolo semplificativo e non esaustivo, ad insindacabile discrezione di Fiera Milano potranno essere previste:

- a) particolari modalità di accesso al Quartiere Fiera e di uscita dallo stesso (destinazione di specifici varchi o corsie riservate, orari, sistemi di regolazione e controllo accessi e flussi) - anche eventualmente differenziate - per le diverse categorie di utenti del Quartiere;
- b) controlli di sicurezza, effettuati anche con l'ausilio di apparecchiature e strumentazioni tecniche fisse o portatili, sulle persone, sui bagagli ed effetti personali, e sui mezzi di trasporto e di lavoro, sia all'atto dell'ingresso nel Quartiere Fiera, sia all'interno dello stesso, ove necessario, all'uscita dallo stesso. I controlli sono eseguiti da personale di Fiera Milano o da terzi soggetti dalla stessa incaricati. Ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, Fiera Milano si riserva la insindacabile facoltà di inibire l'accesso nel Quartiere a persone o oggetti sospetti e qualora le persone sospette si trovassero già all'interno del Quartiere, di allontanarle immediatamente dal Quartiere, mentre gli oggetti sospetti devono essere immediatamente rimossi dal Quartiere a cura e sotto la responsabilità dei loro detentori. Fiera Milano non è tenuta ad istituire servizi di deposito e custodia per oggetti sospetti;
- c) variazioni o limitazioni alla viabilità e alla circolazione pedonale e veicolare interna al Quartiere Fiera, anche eventualmente con posa di transenne, elementi new jersey, dissuasori e simili;
- d) rimozione forzata, a rischio e a spese del proprietario, di mezzi di trasporto o di lavoro, di oggetti o effetti personali ritenuti sospetti o che comunque ostacolano l'esercizio dei controlli di sicurezza.

Le disposizioni di cui al presente paragrafo sono applicabili anche a tutti i visitatori e agli ospiti comunque ammessi in manifestazione.

36. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'interpretazione ed esecuzione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Milano, con deroga della competenza sia dei fori generali sia di quelli speciali eventualmente concorrenti.

Data Timbro e Firma

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e specificatamente d'approvare, a norma degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le condizioni del presente Regolamento, con particolare riguardo agli articoli: 4. (Suddivisione in settori della Manifestazione); 5. (Ammissione alla Manifestazione); 7. (Domanda di ammissione); 8. (Tariffa di partecipazione); 11. (Accettazione del Regolamento della Manifestazione e delle condizioni generali di partecipazione); 12. (Conferma di ammissione e assegnazione dell'area espositiva); 13. (Recesso); 14. (Allestimento dello spazio espositivo); 15. (Sgombero area espositiva); 17. (Catalogo online erogato da Fiera Milano Media); 18. (Sorveglianza degli stand); 20. (Gestione rifiuti); 21. (Fotografie, disegni e riprese televisive); 25. (Dichiarazione di valore - Assicurazioni - Limitazioni di responsabilità); 26. (Sicurezza sul lavoro); 27. (Danni agli stand); 28. (Norme supplementari); 29. (Forza maggiore); 30. (Esposizione prezzi e vendita prodotti); 31. (Attività vietate); 33. (Disposizioni tecniche esecutive); 35. (Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nel Quartiere Fiera); 36. (Foro competente).

Data Timbro e Firma

L'espositore dichiara con la firma del presente documento, di aver ricevuto la nota informativa pre-contrattuale, ai sensi dell'Art. 185 del DLGS 7 settembre 2005 n. 209 ed in conformità con quanto disposto dall'Art. 56 del Regolamento IVASS n. 40 del 2 agosto 2018.

Data Timbro e Firma

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1/2

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679 e normativa italiana attuativa di riferimento

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 ("RGPD"), del D.Lgs. 101/2018, della Legge 196/2003 ("Codice della Privacy"), come novellata dal D.Lgs. 101/2018.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Mifur S.r.l. - con sede in Milano, Via A. Riva Villasanta 3 20145 ("il Titolare" o "Mifur") e Fiera Milano S.p.A. che opera a seconda dei servizi erogati agli interessati nel ruolo di Responsabile o nel ruolo di Titolare del Trattamento dati, così come previsto nell' "Accordo relativo alle specifiche attività di trattamento di Dati Personali svolte da Fiera Milano per conto dell'Organizzatore Mifur S.r.l." e nel relativo All.1. Per maggiori dettagli sull'operato di Fiera Milano e del Gruppo si rimanda alle informative da questa predisposte per particolari servizi erogati.

Tipologia dei dati personali e modalità del trattamento

Mifur tratta dati personali comuni degli espositori ("espositori" o "interessati"), ad esempio: dati anagrafici, indirizzario, codice fiscale e partita IVA, appartenenza ad Associazioni di categoria, dati attinenti all'attività produttiva ed al settore merceologico degli espositori.

Mifur effettua il trattamento di dati raccolti direttamente presso l'interessato, per via telefonica o telematica, ovvero tramite schede e questionario di raccolta dei dati. Il trattamento dei dati avviene in forma automatizzata e manuale, con registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e magnetico, con impiego di supporti audiovisivi ed affidamento a terzi di operatori di raccolta ed elaborazione dei dati stessi.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento ha la finalità di consentire a Mifur:

- 1) la gestione degli adempimenti fiscali e contabili previsti dalla vigente normativa,
- 2) la gestione dei rapporti contrattuali di locazione delle aree espositive,
- 3) la gestione dei contratti di vendita di prodotti e di servizi collegati alla attività fieristica ed espositiva,
- 4) l'invio di newsletters e materiale informativo,
- 5) la comunicazione a terzi per la promozione di eventi fieristici.

La base giuridica del trattamento è data: 1) dal contratto di servizi concluso da Mifur con l'espositore e le norme di legge applicabili alle attività di cui al contratto di servizi, incluse le regole in materia di esposizione fieristica; 2) dai contratti di vendita di prodotti e di servizi collegati alla attività fieristica ed espositiva; 3) dal consenso specifico richiesto per l'invio di materiale pubblicitario, che è facoltativo e non pregiudica l'erogazione delle attività dei contratti richiamati da parte di Mifur.

Destinatari dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti di Mifur e a soggetti esterni che con questo collaborano per la gestione della relativa attività professionale (esempio commercialisti, consulenti). Potranno altresì essere comunicati a: soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie; Enti ed Associazioni che operano con Mifur, e che tratteranno i dati in qualità di Titolari o responsabili del trattamento dei dati in funzione delle finalità dei relativi trattamenti.

Trasferimenti dei dati

I dati personali degli interessati potrebbero essere trasmessi ad operatori e riviste specializzate di settore, anche situati in Paesi Terzi, per i quali Mifur avrà cura di verificare eventuale valutazione di adeguatezza o esistenza delle clausole di garanzia di cui al RGPD.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'articolo 15 RGPD e in particolare i diritti di: A) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; B) ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei responsabili e del rappresentante eventualmente designato ai sensi dell'Art. 3.1 RGPD; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; C) ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge,

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

2/2

compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; D) opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione. Inoltre può esercitare i diritti di cui agli articoli da 16 a 21 RGPD (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Revoca del consenso

Ai sensi dell'articolo 6 del RGPD, l'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. L'eventuale revoca del consenso, considerato che il trattamento oggetto della presente informativa è necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale tra Mifur e l'espositore, comporterebbe l'impossibilità di stipulare ed eseguire gli impegni contrattuali contratti in essere e futuri tra Mifur ed il medesimo.

Proposizione di reclamo

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy per posta elettronica certificata: protocollo@pec.gdp.it, o per Raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio, 121 00186 Roma.

Rifiuto al conferimento dei dati

L'interessato può rifiutarsi di conferire a Mifur i propri dati personali.

Il conferimento dei dati personali per la gestione dei rapporti precontrattuali e/o contrattuali è necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto tra Mifur e l'espositore. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento non consentirà l'instaurazione del rapporto contrattuale e la sua esecuzione.

Processi decisionali automatizzati

Mifur non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

Contatti

L'interessato potrà esercitare i propri diritti inviando una mail alla casella di posta elettronica: privacy@mifur.com.

Responsabile protezione dati

Mifur ha nominato un Responsabile Protezione Dati esterno al fine di garantire al meglio l'indipendenza e terzietà richieste dal GDPR a questo nuovo ruolo. Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile presso la società Ecoconsult Srl Milano, all'indirizzo e-mail: dpo@ecoconsult.it.

Materiale informativo (Richiesta di consenso specifico inserita nella domanda di ammissione)

Per l'attività di trattamento dei dati personali di cui ai punti 4) e 5) delle **Finalità del trattamento e base giuridica:**

4) invio di newsletters e materiale informativo

- Presto il consenso
- Nego il consenso

5) Comunicazione a terzi per promozione eventi fieristici

- Presto il consenso
- Nego il consenso

Data _____ Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____

QUESTIONARIO MERCEOLOGICO PRODUCTS QUESTIONNAIRE

Ragione Sociale / Company Name _____

Prodotti esposti / Products exhibited

1. Prêt-à-porter Donna / Women's Prêt-à-porter

- Abbigliamento / Clothing
- Capispalla / Outerwear
- Camicie / Shirts
- Maglieria / Knitwear
- Abiti da sera / Evening dresses
- Curvy / Plus size

2. Abbigliamento Pelliccia e Pelle / Furs and Leatherwear

- Pellicce / Furs
- Piumini con bordure / Fur-trimmed padded jackets
- Cappotti con bordure / Fur-trimmed coats
- Montoni / Shearlings
- Abbigliamento in pelle / Leatherwear

3. Accessori / Accessories

- Bijoux/Gioielli / Jewellery/Jewels
- Sciarpe/Scialli / Scarves/Shawl
- Borse / Bags
- Calzature / Footwear
- Cinture / Belts
- Guanti / Gloves

4. Intimo/Modamare / Underwear/Beachwear

- Lingerie / Lingerie
- Beachwear / Beachwear

5. Pelli per Pellicceria / Skins

6. Complementi (bottoni, fodere, appendiabiti, ecc.) / Complements (buttons, linings, coat hangers, etc.)

- Cartamodelli / Patterns
- Macchinari e Attrezzature / Machinery and Equipment
- Puliture e Custodie / Cleaning and Storage

7. Concerie / Tannery Dressing Dyeing

8. Altro / Other

L'Azienda dichiara di riconoscersi principalmente nel settore merceologico: /
The Company declares that it mainly deals with the following goods/services:

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
considerandolo rappresentativo della propria realtà produttiva. /
and considers them to be representative of its business output.

Attenzione: barrare al massimo due caselle. /
Attention: do not tick more than two boxes.

La dichiarazione di appartenenza al settore merceologico è resa sotto
nostra esclusiva responsabilità e attestiamo che essa è veritiera e completa.
We hereby take sole responsibility for the aforementioned declaration on
product categories and declare that it is true and complete.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Per l'attività di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 ("RGPD"), del D.Lgs. 101/2018, della Legge 196/2003 ("Codice della Privacy"), come novellata dal D.Lgs. 101/2018 l'espositore dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa.

In order to process personal data in compliance with art. 13 of the General Data Protection Regulation (GDPR) (EU) 2016/679 ("GDPR"), Legislative Decree 101/2018, and Law 196/2003 ("Privacy Code"), as modified by Legislative Decree 101/2018, the exhibitor declares that they have read the attached policy.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Il sottoscritto / The undersigned _____

Titolare / Owner Legale Rappresentante / legal representative

dell'Azienda / Company _____

Città / City _____ Provincia / Country _____

Via / Address _____ Cap. / Postcode _____

Tel. _____ Fax _____

richiedente la partecipazione a THE ONE MILANO Settembre 2020 / requests to participate in THE ONE MILANO September 2020,

aderente ad Associazioni di Categoria / membership of Trade Association

se la risposta è positiva, indicare l'Associazione / if yes, please write the Association's name _____

forne le seguenti informazioni: / please provide the following information:

L'Azienda / The Company

Iscritta alla C.C.I.A.A. di * _____ nr. * _____ del * _____

1. Dipendenti interni nr. / no. of internal staff _____

2. Laboratori esterni che si occupano totalmente o prevalentemente della produzione: / External workshops that carry out either all or most of the production: _____

3. La produzione è realizzata: / Production is carried out in:

Italia / Italy

parzialmente in Italia / partially in Italy % _____

Estero / Abroad

parzialmente all'Estero / partially abroad % _____

nei Paesi: / in the Countries: _____

4. L'Azienda dispone di un'organizzazione esterna per la vendita/distribuzione? / Does the Company have an external organization for sales/distribution?

SI / YES

NO

l'organizzazione di cui sopra è costituita da: / the organization is made up of:

filiali / branches

agenti o rappresentanti / representatives

altro / other

5. Distribuzione: / Distribution:

unicamente interessata al mercato interno / domestic market only

esportatrice saltuaria / occasional exporter

esportatrice abituale / regular exporter

Volume delle esportazioni in % sulla produzione dell'ultimo anno: / Volume of export - percentage of last year's total production:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato europeo: / to european market:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato americano: / to american market:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato asiatico: / to asian market:

in valore / value _____ in capi / items _____

Principali Paesi verso cui l'Azienda esporta: / Principal countries to which the company exports: _____

In quali Paesi prevede nuovi mercati: / In which countries new markets are expected: _____

Quali sono i mercati che desidera sviluppare: / What markets do you hope to develop: _____

* Obbligatorio solo per le Aziende italiane / * For Italian Companies only

2/2 **QUESTIONARIO AZIENDALE / COMPANY QUESTIONNAIRE** 2/2

Informazioni sulla Collezione / The Collection

1. Nr. capi prodotti nell'ultimo anno: / No. of items produced last year: _____
2. Nome del Responsabile alle vendite: / Name of Sales Manager: _____
 Italia / Italy Estero / Abroad
3. La Collezione viene presentata in altri Saloni? / Will the collection be presented in other Exhibitions?
 SI / YES NO
Se la risposta è positiva, indicare quali e l'anno di partecipazione: / If yes please state Exhibition name and period:

4. Nomi dei principali punti vendita Italia: / Names of the principal stores in Italy:

5. Nomi dei principali punti vendita Estero: / Names of the principal stores Abroad:

Informazioni sull'Immagine aziendale / The Company Image

1. Nome dello Stilista: / Designer name: _____
2. Nome e indirizzo dell'ufficio PR: / Name and address of PR office: _____
3. Designer/Ufficio Stile della Collezione: / Designer/Design Department of the Collection: _____
4. Azioni promozionali programmate per THE ONE MILANO Settembre 2020: / Promotional activity scheduled for THE ONE MILANO September 2020:

5. Programma pubblicitario in stagione (mezzi): / Advertising plan for the season (media): _____
6. Ammontare del budget pubblicitario: / Advertising budget: _____
7. Percentuale del budget pubblicitario sul fatturato (ultimo anno): / Last year's budget as a percentage of turnover: _____

**La dichiarazione di cui sopra è resa sotto la nostra esclusiva responsabilità e attestiamo che essa è veritiera e completa.
The foregoing declaration is our exclusive responsibility and we declare it to be true and complete.**

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Per l'attività di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 ("RGPD"), del D.Lgs. 101/2018, della Legge 196/2003 ("Codice della Privacy"), come novellata dal D.Lgs. 101/2018 l'espositore dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa.

In order to process personal data in compliance with art. 13 of the General Data Protection Regulation (GDPR) (EU) 2016/679 ("GDPR"), Legislative Decree 101/2018, and Law 196/2003 ("Privacy Code"), as modified by Legislative Decree 101/2018, the exhibitor declares that they have read the attached policy.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

20-23 September 2020
fieramilano RHO

TheOne Milano



MOD7515R17

COMUNICAZIONE DATI REFERENTE MANIFESTAZIONE EXHIBITION REPRESENTATIVE PERSONAL DATA MESSAGE

Ragione Sociale / Company Name _____

Nome e Cognome / First Name and Surname _____

Tel. _____ Fax _____

Cellulare / Mobile Phone _____ E-mail _____

**ATTENZIONE - All'indicata e-mail verranno inviate tutte le informazioni riguardanti tessere e formulari.
Il numero di cellulare di riferimento verrà utilizzato per comunicazioni urgenti durante i giorni della manifestazione.**

**NOTE - All information regarding passes and forms, will be sent to the e-mail address you provided.
The mobile phone number that you give will be used for urgent messages on the days of the Exhibition itself.**

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Per l'attività di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 ("RGPD"), del D.Lgs. 101/2018, della Legge 196/2003 ("Codice della Privacy"), come novellata dal D.Lgs. 101/2018 l'espositore dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa.

In order to process personal data in compliance with art. 13 of the General Data Protection Regulation (GDPR) (EU) 2016/679 ("GDPR"), Legislative Decree 101/2018, and Law 196/2003 ("Privacy Code"), as modified by Legislative Decree 101/2018, the exhibitor declares that they have read the attached policy.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

20-23 settembre 2020 - september 20th-23rd 2020

esempio stand da | stand booth example

Standard

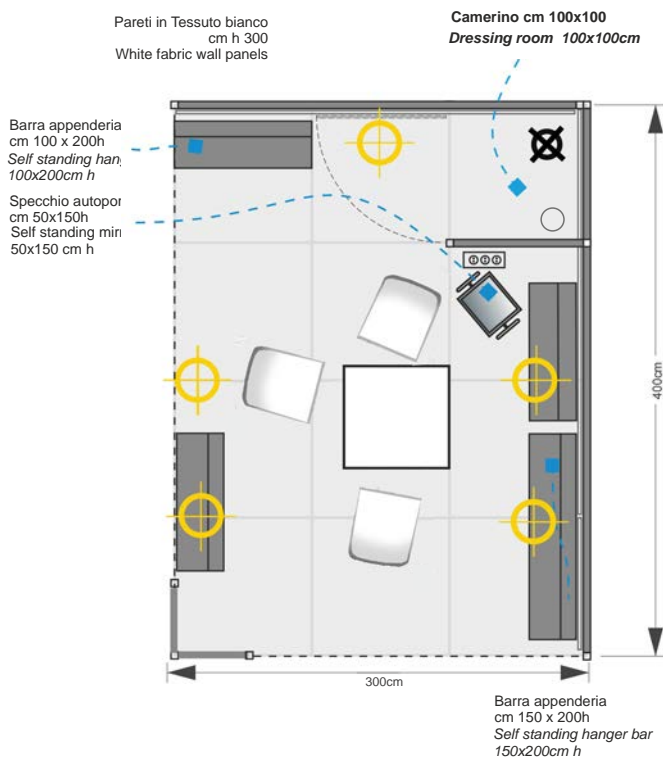
12 mq | 12 sqm



STAND PREALLESITTO - DUE LATI APERTI
SHELL SCHEME SOLUTION - TWO OPEN SIDES

Colori e immagini sono puramente indicativi / Colors and images are just an example

Pianta tecnica 2 lati aperti / technical plan 2 open side











Descrizione

Struttura in alluminio NERO cm 300h.
Pareti con telai in tessuto bianco cm 300 h.
Camerino cm 100x100
Grafica con Ragione sociale
Impianto elettrico

Description

Black aluminium structure 300cm h.
White fabric walls 300 cm h.
Dressing room 100 x 100 cm
Graphic panel with Company Name
Electrical fittings



Dotazione arredi

-  n.1 Tavolo BECHET
 -  n.3 Sedie PINCO
 -  n.3 Barre appenderie
cm 100 x 200 h
 -  n.1 Barra appenderia
cm 150 x 200 h
 -  n.1 Appendiabiti
 -  n.1 Cestino Gettacarte
 -  n.1 Specchio
 -  n.1 Company Name
- Moquette color grigio

Furniture

- no.1 Table BECHET
 - no.3 Chairs PINCO
 - no.3 Hanger bars
cm 100 x 200 h
 - no.1 Hanger bar
cm 150 x 200 h
 - no.1 Coathanger
 - no.1 Waste basket
 - no.1 Mirror
 - no.1 Company Name
- Grey carpet

Impianto Elettrico

-  n.5 Faretto LED 30W
(luce fredda)
-  n.1 presa multipla
900W

Electrical Mains

- no.5 LED Spotlights 30W
(cold light)
- no.1 Electric multiple sockets
extension 900W

Per assistenza tecnica Espositori e Richiesta optional si prega di contattare
For exhibitors technical assistance and optional request, please contact

Simonetta Brenna
Lorenzo Spatocco

allinclusivestand@fieramilano.it

20-23 settembre 2020 - september 20th-23rd 2020

DOTAZIONE ARREDI IN BASE ALLA METRATURA DELLO STAND ASSEGNATO
FURNITURE EQUIPMENT ACCORDING TO THE SIZE OF STAND ASSIGNED

COMPRESIVO DI / INCLUDING	9 mq Area Accessori		12 mq	12,5 mq < x < 16 mq ~	16,5 mq < x < 20 mq	20,5 mq < x < 25 mq	25,5 mq < x < 30 mq	30,5 mq < x < 36 mq	36,5 mq < x < 40 mq	40,5 mq < x < 50 mq
	1x1	1x1	1x1	1x1	1x1	2x1	2x1	2x1	2x1	2x1
Dimensione ripostiglio / Size storage room (mxm)	1x1	1x1	1x1	1x1	1x1	2x1	2x1	2x1	2x1	2x1
Tavolo "Bechet"/Bechet" table	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
Sedia "Pinco" / "Pinco" chair	3	3	3	3	3	6	6	6	6	6
Struttura "Dr Jekyll" o "Mr Hyde" (150xh200 cm) / "Mr Hyde" bar hanger (150xh200 cm)	1	1	1	1	2	2	2	2	2	3
Struttura "Dr Jekyll" o "Mr Hyde" (100xh200 cm) / "Mr Hyde" bar hanger (100xh200 cm)	2	3	3	3	3	4	4	5	5	5
Cestino gettacarte / Wastepaper basket	1	1	2	2	2	2	2	3	3	3
Appendiabiti Steve / Steve Coathanger	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
Specchio / Mirror	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
Faretti LED 30W LED Spotlights 30W	4	5	7	8	8	10	13	15	17	18
Presa elettrica 230V / Electrical socket 230V	1	1	1	1	1	2	2	2	2	3
Company Name / Company name	n.1 Company name per lato libero / n. 1 Company name each open side									
Moquette grigia / Grey carpet	Richiedo di non posare la moquette / I ask to have no carpet									

In caso di metrature superiori, si richiama dotazione in dettaglio / In case of superior stand size, ask the furniture equipment details

<p>1) Tavolo "Bechet" / "Bechet" table dim. 80x80xH75cm</p> 	<p>2) Sedia "Pinco" / "Pinco" chair</p> 	<p>Struttura appendiabiti / mensole «Mr. Hyde/Dr Jekyll» (cm 100x200h) «Mr. Hyde/Dr Jekyll» Hanger bar/shelves (100x200 cm.h)</p>  <p>Mr. Hyde Dr. Jekyll</p>	<p>Struttura appendiabiti / mensole (max n.2) «Mr. Hyde/ Dr Jekyll » (cm 150x200h) «Mr. Hyde/Dr Jekyll » Hanger bar / shelves (150x200 cm.h)</p>  <p>Mr. Hyde Dr. Jekyll</p>
<p>Cestino gettacarte / Wastepaper basket dim. 30x30xh31 cm</p>  <p>Appendino / Coathanger diam. 40xh173 cm</p>	<p>Presa elettrica 230V / Electrical socket 230V</p> 	<p>Faretti LED 30W (luce fredda) LED Spotlights 30W (cold light)</p> 	<p>Specchio / Mirror</p> 

CONSEGNA STAND: DALLE ORE 7.30 DEL GIORNO ANTECEDENTE AL GIORNO DI APERTURA MOSTRA
RICONSEGNA STAND: ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO SUCCESSIVO AL GIORNO DI CHIUSURA MOSTRA
Si precisa che è vietata qualsiasi applicazione alla pannellatura e ai beni in genere oggetti di noleggio di chiodi, viti, bulloni, tappi di espansione. Eventuali necessità potranno essere concordate con l'ufficio Vendite Preallestiti e Unificati.

Eventuali richieste di modifiche inoltrate successivamente alla data di conferma dello stand, saranno valutate e quantificate separatamente. Non saranno accettate richieste di modifica strutturale nei tre giorni antecedenti al primo giorno di manifestazione.

IMPIANTO ELETTRICO/ELETTRICITÀ 24h
Per richieste di maggiorazione dell'impianto elettrico 220V, contattare: allinclusivestand@fieramilano.it
Per richieste di elettricità 24h, contattare: allinclusivestand@fieramilano.it

STAND READY: FROM 7.30 A.M. OF THE DAY BEFORE THE OPENING OF THE EXHIBITION
STAND TO BE RETURNED: NO LATER THAN 12 A.M. OF THE DAY AFTER THE CLOSURE OF THE EXHIBITION
Please note that any application to the walls and furniture may not be nailed, glued or screwed.
In case of particular needs please contact the Sales Department of Fiera Milano.

Any requests/integration of the stand structure after the date of confirmation, will be evaluated and quantified separately. Any changes won't be accepted within three days before the opening of the exhibition.

ELECTRICAL SYSTEM/ELECTRICITY 24h
For requests to increase the power on the monophase 220V, please forward to: allinclusivestand@fieramilano.it
For requests electricity 24 hours, please forward to: allinclusivestand@fieramilano.it

Per assistenza tecnica Espositori e Richiesta optional si prega di contattare
For exhibitors technical assistance and optional request, please contact

Simonetta Brenna
Lorenzo Spatocco allinclusivestand@fieramilano.it

20-23 settembre 2020 - september 20th-23rd 2020

NOLEGGIO ARREDI OPTIONAL - LISTINO PREZZI
ADDITIONAL FITTINGS - PRICE LIST

AZIENDA / COMPANY NAME		PAD/ HALL	STAND/ STAND		
INDIRIZZO / ADDRESS					
CAP / ZIP	CODE CITTA' / TOWN	NAZIONE / COUNTRY			
TELEFONO / PHONE NR.	e-mail	P.IVA / VAT NR.			
	Descrizione Description	Dimensioni cm Sizes cm	Prezzo unitario € Unit Price €	Quantità Quantity	Importo Amount
1	Tavolo "Bechet" / "Bechet" table	80x80xh75	76,00		
2	Sedia "Pinco" / "Pinco" chair	50x50xh50	34,00		
3	Cubo espositivo / Expositive cube	50x50xh50	68,00		
4	Pouf / Footstool	50x50xh50	68,00		
5	Struttura appendiabiti "Mr Hyde" / "Mr Hyde" bar	100xh200	90,00		
5b	Struttura mensole "Dr Jekyll" / "Dr Jekyll" shelves	100xh200	90,00		
6	Struttura appendiabiti "Mr Hyde" / "Mr Hyde" bar	150xh200	140,00		
6b	Struttura mensole "Dr Jekyll" / "Dr Jekyll" shelves	150xh200	140,00		
7	Armadietto / Cabinet	95x40xh73	110,00		
8	Faretto LED 30W(luce fredda) /LED Spotlight 30W (cold light)	26x11	37,00		
9	Appendino Steve / Steve Coathanger	diam 40xh173	43,00		
10	Presa multipla / Electric multiple sockets		43,00		
INVIARE COPIA CON PAGAMENTO ALLA MAIL: amministrazioneec@fieramilano.it The present sheet together with copy of Bank transfer at: amministrazioneec@fieramilano.it				subtotale subtotal	
B.B Intestato a: FIERA MILANO S.p.A. – BANCA POPOLARE DI MILANO Ag. 74 Rho – Milano Indicando nella causale padiglione e posteggio (es: Pad. 1, F24) Bank transfer to: FIERA MILANO S.p.A. – BANCA POPOLARE DI MILANO Branch 74 Rho – Milano Stating hall and booth number (e.g. Hall 1, F24)				IVA 22% VAT 22%	
IBAN: IT 06 I 05584 20500 000000070002 BIC SWIFT: BPMIITM1074				TOTALE	

NB: l'importo totale è da considerarsi al netto delle commissioni applicate dalla Banca, per cui tali oneri sono a carico dell'Espositore.
Please note that the total amount plus bank fees has to be paid by Exhibitor.

* Gli arredi optional sono acquistabili tramite modulo fino al giorno 10/09/2020.

Oltre tale data si potranno acquistare direttamente al banco Fieramilano/Nolostand c/o Fiera Milano Rho con pagamento tramite POS il giorno 19/09/2020.

* The optional furniture can be purchased through the form until the day of 10/09/2020.

After this date you can buy directly at the Fieramilano / Nolostand counter at Fiera Milano Rho with payment by POS on 19/09/2020.

Data /Date

Timbro e Firma / Stamp and signature

20-23 settembre 2020 - september20th-23rd 2020

- 1) Tavolo "Bechet" /
"Bechet" table
dim. 80x80xH75cm
€/cad 76,00



- 2) Sedia "Pinco" /
"Pinco" chair
€/cad 34,00



- 3) Cubo espositivo /
Expositive cube
dim. 50x50xH50cm
€/cad 68,00



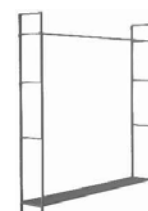
- 4) Pouf /
Footstool
dim. 50x50xH50cm
€/cad 68,00



- 5) Struttura appendiabiti
"Mr Hyde" (100xh200 cm) /
"Mr Hyde" Hanger bar
(100xh200 cm)
€/cad 90,00



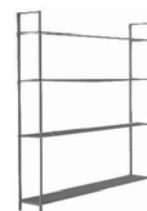
- 6) Struttura appendiabiti
Mr. Hyde (150xh200 cm) /
"Mr Hyde" Hanger bar
(150xh200 cm)
€/cad 140,00



- 5b) Struttura mensole
"Dr Jekyll" (100xh200 cm) /
"Dr Jekyll" shelves
(100xh200 cm)
€/cad 90,00



- 6b) Struttura mensole
"Dr. Jekyll" (150xh200 cm) /
"Dr Jekyll" shelves
(150xh200 cm)
€/cad 140,00



- 7) Armadietto
Cabinet
dim. 95x40xH73cm
€/cad 110,00



- 8) Faretti LED 30 W (luce fredda)
Led Spotlights 30 W (cold light)
€/cad 37,00



- 9) Presa multipla
Electric multiple socket
€/cad 43,00



- 10) Appendino Steve
Steve Coathanger
€/cad 43,00

