



FIERA MILANO

20-23 February 2022
fieramilano RHO

TheOne Milano



DOMANDA DI AMMISSIONE

1/4

FIRMARE TUTTE LE PAGINE

La presente DOMANDA DI AMMISSIONE dovrà pervenire a mezzo raccomandata postale o posta PEC a:
MIFUR S.r.l. a Socio Unico - Via A. Riva Villasanta, 3 - 20145 Milano o mifur@pec.it

La data ultima di presentazione è il 19 NOVEMBRE 2021

Le domande che perverranno dopo tale data saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la disponibilità di spazio.

RAGIONE SOCIALE AZIENDA ESPOSITRICE: _____

Dati per fatturazione

Ragione Sociale _____

Via _____

Cap. _____ Città _____ Prov. _____

Nazione _____ Tel. _____

Nome del Titolare o Legale Rappresentante _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____

*Codice Destinatario _____ *Soggetto esente IVA ex Artt. 8, 8bis, 9 DPR 633/72 SI ☐ NO ☐

Le dichiarazioni d'intento (ai fini dell'esenzione IVA) dovranno essere inviate unitamente alla domanda di partecipazione alla Manifestazione qualora non precedentemente inviate con validità per l'anno in corso; in caso contrario, una volta emessa la fattura/quietanza, le stesse non potranno essere successivamente rimesse in esenzione.

*PEC per inoltro fatturazione elettronica _____

SOLO PER ESPOSITORI ESTERI

☐ Autorizzo Mifur S.r.l. a Socio Unico e Fiera Milano S.p.A., che opera a seconda dei servizi erogati agli interessati nel ruolo di Responsabile o nel ruolo di Titolare del Trattamento Dati, così come previsto nell' "Accordo relativo alle specifiche attività di trattamento di Dati Personali, svolte da Fiera Milano per conto dell'Organizzatore Mifur S.r.l. a Socio Unico" a spedire - in formato PDF - tramite lo strumento della posta elettronica (e-mail) i relativi documenti amministrativi, fino a revoca di Mifur S.r.l. a Socio Unico e Fiera Milano S.p.A., in alternativa al tradizionale inoltro a mezzo posta cartacea. L'indirizzo e-mail al quale si chiede di inviare i documenti - preferibilmente per posta certificata - è il seguente:

_____ (scrivere in maniera leggibile)

☐ Non autorizzo l'invio dei documenti amministrativi tramite lo strumento di posta elettronica.

(*) SOLO PER ESPOSITORI ITALIANI

Dati per la sicurezza di Mostra dell'espositore (RSE)

Ref. sicurezza stand (v. art. 27 Reg. Gen.): Nome e Cognome _____ Qualifica _____

Reperibilità in Azienda: Tel. _____ Cellulare _____ E-mail _____

Dati per corrispondenza (se diversi da quelli di fatturazione)

Ragione Sociale _____

Via _____

Cap. _____ Città _____ Prov. _____

Nazione _____ Tel. _____

Persona incaricata per i contatti _____

Data _____ Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____



FIERA MILANO

20-23 February 2022
fieramilano RHO

TheOne Milano



DOMANDA DI AMMISSIONE

2/4

FIRMARE TUTTE LE PAGINE

Canone area nuda

La Ditta, visto e approvato il Regolamento Generale di THE ONE MILANO Febbraio 2022 ed il Regolamento Tecnico del Quartiere Fiera Milano Rho emanato da Fiera Milano S.p.A., chiede di essere ammessa al Salone e chiede che le venga messa a disposizione un'area espositiva libera (con la sola determinazione della superficie sul pavimento).

L'area espositiva richiesta è di mq _____ circa (minimo 16 mq).

Sfilate all'interno dell'area espositiva:

SI ☐ [costo obbligatorio Limitatore Sonoro (v. art. 23 Reg. Gen.) € 350,00 + IVA*]

NO ☐

Prende atto del canone di adesione composto da:

- **canone area nuda e servizi forfettizzati** €/mq 250,00 + IVA*
- **quota di iscrizione** € 500,00 + IVA*
- **iscrizione fiera digitale** € 1.000,00 + IVA*

e si impegna a versarlo secondo i seguenti termini di pagamento:

- quota di iscrizione e acconto pari al **50%** del canone di partecipazione **all'atto dell'invio della Domanda di Ammissione;**
- **saldo entro 15 giorni** dal ricevimento fattura in funzione dello spazio assegnato e comunque entro il **4 febbraio 2022.**

La Ditta versa a titolo di acconto:

- quota di iscrizione € 500,00
- iscrizione fiera digitale € 1.000,00

• acconto **50%** canone di partecipazione (€ 250,00 x mq _____ = € _____ x 50%) € _____

TOTALE € _____

IVA 22 % * € _____

Totale acconto da versare € _____

Numero di CRO: _____

* se dovuta (v. art. 7 Reg. Gen.)

ATTENZIONE - In caso di **non pagamento IVA** ex Artt. 8, 8bis, 9 DPR 633/72 allegare 3 dichiarazioni di intento: una intestata a MIFUR S.r.l. a Socio Unico, una intestata a TIM S.p.A. e una intestata a FIERA MILANO S.p.A. per eventuali servizi aggiuntivi.

Data _____ Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____



FIERA MILANO

20-23 February 2022
fieramilano RHO

TheOne Milano



DOMANDA DI AMMISSIONE

3/4

FIRMARE TUTTE LE PAGINE

Canone area preallestita

La Ditta, visto e approvato il Regolamento Generale di THE ONE MILANO Febbraio 2022, chiede di essere ammessa al Salone e chiede che le venga messa a disposizione un'area espositiva preallestita.

L'area espositiva richiesta è di mq _____ circa (minimo 12 mq).

Prende atto del canone di adesione composto da:

• **canone area preallestita**, comprensivo di:

• quota di iscrizione	€	500,00 + IVA*
• iscrizione fiera digitale	€	1.000,00 + IVA*
• area espositiva, allestimento preallestito e servizi forfettizzati	€/mq	400,00 + IVA*

e si impegna a versarlo secondo i seguenti termini di pagamento:

- acconto pari al **50%** del canone stand unificato **all'atto dell'invio della Domanda di Ammissione**;
- **saldo entro 15 giorni** dal ricevimento fattura in funzione dello spazio assegnato e comunque entro il **4 febbraio 2022**.

La Ditta versa a titolo di acconto:

• quota di iscrizione	€	500,00
• iscrizione fiera digitale	€	1.000,00

• acconto 50% canone area preallestita (€ 400,00 x mq _____ = € _____ x 50%)	€	_____
TOTALE	€	_____
IVA 22 % *	€	_____
Totale acconto da versare	€	_____

Numero di CRO: _____

* se dovuta (v. art. 7 Reg. Gen.)

ATTENZIONE - In caso di **non pagamento IVA** ex Artt. 8, 8bis, 9 DPR 633/72 allegare 3 dichiarazioni di intento: una intestata a MIFUR S.r.l. a Socio Unico, una intestata a TIM S.p.A. e una intestata a FIERA MILANO S.p.A. per eventuali servizi aggiuntivi.

Data _____ Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____



FIERA MILANO

20-23 February 2022
fieramilano RHO

TheOne Milano



DOMANDA DI AMMISSIONE

4/4

FIRMARE TUTTE LE PAGINE

Modalità di versamento dell'acconto

Il versamento dell'acconto dovrà essere eseguito a mezzo bonifico bancario intestato a FIERA MILANO S.p.A.

Banca di Credito Cooperativo di Carate Brianza - Filiale Milano

IBAN IT 49 G 08440 01600 000000077467

SWIFT/BIC CRCBIT22XXX

Nella causale del pagamento deve essere indicato tassativamente "THE ONE MILANO Febbraio 2022".

Copia del bonifico dovrà essere allegata alla Domanda di Ammissione.

Pagamento con carta di credito: collegarsi al sito www.fieramilano.it - sezione Pagamenti on-line.

La Domanda di Ammissione corredata di pagamento dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata postale o posta PEC (mifur@pec.it) a: Mifur S.r.l. a Socio Unico - Via A. Riva Villasanta 3 - 20145 Milano.

N.B.

L'Azienda dichiara inoltre di accettare tutte le disposizioni del Regolamento Generale e le successive disposizioni e norme tecniche che verranno emanate in funzione delle specifiche esigenze organizzative della Manifestazione e si impegna altresì a:

1. Sottoscrivere il Regolamento Generale nei due appositi spazi, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.
2. **Versare il saldo**, in funzione dello spazio realmente assegnato, **entro 15 giorni dal ricevimento fattura e comunque entro e non oltre il 4 febbraio 2022** con bonifico intestato a FIERA MILANO S.p.A. o tramite carta di credito. Dopo tale data le fatture dovranno essere pagate a vista.
3. Allegare alla presente Domanda di Ammissione il Questionario Aziendale, il Questionario Merceologico, nonché tutto quanto richiesto dall'art. 5 del Regolamento Generale.
4. Prendere atto che le **iscrizioni** a "THE ONE MILANO Febbraio 2022" sono aperte **fino al 19 novembre 2021**. Dopo tale data le domande di ammissione verranno prese in esame compatibilmente con la disponibilità di spazio.
5. L'espositore dichiara con la firma del presente modulo di aver preso visione della allegata **"Informativa ai sensi del Regolamento Generale Per La Protezione Dei Dati 2016/679 e normativa italiana attuativa di riferimento"** e di aver esplicitato di prestare o di negare il proprio consenso specifico al trattamento dei propri dati personali, come previsto dalla sottostante clausola: **"Materiale Informativo"** presente nella richiamata Informativa Privacy, allegata alla presente Domanda di Ammissione.

Materiale Informativo

Per l'attività di trattamento dei dati personali di cui ai punti 4) e 5) delle **Finalità del trattamento e base giuridica** di cui alla allegata Informativa Privacy:

- 4) Invio di newsletters e materiale informativo
 - ☐ presto il consenso
 - ☐ nego il consenso
- 5) Comunicazione a terzi per promozione eventi fieristici
 - ☐ presto il consenso
 - ☐ nego il consenso

Data _____ Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____

ATTENZIONE: FIRMARE IL REGOLAMENTO E ALLEGARLO ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. DENOMINAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione fieristica è denominata **THE ONE MILANO, MIFUR e MIPAP** sono marchi registrati e non possono essere utilizzati da terzi in alcuna forma, se non previo accordo scritto con la Società proprietaria.

2. ORGANIZZATORE

La manifestazione **THE ONE MILANO** è promossa e organizzata da **Mifur S.r.l. a Socio Unico** con la collaborazione di Associazione Italiana Pellicceria e l'assistenza tecnica e amministrativa di Fiera Milano S.p.A.

3. LUOGO, DATA, ORARIO DI SVOLGIMENTO E INGRESSO MANIFESTAZIONE

La manifestazione avrà luogo nel quartiere di **Fiera Milano Rho dal 20 al 23 febbraio 2022**. L'orario di accesso per i Visitatori sarà nei giorni 20, 21 e 22 febbraio dalle ore 9.30 alle ore 18.00, il giorno 23 febbraio sarà dalle ore 9.30 alle ore 17.00. L'orario di accesso per gli Espositori sarà nei giorni 20, 21 e 22 febbraio dalle ore 9.00 alle ore 18.30 e il 23 febbraio sarà dalle ore 9.00 alle ore 17.30, l'asportazione delle merci sarà consentita dalle ore 17.30 alle ore 24.00.

In caso di abbandono o di mancata occupazione dello stand nei giorni di manifestazione, verrà applicata una penalità di Euro 1.000,00.

Mifur S.r.l. a Socio Unico si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari ed eventualmente la data della manifestazione dandone comunicazione agli Operatori dei settori interessati, senza che competa alcun diritto di indennità agli Espositori. L'ingresso alla manifestazione è riservato ai soli Operatori economici del settore muniti di apposite tessere rilasciate direttamente dall'Organizzatore, dietro presentazione di idonea documentazione comprovante l'appartenenza al settore. **È vietato tassativamente l'ingresso ai visitatori generici.** È vietato sostare nei padiglioni oltre l'orario di chiusura ed è vietato l'ingresso ai padiglioni ed agli stand ai bambini e ragazzi di età inferiore ai 12 anni, anche se accompagnati. È inoltre vietato introdurre animali.

4. SUDDIVISIONE IN SETTORI DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione è suddivisa nei seguenti settori espositivi:

- 1 - prêt-à-porter donna
- 2 - outerwear
- 3 - accessori
- 4 - intimo / modamare
- 5 - pelli per pellicceria
- 6 - complementi
- 7 - concerti

5. AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Compatibilmente con la disponibilità di spazio, sono ammessi ad esporre a THE ONE MILANO aziende italiane ed estere di natura industriale, commerciale e artigianale. Sono pure ammessi a partecipare consorzi e enti (per la partecipazione di Enti Pubblici in ottemperanza alle normative vigenti è istituito un conto corrente dedicato in via non esclusiva per i pagamenti di enti pubblici, che viene comunicato su richiesta degli interessati), associazioni, organizzazioni ed operatori della stampa che svolgano attività nei settori merceologici cui è dedicata la manifestazione. La partecipazione di queste ultime categorie di operatori è assoggettata, per quanto applicabili, alle norme del presente Regolamento e la loro presenza sarà dislocata in aree specifiche, compatibilmente con il lay out predisposto dall' Organizzatore. La partecipazione di "Collettive" organizzate da Enti e Istituzioni sarà regolata secondo l'apposito regolamento.

Ciascun richiedente dovrà comprovare l'appartenenza ad una delle anzi citate categorie producendo, unitamente alla domanda di ammissione da redigersi secondo l'apposito modulo:

- a) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Agricoltura o documento equipollente per le aziende estere dal quale risulti l'appartenenza ad una delle anzi citate categorie;
 - b) questionari merceologico ed aziendale secondo lo schema predisposto da Mifur S.r.l. a Socio Unico;
 - c) documentazione fotografica dei capi dell'ultima collezione con descrizione scritta della stessa ed ogni altro elemento utile per l'attribuzione del settore espositivo;
 - d) dichiarazione di iscrizione ad Associazioni di categoria e/o ad organismi del settore.
- Ogni Espositore dovrà esporre nell'area espositiva unicamente merci di propria fabbricazione o prodotti di ditte di cui sia rappresentante generale o agente esclusivo. I rappresentanti o agenti non potranno presentare altre merci all'interno di quelle che si riferiscono alle rappresentanze esplicitamente dichiarate all'atto della iscrizione. Essi dovranno, a richiesta di Mifur S.r.l. a Socio Unico, comprovare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo. L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dell'area espositiva, a norma del successivo art. 12, avverrà compatibilmente con la disponibilità di spazi espositivi negli specifici settori espositivi riportati all'art. 4 e tenuto conto della tipologia dei prodotti esposti, delle modalità di commercializzazione e delle caratteristiche produttive delle aziende. L'ordine cronologico delle domande di ammissione sarà adottato come criterio dirimente nel caso di richieste maggiori alla disponibilità di spazi e di servizi fieristici. Non sarà comunque consentita l'ammissione alla manifestazione di soggetti che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti di Mifur S.r.l. a Socio Unico. Mifur S.r.l. a Socio Unico si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione quando esso ritenga che il richiedente non disponga dei requisiti di idoneità fissati dal presente Regolamento. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo di qualsiasi sorta.

Gli Espositori - dell'area nuda del settore pelli e confezioni e del settore pelli - dovranno necessariamente allestire le pelli nella parte di stand non coincidente con vetrine od aperture, gli Espositori con stand preallestito disporranno di stand con pareti chiuse.

6. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

L'Espositore si impegna a non esporre alcun prodotto/servizio oggetto di contenzioso in materia di tutela della proprietà intellettuale con sentenza sfavorevole di primo grado a carico dell'Espositore, e in ogni caso a non esporre oggetti contraddistinti in marchi, segni, disegni ornamentali di cui non abbia la proprietà e/o la concessione d'uso e/o diritti di sfruttamento.

Con la firma della domanda l'Espositore si assume tutte le responsabilità penali e civili di quanto esposto nel suo stand - manlevandone contestualmente Mifur S.r.l. a Socio Unico - qualora altri soggetti economici rivendichino la proprietà industriale e/

o intellettuale su di ciò. L'Espositore si assume altresì l'onere di verificare se nell'ambito della manifestazione i propri diritti vengano lesi da altri Espositori e si impegna a non pretendere alcunché da Mifur S.r.l. a Socio Unico per ogni danno cagionato dalla violazione delle disposizioni del presente articolo. In ogni caso Mifur S.r.l. a Socio Unico si riserva la facoltà di procedere alla chiusura dello stand a spese dell'Espositore, nel caso in cui l'Espositore abbia violato le disposizioni di cui al precedente paragrafo.

7. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, compilata secondo l'apposito modulo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con apposizione del timbro riportante le generalità del sottoscrittore ed i dati della ditta richiedente.

Area Nuda - La domanda, a pena di inammissibilità, dovrà essere completa dei dati richiesti, della **quota d'iscrizione di Euro 500,00 + IVA** (se dovuta), dell'**iscrizione alla fiera digitale di Euro 1.000,00 + IVA** (se dovuta), dell'**acconto pari al 50% del canone di partecipazione + IVA** (se dovuta) e non potrà contenere né riserve, né condizioni di sorta.

Canone Area Preallestita - La domanda, a pena di inammissibilità, dovrà essere completa dei dati richiesti, della **quota d'iscrizione di Euro 500,00 + IVA** (se dovuta), dell'**iscrizione alla fiera digitale di Euro 1.000,00 + IVA** (se dovuta), dell'**acconto pari al 50% del canone area preallestita + IVA** (se dovuta) e non potrà contenere né riserve, né condizioni di sorta. Essa dovrà pervenire - tramite raccomandata postale o posta pec (mifur@pec.it) - entro il **19 novembre 2021** a Mifur S.r.l. a Socio Unico - Via A. Riva Villasanta 3 - 20145 Milano.

Tutti i versamenti dovranno essere effettuati secondo quanto indicato nel modulo della domanda di ammissione. Il versamento dell'acconto e l'emissione della relativa fattura non conferisce alcun diritto all'accettazione della domanda di ammissione alla manifestazione. Il mancato accoglimento della domanda di ammissione non dà luogo ad alcun indennizzo o risarcimento di qualsiasi genere ma soltanto alla restituzione degli importi corrisposti. Le domande di ammissione che perverranno dopo il 19 novembre 2021 saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la disponibilità di spazio.

Fatturazione elettronica tra privati - Al fine di ottemperare agli obblighi introdotti dall'art.1, co. 909, Legge 27 dicembre 2017 (obbligo dal 01/01/2019 emissione fattura elettronica tra privati), l'Espositore italiano avrà cura di comunicare all'Organizzatore il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e/o il proprio codice destinatario a sette cifre.

Nuova normativa IVA - Dal 1 Gennaio 2011 in base al DLGS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n.8/2008 gli Espositori esteri **soggetti passivi d'imposta** non sono più tenuti al versamento dell'Iva sul canone di partecipazione e servizi connessi alla manifestazione, ad esclusione dei **non soggetti passivi IVA (es. privati)**; per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita IVA/codice identificativo o altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato. Si rende quindi **assolutamente necessario** che le domande di partecipazione ci pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento dell'Iva italiana. Le dichiarazioni d'intento (ai fini dell'esenzione IVA) dovranno essere inviate unitamente alla domanda di partecipazione alla Manifestazione qualora non precedentemente inviate con validità per l'anno in corso; in caso contrario, una volta emessa la fattura/quietanza, le stesse non potranno essere successivamente rimesse in esenzione.

8. TARIFFA DI PARTECIPAZIONE

La tariffa di partecipazione è costituita:

- a) **canone area nuda** - [metratura minima consentita 16 mq], quota d'iscrizione Euro 500,00 + IVA (se dovuta), iscrizione fiera digitale Euro 1.000 + IVA (se dovuta) canone area nuda e servizi forfettizzati Euro 250,00 al mq + IVA (se dovuta)
- b) **canone area preallestita** - [metratura minima consentita 12 mq], quota d'iscrizione Euro 500,00 + IVA (se dovuta), iscrizione fiera digitale Euro 1.000 + IVA (se dovuta), area espositiva, allestimenti preallestiti e servizi forfettizzati Euro 400,00 al mq + IVA (se dovuta).

Nel canone dell'area espositiva sono comprese le seguenti prestazioni:

- assicurazione "All Risks";
- utilizzo dell'area espositiva;
- riscaldamento/condizionamento dei padiglioni;
- cartello indicativo del numero di stand;
- tessere nominative per gli Espositori e i loro collaboratori: fino a 30mq/10 tessere; 31-100mq/20 tessere; 101-200mq/40 tessere; oltre i 201mq/50 tessere; ulteriori tessere potranno essere richieste tramite gli uffici di segreteria; inviti per i buyers;
- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione degli stand;
- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio;
- fornitura di una copia della pianta guida della manifestazione;
- servizio di pulizia stand;
- potenza elettrica installata fino a 5 Kw;
- dotazione estintori a norma di legge;
- imposta comunale sulla pubblicità;
- assolvimento dei diritti d'Autore, da parte di Fiera Milano S.p.A., da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive. In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino.

N.B. In caso di distribuzione di supporti fono videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n.633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. **L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati a norma degli art. 171 e seguenti Legge 633/41.** La verifica di tali aspetti è esclusiva responsabilità di Fiera Milano S.p.A.

Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73 bis L.633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF-Consortio Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi

dell'art.73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF-Consortorio Fonografici - Via Leone XIII, 14 - Milano, al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi.

9. CORRESPONSIONE CANONI DI PARTECIPAZIONE

L'Espositore è obbligato a corrispondere i canoni di partecipazione con le seguenti modalità:

Area Nuda

a) quanto al 50% dell'intero prezzo per lo spazio richiesto all'atto dell'invio della domanda di ammissione ed al pagamento della quota d'iscrizione e dell'iscrizione alla fiera digitale;
b) quanto al saldo entro 15 giorni dal ricevimento fattura e comunque entro e non oltre il 4 febbraio 2022.

Area Preallestita

a) quanto al 50% dell'intero prezzo per lo spazio richiesto all'atto dell'invio della domanda di ammissione ed al pagamento della quota d'iscrizione e dell'iscrizione alla fiera digitale;
b) quanto al saldo entro 15 giorni dal ricevimento fattura e comunque entro e non oltre il 4 febbraio 2022.

Agli Espositori inadempienti non verrà data la possibilità di richiedere tessere espositori e pass automezzi e montaggio.

10. PAGAMENTO ESTRATTO CONTO - BUONO D'USCITA - EASY SERVICE

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, l'amministrazione di Fiera Milano S.p.A. provvederà a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari non ancora saldate, nonché eventuali altri addebiti. Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere rappresentate entro la chiusura della manifestazione, trascorso tale termine non saranno più accettate. L'estratto conto verrà pubblicato sulla piattaforma portale Espositore ed il versamento di quanto risultante a debito dell'Espositore potrà essere effettuato direttamente dalla sede tramite bonifico bancario o con carta di credito accedendo al sito E-Service, ai totem digitali "Easyservice" o presentando l'estratto conto presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Fieristico. L'asportazione a fine manifestazione dei prodotti esposti, così come dei materiali d'allestimento e quant'altro di pertinenza degli Espositori è condizionata all'esibizione alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico dei pass per l'uscita ed alla loro verifica; tali pass saranno abilitati all'uscita a verifica dell'esatto adempimento, da parte degli Espositori, di tutte le obbligazioni assunte per Contratto nei confronti di Fiera Milano e dell'Organizzatore.

11. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE E DELLE CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nell'area espositiva che gli verrà assegnata e ad accettare senza riserva il Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico del Quartiere Fiera Milano Rho emanato da Fiera Milano S.p.A. (di seguito anche "Regolamento Tecnico"), il Regolamento Collettivo - quando previsto - i criteri di attribuzione ai settori espositivi riportati all'art.4, l'assegnazione dello spazio espositivo e tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento, da Mifur S.r.l. a Socio Unico, nell'interesse della manifestazione, nonché l'informativa ai sensi del Regolamento generale della Protezione dei dati 2016/679 e normativa italiana attuativa di riferimento. L'Espositore dichiara altresì di aver letto il Regolamento Generale ed il Regolamento Tecnico emanato da Fiera Milano S.p.A., il Regolamento Collettivo nonché la richiamata informativa Privacy e dichiara pertanto di accettarlo in ogni sua parte e condizione.

Salvo quanto stabilito dalle singole disposizioni, la sorveglianza sul rispetto del Regolamento Generale è affidato al personale di Mifur S.r.l. a Socio Unico, per quanto riguarda la segnalazione a Fiera Milano S.p.A. di eventuali inadempienze, ai competenti uffici di Fiera Milano, per quanto attiene l'esecuzione delle verifiche derivanti dalle segnalazioni comunicate da Mifur S.r.l. a Socio Unico, ed eventualmente a terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dalla stessa Fiera Milano S.p.A. incaricati.

12. CONFERMA DI AMMISSIONE E ASSEGNAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

Mifur S.r.l. a Socio Unico provvederà all'invio via mail a ciascun Espositore della notifica di assegnazione. L'assegnazione sarà valida unicamente per l'Espositore a cui verrà intestata. **Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello spazio assegnato.** Qualora ciò avvenga l'assegnatario dello spazio dovrà corrispondere a Mifur S.r.l. a Socio Unico una penale pari al 50% dell'intera tariffa espositiva, oltre alla sua intera corresponsione ed in ogni caso le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere estromesse a rischio e spese del titolare dello stand. La partecipazione a precedenti edizioni della manifestazione non costituisce alcun diritto per l'assegnazione dell'area espositiva, né alla conferma dello stand assegnato ed occupato nella precedente edizione.

L'assegnazione dell'area espositiva viene decisa da Mifur S.r.l. a Socio Unico tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, della tipologia dei servizi e dei prodotti esposti, delle modalità di commercializzazione e caratteristiche produttive delle aziende, delle caratteristiche tecniche, logistiche ed architettoniche dei padiglioni e delle indicazioni espresse dal richiedente. Eventuali richieste di collocamento del proprio spazio espositivo formulate dall'Espositore all'atto dell'invio della domanda di ammissione o comunque successivamente, si intendono indicative e preferenziali, ma non impegnano in alcun modo l'Organizzatore, né possono condizionare la domanda dell'Espositore. Mifur S.r.l. a Socio Unico si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento dello spazio espositivo in un primo tempo assegnato, oppure di vararne la conformazione o ridurne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano.

13. RECESSO

L'Espositore ha facoltà di recedere dal contratto entro il termine di 60 giorni prima dell'inizio della manifestazione, mediante invio di apposita lettera raccomandata a/r o Pec che deve pervenire a Mifur S.r.l. a Socio Unico entro il suddetto termine. In caso di recesso esercitato ai sensi del presente articolo, l'Organizzatore avrà diritto di trattenere quanto versato dall'Espositore al momento della presentazione della domanda di ammissione a titolo di corrispettivo per l'esercizio del recesso. Nel caso

in cui la comunicazione di recesso dovesse pervenire all'Organizzatore nei 60 giorni antecedenti l'inizio della manifestazione o comunque in caso di mancata partecipazione alla stessa da parte dell'Espositore, quest'ultimo è obbligato a corrispondere l'intero importo indicato nella domanda di ammissione. La metratura dello stand può essere variata fino al ricevimento della notifica di assegnazione; dopo tale data l'Espositore è tenuto al pagamento dei metri quadri richiesti all'atto dell'invio della domanda.

14. ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

Canone area nuda: non comprende arredi, luci, moquette e pannelli divisorii e/o fondali.

L'utilizzo dello spazio espositivo è disciplinato dall'apposito Regolamento Tecnico consultabile sul sito www.fieramilano.it sotto la voce "Calendario Fiere" nel link della Mostra e all'interno della sezione Documenti Obbligatorii del portale di Fiera Milano. L'Espositore dovrà provvedere per proprio conto ed a proprie spese all'allestimento dello spazio espositivo e dovrà osservare strettamente le norme contenute nel Regolamento predetto; inoltre è tenuto a presentare preventivamente a Fiera Milano S.p.A. il progetto di allestimento, che deve essere caricato nel portale, nella card "attiva allestimento" e "inserisci progetto".

L'Organizzatore si riserva di negare l'autorizzazione all'accesso allo stand o, in alternativa, di applicare una penale sino ad un massimo di Euro 3.000,00, laddove l'allestimento non coincida con le misure segnalate dall'Organizzatore attraverso l'invio delle piante tecniche e/o non rispetti i limiti sopra indicati e/o non sia adeguatamente completato e rifinito.

Gli stessi provvedimenti potranno essere applicati nel caso di occupazione indebita di spazi non assegnati adiacenti al proprio stand, così come nel caso di occupazione anche parziale di aree destinate a corsia di passaggio.

Il montaggio e l'allestimento degli stand è previsto inderogabilmente dal 15 al 18 febbraio 2022. Il giorno 19 febbraio è riservato unicamente all'ingresso e alla sistemazione delle merci espositive. **Contravvenendo a quanto disposto, Fiera Milano contesterà e applicherà una sanzione di Euro 1.000,00 + IVA.**

L'altezza massima consentita di tutti gli allestimenti è di 3 metri (comprensivi di pedana); sopra tale altezza sono consentite unicamente strutture "luci americane" che non dovranno comunque superare i 5 metri e che dovranno obbligatoriamente essere rifiniti a regola d'arte ove possibile; qualsiasi tipo di appendimento a soffitto e/o celino dovrà essere autorizzato da parte di Mifur S.r.l. a Socio Unico previa verifica con gli uffici di Fiera Milano S.p.A. **È richiesto a tutti gli Espositori di arricchire almeno il 30% di ogni lato dell'area verso il corridoio con vetrine, aperture o servizi fotografici di prodotto; agli Espositori del settore pelli e confezioni e del settore pelli di allestire le pelli nella parte di stand non coincidente con vetrine od aperture.** **Canone area preallestita: gli allestimenti di tipo preallestito sono stati realizzati con lo scopo di dare uniformità d'assieme alla presentazione, pertanto non è possibile modificarli e/o personalizzarli.**

L'utilizzo dello spazio espositivo è disciplinato dalle schede tecniche inviate e l'Espositore è tenuto al rispetto delle stesse. Gli spazi espositivi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici. Il giorno 19 febbraio è riservato all'ingresso e alla sistemazione delle merci espositive.

15. SGOMBERO AREA ESPOSITIVA

Lo smontaggio degli stand è previsto inderogabilmente nei giorni 24 e 25 febbraio 2022. Tutte le merci potranno essere asportate il 23 febbraio dalle 17.30 alle 24.00. Gli Espositori che non intendono asportare le merci il 23 febbraio dovranno presidiare comunque il proprio stand fino alle ore 24.00 Contravvenendo a quanto disposto, Fiera Milano contesterà il fatto ed applicherà una sanzione di Euro 1.000,00 + IVA.

Al termine della manifestazione gli spazi espositivi dovranno essere sgomberati al più tardi entro i termini della circolare di mobilitazione/smobilizzazione. In difetto Mifur S.r.l. a Socio Unico non si assume alcuna responsabilità per le merci e i materiali e quanto vi fosse depositato.

16. Pianta GUIDA DELLA MANIFESTAZIONE, CARTELLONISTICA E MATERIALE PROMOZIONALE

Mifur S.r.l. a Socio Unico, pur assicurando la massima cura nella compilazione e nella stampa della pianta guida, della cartellonistica di padiglione e di tutto il materiale promozionale inerente la manifestazione, declina ogni responsabilità in caso di omissioni ed errori. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate per iscritto alla Segreteria almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, dopo tale termine non verrà garantita la variazione.

17. CATALOGO ONLINE EROGATO DA FIERA MILANO

Fiera Milano S.p.A. pubblica un catalogo online che contiene informazioni commerciali relative agli Espositori delle manifestazioni fieristiche di Fiera Milano. Mifur S.r.l. a Socio Unico e Fiera Milano S.p.A., mettono a disposizione dell'Espositore uno spazio online, lo stand virtuale, dove è possibile pubblicare testi e foto sulla propria azienda per completare la propria presenza in fiera. L'adesione alla manifestazione comporta la sottoscrizione del servizio Fiera Milano S.p.A.. L'Espositore pertanto, con l'accettazione del presente Regolamento Generale, presta il proprio assenso alla resa del servizio e all'utilizzo, da parte di Fiera Milano S.p.A., dei propri dati.

18. SORVEGLIANZA DEGLI STAND

Fiera Milano S.p.A. provvede a garantire un servizio di sorveglianza generale nel Quartiere. **La responsabilità della custodia e della sorveglianza degli stand è di quanto in essi contenuto ed esposto compete unicamente ai rispettivi Espositori per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della manifestazione sia nei periodi di allestimento e di smontaggio.** Gli Espositori dovranno assicurare la loro presenza, o quella dei loro dipendenti, all'orario di apertura dei padiglioni ed essere presenti nello stand medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale. Al riguardo, si raccomanda di chiudere in appositi armadi gli oggetti di valore prima di abbandonare lo stand assegnato.

Fiera Milano fornisce a pagamento servizi specifici di sorveglianza. L'Espositore può farne richiesta tramite il negozio online E-Service di Fiera Milano, nei termini previsti, al Servizio di Logistica di Fiera Milano.

19. PULIZIE DEGLI STAND

L'Espositore - per gli stand chiusi a chiave - è tenuto a consegnare una chiave dello stand all'ufficio Customer Service del padiglione.

20. GESTIONE RIFIUTI

La raccolta, la detenzione, il trasporto, il recupero dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 152 del 2006 e s.m.i. È obbligo dell'Espositore rimuovere quotidianamente i rifiuti dal Quartiere Fieristico, provvedendo alla loro gestione secondo la normativa vigente. Ai sensi del Regolamento Tecnico l'Espositore e i suoi incaricati sono responsabili in solido della corretta gestione dei rifiuti prodotti all'interno dell'area fieristica e nello spazio espositivo assegnato. È fatto divieto all'Espositore (o suoi incaricati) di abbandonare rifiuti di qualsiasi genere all'interno degli spazi espositivi, sia nello spazio assegnato che negli spazi comuni (corsie, viabilità, etc.).

L'Espositore o i suoi incaricati potranno provvedere ad allontanare i rifiuti prodotti direttamente o avvalendosi dei professionisti autorizzati alla gestione dei rifiuti ed iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali consultabile all'indirizzo:

<https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/Elenchi/Iscritti>.

Il divieto di abbandono dei rifiuti e il correlativo obbligo di corretta gestione dei medesimi deve intendersi riferito a tutti i materiali di scarto e di risulta dei lavori di allestimento/disallestimento legati alla mostra (imballaggi; materiali utilizzati quali pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, etc.). In caso di abbandono dei rifiuti nei padiglioni o all'interno del Quartiere Fieristico, Fiera Milano S.p.A. applicherà una penale pari a Euro 5.000,00 (cinquemila/00) fatto salvo il risarcimento del maggior danno, riservandosi inoltre di allontanare dal Quartiere il personale responsabile e di procedere legalmente.

21. SERVIZI DI RISTORAZIONE E CATERING

Fiera Milano S.p.A. mette a disposizione delle aziende espositrici servizi di ristorazione e catering attraverso il portale espositore nella sezione dedicata e/o contattando HYPERLINK "mail to: ristorazione@fieramilano.it" - tel 02. 4997.6365/7425/7805.

Per le società di catering esterne al Gruppo Fiera Milano e per gli espositori che somministrano autonomamente bevande e generi alimentari è consentito l'accesso e il rifornimento dei generi stessi tramite il pagamento dei relativi pass d'accesso unitamente alla presentazione della relativa documentazione.

La procedura è visionabile sul portale espositore nella sezione documenti obbligatori - catering e sul Regolamento Tecnico di Fiera Milano S.p.A.

Con l'accettazione del presente Regolamento Generale di manifestazione, l'azienda titolare di stand, che si attivi in modo autonomo per la fornitura di servizi catering non erogati direttamente da Fiera Milano, dichiara di essere a conoscenza del contenuto del DPCM del 17 maggio 2020 e delle ss.mm.ii. e di rispettare le relative prescrizioni.

22. FOTOGRAFIE, DISEGNI E RIPRESE TELEVISIVE

I Visitatori e gli Espositori non potranno fare fotografie, disegni e riprese televisive all'interno dei padiglioni, se non previa richiesta scritta a Mifur S.r.l. a Socio Unico ed apposita autorizzazione della stessa. Fiera Milano S.p.A. e Mifur S.r.l. a Socio Unico potranno effettuare riprese degli esterni di qualsiasi stand ed usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa. Mifur S.r.l. a Socio Unico non può comunque essere ritenuto responsabile per eventuali riprese fotografiche fatte abusivamente da terzi.

23. SFILATE E TRASMISSIONI SONORE

Il livello sonoro delle musiche di accompagnamento dovrà essere rigorosamente contenuto entro i valori indicati dal Regolamento Tecnico ed essere comunque tale da non arrecare disturbo al lavoro negli stand vicini. Gli impianti audio utilizzati per le sfilate dovranno essere dotati di un limitatore acustico atto a garantire il contenimento delle emissioni sonore entro i valori di cui sopra. All'installazione di tale limitatore provvederà l'Organizzatore con costi pari a Euro 350,00 + IVA (se dovuta) per limitatore, a carico dell'Espositore. L'importo verrà inserito nella fattura di saldo canone di partecipazione. **Non sarà consentito il funzionamento di impianti audio privi di tale limitatore sonoro.**

24. PUBBLICITÀ

Per effettuare pubblicità nel quartiere o distribuire oggetti che costituiscano veicolo pubblicitario nei viali, è necessaria una preventiva autorizzazione scritta di Mifur S.r.l. a Socio Unico.

25. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Fermo restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Rho l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n.639. A seguito degli accordi conclusi con il Comune di Rho nell'interesse delle Aziende espositrici, tale imposta è stabilita forfetariamente sulla base della superficie occupata dalla manifestazione; allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, Fiera Milano S.p.A. ha incluso tale imposta nei servizi forfettizzati e provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Rho.

26. ASSICURAZIONI - LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

26.1. Polizza "All Risks" beni degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio) - L'Espositore/co-Espositore deve obbligatoriamente disporre di Polizza "All Risks" (Tutti i rischi) sul valore complessivo di tutte le merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., le società controllate e collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. In caso di rivalsa del proprio Assicuratore, l'Espositore/co-Espositore garantisce di tenere indenni i Soggetti sopra indicati. Fiera Milano fornisce all'Espositore/co-Espositore, senza alcun onere a loro carico, una polizza "All Risks" (Tutti i rischi) su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, per un capitale di Euro 25.000,00. È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione. Nel Portale Espositori, sezione Gestisci Documenti - Assicurazioni, troverà il link per ricevere informazioni sulla copertura assicurativa "All Risks", fornita a titolo gratuito da Fiera Milano S.p.A..

Per ulteriori informazioni contattare: Marsh S.p.A.

Tel. (+39) 024540 2033 / 024540 2034 / 024540 2032 Fax (+39) 024540 2035

e-mail: fiera.milano@marsh.com

26.2. Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi - A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano S.p.A. per tutti gli Espositori, facendoli rientrare, senza alcun onere a loro carico, nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (cento milioni).

26.3. Limitazioni di responsabilità - L'Espositore/co-Espositore, accetta di sollevare Fiera Milano S.p.A. e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc. Anche per i danni diretti, posto che ciascun Espositore/co-Espositore è custode degli spazi espositivi prenotati e responsabile dei beni ivi contenuti, l'Espositore/co-Espositore si assume ogni responsabilità ed esonera espressamente Fiera Milano S.p.A. e l'Organizzatore da qualsivoglia responsabilità in merito a beni e/o valori coperti e/o non coperti e/o eccedenti rispetto a quanto stabilito all'Art. 26.1 che precede.

L'Espositore/co-Espositore prende atto e accetta che Fiera Milano S.p.A. non fornirà prestazioni/polizze assicurative, né si adopererà per procurare alcun vantaggio che sia in violazione di leggi, regolamenti, atti delle autorità competenti o che possa esporre Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., le Società controllate e le società ad esse collegate, a sanzioni, violazione di divieti o di restrizioni stabilite da risoluzioni del Consiglio di Sicurezza ONU o da altre normative applicabili in materia di sanzioni economiche e commerciali. Pertanto, l'Espositore/co-Espositore soggetto a tali restrizioni, non disporrà di alcuna copertura assicurativa e manleva fin da ora Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., le Società controllate e le società ad esse collegate da ogni e qualsivoglia responsabilità per qualsiasi evento dannoso dovesse subire all'interno dei Quartieri fieristici in disponibilità/di proprietà/in gestione dei qui citati soggetti, né avrà alcuna azione, pretesa o richiesta nei confronti di queste ultime per gli anzidetti eventi.

27. SICUREZZA SUL LAVORO

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli stand ed ogni altra attività connessa, ivi incluso lo smaltimento dei rifiuti. L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano che dichiara espressamente di conoscere ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute.

Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito www.fieramilano.it, nella sezione "Espositori - Documenti tecnici - link della mostra" contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo. Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del DM medesimo, sul proprio sito web, e di quello di Fiera Milano S.p.A..

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o di Fiera Milano S.p.A., nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate allo stand o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate.

Fiera Milano S.p.A. potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile. Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito. L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori, verrà informato della contestazione.

L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa.

Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore" (RSE) figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, l'RSE può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (montaggio, esposizione e smontaggio). Il nominativo del Referente e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati all'Organizzatore ed a Fiera Milano S.p.A., prima dell'inizio dei lavori di montaggio dello stand e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fiera Milano S.p.A.. Presso l'Organizzatore e presso Fiera Milano S.p.A. verranno messi a disposizione degli Espositori i nominativi e i riferimenti, dei Referenti per la Sicurezza di Mostra degli stand confinanti. Ogni Espositore, attraverso il proprio Referente per la Sicurezza di Mostra, ha l'obbligo di coordinarsi con gli altri Referenti per la Sicurezza di Mostra degli stand adiacenti, affinché attraverso lo scambio di informazioni, si possano individuare le eventuali misure di prevenzione da applicare per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, quando presenti. In mancanza della comunicazione del nominativo del "Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore" (RSE), tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del "Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore" dovranno essere tempestivamente comunicati all'Organizzatore e a Fiera Milano

S.p.A.. L'obbligo più rilevante per il Committente (Espositore) concerne il DUVRI [documento unico di valutazione dei rischi interferenziali], o, qualora necessario, il PSC [piano di sicurezza e coordinamento] nel caso in cui, rispettivamente, si applichi la disciplina contenuta nell'articolo 26 del decreto legislativo 81/08, o quella contenuta nel Titolo IV del medesimo decreto, relativo alla sicurezza del lavoro nei Cantieri edili, secondo le previsioni del Decreto Interministeriale del 22 Luglio 2014. Tale documentazione dovrà essere caricata nell'apposita sezione della piattaforma e-service di Fiera Milano S.p.A. a disposizione delle Autorità competenti (ATS e Forze dell'Ordine) ed essere presente presso il proprio stand per tutto il periodo della manifestazione (montaggio e smontaggio compresi). L'accesso allo stand da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

28. DANNI AGLI STAND

Gli stand dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici contenute nel Regolamento Tecnico.

29. NORME SUPPLEMENTARI

Mifur S.r.l. a Socio Unico si riserva di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento Generale - nuove norme e disposizioni da esso giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento Generale ed hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, Mifur S.r.l. a Socio Unico si riserva anche il provvedimento di chiusura dello stand della ditta responsabile dell'infrazione. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

30. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà di Mifur S.r.l. a Socio Unico, la data della manifestazione potrà essere cambiata o addirittura soppressa. In quest'ultimo caso l'Ente Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà sugli Espositori gli oneri residui, in proporzione alle somme dovute per i mq sottoscritti e nei limiti dell'anticipo cauzionale. Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o per installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere interamente rimborsati. L'Ente Organizzatore non è tenuto ad obblighi maggiori rispetto a quelli qui previsti nei confronti degli Espositori.

31. ESPOSIZIONE PREZZI E VENDITA PRODOTTI

La vendita dei prodotti esposti è soggetta alle norme che regolano lo svolgimento delle mostre specializzate riservate agli operatori. È assolutamente vietata l'esposizione di prezzi, sia all'interno che all'esterno dello stand, come pure qualsiasi forma di reclamizzazione, con qualsiasi mezzo effettuata, di svendita, di presunti ribassi o di altro genere di sconto che a giudizio insindacabile dell'Organizzatore possa risultare negativa e dequalificante per l'immagine della manifestazione. In caso di trasgressione l'Organizzatore potrà richiedere l'intervento degli Agenti di Sorveglianza per eliminare e far cessare gli abusi e, in caso di reiterata violazione di quanto sopra esplicitato, applicare una penalità di Euro 1.000,00.

32. ATTIVITÀ VIETATE

È in genere vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione ed ai suoi scopi, ed in particolare sono tassativamente proibite:

- la distribuzione e la consegna di qualsiasi materiale tecnico-divulgativo e pubblicitario (riviste, manuali, volumi, opuscoli o quanto altro) non di diretta pertinenza dell'Espositore, il quale, peraltro, potrà provvedere alla distribuzione o alla consegna di materiale pubblicitario, purché di sua stretta pertinenza, solamente all'interno del proprio stand; non potranno essere esposti, anche all'interno degli stand, cartelli riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate, salvo specifica autorizzazione scritta di Fiera Milano S.p.A. e/o dell'Organizzatore;
- qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
- la permanenza nello stand o nel recinto della manifestazione durante le ore di chiusura.

33. SANZIONI ED ESCLUSIONI DELL'ESPOSITORE

Ogni dichiarazione mendace resa dall'Espositore ai fini dell'ammissione, dell'assegnazione dello spazio espositivo come il mancato rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento Generale e di tutte le norme e disposizioni stabilite dall'Organizzatore può essere punita da Mifur S.r.l. a Socio Unico con l'immediata chiusura dello stand e l'immediato allontanamento dell'Espositore dalla manifestazione, fermo restando per quest'ultimo l'obbligo del pagamento della tariffa di partecipazione, il rimborso di tutte le spese sostenute ed il risarcimento dei maggiori danni.

34. DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Regolamento Tecnico. Le stesse formeranno parte integrante del presente Regolamento Generale.

35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dall'Espositore nel modulo di adesione saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa vigente al momento della sottoscrizione del modulo. L'Espositore con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale e della Informativa Privacy, ai sensi del Regolamento Generale della Protezione dei Dati 679/2016 ("RGPD"), della Legge 196/2003 novellata dal D.Lgs 101/2018, e dal D. Lgs 101/2018 - ad esso allegata, e che ne costituisce parte integrante, consente che i dati personali conferiti possano essere utilizzati per operazioni di carattere amministrativo, ossia per la gestione degli adempimenti fiscali e contabili previsti dalla vigente normativa (ad esempio fatturazione) - necessaria

alla esecuzione dei rapporti contrattuali con Mifur S.r.l. a Socio Unico, per la gestione dei rapporti contrattuali di locazione delle aree espositive, per la gestione dei contratti di vendita di prodotti e di servizi collegati alla attività fieristica ed espositiva, per l'invio di newsletters e materiale informativo, per la comunicazione a terzi per la promozione di eventi fieristici in questi ultimi due casi solo in presenza di espresso specifico consenso dell'espositore, per effettuare statistiche (in forma anonima) - per la comunicazione ai fornitori di Mifur S.r.l. a Socio Unico (ad esempio: Fiera Milano S.p.A. e società del gruppo), per la gestione dei servizi collegati e/o necessari alla attività fieristica ed espositiva, i quali fornitori tratteranno i dati in qualità di titolari o responsabili del trattamento, in funzione delle attuazioni delle relative finalità di trattamento nell'ambito della organizzazione della manifestazione. In caso di necessità di maggiori informazioni o per l'esercizio dei propri diritti, di cui agli articoli da 15 a 21 del RGPD, l'Espositore potrà contattare Mifur S.r.l. a Socio Unico al seguente indirizzo: privacy@mifur.com.

36. MISURE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DELLE PERSONE PRESENTI NEL QUARTIERE FIERA

Fiera Milano, in ottemperanza alle prescrizioni imposte dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, adotta le misure infrastrutturali, organizzative ed operative ritenute opportune per la tutela della sicurezza delle persone presenti a qualsiasi titolo nel Quartiere Fiera. A titolo semplificativo e non esaustivo, ad insindacabile discrezione di Fiera Milano potranno essere previste:

- a) particolari modalità di accesso al Quartiere Fiera e di uscita dallo stesso (destinazione di specifici varchi o corsie riservate, orari, sistemi di regolazione e controllo accessi e flussi) - anche eventualmente differenziate - per le diverse categorie di utenti del Quartiere;
- b) controlli di sicurezza, effettuati anche con l'ausilio di apparecchiature e strumentazioni tecniche fisse o portatili, sulle persone, sui bagagli ed effetti personali, e sui mezzi di trasporto e di lavoro, sia all'atto dell'ingresso nel Quartiere Fiera, sia all'interno dello stesso sia, ove necessario, all'uscita dallo stesso. I controlli sono eseguiti da personale di Fiera Milano o da terzi soggetti dalla stessa incaricati. Ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, agli utenti che non accettano di sottoporsi al controllo viene inibito l'accesso al Quartiere Fiera e, qualora essi si trovassero già all'interno del Quartiere, ne vengono immediatamente allontanati. Gli utenti sottoposti a controllo sono tenuti a prestare la massima collaborazione, in modo che le operazioni possano essere svolte con la massima efficacia e con la maggior rapidità consentita dalla natura dell'attività. All'esito di tali controlli, ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, Fiera Milano S.p.A. si riserva la insindacabile facoltà di inibire l'accesso nel Quartiere a persone o oggetti sospetti e qualora le persone sospette si trovassero già all'interno del Quartiere, di allontanarle immediatamente dal Quartiere, mentre gli oggetti sospetti devono essere immediatamente rimossi dal Quartiere a cura e sotto la responsabilità dei loro detentori. Fiera Milano S.p.A. non è tenuta ad istituire servizi di deposito e custodia per oggetti sospetti;
- c) variazioni o limitazioni alla viabilità e alla circolazione pedonale e veicolare interna al Quartiere Fiera, anche eventualmente con posa di transenne, elementi new jersey, dissuasori e simili;
- d) rimozione forzata, a rischio e a spese del proprietario, di mezzi di trasporto o di lavoro, di oggetti o effetti personali ritenuti sospetti o che comunque ostacolano l'esercizio dei controlli di sicurezza.

Le disposizioni di cui al presente paragrafo sono applicabili anche a tutti i Visitatori e agli ospiti comunque ammessi in manifestazione.

37. CODICE ETICO

Mifur S.r.l. a Socio Unico, nel suo continuo impegno per il mantenimento di un sistema di governance trasparente ed ispirato al principio di legalità, ha adottato un Codice Etico sottoscritto da tutti i dipendenti e collaboratori dell'azienda. Detto Codice Etico costituisce integrazione di tutti i contratti stipulati con fornitori e partner della Società in termini di rispetto della legalità nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti stessi ed è reperibile sul sito web www.theonemilano.com.

La Società ha, inoltre, attivato un sistema per le segnalazioni, reperibili sul sito web www.theonemilano.com, che saranno gestite direttamente da un servizio indipendente e certificato al fine di garantire la massima tutela di coloro che inviano comunicazioni o richieste di informazione.

38. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'interpretazione ed esecuzione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Milano, con deroga della competenza sia dei fori generali sia di quelli speciali eventualmente concorrenti.

Data Timbro e Firma

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e specificatamente d'approvare, a norma degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le condizioni del presente Regolamento, con particolare riguardo agli articoli: 3. (Luogo, data, orario di svolgimento e ingresso Manifestazione); 4. (Suddivisione in settori della Manifestazione); 5. (Ammissione alla Manifestazione); 7. (Domanda di ammissione); 8. (Tariffa di partecipazione); 11. (Accettazione del Regolamento della Manifestazione e delle condizioni generali di partecipazione); 12. (Conferma di ammissione e assegnazione dell'area espositiva); 13. (Recesso); 14. (Allestimento dello spazio espositivo); 15. (Sgombero area espositiva); 17. (Catalogo online erogato da Fiera Milano); 18. (Sorveglianza degli stand); 20. (Gestione rifiuti); 22. (Fotografie, disegni e riprese televisive); 26. (Assicurazioni e Limitazioni di responsabilità); 27. (Sicurezza sul lavoro); 28. (Danni agli stand); 29. (Norme supplementari); 30. (Forza maggiore); 31. (Esposizione prezzi e vendita prodotti); 32. (Attività vietate); 34. (Disposizioni tecniche esecutive); 36. (Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nel Quartiere Fiera); 38. (Foro competente).

Data Timbro e Firma



20-23 February 2022
fieramilano RHO

TheOne Milano



INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1/2

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679
e normativa italiana attuativa di riferimento**

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 ("RGPD"), del D.Lgs. 101/2018, della Legge 196/2003 ("Codice della Privacy"), come novellata dal D.Lgs. 101/2018.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Mifur S.r.l. a Socio Unico - con sede in Milano, Via A. Riva Villasanta 3 20145 ("il Titolare" o "Mifur") e Fiera Milano S.p.A. che opera a seconda dei servizi erogati agli interessati nel ruolo di Responsabile o nel ruolo di Titolare del Trattamento dati, così come previsto nell' "Accordo relativo alle specifiche attività di trattamento di Dati Personali svolte da Fiera Milano per conto dell'Organizzatore Mifur S.r.l. a Socio Unico" e nel relativo All.1. Per maggiori dettagli sull'operato di Fiera Milano e del Gruppo si rimanda alle informative da questa predisposte per particolari servizi erogati.

Tipologia dei dati personali e modalità del trattamento

Mifur tratta dati personali comuni degli espositori ("espositori" o "interessati"), ad esempio: dati anagrafici, indirizzario, codice fiscale e partita IVA, appartenenza ad Associazioni di categoria, dati attinenti all'attività produttiva ed al settore merceologico degli espositori.

Mifur effettua il trattamento di dati raccolti direttamente presso l'interessato, per via telefonica o telematica, ovvero tramite schede e questionario di raccolta dei dati. Il trattamento dei dati avviene in forma automatizzata e manuale, con registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e magnetico, con impiego di supporti audiovisivi ed affidamento a terzi di operatori di raccolta ed elaborazione dei dati stessi.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento ha la finalità di consentire a Mifur:

- 1) la gestione degli adempimenti fiscali e contabili previsti dalla vigente normativa,
- 2) la gestione dei rapporti contrattuali di locazione delle aree espositive,
- 3) la gestione dei contratti di vendita di prodotti e di servizi collegati alla attività fieristica ed espositiva,
- 4) l'invio di newsletters e materiale informativo,
- 5) la comunicazione a terzi per la promozione di eventi fieristici.

La base giuridica del trattamento è data: 1) dal contratto di servizi concluso da Mifur con l'espositore e le norme di legge applicabili alle attività di cui al contratto di servizi, incluse le regole in materia di esposizione fieristica; 2) dai contratti di vendita di prodotti e di servizi collegati alla attività fieristica ed espositiva; 3) dal consenso specifico richiesto per l'invio di materiale pubblicitario, che è facoltativo e non pregiudica l'erogazione delle attività dei contratti richiamati da parte di Mifur.

Destinatari dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti di Mifur e a soggetti esterni che con questo collaborano per la gestione della relativa attività professionale (esempio commercialisti, consulenti). Potranno altresì essere comunicati a: soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie; Enti ed Associazioni che operano con Mifur, e che tratteranno i dati in qualità di Titolari o responsabili del trattamento dei dati in funzione delle finalità dei relativi trattamenti.

Trasferimenti dei dati

I dati personali degli interessati potrebbero essere trasmessi ad operatori e riviste specializzate di settore, anche situati in Paesi Terzi, per i quali Mifur avrà cura di verificare eventuale valutazione di adeguatezza o esistenza delle clausole di garanzia di cui al RGPD.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'articolo 15 RGPD e in particolare i diritti di: A) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; B) ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del Titolare, dei responsabili e del rappresentante eventualmente designato ai sensi dell'Art. 3.1 RGPD; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; C) ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge,



20-23 February 2022
fieramilano RHO

TheOne Milano



INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

2/2

compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; D) opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione. Inoltre può esercitare i diritti di cui agli articoli da 16 a 21 RGPD (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Revoca del consenso

Ai sensi dell'articolo 6 del RGPD, l'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato. L'eventuale revoca del consenso, considerato che il trattamento oggetto della presente informativa è necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale tra Mifur e l'espositore, comporterebbe l'impossibilità di stipulare ed eseguire gli impegni contrattuali contratti in essere e futuri tra Mifur ed il medesimo.

Proposizione di reclamo

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy per posta elettronica certificata: protocollo@pec.gdp.it, o per Raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio, 121 00186 Roma.

Rifiuto al conferimento dei dati

L'interessato può rifiutarsi di conferire a Mifur i propri dati personali.

Il conferimento dei dati personali per la gestione dei rapporti precontrattuali e/o contrattuali è necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto tra Mifur e l'espositore. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento non consentirà l'instaurazione del rapporto contrattuale e la sua esecuzione.

Processi decisionali automatizzati

Mifur non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati.

Contatti

L'interessato potrà esercitare i propri diritti inviando una mail alla casella di posta elettronica privacy@mifur.com oppure via rr a Mifur S.r.l. a Socio Unico - Via Alberto Riva Villasanta 3 - 20145 Milano.

Responsabile protezione dati

Mifur ha nominato un Responsabile Protezione Dati esterno al fine di garantire al meglio l'indipendenza e terzietà richieste dal GDPR a questo nuovo ruolo. Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile presso la società Ecoconsult Srl Milano, all'indirizzo e-mail: dpo@ecoconsult.it.

Materiale informativo (Richiesta di consenso specifico inserita nella domanda di ammissione)

Per l'attività di trattamento dei dati personali di cui ai punti 4) e 5) delle **Finalità del trattamento e base giuridica**:

4) invio di newsletters e materiale informativo

- ☐ Presto il consenso
- ☐ Nego il consenso

5) Comunicazione a terzi per promozione eventi fieristici

- ☐ Presto il consenso
- ☐ Nego il consenso

Data _____ Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____



20-23 February 2022
fieramilano RHO

TheOne Milano



QUESTIONARIO MERCEOLOGICO PRODUCTS QUESTIONNAIRE

Ragione Sociale / Company Name _____

Prodotti esposti / Products exhibited

1. Prêt-à-porter Donna / Women's Prêt-à-porter

- ☐ Abbigliamento / Clothing
- ☐ Capispalla / Outerwear
- ☐ Camicie / Shirts
- ☐ Maglieria / Knitwear
- ☐ Abiti da sera / Evening dresses
- ☐ Curvy / Plus size

2. Outerwear

- ☐ Pellicce / Furs
- ☐ Piumini / Padded jackets
- ☐ Cappotti / Coats
- ☐ Montoni / Shearlings
- ☐ Abbigliamento in pelle / Leatherwear

3. Accessori / Accessories

- ☐ Bijoux/Gioielli / Jewellery/Jewels
- ☐ Sciarpe/Scialli / Scarves/Shawl
- ☐ Borse / Bags
- ☐ Calzature / Footwear
- ☐ Cinture / Belts
- ☐ Guanti / Gloves

4. Intimo/Modamare / Underwear/Beachwear

- ☐ Lingerie / Lingerie
- ☐ Beachwear / Beachwear

5. Pelli per Pellicceria / Skins

[v. art. 5 e art.14 Reg. gen. / see art. 5 and art.14 Gen. Reg.]

6. Complementi (bottoni, fodere, appendiabiti, ecc.) / Complements (buttons, linings, coat hangers, etc.)

- ☐ Cartamodelli / Patterns
- ☐ Macchinari e Attrezzature / Machinery and Equipment
- ☐ Puliture e Custodie / Cleaning and Storage

7. Concerie / Tannery Dressing Dyeing

8. Altro / Other

L'Azienda dichiara di riconoscersi principalmente nel settore merceologico: /
The Company declares that it mainly deals with the following goods/services:

1. ☐ 2. ☐ 3. ☐ 4. ☐ 5. ☐ 6. ☐ 7. ☐ 8. ☐

considerandolo rappresentativo della propria realtà produttiva. /
and considers them to be representative of its business output.

Attenzione: barrare al massimo due caselle. /
Attention: do not tick more than two boxes.

La dichiarazione di appartenenza al settore merceologico è resa sotto nostra esclusiva responsabilità e attestiamo che essa è veritiera e completa.
We hereby take sole responsibility for the aforementioned declaration on product categories and declare that it is true and complete.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Per l'attività di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 ("RGPD"), del D.Lgs. 101/2018, della Legge 196/2003 ("Codice della Privacy"), come novellata dal D.Lgs. 101/2018 l'espositore dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa.

In order to process personal data in compliance with art. 13 of the General Data Protection Regulation (GDPR) (EU) 2016/679 ("GDPR"), Legislative Decree 101/2018, and Law 196/2003 ("Privacy Code"), as modified by Legislative Decree 101/2018, the exhibitor declares that they have read the attached policy.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____



20-23 February 2022
fieramilano RHO

TheOne Milano



COMUNICAZIONE DATI PER INSERIMENTO GRATUITO NELLA PIANTA GUIDA DELLA MANIFESTAZIONE INFORMATION FOR FREE INCLUSION IN THE OFFICIAL EXHIBITION MAP

Il sottoscritto / The undersigned _____

legale rappresentante della ditta / legal representative of the company _____

chiede di essere inserito gratuitamente nella Pianta Guida della Manifestazione con la seguente denominazione:
wishes the following information to be included free of charge in the Exhibition Map:

e/o / and/or ☐ **RAGIONE SOCIALE / COMPANY NAME** _____

☐ **MARCHI presenti in stand / BRANDS present at the stand**

(Compilare solo se diverso dalla Ragione Sociale / Fill in only if different from the Company Name)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Via / Address _____

Cap / Postcode _____ Città / City _____ Provincia / Country _____

Pref. / Area Code _____ Tel. _____

Pref. / Area Code _____ Fax _____

E-mail _____ http:// _____

_____ _____ Altro / Other _____

ATTENZIONE: I dati forniti in questo formulario saranno utilizzati per tutta la comunicazione di THE ONE MILANO Febbraio 2022 (cartellonistica, piantine Salone, segnaletica, ecc.)

NOTE: The data provided in this form will be used for all THE ONE MILANO February 2022 communications (advertising, exhibition maps, signs, etc.)

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Per l'attività di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 ("RGPD"), del D.Lgs. 101/2018, della Legge 196/2003 ("Codice della Privacy"), come novellata dal D.Lgs. 101/2018 l'espositore dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa.

In order to process personal data in compliance with art. 13 of the General Data Protection Regulation (GDPR) (EU) 2016/679 ("GDPR"), Legislative Decree 101/2018, and Law 196/2003 ("Privacy Code"), as modified by Legislative Decree 101/2018, the exhibitor declares that they have read the attached policy.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____



20-23 February 2022
fieramilano RHO

TheOne Milano



1/2 **Compilare anche
pagina 2 e firmare**

QUESTIONARIO AZIENDALE / COMPANY QUESTIONNAIRE

Fill in also
page 2 and sign 1/2

Il sottoscritto / The undersigned _____

☐ Titolare / Owner ☐ Legale Rappresentante / legal representative

dell'Azienda / Company _____

Città / City _____ Provincia / Country _____

Via / Address _____ Cap. / Postcode _____

Tel. _____ Fax _____

richiedente la partecipazione a THE ONE MILANO Febbraio 2022 / requests to participate in THE ONE MILANO February 2022,

☐ aderente ad Associazioni di Categoria / ☐ membership of Trade Association

se la risposta è positiva, indicare l'Associazione / if yes, please write the Association's name _____

fornisce le seguenti informazioni: / please provide the following information:

L'Azienda / The Company

Iscritta alla C.C.I.A.A. di * _____ nr. * _____ del * _____

1. Dipendenti interni nr. / no. of internal staff _____

2. Laboratori esterni che si occupano totalmente o prevalentemente della produzione: / External workshops that carry out either all or most of the production: _____

3. La produzione è realizzata: / Production is carried out in:

☐ Italia / Italy

☐ parzialmente in Italia / partially in Italy % _____

☐ Estero / Abroad

☐ parzialmente all'Estero / partially abroad % _____

nei Paesi: / in the Countries: _____

4. L'Azienda dispone di un'organizzazione esterna per la vendita/distribuzione? / Does the Company have an external organization for sales/distribution?

☐ SI / YES

☐ NO

l'organizzazione di cui sopra è costituita da: / the organization is made up of:

☐ filiali / branches

☐ agenti o rappresentanti / representatives

☐ altro / other

5. Distribuzione: / Distribution:

☐ unicamente interessata al mercato interno / domestic market only

☐ esportatrice saltuaria / occasional exporter

☐ esportatrice abituale / regular exporter

Volume delle esportazioni in % sulla produzione dell'ultimo anno: / Volume of export - percentage of last year's total production:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato europeo: / to european market:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato americano: / to american market:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato asiatico: / to asian market:

in valore / value _____ in capi / items _____

Principali Paesi verso cui l'Azienda esporta: / Principal countries to which the company exports:

In quali Paesi prevede nuovi mercati: / In which countries new markets are expected:

Quali sono i mercati che desidera sviluppare: / What markets do you hope to develop:

* Obbligatorio solo per le Aziende italiane / * For Italian Companies only



20-23 February 2022
fieramilano RHO

TheOne Milano



2/2 QUESTIONARIO AZIENDALE / COMPANY QUESTIONNAIRE 2/2

Informazioni sulla Collezione / The Collection

1. Nr. capi prodotti nell'ultimo anno: / No. of items produced last year: _____
2. Nome del Responsabile alle vendite: / Name of Sales Manager: _____
☐ Italia / Italy ☐ Estero / Abroad
3. La Collezione viene presentata in altri Saloni? / Will the collection be presented in other Exhibitions?
☐ SI / YES ☐ NO
 Se la risposta è positiva, indicare quali e l'anno di partecipazione: / If yes please state Exhibition name and period: _____
4. Nomi dei principali punti vendita Italia: / Names of the principal stores in Italy: _____
5. Nomi dei principali punti vendita Estero: / Names of the principal stores Abroad: _____

Informazioni sull'Immagine aziendale / The Company Image

1. Nome dello Stilista: / Designer name: _____
2. Nome e indirizzo dell'ufficio PR: / Name and address of PR office: _____
3. Designer/Ufficio Stile della Collezione: / Designer/Design Department of the Collection: _____
4. Azioni promozionali programmate per THE ONE MILANO Febbraio 2022: / Promotional activity scheduled for THE ONE MILANO February 2022: _____
5. Programma pubblicitario in stagione (mezzi): / Advertising plan for the season (media): _____
6. Ammontare del budget pubblicitario: / Advertising budget: _____
7. Percentuale del budget pubblicitario sul fatturato (ultimo anno): / Last year's budget as a percentage of turnover: _____

**La dichiarazione di cui sopra è resa sotto la nostra esclusiva responsabilità e attestiamo che essa è veritiera e completa.
The foregoing declaration is our exclusive responsibility and we declare it to be true and complete.**

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Per l'attività di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 ("RGPD"), del D.Lgs. 101/2018, della Legge 196/2003 ("Codice della Privacy"), come novellata dal D.Lgs. 101/2018 l'espositore dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa.

In order to process personal data in compliance with art. 13 of the General Data Protection Regulation (GDPR) (EU) 2016/679 ("GDPR"), Legislative Decree 101/2018, and Law 196/2003 ("Privacy Code"), as modified by Legislative Decree 101/2018, the exhibitor declares that they have read the attached policy.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____



FIERA MILANO

20-23 February 2022
fieramilano RHO

TheOne Milano



COMUNICAZIONE DATI REFERENTE MANIFESTAZIONE EXHIBITION REPRESENTATIVE PERSONAL DATA MESSAGE

Ragione Sociale / Company Name _____

Nome e Cognome / First Name and Surname _____

Tel. _____ Fax _____

Cellulare / Mobile Phone _____ E-mail _____

ATTENZIONE - All'indicata e-mail verranno inviate tutte le informazioni riguardanti tessere e formulari.
Il numero di cellulare di riferimento verrà utilizzato per comunicazioni urgenti durante i giorni della manifestazione.

NOTE - All information regarding passes and forms, will be sent to the e-mail address you provided.
The mobile phone number that you give will be used for urgent messages on the days of the Exhibition itself.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Per l'attività di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 ("RGPD"), del D.Lgs. 101/2018, della Legge 196/2003 ("Codice della Privacy"), come novellata dal D.Lgs. 101/2018 l'espositore dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa.

In order to process personal data in compliance with art. 13 of the General Data Protection Regulation (GDPR) (EU) 2016/679 ("GDPR"), Legislative Decree 101/2018, and Law 196/2003 ("Privacy Code"), as modified by Legislative Decree 101/2018, the exhibitor declares that they have read the attached policy.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

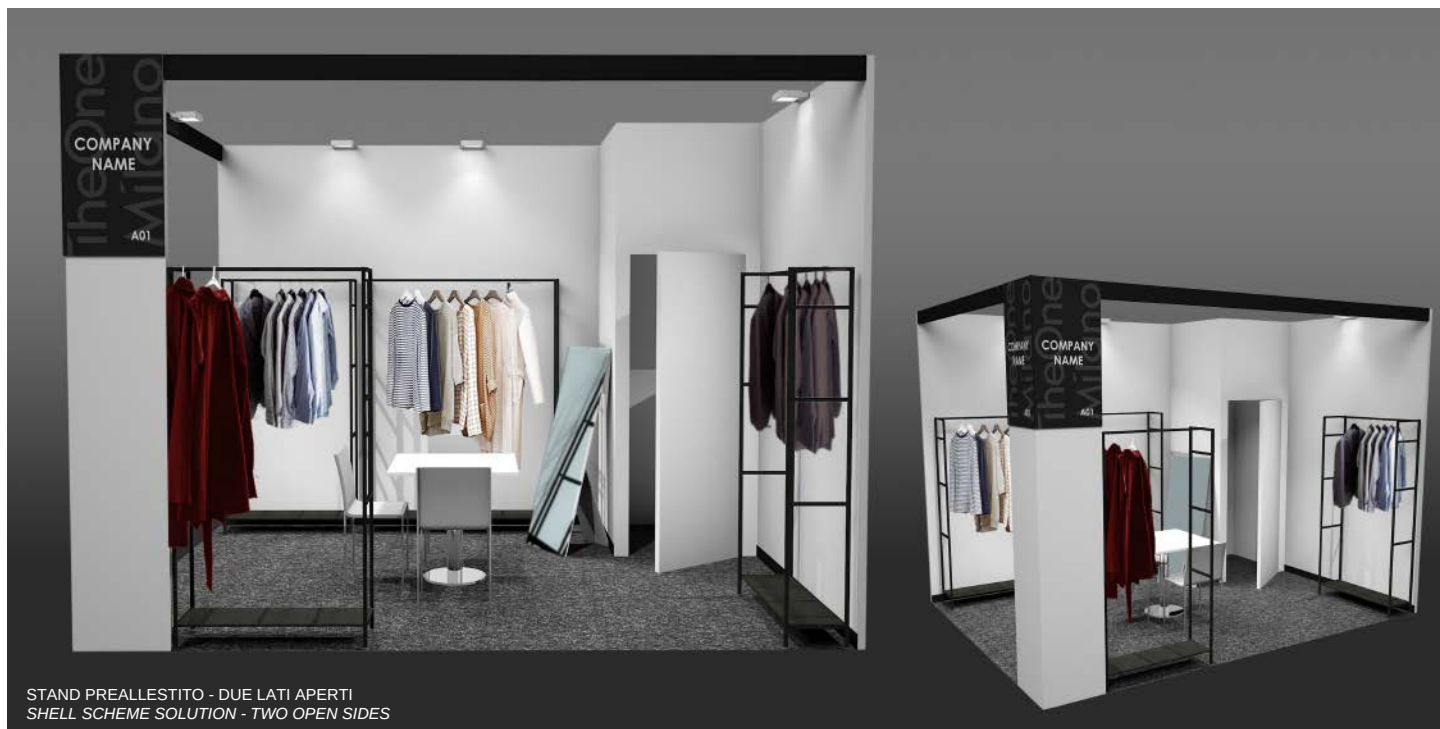
Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

20-23 febbraio 2022 - february 20th-23rd 2022

Standard

esempio stand da | stand booth example

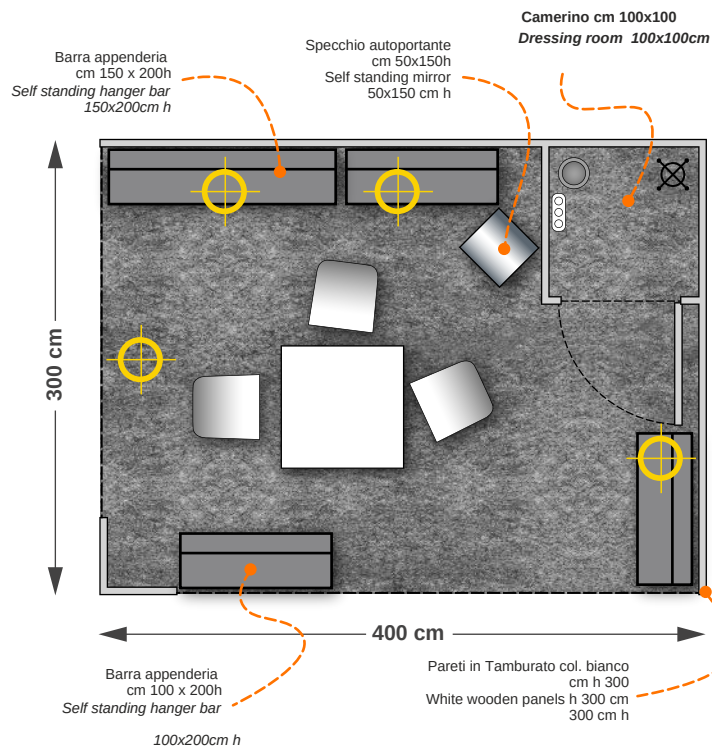
12 mq | 12 sqm



STAND PREALLESSTITO - DUE LATI APERTI
SHELL SCHEME SOLUTION - TWO OPEN SIDES

Colori e immagini sono puramente indicativi / Colors and images are just an example

Pianta tecnica 2 lati aperti / technical plan 2 open side



Descrizione

- Pareti in tamburato col. bianco cm 300 h. con zoccolino perimetrale interno col. antracite
- Camerino cm 100x100
- Grafica con Ragione sociale
- Impianto elettrico

Dotazione arredi

- n.1 Tavolo BECHET
- n.3 Sedie PINCO
- n.3 Barre appenderie cm 100 x 200 h
- n.1 Barra appenderia cm 150 x 200 h
- n.1 Appendiabiti
- n.1 Cestino Gettacarte
- n.1 Specchio
- n.1 Company Name
- Moquette color grigio

Impianto Elettrico

- n.4 Faretto LED 30W (luce fredda)
- n.1 presa multipla 900W

Description

- White wooden panels 300 cm h. with dark grey baseboard
- Dressing room 100 x 100 cm
- Graphic panel with Company Name
- Electrical fittings

Furniture

- no.1 Table BECHET
- no.3 Chairs PINCO
- no.3 Hanger bars cm 100 x 200 h
- no.1 Hanger bar cm 150 x 200 h
- no.1 Coathanger
- no.1 Waste basket
- no.1 Mirror
- no.1 Company Name
- Grey carpet

Electrical Mains

- no.4 LED Spotlights 30W (cold light)
- no.1 Electric multiple sockets extension 900W

Per assistenza tecnica Espositori e Richiesta optional si prega di contattare
For exhibitors technical assistance and optional request, please contact

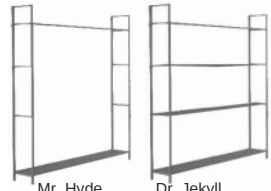
allinclusivestand@fieramilano.it

20-23 febbraio 2022 - february 20th-23rd 2022

DOTAZIONE ARREDI IN BASE ALLA METRATURA DELLO STAND ASSEGNATO
FURNITURE EQUIPMENT ACCORDING TO THE SIZE OF STAND ASSIGNED

COMPRESIVO DI / INCLUDING		12 mq	12,5 mq < x < 16 mq	16,5 mq < x < 20 mq	20,5 mq < x < 25 mq	25,5 mq < x < 30 mq	30,5 mq < x < 36 mq	36,5 mq < x < 40 mq	40,5 mq < x < 50 mq
Dimensione ripostiglio / Size storage room (mxm)		1x1	1x1	1x1	2x1	2x1	2x1	2x1	2x1
Tavolo "Bechet"/Bechet" table		1	1	1	2	2	2	2	2
Sedia "Pinco" / "Pinco" chair		3	3	3	6	6	6	6	6
Struttura "Dr Jekyll" "o" "Mr Hyde" (150xh200 cm) / "Mr Hyde" bar hanger (150xh200 cm)		1	1	2	2	2	2	2	3
Struttura "Dr Jekyll" "o" "Mr Hyde" (100xh200 cm) / "Mr Hyde" bar hanger (100xh200 cm)		3	3	3	4	4	5	5	5
Cestino gettacarte / Wastepaper basket		1	2	2	2	2	3	3	3
Appendiabiti Steve / Steve Coathanger		1	1	1	1	2	2	2	2
Specchio / Mirror		1	1	1	2	2	2	2	2
Faretti LED 30W LED Spotlights 30W	N.1 faretto ogni 3mq / n.1 spotlight every 3 sqm								
Presa elettrica 230V / Electrical socket 230V		1	1	1	2	2	2	2	3
Company Name / Company name	n.1 Company name per lato libero / n. 1 Company name each open side								
Moquette grigia / Grey carpet									

In caso di metrature superiori, si richiama dotazione in dettaglio / In case of superior stand size, ask the furniture equipment details

1) Tavolo "Bechet" / "Bechet" table dim. 80x80xH75cm 	2) Sedia "Pinco" / "Pinco" chair 	Struttura appendiabiti / mensole «Mr. Hyde/Dr Jekyll» (cm 100x200h) «Mr. Hyde/Dr Jekyll» Hanger bar/shelves (100x200 cm.h)  Mr. Hyde Dr. Jekyll	Struttura appendiabiti / mensole (max n.2) «Mr. Hyde/ Dr Jekyll » (cm 150x200h) «Mr. Hyde/Dr Jekyll » Hanger bar / shelves (150x200 cm.h)  Mr. Hyde Dr. Jekyll
Cestino gettacarte / Wastepaper basket dim. 30x30xh31 cm  Appendino / Coathanger diam. 40xh173 cm 	Presa elettrica 230V / Electrical socket 230V 	Faretti LED 50W (Luce naturale) LED Spotlights 50W (natural light) 	Specchio / Mirror 

CONSEGNA STAND: DALLE ORE 7.30 DEL GIORNO ANTECEDENTE AL GIORNO DI APERTURA MOSTRA
RICONSEGNA STAND: ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO SUCCESSIVO AL GIORNO DI CHIUSURA MOSTRA
Si precisa che è vietata qualsiasi applicazione alla pannellatura e ai beni in genere oggetti di noleggio di chiodi, viti, bulloni, tappi di espansione. Eventuali necessità potranno essere concordate con l'ufficio Vendite Preallestiti e Unificati.

Eventuali richieste di modifiche inoltrate successivamente alla data di conferma dello stand, saranno valutate e quantificate separatamente. Non saranno accettate richieste di modifica strutturale nei tre giorni antecedenti al primo giorno di manifestazione.

IMPIANTO ELETTRICO/ELETTRICITA' 24h
Per richieste di maggiorazione dell'impianto elettrico 220V, contattare: allinclusivestand@fieramilano.it
Per richieste di elettricità 24h, contattare: allinclusivestand@fieramilano.it

STAND READY: FROM 7.30 A.M. OF THE DAY BEFORE THE OPENING OF THE EXHIBITION
STAND TO BE RETURNED: NO LATER THAN 12 A.M. OF THE DAY AFTER THE CLOSURE OF THE EXHIBITION
Please note that any application to the walls and furniture may not be nailed, glued or screwed.
In case of particular needs please contact the Sales Department of Fiera Milano.

Any requests/integration of the stand structure after the date of confirmation, will be evaluated and quantified separately. Any changes won't be accepted within three days before the opening of the exhibition.

ELECTRICAL SYSTEM/ELECTRICITY 24h
For requests to increase the power on the monophase 220V, please forward to: allinclusivestand@fieramilano.it
For requests electricity 24 hours, please forward to: allinclusivestand@fieramilano.it

Per assistenza tecnica Espositori e Richiesta optional si prega di contattare
For exhibitors technical assistance and optional request, please contact

allinclusivestand@fieramilano.it