



FIERA MILANO

19-22 February 2023
fieramilano RHO

TheOne Milano



APPLICATION FORM

1/4

PLEASE SIGN ALL THE PAGES

This APPLICATION FORM must be sent by registered mail
MIFUR S.r.l. a Socio Unico - Via A. Riva Villasanta, 3 - 20145 Milano
The deadline for the receipt of applications is 18 NOVEMBER 2022
Applications received after this date will be considered on the basis of space available.

NAME OF EXHIBITING COMPANY: _____

Invoice to

Company Name _____

Address _____

Postcode _____ City _____

Country _____ Tel. _____

Name of Owner or Legal Representative _____

VAT no. _____ Tax Code _____

Person to contact _____

ONLY FOR FOREIGN EXHIBITORS

- ☐ I authorise Mifur S.r.l. a Socio Unico and Fiera Milano S.p.A., which operates in the role of Data Manager or in the role of Data Controller, depending on the services provided to data subjects, in accordance with the "Agreement concerning the specific Data Processing activities, performed by Fiera Milano on behalf of the Organisers Mifur S.r.l. a Socio Unico", to send the relative administrative documents via email, until revoked by Mifur S.r.l. a Socio Unico and Fiera Milano S.p.A., in PDF format, rather than as paper documents by regular post.
The email address to send the documents to, if possible by certified post, is the following:

(please write clearly)

- ☐ I do not authorise administrative documents to be sent by email.

Information for Exhibition Safety (Exhibition Safety Representative - ESR)

Representative (see art. 27 Reg. Gen.): Name and Surname _____ Qualification _____

Company availability: Tel. _____ Mobile _____ Personal E-mail _____

Address for correspondence (if different from above)

Company Name _____

Address _____

Postcode _____ City _____

Country _____ Tel. _____

Person to contact _____

Date _____ Stamp and Signature of legal representative _____



FIERA MILANO

19-22 February 2023
fieramilano RHO

TheOne Milano



APPLICATION FORM

2/4

PLEASE SIGN ALL THE PAGES

Unfitted area rental

Having read and approved the General Regulations for THE ONE MILANO February 2023 and the Technical Regulations of Fiera Milano Rho exhibition centre issued by Fiera Milano S.p.A., we wish to take part in the Exhibition and request an unfitted exhibition area (with the area marked out on floor only).

We request an exhibition area of approximately _____ m² (minimum 12 m²).

Fashion shows inside the exhibition area:

YES ☐ [obligatory Sound Limiter (see art. 23 of Gen. Reg.) € 350.00 + VAT*]

NO ☐

We have read the exhibition charges below:

- unfitted area rental and inclusive services € / m² 260.00 + VAT*
- enrolment fee € 1,500.00 + VAT*

and undertake to make payments under the following terms:

- enrolment fee and first instalment of **50%** of participation fee enclosed **with the Application Form**;
- **balance within 15 days** of receipt of invoice and in any case by **3 February 2023**.

We enclose as advance payment:

• enrolment fee € 1,500.00

• 50% of participation fee (€ 260.00 x _____ m² = € _____ x 50%) € _____

TOTAL € _____

VAT 22 % * € _____

Total advance payment € _____

CRO Number: _____

* if payable (see. art. 7 of Gen. Reg.)

NOTE - If you are **exempt from VAT** (as per art. 8, 8bis, 9 of Italian Presidential Decree 633/72) attach 3 statements of intent: one addressed to MIFUR S.r.l. a Socio Unico, one addressed to TIM S.p.A. and one addressed to FIERA MILANO S.p.A. for any additional services.

Date _____ Stamp and Signature of legal representative _____



FIERA MILANO

19-22 February 2023
fieramilano RHO

TheOne Milano



APPLICATION FORM

3/4

PLEASE SIGN ALL THE PAGES

Pre-fitted area rental

Having read and approved the General Regulations for THE ONE MILANO February 2023, we wish to take part in the Exhibition and request a pre-fitted exhibition area.

We request an exhibition area of approximately _____ m² (minimum 12 m²).

We have read the exhibition charges below:

• **pre-fitted area rental**, including:

- **exhibition area, standard set-up and inclusive services** € / m² 410.00 + VAT*
- **enrolment fee** € 1,500.00 + VAT*

and undertake to make payments under the following terms:

- first instalment of **50%** of stand rental enclosed **with the Application Form**;
- **balance within 15 days** of receipt of invoice and in any case by **3 February 2023**.

We enclose as advance payment:

• enrolment fee € 1,500.00

• 50% of pre-fitted area rental (€ 410.00 x _____ m² = € _____ x 50%) € _____

TOTAL € _____

VAT 22 % * € _____

Total advance payment € _____

CRO Number: _____

* if payable (see. art. 7 of Gen. Reg.)

NOTE - If you are **exempt from VAT** (as per art. 8, 8bis, 9 of Italian Presidential Decree 633/72) attach 3 statements of intent: one addressed to MIFUR S.r.l. a Socio Unico, one addressed to TIM S.p.A. and one addressed to FIERA MILANO S.p.A. for any additional services.

Date _____ Stamp and Signature of legal representative _____



FIERA MILANO

19-22 February 2023
fieramilano RHO

TheOne Milano



APPLICATION FORM

4/4

PLEASE SIGN ALL THE PAGES

Deposit payment methods

The advance payment must be made **by bank transfer to FIERA MILANO S.p.A.**

Banca di Credito Cooperativo di Carate Brianza - Milano Branch

IBAN IT 49 G 08440 01600 000000077467

SWIFT/BIC CRCBIT22XXX

"THE ONE MILANO February 2023" must be entered in the reason for payment.

A copy of the bank transfer should be enclosed with the Application Form.

Payment may be made **by credit card**: on the website www.fieramilano.it - Online Payments section.

The Application Form together with payment must be sent by registered mail or by email (administration@mifur.com) to:
Mifur S.r.l. a Socio Unico - Via A. Riva Villasanta 3 - 20145 Milano - Italy

NOTE

We expressly accept the conditions of the General Regulations and any further technical measures and standards which may be issued based on the specific requirements of the exhibition and agree to:

1. Sign the General Regulations in the two spaces provided in accordance with Articles 1341 and 1342 of the Italian Civil Code.
2. **Pay the balance** for the exhibition area allocated **within 15 days of receiving the invoice and in any case not after 3 February 2023** by bank transfer to FIERA MILANO S.p.A. or by credit card. All invoices after this date must be paid on demand.
3. Enclose the Products Questionnaire and Company Questionnaire with the Application Form along with any other items specified in Article 5 of the General Regulations.
4. Acknowledge that **applications** for "THE ONE MILANO February 2023" are open **until 18 November 2022**. After which date all Application Forms will be considered only if sufficient space remains.
5. Declare by signing this form to have received the information note according to art. 185 of Legislative Decree 7 September 2005 no. 209 and in conformity with the provisions of ISVAP circular no. 303 of 2 June 1997 and subsequent amendments and additions.
6. Declare by signing this form to have read the attached "Policy in compliance with the General Data Protection Regulation 2016/279 and the relevant Italian legislation" and to have either given or denied specific consent for personal data to be processed, as in the clause below: "Information Material" in the already mentioned Privacy Policy, attached to this Application Form.

Information Material

In order to process personal data as per points 4) and 5) of **Purposes of processing and legal basis** in the attached Policy:

- 4) Sending of newsletters and information material
 - ☐ I accept
 - ☐ I do not accept
- 5) Transmission to third parties to promote trade fair events
 - ☐ I accept
 - ☐ I do not accept

Date _____ Stamp and Signature of legal representative _____

NOTE: PLEASE SIGN THE ITALIAN VERSION OF THE GENERAL REGULATIONS AND ATTACH IT TO THE APPLICATION FORM

1. DENOMINAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione fieristica è denominata **THE ONE MILANO, MIFUR e MIPAP** sono marchi registrati e non possono essere utilizzati da terzi in alcuna forma, se non previo accordo scritto con la Società proprietaria.

2. ORGANIZZATORE

La manifestazione **THE ONE MILANO** è promossa e organizzata da **Mifur S.r.l. a Socio Unico** con la collaborazione di Associazione Italiana Pellicceria e l'assistenza tecnica e amministrativa di Fiera Milano S.p.A.

3. LUOGO, DATA, ORARIO DI SVOLGIMENTO E INGRESSO MANIFESTAZIONE

La manifestazione avrà luogo nel quartiere di **Fiera Milano Rho dal 19 al 22 febbraio 2023**. L'orario di accesso per i visitatori sarà nei giorni 19-21 febbraio dalle ore 9.30 alle ore 18.30, il giorno 22 febbraio sarà dalle ore 9.30 alle ore 16.00. L'orario di accesso per gli Espositori sarà nei giorni 19-21 febbraio dalle ore 9.00 alle ore 19.00 e il 22 febbraio sarà dalle ore 9.00 alle ore 16.30, l'asportazione delle merci sarà consentita dalle ore 16.30 alle ore 24.00.

In caso di abbandono o di mancata occupazione dello stand nei giorni di manifestazione, verrà applicata una penalità di Euro 1.000,00.

Mifur S.r.l. a Socio Unico si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari ed eventualmente la data della manifestazione dandone comunicazione agli Operatori dei settori interessati, senza che competa alcun diritto di indennità agli Espositori.

L'ingresso alla manifestazione è riservato ai soli Operatori economici del settore muniti di apposite tessere rilasciate direttamente dall'Organizzatore, dietro presentazione di idonea documentazione comprovante l'appartenenza al settore. **È vietato tassativamente l'ingresso ai visitatori generici.** È vietato sostare nei padiglioni oltre l'orario di chiusura ed è vietato l'ingresso ai padiglioni ed agli stand ai bambini e ragazzi di età inferiore ai 12 anni, anche se accompagnati. È inoltre vietato introdurre animali.

4. SUDDIVISIONE IN SETTORI DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione è suddivisa nei seguenti settori espositivi:

- 1 - prêt-à-porter
- 2 - outerwear
- 3 - accessori
- 4 - pelli
- 5 - complementi

5. AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

Compatibilmente con la disponibilità di spazio, sono ammessi ad esporre a THE ONE MILANO aziende italiane ed estere di natura industriale, commerciale e artigianale. Sono pure ammessi a partecipare consorzi e enti (per la partecipazione di Enti Pubblici in ottemperanza alle normative vigenti è istituito un conto corrente dedicato in via non esclusiva per i pagamenti di enti pubblici, che viene comunicato su richiesta degli interessati), associazioni, organizzazioni ed operatori della stampa che svolgano attività nei settori merceologici cui è dedicata la manifestazione. La partecipazione di queste ultime categorie di operatori è assoggettata, per quanto applicabili, alle norme del presente Regolamento e la loro presenza sarà dislocata in aree specifiche, compatibilmente con il lay out predisposto dall'Organizzatore. La partecipazione di "Collettive" organizzate da Enti e Istituzioni sarà regolata secondo l'apposito regolamento.

Ciascun richiedente dovrà comprovare l'appartenenza ad una delle anzi citate categorie producendo, unitamente alla domanda di ammissione da redigersi secondo l'apposito modulo:

- a) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria ed Agricoltura o documento equipollente per le aziende estere dal quale risulti l'appartenenza ad una delle anzi citate categorie;
 - b) questionari merceologico ed aziendale secondo lo schema predisposto da Mifur S.r.l. a Socio Unico;
 - c) documentazione fotografica dei capi dell'ultima collezione con descrizione scritta della stessa ed ogni altro elemento utile per l'attribuzione del settore espositivo;
 - d) dichiarazione di iscrizione ad Associazioni di categoria e/o ad organismi del settore.
- Ogni Espositore dovrà esporre nell'area espositiva unicamente merci di propria fabbricazione o prodotti di ditte di cui sia rappresentante generale o agente esclusivo. I rappresentanti o agenti non potranno presentare altre merci all'interno di quelle che si riferiscono alle rappresentanze esplicitamente dichiarate all'atto della iscrizione. Essi dovranno, a richiesta di Mifur S.r.l. a Socio Unico, comprovare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo. L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dell'area espositiva, a norma del successivo art. 12, avverrà compatibilmente con la disponibilità di spazi espositivi negli specifici settori espositivi riportati all'art. 4 e tenuto conto della tipologia dei prodotti esposti, delle modalità di commercializzazione e delle caratteristiche produttive delle aziende. L'ordine cronologico delle domande di ammissione sarà adottato come criterio dirimente nel caso di richieste maggiori alla disponibilità di spazi e di servizi fieristici. Non sarà comunque consentita l'ammissione alla manifestazione di soggetti che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti di Mifur S.r.l. a Socio Unico. Mifur S.r.l. a Socio Unico si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione quando esso ritenga che il richiedente non disponga dei requisiti di idoneità fissati dal presente Regolamento. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo di qualsiasi sorta.

Gli Espositori - dell'area nuda del settore pelli e confezioni e del settore pelli - dovranno necessariamente allestire le pelli nella parte di stand non coincidente con vetrine od aperture, gli Espositori con stand preallestito disporranno di stand con pareti chiuse.

6. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

L'Espositore si impegna a non esporre alcun prodotto/servizio oggetto di contenzioso in materia di tutela della proprietà intellettuale con sentenza sfavorevole di primo grado a carico dell'Espositore, e in ogni caso a non esporre oggetti contraddistinti in marchi, segni, disegni ornamentali di cui non abbia la proprietà e/o la concessione d'uso e/o diritti di sfruttamento.

Con la firma della domanda l'Espositore si assume tutte le responsabilità penali e civili di quanto esposto nel suo stand - manlevandone contestualmente Mifur S.r.l. a Socio Unico - qualora altri soggetti economici rivendichino la proprietà industriale e/o intellettuale su di ciò. L'Espositore si assume altresì l'onere di verificare se nell'ambito della manifestazione i propri diritti vengano lesi da altri Espositori e si impegna a non

pretendere alcunché da Mifur S.r.l. a Socio Unico per ogni danno cagionato dalla violazione delle disposizioni del presente articolo. In ogni caso Mifur S.r.l. a Socio Unico si riserva la facoltà di procedere alla chiusura dello stand a spese dell'Espositore, nel caso in cui l'Espositore abbia violato le disposizioni di cui al precedente paragrafo.

7. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, compilata secondo l'apposito modulo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con apposizione del timbro riportante le generalità del sottoscrittore ed i dati della ditta richiedente.

Area Nuda - La domanda, a pena di inammissibilità, dovrà essere completa dei dati richiesti, della **quota d'iscrizione di Euro 1.500,00 + IVA** (se dovuta), dell'**acconto pari al 50% del canone di partecipazione + IVA** (se dovuta) e non potrà contenere né riserve, né condizioni di sorta.

Canone Area Preallestita - La domanda, a pena di inammissibilità, dovrà essere completa dei dati richiesti, della **quota d'iscrizione di Euro 1.500,00 + IVA** (se dovuta), dell'**acconto pari al 50% del canone area preallestita + IVA** (se dovuta) e non potrà contenere né riserve, né condizioni di sorta. Essa dovrà pervenire - tramite raccomandata postale o posta pec (mifur@pec.it) - entro il **18 novembre 2022** a: Mifur S.r.l. a Socio Unico - Via A. Riva Villasanta 3 - 20145 Milano.

Tutti i versamenti dovranno essere effettuati secondo quanto indicato nel modulo della domanda di ammissione. Il versamento dell'acconto e l'emissione della relativa fattura non conferisce alcun diritto all'accettazione della domanda di ammissione alla manifestazione. Il mancato accoglimento della domanda di ammissione non dà luogo ad alcun indennizzo o risarcimento di qualsiasi genere ma soltanto alla restituzione degli importi corrisposti. Le domande di ammissione che perverranno dopo il 18 novembre 2022 saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la disponibilità di spazio.

In ottemperanza alle normative vigenti è istituito un conto corrente dedicato in via non esclusiva per i pagamenti di enti pubblici, che viene comunicato su richiesta degli interessati.

Fatturazione elettronica tra privati - Al fine di ottemperare agli obblighi introdotti dall'art.1, co. 909, Legge 27 dicembre 2017 (obbligo dal 01/01/2019 emissione fattura elettronica tra privati), l'Espositore italiano avrà cura di comunicare all'Organizzatore il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e/o il proprio codice destinatario a sette cifre.

Nuova normativa IVA - Dal 1 Gennaio 2011 in base al DLGS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n.8/2008 gli Espositori esteri **soggetti passivi d'imposta** non sono più tenuti al versamento dell'Iva sul canone di partecipazione e servizi connessi alla manifestazione, ad esclusione dei **non soggetti passivi IVA (es. privati)**; per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita IVA/codice identificativo o altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato. Si rende quindi **assolutamente necessario** che le domande di partecipazione ci pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento dell'Iva italiana. Le dichiarazioni d'intento (ai fini dell'esenzione IVA) dovranno essere inviate unitamente alla domanda di partecipazione alla Manifestazione qualora non precedentemente inviate con validità per l'anno in corso; in caso contrario, una volta emessa la fattura/quietanza, le stesse non potranno essere successivamente rimesse in esenzione.

8. TARIFFA DI PARTECIPAZIONE

La tariffa di partecipazione è costituita:

a) canone area nuda - [metratura minima consentita 12 mq], quota d'iscrizione Euro 1.500,00 + IVA (se dovuta), canone area nuda e servizi forfettizzati Euro 260,00 al mq + IVA (se dovuta)

b) canone area preallestita - [metratura minima consentita 12 mq], quota d'iscrizione Euro 1.500,00 + IVA (se dovuta), area espositiva, allestimenti preallestiti e servizi forfettizzati Euro 410,00 al mq + IVA (se dovuta).

Nel canone dell'area espositiva sono comprese le seguenti prestazioni:

- utilizzo dell'area espositiva;
- riscaldamento/condizionamento dei padiglioni;
- cartello indicativo del numero di stand;
- tessere nominative per gli Espositori e i loro collaboratori: fino a 30mq/10 tessere; 31-100mq/20 tessere; 101-200mq/40 tessere; oltre i 201mq/50 tessere; ulteriori tessere potranno essere richieste tramite gli uffici di segreteria; le tessere Espositori e i pass automezzi montaggio e smontaggio verranno rilasciati unicamente al saldo della fattura dell'area
- inviti per i buyers;
- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione degli stand;
- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio;
- fornitura di una copia della pianta guida della manifestazione;
- servizio di pulizia stand;
- potenza elettrica installata fino a 5 Kw;
- dotazione estintori a norma di legge;
- imposta comunale sulla pubblicità;
- assolvimento dei diritti d'Autore, da parte di Fiera Milano S.p.A., da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive. In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino.

N.B. In caso di distribuzione di supporti fono videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n.633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. **L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati a norma degli art. 171 e seguenti Legge 633/41.** La verifica di tali aspetti è esclusiva responsabilità di Fiera Milano S.p.A.

Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73 bis L.633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF-Consortio Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art.73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel

corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF-Consortio Fonografici - Via Leone XIII, 14 - Milano, al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi.

9. CORRESPONSIONE CANONI DI PARTECIPAZIONE

L'Espositore è obbligato a corrispondere i canoni di partecipazione con le seguenti modalità:

Area Nuda

- a)** quanto al 50% dell'intero prezzo per lo spazio richiesto **all'atto dell'invio della domanda di ammissione** ed al pagamento della quota d'iscrizione;
b) quanto al **saldo entro 15 giorni dal ricevimento fattura** e comunque entro e non oltre il 3 febbraio 2023.

Area Preallestita

- a)** quanto al 50% dell'intero prezzo per lo spazio richiesto **all'atto dell'invio della domanda di ammissione** ed al pagamento della quota d'iscrizione;
b) quanto al **saldo entro 15 giorni dal ricevimento fattura** e comunque entro e non oltre il 3 febbraio 2023.

Le tessere Espositori e i pass automezzi montaggio e smontaggio verranno rilasciati unicamente al saldo della fattura dell'area.

10. PAGAMENTO ESTRATTO CONTO - BUONO D'USCITA

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, l'amministrazione di Fiera Milano S.p.A. provvederà a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari non ancora saldate, nonché eventuali altri addebiti. Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere rappresentate entro la chiusura della manifestazione, trascorso tale termine non saranno più accettate.

L'estratto conto verrà pubblicato sulla piattaforma Portale Espositore ed il versamento di quanto risultante a debito dell'Espositore potrà essere effettuato direttamente tramite bonifico bancario o con carta di credito o presentando l'estratto conto presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere Fieristico.

L'asportazione a fine manifestazione dei prodotti esposti, così come dei materiali d'allestimento e quant'altro di pertinenza degli Espositori è condizionata all'esibizione alle guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere Fieristico dei pass per l'uscita ed alla loro verifica; tali pass saranno abilitati all'uscita a verifica dell'esatto adempimento, da parte degli Espositori, di tutte le obbligazioni assunte per Contratto nei confronti di Fiera Milano e dell'Organizzatore.

11. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE E DELLE CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nell'area espositiva che gli verrà assegnata e ad accettare senza riserva il Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico del Quartiere Fiera Milano Rho emanato da Fiera Milano S.p.A. (di seguito anche "Regolamento Tecnico"), il Regolamento Collettivo - quando previsto - i criteri di attribuzione ai settori espositivi riportati all'art.4, l'assegnazione dello spazio espositivo e tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento, da Mifur S.r.l. a Socio Unico, nell'interesse della manifestazione, nonché l'informativa ai sensi del Regolamento generale della Protezione dei dati 2016/679 e normativa italiana attuativa di riferimento. L'Espositore dichiara altresì di aver letto il Regolamento Generale ed il Regolamento Tecnico emanato da Fiera Milano S.p.A., il Regolamento Collettivo nonché la richiamata informativa Privacy e dichiara pertanto di accettarlo in ogni sua parte e condizione.

Salvo quanto stabilito dalle singole disposizioni, la sorveglianza sul rispetto del Regolamento Generale è affidato al personale di Mifur S.r.l. a Socio Unico, per quanto riguarda la segnalazione a Fiera Milano S.p.A. di eventuali inadempienze, ai competenti uffici di Fiera Milano, per quanto attiene l'esecuzione delle verifiche derivanti dalle segnalazioni comunicate da Mifur S.r.l. a Socio Unico, ed eventualmente a terzi soggetti (persone fisiche o giuridiche) dalla stessa Fiera Milano S.p.A. incaricati.

12. CONFERMA DI AMMISSIONE E ASSEGNAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

Mifur S.r.l. a Socio Unico provvederà all'invio via mail a ciascun Espositore della notifica di assegnazione. L'assegnazione sarà valida unicamente per l'Espositore a cui verrà intestata.

Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello spazio assegnato. Qualora ciò avvenga l'assegnatario dello spazio dovrà corrispondere a Mifur S.r.l. a Socio Unico una penale pari al 50% dell'intera tariffa espositiva, oltre alla sua intera corresponsione ed in ogni caso le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere estromesse a rischio e spese del titolare dello stand. La partecipazione a precedenti edizioni della manifestazione non costituisce alcun diritto per l'assegnazione dell'area espositiva, né alla conferma dello stand assegnato ed occupato nella precedente edizione.

L'assegnazione dell'area espositiva viene decisa da Mifur S.r.l. a Socio Unico tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, della tipologia dei servizi e dei prodotti esposti, delle modalità di commercializzazione e caratteristiche produttive delle aziende, delle caratteristiche tecniche, logistiche ed architettoniche dei padiglioni e delle indicazioni espresse dal richiedente.

Eventuali richieste di collocamento del proprio spazio espositivo formulate dall'Espositore all'atto dell'invio della domanda di ammissione o comunque successivamente, si intendono indicative e preferenziali, ma non impegnano in alcun modo l'Organizzatore, né possono condizionare la domanda dell'Espositore.

Mifur S.r.l. a Socio Unico si riserva il diritto di modificare l'ubicazione ed il collocamento dello spazio espositivo in un primo tempo assegnato, oppure di variarne la conformazione o ridurne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano.

13. RECESSO

L'Espositore ha facoltà di recedere dal contratto entro il termine di 60 giorni prima dell'inizio della manifestazione, mediante invio di apposita lettera raccomandata a/r o Pec che deve pervenire a Mifur S.r.l. a Socio Unico entro il suddetto termine. In caso di recesso esercitato ai sensi del presente articolo, l'Organizzatore avrà diritto di trattenere quanto versato dall'Espositore al momento della presentazione della domanda di ammissione a titolo di corrispettivo per l'esercizio del recesso. Nel caso in cui la comunicazione di recesso dovesse pervenire all'Organizzatore nei 60 giorni antecedenti l'inizio della manifestazione o comunque in caso di mancata partici-

zione alla stessa da parte dell'Espositore, quest'ultimo è obbligato a corrispondere l'intero importo indicato nella domanda di ammissione. La metratura dello stand può essere variata fino al ricevimento della notifica di assegnazione; dopo tale data l'Espositore è tenuto al pagamento dei metri quadri richiesti all'atto dell'invio della domanda.

14. ALLESTIMENTO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO

Canone area nuda: non comprende arredi, luci, moquette e pannelli divisorii e/o fondali.

L'utilizzo dello spazio espositivo è disciplinato dall'apposito Regolamento Tecnico consultabile sul sito www.fieramilano.it sotto la voce "Calendario Fiere" nel link della Mostra e all'interno della sezione Documenti Obbligatorii del portale di Fiera Milano. L'Espositore dovrà provvedere per proprio conto ed a proprie spese all'allestimento dello spazio espositivo e dovrà osservare strettamente le norme contenute nel Regolamento predetto; inoltre **è tenuto a presentare preventivamente a Fiera Milano S.p.A. il progetto di allestimento**, che deve essere caricato nel portale, nella card "attiva allestitore" e "inserisci progetto".

L'Organizzatore si riserva di negare l'autorizzazione all'accesso allo stand o, in alternativa, di applicare una penale sino ad un massimo di Euro 3.000,00, laddove l'allestimento non coincida con le misure segnalate dall'Organizzatore attraverso l'invio delle piante tecniche e/o non rispetti i limiti sopra indicati e/o non sia adeguatamente completato e rifinito.

Gli stessi provvedimenti potranno essere applicati nel caso di occupazione indebita di spazi non assegnati adiacenti al proprio stand, così come nel caso di occupazione anche parziale di aree destinate a corsia di passaggio.

Il montaggio e l'allestimento degli stand è previsto inderogabilmente dal 14 al 17 febbraio 2023. Il giorno 18 febbraio è riservato unicamente all'ingresso e alla sistemazione delle merci espositive. **Contravvenendo a quanto disposto, Fiera Milano contesterà e applicherà una sanzione di Euro 1.000,00 + IVA.**

L'altezza massima consentita di tutti gli allestimenti è di 3 metri (comprensivi di pedana); sopra tale altezza sono consentite unicamente strutture "luci americane" che non dovranno comunque superare i 5 metri e che dovranno obbligatoriamente essere rifiniti a regola d'arte ove possibile; qualsiasi tipo di appendimento a soffitto e/o celino dovrà essere autorizzato da parte di Mifur S.r.l. a Socio Unico previa verifica con gli uffici di Fiera Milano S.p.A. **È richiesto a tutti gli Espositori di arricchire almeno il 30% di ogni lato dell'area verso il corridoio con vetrine, aperture o servizi fotografici di prodotto; agli Espositori del settore pelli e confezioni e del settore pelli di allestire le pelli nella parte di stand non coincidente con vetrine od aperture.** **Canone area preallestita: gli allestimenti di tipo preallestito sono stati realizzati con lo scopo di dare uniformità d'assieme alla presentazione, pertanto non è possibile modificarli e/o personalizzarli.**

L'utilizzo dello spazio espositivo è disciplinato dalle schede tecniche inviate e l'Espositore è tenuto al rispetto delle stesse. Gli spazi espositivi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici. Il giorno 18 febbraio è riservato all'ingresso e alla sistemazione delle merci espositive.

15. SGOMBERO AREA ESPOSITIVA

Lo smontaggio degli stand è previsto inderogabilmente nei giorni 23 e 24 febbraio 2023. Tutte le merci potranno essere asportate il 22 febbraio dalle 16.30 alle 24.00. Gli Espositori che non intendono asportare le merci il 22 febbraio dovranno presidiare comunque il proprio stand fino alle ore 24.00. Contravvenendo a quanto disposto, Fiera Milano contesterà il fatto ed applicherà una sanzione di Euro 1.000,00 + IVA.

Al termine della manifestazione gli spazi espositivi dovranno essere sgomberati al più tardi entro i termini della circolare di mobilitazione/smobilizzazione. In difetto Mifur S.r.l. a Socio Unico non si assume alcuna responsabilità per le merci e i materiali e quanto vi fosse depositato.

16. PIANTA GUIDA DELLA MANIFESTAZIONE, CARTELLONISTICA E MATERIALE PROMOZIONALE

Mifur S.r.l. a Socio Unico, pur assicurando la massima cura nella compilazione e nella stampa della pianta guida, della cartellonistica di padiglione e di tutto il materiale promozionale inerente la manifestazione, declina ogni responsabilità in caso di omissioni ed errori.

Eventuali variazioni dovranno essere comunicate per iscritto alla Segreteria almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, dopo tale termine non verrà garantita la variazione.

17. CATALOGO ONLINE EROGATO DA FIERA MILANO

Fiera Milano S.p.A. pubblica un catalogo online che contiene informazioni commerciali relative agli Espositori delle manifestazioni fieristiche di Fiera Milano. Mifur S.r.l. a Socio Unico e Fiera Milano S.p.A., mettono a disposizione dell'Espositore uno spazio online, lo stand virtuale, dove è possibile pubblicare testi e foto sulla propria azienda per completare la propria presenza in fiera.

L'adesione alla manifestazione comporta la sottoscrizione del servizio Fiera Milano S.p.A.. L'Espositore pertanto, con l'accettazione del presente Regolamento Generale, presta il proprio assenso alla resa del servizio e all'utilizzo, da parte di Fiera Milano S.p.A., dei propri dati.

18. SORVEGLIANZA DEGLI STAND

Fiera Milano S.p.A. provvede a garantire un servizio di sorveglianza generale nel Quartiere. **La responsabilità della custodia e della sorveglianza degli stand è di quanto in essi contenuto ed esposto compete unicamente ai rispettivi Espositori per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della manifestazione sia nei periodi di allestimento e di smontaggio.**

Gli Espositori dovranno assicurare la loro presenza, o quella dei loro dipendenti, all'orario di apertura dei padiglioni ed essere presenti nello stand medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale. Al riguardo, si raccomanda di chiudere in appositi armadi gli oggetti di valore prima di abbandonare lo stand assegnato.

Fiera Milano fornisce a pagamento servizi specifici di sorveglianza. L'Espositore può farne richiesta tramite il negozio online E-Servizi di Fiera Milano, nei termini previsti, al Servizio di Logistica di Fiera Milano.

19. PULIZIE DEGLI STAND

L'Espositore - per gli stand chiusi a chiave - è tenuto a consegnare una chiave dello stand all'ufficio Customer Service del padiglione.

Per i dettagli del servizio cfr. Regolamento Tecnico di Fiera Milano, art. 1.13.6.

20. GESTIONE RIFIUTI

La raccolta, la detenzione, il trasporto, il recupero dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 152 del 2006 e s.m.i.

È obbligo dell'Espositore rimuovere quotidianamente i rifiuti dai Quartieri Fieristici, provvedendo al loro conferimento presso gli impianti di recupero/smaltimento autorizzati, in base alla normativa vigente. L'Espositore e i suoi incaricati sono responsabili in solido della corretta gestione dei rifiuti prodotti all'interno dello spazio espositivo assegnato. È fatto divieto all'Espositore (o suoi incaricati) di abbandonare rifiuti di qualsiasi genere all'interno degli spazi espositivi, sia nello spazio assegnato che negli spazi comuni (corsie, viabilità, etc.). L'Espositore o i suoi incaricati potranno provvedere ad allontanare i rifiuti prodotti direttamente o avvalendosi dei professionisti autorizzati alla gestione dei rifiuti ed iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, consultabile all'indirizzo: <https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/ElenchiScritti>. Il divieto di abbandono dei rifiuti e il correlativo obbligo di corretta gestione dei medesimi deve intendersi riferito a tutti i materiali di scarto e di risulta dei lavori di allestimento/disallestimento (imballaggi, materiali utilizzati quali pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, ecc.). Sono esclusi dall'obbligo invece durante la manifestazione i rifiuti derivanti dalla pulizia dello stand, eseguita dalle imprese incaricate da Fiera Milano S.p.A., che riguardano la pulizia del pavimento, la pulizia di eventuali rivestimenti e lo svuotamento dei cestini porta-rifiuti dello stand.

In caso di abbandono dei rifiuti nei padiglioni o all'interno del Quartiere Fieristico, Fiera Milano applicherà una penale pari a Euro 5.000,00 fatto salvo il risarcimento del maggior danno, riservandosi inoltre di allontanare dal quartiere il personale responsabile e di procedere legalmente.

L'Espositore è tenuto all'osservanza di tutti i regolamenti locali vigenti e secondo quanto previsto nel Regolamento per la disciplina dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani, di raccolta differenziata e di igiene urbana, adottato dal Comune di Rho - ai sensi dell'art. 198, c.3 del D.Lgs. 152/2006 - durante lo svolgimento della manifestazione l'Espositore ed i suoi incaricati sono tenuti alla raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, separandoli per tipologia e natura nei cestini dislocati all'interno dei padiglioni e nelle aree esterne appositamente attrezzate. In tal modo potrà essere garantita la gestione distinta delle diverse tipologie di rifiuti e promosso il loro recupero in filiere controllate.

21. SERVIZI DI RISTORAZIONE E CATERING

Fiera Milano S.p.A. mette a disposizione delle aziende espositrici servizi di ristorazione e catering attraverso il portale espositore nella sezione dedicata e/o contattando HYPERLINK "mail to: ristorazione@fieramilano.it" - tel 02. 4997.6365/7425/7805.

Per le società di catering esterne al Gruppo Fiera Milano e per gli espositori che somministrano autonomamente bevande e generi alimentari è consentito l'accesso e il rifornimento dei generi stessi tramite il pagamento dei relativi pass d'accesso unitamente alla presentazione della relativa documentazione. La procedura è visionabile sul portale espositore nella sezione documenti obbligatori - catering e sul Regolamento Tecnico di Fiera Milano S.p.A. Con l'accettazione del presente Regolamento Generale di manifestazione, l'azienda titolare di stand, che si attivi in modo autonomo per la fornitura di servizi catering non erogati direttamente da Fiera Milano, dichiara di essere a conoscenza del contenuto del DPCM del 17 maggio 2020 e delle ss.mm.ii. e di rispettare le relative prescrizioni.

22. FOTOGRAFIE, DISEGNI E RIPRESE TELEVISIVE

I Visitatori e gli Espositori non potranno fare fotografie, disegni e riprese televisive all'interno dei padiglioni, se non previa richiesta scritta a Mifur S.r.l. a Socio Unico ed apposita autorizzazione della stessa. Fiera Milano S.p.A. e Mifur S.r.l. a Socio Unico potranno effettuare riprese degli esterni di qualsiasi stand ed usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa. Mifur S.r.l. a Socio Unico non può comunque essere ritenuto responsabile per eventuali riprese fotografiche fatte abusivamente da terzi.

23. SFILATE E TRASMISSIONI SONORE

Il livello sonoro delle musiche di accompagnamento dovrà essere rigorosamente contenuto entro i valori indicati dal Regolamento Tecnico ed essere comunque tale da non arrecare disturbo al lavoro negli stand vicini. Gli impianti audio utilizzati per le sfilate dovranno essere dotati di un limitatore acustico atto a garantire il contenimento delle emissioni sonore entro i valori di cui sopra. All'installazione di tale limitatore provvederà l'Organizzatore con costi pari a Euro 350,00 + IVA (se dovuta) per limitatore, a carico dell'Espositore. L'importo verrà inserito nella fattura di saldo canone di partecipazione. **Non sarà consentito il funzionamento di impianti audio privi di tale limitatore sonoro.**

24. PUBBLICITÀ

Per effettuare pubblicità nel quartiere o distribuire oggetti che costituiscano veicolo pubblicitario nei viali, è necessaria una preventiva autorizzazione scritta di Mifur S.r.l. a Socio Unico.

25. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Fermo restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Rho l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n.639. A seguito degli accordi conclusi con il Comune di Rho nell'interesse delle Aziende espositrici, tale imposta è stabilita forfetariamente sulla base della superficie occupata dalla manifestazione; allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, Fiera Milano S.p.A. ha incluso tale imposta nei servizi forfettizzati e provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Rho.

26. ASSICURAZIONI - LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

26.1. Polizza "All Risks" beni degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio) - L'Espositore/co-Espositore deve obbligatoriamente disporre di Polizza "All Risks" (Tutti i rischi) sul valore complessivo di tutte le merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico con clausola di

rinuncia alla rivalsa nei confronti Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., le società controllate e collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. In caso di rivalsa del proprio Assicuratore, l'Espositore/co-Espositore garantisce di tenere indenni i Soggetti sopra indicati.

Fiera Milano fornisce all'Espositore/co-Espositore, senza alcun onere a loro carico, una polizza "All Risks" (Tutti i rischi) su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, per un capitale di Euro 25.000,00. È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione. Nel Portale Espositori, sezione Gestisci Documenti - Assicurazioni, troverà il link per ricevere informazioni sulla copertura assicurativa "All Risks", fornita a titolo gratuito da Fiera Milano S.p.A.. Per ulteriori informazioni contattare: Marsh S.p.A.

Tel. (+39) 024540 2033 / 024540 2034 / 024540 2032 Fax (+39) 024540 2035

e-mail: fiera.milano@marsh.com

26.2. Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi - A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano S.p.A. per tutti gli Espositori, facendoli rientrare, senza alcun onere a loro carico, nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (cento milioni).

26.3. Limitazioni di responsabilità - L'Espositore/co-Espositore, accetta di sollevare Fiera Milano S.p.A. e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc. Anche per i danni diretti, posto che ciascun Espositore/co-Espositore è custode degli spazi espositivi prenotati e responsabile dei beni ivi contenuti, l'Espositore/co-Espositore si assume ogni responsabilità ed esonera espressamente Fiera Milano S.p.A. e l'Organizzatore da qualsivoglia responsabilità in merito a beni e/o valori coperti e/o non coperti e/o eccedenti rispetto a quanto stabilito all'Art. 26.1 che precede.

L'Espositore/co-Espositore prende atto e accetta che Fiera Milano S.p.A. non fornirà prestazioni/polizze assicurative, né si adopererà per procurare alcun vantaggio che sia in violazione di leggi, regolamenti, atti delle autorità competenti o che possa esporre Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., le Società controllate e le società ad esse collegate, a sanzioni, violazione di divieti o di restrizioni stabilite da risoluzioni del Consiglio di Sicurezza ONU o da altre normative applicabili in materia di sanzioni economiche e commerciali. Pertanto, l'Espositore/co-Espositore soggetto a tali restrizioni, non disporrà di alcuna copertura assicurativa e manleva fin da ora Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., le Società controllate e le società ad esse collegate da ogni e qualsivoglia responsabilità per qualsiasi evento dannoso dovesse subire all'interno dei Quartieri fieristici in disponibilità/di proprietà/in gestione dei qui citati soggetti, né avrà alcuna azione, pretesa o richiesta nei confronti di queste ultime per gli anzidetti eventi.

27. SICUREZZA SUL LAVORO

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli stand ed ogni altra attività connessa, ivi incluso lo smaltimento dei rifiuti. L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano che dichiara espressamente di conoscere ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute.

Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito www.fieramilano.it, nella sezione "Espositori - Documenti tecnici - link della mostra" contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo. Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del DM medesimo, sul proprio sito web, e di quello di Fiera Milano S.p.A..

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o di Fiera Milano S.p.A., nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate allo stand o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate. Fiera Milano S.p.A. potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli art. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile. Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito. L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori, verrà informato della contestazione.

L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa.

Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Referente per la Sicurezza di Mostra dell'Espositore" (RSE) figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, l' RSE può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (montaggio, esposizione e smontaggio). Il nominativo del Referente e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati all'Organizzatore ed a Fiera Milano S.p.A., prima dell'inizio dei lavori di montaggio dello stand e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fiera Milano S.p.A.. Presso l'Organizzatore

e presso Fiera Milano S.p.A. verranno messi a disposizione degli Espositori i nominativi e i riferimenti, dei Referenti per la Sicurezza di Mostra degli stand confinanti. Ogni Espositore, attraverso il proprio Referente per la Sicurezza di Mostra, ha l'obbligo di coordinarsi con gli altri Referenti per la Sicurezza di Mostra degli stand adiacenti, affinché attraverso lo scambio di informazioni, si possano individuare le eventuali misure di prevenzione da applicare per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, quando presenti. In mancanza della comunicazione del nominativo del "Referente per la Sicurezza di Mostra dell' Espositore" (RSE), tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del "Referente per la Sicurezza di Mostra dell' Espositore" dovranno essere tempestivamente comunicati all'Organizzatore e a Fiera Milano S.p.A.. L'obbligo più rilevante per il Committente (Espositore) concerne il DUVRI [documento unico di valutazione dei rischi interferenziali], o, qualora necessario, il PSC [piano di sicurezza e coordinamento] nel caso in cui, rispettivamente, si applichi la disciplina contenuta nell'articolo 26 del decreto legislativo 81/08, o quella contenuta nel Titolo IV del medesimo decreto, relativo alla sicurezza del lavoro nei Cantieri edili, secondo le previsioni del Decreto Interministeriale del 22 Luglio 2014. Tale documentazione dovrà essere caricata nell'apposita sezione della piattaforma e-service di Fiera Milano S.p.A. a disposizione delle Autorità competenti (ATS e Forze dell'Ordine) ed essere presente presso il proprio stand per tutto il periodo della manifestazione (montaggio e smontaggio compresi).

28. DANNI AGLI STAND

Gli stand dovranno essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici contenute nel Regolamento Tecnico.

29. NORME SUPPLEMENTARI

Mifur S.r.l. a Socio Unico si riserva di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento Generale - nuove norme e disposizioni da esso giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento Generale ed hanno perciò carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, Mifur S.r.l. a Socio Unico si riserva anche il provvedimento di chiusura dello stand della ditta responsabile dell'infrazione. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

30. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà di Mifur S.r.l. a Socio Unico, la data della manifestazione potrà essere cambiata o addirittura soppressa. In quest'ultimo caso l'Ente Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà sugli Espositori gli oneri residui, in proporzione alle somme dovute per i mq sottoscritti e nei limiti dell'anticipo cauzionale. Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o per installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere interamente rimborsati. L'Ente Organizzatore non è tenuto ad obblighi maggiori rispetto a quelli qui previsti nei confronti degli Espositori.

31. ESPOSIZIONE PREZZI E VENDITA PRODOTTI

La vendita dei prodotti esposti è soggetta alle norme che regolano lo svolgimento delle mostre specializzate riservate agli operatori. È assolutamente vietata l'esposizione di prezzi, sia all'interno che all'esterno dello stand, come pure qualsiasi forma di reclamizzazione, con qualsiasi mezzo effettuata, di svendita, di presunti ribassi o di altro genere di sconto che a giudizio insindacabile dell'Organizzatore possa risultare negativa e dequalificante per l'immagine della manifestazione. In caso di trasgressione l'Organizzatore potrà richiedere l'intervento degli Agenti di Sorveglianza per eliminare e far cessare gli abusi e, in caso di reiterata violazione di quanto sopra esplicitato, applicare una penalità di Euro 1.000,00.

32. ATTIVITÀ VIETATE

È in genere vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione ed ai suoi scopi, ed in particolare sono tassativamente proibite:

- la distribuzione e la consegna di qualsiasi materiale tecnico-divulgativo e pubblicitario (riviste, manuali, volumi, opuscoli o quanto altro) non di diretta pertinenza dell'Espositore, il quale, peraltro, potrà provvedere alla distribuzione o alla consegna di materiale pubblicitario, purché di sua stretta pertinenza, solamente all'interno del proprio stand; non potranno essere esposti, anche all'interno degli stand, cartelli riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate, salvo specifica autorizzazione scritta di Fiera Milano S.p.A. e/o dell'Organizzatore;
- qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
- la permanenza nello stand o nel recinto della manifestazione durante le ore di chiusura.

33. SANZIONI ED ESCLUSIONI DELL'ESPOSITORE

Ogni dichiarazione mendace resa dall'Espositore ai fini dell'ammissione, dell'assegnazione dello spazio espositivo come il mancato rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento Generale e di tutte le norme e disposizioni stabilite dall'Organizzatore può essere punita da Mifur S.r.l. a Socio Unico con l'immediata chiusura dello stand e l'immediato allontanamento dell'Espositore dalla manifestazione, fermo restando per quest'ultimo l'obbligo del pagamento della tariffa di partecipazione, il rimborso di tutte le spese sostenute ed il risarcimento dei maggiori danni.

34. DISPOSIZIONI TECNICHE ESECUTIVE

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Regolamento Tecnico. Le stesse formeranno parte integrante del presente Regolamento Generale.

35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dall'Espositore nel modulo di adesione saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa vigente al momento della

sottoscrizione del modulo. L'Espositore con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale e della Informativa Privacy, ai sensi del Regolamento Generale della Protezione dei Dati 679/2016 ("RGPD"), della Legge 196/2003 novellata dal D.Lgs 101/2018, e dal D. Lgs 101/2018 - ad esso allegata, e che ne costituisce parte integrante, consente che i dati personali conferiti possano essere utilizzati per operazioni di carattere amministrativo, ossia per la gestione degli adempimenti fiscali e contabili previsti dalla vigente normativa (ad esempio fatturazione) - necessaria alla esecuzione dei rapporti contrattuali con Mifur S.r.l. a Socio Unico, per la gestione dei rapporti contrattuali di locazione delle aree espositive, per la gestione dei contratti di vendita di prodotti e di servizi collegati alla attività fieristica ed espositiva, per l'invio di newsletters e materiale informativo, per la comunicazione a terzi per la promozione di eventi fieristici in questi ultimi due casi solo in presenza di espresso specifico consenso dell'espositore, per effettuare statistiche (in forma anonima) - per la comunicazione ai fornitori di Mifur S.r.l. a Socio Unico (ad esempio: Fiera Milano S.p.A. e società del gruppo), per la gestione dei servizi collegati e/o necessari alla attività fieristica ed espositiva, i quali fornitori tratteranno i dati in qualità di titolari o responsabili del trattamento, in funzione delle attuazioni delle relative finalità di trattamento nell'ambito della organizzazione della manifestazione. In caso di necessità di maggiori informazioni o per l'esercizio dei propri diritti, di cui agli articoli da 15 a 21 del RGPD, l'Espositore potrà contattare Mifur S.r.l. a Socio Unico al seguente indirizzo: privacy@mifur.com.

36. MISURE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DELLE PERSONE PRESENTI NEL QUARTIERE FIERA

Fiera Milano, in ottemperanza alle prescrizioni imposte dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, adotta le misure infrastrutturali, organizzative ed operative ritenute opportune per la tutela della sicurezza delle persone presenti a qualsiasi titolo nel Quartiere Fiera. A titolo semplificativo e non esaustivo, ad insindacabile discrezione di Fiera Milano potranno essere previste:

- particolari modalità di accesso al Quartiere Fiera e di uscita dallo stesso (destinazione di specifici varchi o corsie riservate, orari, sistemi di regolazione e controllo accessi e flussi) - anche eventualmente differenziate - per le diverse categorie di utenti del Quartiere;
 - controlli di sicurezza, effettuati anche con l'ausilio di apparecchiature e strumentazioni tecniche fisse o portatili, sulle persone, sui bagagli ed effetti personali, e sui mezzi di trasporto e di lavoro, sia all'atto dell'ingresso nel Quartiere Fiera, sia all'interno dello stesso sia, ove necessario, all'uscita dallo stesso. I controlli sono eseguiti da personale di Fiera Milano o da terzi soggetti dalla stessa incaricati. Fermo restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, agli utenti che non accettano di sottoporsi al controllo viene inibito l'accesso al Quartiere Fiera e, qualora essi si trovassero già all'interno del Quartiere, ne vengono immediatamente allontanati. Gli utenti sottoposti a controllo sono tenuti a prestare la massima collaborazione, in modo che le operazioni possano essere svolte con la massima efficacia e con la maggior rapidità consentita dalla natura dell'attività. All'esito di tali controlli, ferma restando l'eventuale comunicazione del fatto alle Forze dell'Ordine e i conseguenti provvedimenti presi dalle stesse, Fiera Milano S.p.A. si riserva la insindacabile facoltà di inibire l'accesso nel Quartiere a persone o oggetti sospetti e qualora le persone sospette si trovassero già all'interno del Quartiere, di allontanarle immediatamente dal Quartiere, mentre gli oggetti sospetti devono essere immediatamente rimossi dal Quartiere a cura e sotto la responsabilità dei loro detentori. Fiera Milano S.p.A. non è tenuta ad istituire servizi di deposito e custodia per oggetti sospetti;
 - variazioni o limitazioni alla viabilità e alla circolazione pedonale e veicolare interna al Quartiere Fiera, anche eventualmente con posa di transenne, elementi new jersey, dissuasori e simili;
 - rimozione forzata, a rischio e a spese del proprietario, di mezzi di trasporto o di lavoro, di oggetti o effetti personali ritenuti sospetti o che comunque ostacolano l'esercizio dei controlli di sicurezza.
- Le disposizioni di cui al presente paragrafo sono applicabili anche a tutti i Visitatori e agli ospiti comunque ammessi in manifestazione.

37. CODICE ETICO

Mifur S.r.l. a Socio Unico, nel suo continuo impegno per il mantenimento di un sistema di governance trasparente ed ispirato al principio di legalità, ha adottato un Codice Etico sottoscritto da tutti i dipendenti e collaboratori dell'azienda. Detto Codice Etico costituisce integrazione di tutti i contratti stipulati con fornitori e partner della Società in termini di rispetto della legalità nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti stessi ed è reperibile sul sito web www.theonemilano.com. La Società ha, inoltre, attivato un sistema per le segnalazioni, reperibili sul sito web www.theonemilano.com, che saranno gestite direttamente da un servizio indipendente e certificato al fine di garantire la massima tutela di coloro che inviano comunicazioni o richieste di informazione.

38. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'interpretazione ed esecuzione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Milano, con deroga della competenza sia dei fori generali sia di quelli speciali eventualmente concorrenti.

Data Timbro e Firma

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e specificatamente d'approvare, a norma degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le condizioni del presente Regolamento, con particolare riguardo agli articoli: 3. (Luogo, data, orario di svolgimento e ingresso Manifestazione); 4. (Suddivisione in settori della Manifestazione); 5. (Ammissione alla Manifestazione); 7. (Domanda di ammissione); 8. (Tariffa di partecipazione); 11. (Accettazione del Regolamento della Manifestazione e delle condizioni generali di partecipazione); 12. (Conferma di ammissione e assegnazione dell'area espositiva); 13. (Recesso); 14. (Allestimento dello spazio espositivo); 15. (Sgombero area espositiva); 17. (Catalogo online erogato da Fiera Milano); 18. (Sorveglianza degli stand); 20. (Gestione rifiuti); 22. (Fotografie, disegni e riprese televisive); 26. (Assicurazioni e Limitazioni di responsabilità); 27. (Sicurezza sul lavoro); 28. (Danni agli stand); 29. (Norme supplementari); 30. (Forza maggiore); 31. (Esposizione prezzi e vendita prodotti); 32. (Attività vietate); 34. (Disposizioni tecniche esecutive); 36. (Misure per la tutela della sicurezza delle persone presenti nel Quartiere Fiera); 38. (Foro competente).

Data Timbro e Firma

1. NAME OF THE EXHIBITION

The Exhibition is called **THE ONE MILANO**, **MIFUR** and **MIPAP** are registered trademarks and cannot be used by third parties in any way without the prior written consent of the owner company.

2. THE ORGANISERS

THE ONE MILANO exhibition is promoted and organised by **Mifur S.r.l. a Socio Unico** with the co-operation of the Associazione Italiana Pellicceria (Italian Fur Association) and the technical and administrative support of Fiera Milano S.p.A.

3. PLACE, DATE, TIME AND ACCESS TO THE EXHIBITION

The exhibition will take place at the Fiera Milano complex in Rho from 19 to 22 February 2023. The exhibition will be open to Visitors from 9.30 a.m. to 6.30 p.m. on 19-21 February, and on 22 February from 9.30 a.m. to 4.00 p.m. The exhibition will be open to Exhibitors from 9.00 a.m. to 7.00 p.m. on 19-21 February, and on 22 February from 9.00 a.m. to 4.30 p.m.; goods can be taken out from 4.30 p.m. to midnight. If the stand is abandoned or not occupied during the exhibition, a fine of Euro 1,000.00 will be charged.

Mifur S.r.l. a Socio Unico reserves the unquestionable right to change the timetable and, if required, the date of the exhibition: operators from the relevant categories will be notified of such changes, without any right to compensation for Exhibitors.

Entry to the exhibition is reserved exclusively to trade operators who are in possession of the proper passes issued by the Organisers, on presentation of appropriate documentation indicating that they work in the sector. **Entry is strictly forbidden to the general public.** It is forbidden to remain in the pavilions after closing time and children under the age of 12 will not be allowed in the pavilions or at the stands, even if they are accompanied. Animals are also not permitted.

4. EXHIBITION CATEGORIES

The exhibition is divided into the following categories:

- 1 - prêt-à-porter
- 2 - outerwear
- 3 - accessories
- 4 - skins
- 5 - complements

5. ADMISSION TO THE EXHIBITION

On the basis of available space, **THE ONE MILANO** Exhibition is open to Italian and foreign companies of an industrial, commercial or artisan nature. Consortiums, companies, associations, organisations and the press operating in the merchandise categories related to the scope of the exhibition are also allowed to participate. For the participation of Public Bodies, in compliance with the regulations in force, a non-exclusive current account has been set up for payments by public bodies, which interested parties will be informed of when requested. For this second group of operators, participation is subject to the norms in the current regulations, where applicable, and they will be allocated to specific areas, complying with the layout established by the Organisers. The participation of "collectives" organised by companies and institutions is subject to special procedures.

Each applicant shall prove their belonging to one of the categories mentioned above by attaching the following documents to the application form:

- a) Chamber of Commerce enrolment certificate, or equivalent document for foreign companies, showing relevance to one of the aforesaid categories;
- b) company and product questionnaires provided by Mifur S.r.l. a Socio Unico;
- c) photographs of garments from the most recent collection with description and other information considered useful to be assigned an exhibition area;
- d) declaration of enrolment with trade associations and/or organisations.

Exhibitors shall only display goods in their exhibition area manufactured by themselves or products of firms for which the Exhibitor acts as the general or exclusive agent. Representatives or agents shall only present the goods explicitly declared in their application. Upon request of Mifur S.r.l. a Socio Unico, they shall prove their appointment as the representative or exclusive agent. Admittance to the exhibition and consequent assignment of an exhibition area, as per Art. 12, will be subject to the availability of space in the specific exhibition categories listed in Art. 4, taking into account the type of products exhibited, trade methods and manufacturing characteristics of the Company. The chronological order of receipt of applications will be used as the determining criterion should the number of applications exceed total availability. Applications forwarded by persons who are in any form of debt to Mifur S.r.l. a Socio Unico will not be accepted. Mifur S.r.l. a Socio Unico reserves the right to refuse admittance to the Exhibition if the applicant does not present the required prerequisites stipulated in the current General Regulations. Rejected admittance shall not entitle anyone to claim for any form of compensation.

Exhibitors in the skins and fur garments sector and in the skins sector, must set up the skins on the part of the stands not coinciding with display cases or feature openings; Exhibitors with pre-fitted stands will have stands with closed walls.

6. PROTECTION OF INDUSTRIAL AND INTELLECTUAL PROPERTY

The Exhibitor undertakes not to exhibit any product/service which is the subject of a dispute as regards the protection of intellectual property with an initial unfavourable ruling against the Exhibitor, and, in any case, not to exhibit objects with markings, signs, or decorative images of which they do not have ownership and/or the permission to use and/or the rights to exploit.

By signing the application form, the Exhibitor assumes all of the criminal and civil responsibilities for everything exhibited on their stand - simultaneously releasing Mifur S.r.l. a Socio Unico from liabilities - in case other economic operators claim the industrial and/or intellectual property.

The Exhibitor also assumes the obligation to check if their own rights are infringed upon by other Exhibitors at the exhibition and undertakes not to demand anything

from Mifur S.r.l. a Socio Unico for any damage caused by the violation of the provisions of this article.

In any case Mifur S.r.l. a Socio Unico reserves the right to close the stand at the expense of the Exhibitor, in the event that the Exhibitor has violated the provisions set out in the previous paragraph.

7. APPLICATIONS

Application forms shall be signed by the legal representative and stamped with the name of the signer and the applicant company data.

Unfitted Area - Applications, under penalty of inadmissibility, shall include all required information and shall be submitted with an **enrolment fee of Euro 1,500.00 plus VAT** (if payable) and **50% of the total participation fee plus VAT** (if payable). Applications shall not contain reservations or conditions of any type.

Pre-fitted Area - Applications, under penalty of inadmissibility, shall include all required information and shall be submitted with an **enrolment fee of Euro 1,500.00 plus VAT** (if payable) and **50% of the total participation fee plus VAT** (if payable). Applications shall not contain reservations or conditions of any type.

The deadline for the receipt of applications - by registered mail or by email - to administration@mifur.com - is by **18 November 2022**:

Mifur S.r.l. - via A. Riva Villasanta 3 - 20145 Milano - Italy.

All payments shall be made as shown on the application form. Payment of the first instalment and receipt of the respective invoice does not indicate acceptance of the application. Rejected applications will not entitle anyone to any form of compensation: only payments made will be returned. Applications received after 18 November 2022 will be considered on the basis of available space.

In compliance with the regulations in force, a non-exclusive current account has been set up for payments by public bodies, which interested parties will be informed of when requested.

E-invoices between private parties - In order to comply with art. 1, para. 909 of Law 27 December 2017 (in force from 01/01/2019 issue of e-invoices between private parties), Italian Exhibitors must inform the Organisers of their certified email address (PEC) and/or their seven-figure recipient code.

New VAT regulations - Starting on January 1, 2011, based on Legislative Decree no. 18/2010, which implements EU Directive no. 8/2008, foreign Exhibitors who are **subject to taxation** are no longer required to pay VAT on the participation fee and services connected to the exhibition, except for those who are **not subject to VAT (for example, private parties)**. In order to identify the type of principal (subject to taxation/not subject to taxation), before the invoice is issued, we must receive a VAT number/identification code or other document which adequately proves status as a company rather than a private party. It is thus **absolutely necessary** for the application requests we receive to contain the above information; otherwise, invoices will have to be issued that are subject to Italian VAT. Statements of intent (for the purposes of VAT exemption) must be sent together with the exhibition application form, unless statements have been previously sent that are valid for the current year; if they are not sent at that time, once invoices/receipts of payment have been issued they may not be reissued with exemption.

8. PARTICIPATION COST

The cost of participation is made up of:

- a) **unfitted area rental** - [minimum space allowed 12 m²] enrolment fee of Euro 1,500.00 + VAT (if payable); inclusive services Euro 260.00 per m² + VAT (if payable)
- b) **pre-fitted area rental** - [minimum space allowed 12 m²] enrolment fee of Euro 1,500.00 + VAT (if payable); exhibition area, pre-fitted set-up and inclusive services Euro 410.00 per m² + VAT (if payable).

The following services are included in the exhibition area rental fee:

- use of the stand area;
 - pavilion heating/conditioning;
 - stand number sign;
 - personal passes for Exhibitors and their co-workers:
 - up to 30m²/10 passes; 31m²-100m²/20 passes; 101m²-200m²/40 passes over 201m²/50 passes; additional passes can be requested from our administrative offices;
 - Exhibitor passes and vehicle passes for stand setting up and dismantling will only be issued when the stand area invoice balance has been paid;
 - invitations for buyers;
 - technical assistance for Exhibitors during the exhibition period and during stand mounting and dismantling;
 - general pavilion surveillance and general fire-fighting service;
 - one copy of the exhibition map;
 - stand cleaning service;
 - electric power installation up to 5 kW;
 - fire-extinguishers, as required by law;
 - local advertising tax;
 - royalty rights, discharged by Fiera Milano S.p.A., for any audio-visual reproduction equipment installed at the stands, subject to regulations on royalties. This cover does not include performing rights for live performances (with singer and/or musical instruments), for which the Exhibitor must apply directly to the local SIAE offices.
- N.B.** Copyright permission shall be obtained for sound-video or multimedia equipment with original works or parts of works protected by Law 633 of 22.4.1941, and any fees for authenticating media, pursuant to article 181 bis of the above law, shall be paid, prior to distribution of the above equipment. **The unlawful use of original works, and failure to display the SIAE (Italian Authors' and Publishers' Association) mark on the above media may result in penal sanctions pursuant to article 171 and subsequent of Law 633/41.** Any checks are the exclusive responsibility of Fiera Milano S.p.A.
- Also included are royalties as per Art. 72 and 73 bis of Law 633/1941 for performing artists and record producers who are owners of the recording rights and, on their behalf, SCF Società Consortile Fonografici. Not included, however, are royalties due to performing artists and record producers pursuant to art. 73 of the above-

mentioned law for the broadcast of music and music videos during fashion shows, or DJ sets with or without dancing. Organisers of such events are therefore invited to contact SCF-Società Consortile Fonografici - Via Leone XIII, 14 - Milan (Italy) to comply with the law.

9. PAYMENT OF PARTICIPATION FEES

Exhibitors shall pay the participation fees as follows:

Unfitted Area

a) 50% of the entire price for the required space with the application form and enrolment fee;

b) settlement of remaining 50% within 15 days of receiving the invoice and in any case no later than 3 February 2023.

Pre-fitted Area

a) 50% of the entire price for the required space with the application form and enrolment fee;

b) settlement of remaining 50% within 15 days of receiving the invoice and in any case no later than 3 February 2023.

Exhibitor passes and vehicle passes for stand setting up and dismantling will only be issued when the stand area invoice balance has been paid.

10. PAYMENTS - OUTGOING MATERIAL PASSES

Fiera Milano S.p.A.'s administration department will list all unpaid invoices issued for services and additional supplies, as well as any other charges, in the last few days of the Exhibition.

Any objection to these charges must be made before the end of the exhibition; objections made after this deadline will not be accepted. The account statement will be published on the Exhibitor portal and any remaining sums owed by the Exhibitor can be paid directly by bank transfer or credit card or by presenting the account statement at the bank branches in the Exhibition Complex. At the end of the Exhibition, in order to remove exhibited products, as well as display materials and anything else belonging to Exhibitors, exit passes must be shown to and checked by the security guards at the Exhibition Complex gates; these passes will be authorised once it has been checked that Exhibitors have fulfilled their contractual obligations towards Fiera Milano and the Organisers.

11. ACCEPTANCE OF EXHIBITION REGULATIONS AND GENERAL PARTICIPATION CONDITIONS

Upon acceptance of their application, Exhibitors shall commit to taking part in the exhibition area assigned to them and shall accept without reservation the General Regulations and the Fiera Milano Rho Exhibition Centre Technical Regulations issued by Fiera Milano S.p.A. (hereinafter also "Technical Regulations"), the Regulations for Collectives - if applicable - the assigned exhibition area, the exhibition area assignment criteria indicated in Art. 4, and all supplementary conditions that may be issued at any moment by Mifur S.r.l. a Socio Unico to ensure the successful outcome of the exhibition, as well as the General Data Protection Regulation 2016/679 policy and the relevant Italian legislation. Exhibitors also declare that they have read the General Regulations and the Technical Regulations issued by Fiera Milano S.p.A., the Collectives Regulations and the already mentioned Privacy Policy, and therefore declare that they accept all the terms and conditions contained therein.

Except as established by individual provisions, the monitoring of compliance with the General Regulations is entrusted to Mifur S.r.l. a Socio Unico staff as regards the reporting to Fiera Milano S.p.A. of any failure to comply, to the competent offices of Fiera Milano as far as performing checks based on notifications from Mifur S.r.l. a Socio Unico is concerned, and if necessary to third parties (people or legal entities) appointed by Fiera Milano S.p.A.

12. CONFIRMING ADMISSION AND EXHIBITION AREA ASSIGNMENT

Mifur S.r.l. a Socio Unico shall inform each Exhibitor by email of the exhibition area that has been assigned to them. The assignment of the exhibition area is valid for the registered Exhibitor only. **Total or partial transfer - even free of charge - of the assigned area is not permitted.** In this event, the exhibition area assignee shall pay Mifur S.r.l. a Socio Unico a fine equal to 50% of the entire exhibition fee, in addition to the entire fee. In any case, the goods introduced and irregularly displayed may be removed from the stand at the assignee's risk and expense.

Participation in previous exhibitions does not entitle the automatic assignment of exhibition areas, or reconfirmation of the stand area assigned in previous exhibitions. **Exhibition areas will be assigned by Mifur S.r.l. a Socio Unico** on the basis of the general interests of the exhibition, the type of services and products exhibited, trade methods and manufacturing characteristics of the Company, the technical, logistic and architectural features of the pavilions, as well as the indications expressed by the applicants.

All exhibition area location requests expressed by the Exhibitor in the application form or later will be considered indicative preferences and will not bind the Organisers in any way, or condition the Exhibitor's application. Mifur S.r.l. a Socio Unico reserves all rights to change the location of the exhibition area initially assigned to vary the available space or reduce its size, if necessary.

13. WITHDRAWAL

Exhibitors will be granted the option of terminating the contract in writing by the sixtieth day before the opening of the exhibition by registered mail, which must be received by Mifur S.r.l. a Socio Unico before the above deadline.

If a company decides to withdraw from the exhibition in accordance with this article, the Organisers will have the right to withhold sums paid by the Exhibitor at the time of making the application request as payment for exercising the withdrawal. In the event of cancellation during the sixty-day period prior to the opening of the exhibition, or in any case in the event of the Exhibitor not taking part in the exhibition, the Exhibitor shall pay the entire fee indicated in the application form.

The stand size in metres may be modified until Exhibitors receive notification of their stand assignment, after which date they are obliged to pay for the square metres they requested when they sent their application form.

14. EXHIBITION AREA SET-UP

Unfitted area rental: does not include furnishings, lights, carpeting, dividing walls and/or background panels.

The use of the exhibition areas is regulated by the Technical Regulations which can be consulted on the website www.fieramilano.it in the "Calendar" section in the link to the Exhibition and in the section "Mandatory Documents" in Fiera Milano's portal. Exhibitors shall set up the exhibition area at their own expense and shall strictly observe the rules contained in the abovementioned regulations. They shall also submit a set-up project to Fiera Milano S.p.A. for prior approval, uploading it to the portal's section "activate stand fitter" and "add project".

The Organisers reserve the right to deny authorisation to access the stand or, alternatively, to apply a penalty of up to a maximum of Euro 3,000.00, if the stand set-up does not coincide with the measures indicated by the Organisers in the technical plans that are sent and/or does not comply with the limits indicated above and/or is not adequately completed and finished.

The same provisions may be applied if unassigned spaces next to the Exhibitor's own stand are unduly occupied, and if areas intended to be passageways are even partially occupied. Stands may be set up and prepared from 14 February to 17 February 2023 only. 18 February is reserved solely for bringing in and setting up exhibit merchandise. **Fiera Milano will enforce this provision and charge violators a penalty of Euro 1,000.00 + VAT.**

Stands must be a maximum of three metres high, (including raised platform), above this height only lighting trusses are permitted, which in any case must not exceed 5 metres and must be of a professional standard. Anything suspended from the ceiling must be authorised by Mifur S.r.l. a Socio Unico upon verification by the offices of Fiera Milano S.p.A.

It is also mandatory for all Exhibitors to decorate at least 30% of each side of the area facing aisles with showcases, feature openings or product photos. **Exhibitors in the skins and fur garments sector and the skins sector must set up the skins on the part of the stands not coinciding with display cases or feature openings.**

Pre-fitted area rental: pre-fitted stands have been created with the aim of giving uniformity to the presentation, it is therefore not possible to modify and/or customise them.

The use of the exhibition areas is regulated by the data sheets which are sent out and Exhibitors must comply with them. The exhibition areas shall be returned in the same condition as when they were handed over. Any restoration will be at the Exhibitors' expense. Exhibitors will also be responsible for observing the rules on the use of structures and technical systems. 18 February is reserved for bringing in and setting up exhibit merchandise.

15. CLEARING EXHIBITION AREAS

Stands must only be dismantled on 23 and 24 February 2023. Goods can be taken away on 22 February between 4.30 p.m. and midnight. Exhibitors who do not intend to take away goods on 22 February must stay at their stands regardless until midnight. Fiera Milano will enforce this provision and charge violators a penalty of Euro 1,000.00 + VAT.

At the end of exhibition, the exhibition areas must be vacated at the latest by the deadline specified in the set-up/dismantling circular. In the event of default, Mifur S.r.l. a Socio Unico shall not be held responsible for the goods and the materials left behind.

16. EXHIBITION MAP, SIGNAGE AND PROMOTIONAL MATERIAL

Mifur S.r.l. a Socio Unico guarantees the utmost scrupulousness in compiling and printing the guide map, pavilion signs and all promotional material for the exhibition, but accepts no responsibility for omissions or errors. Modifications to material must be communicated in writing to the Secretary at least 30 days prior to the start of the exhibition, after which time the inclusion of modifications will not be guaranteed.

17. ONLINE CATALOGUE PUBLISHED BY FIERA MILANO

Fiera Milano S.p.A. publishes an online catalogue containing commercial information about Exhibitors at Fiera Milano trade fairs. Mifur S.r.l. a Socio Unico and Fiera Milano S.p.A. provide the Exhibitor with an online space, the virtual stand, where they can publish texts and photos about their company to complement their presence at the fair. Participation in the exhibition involves signing up to the Fiera Milano S.p.A. service. By accepting these General Regulations Exhibitors therefore agree to this service being provided and to their data being used by Fiera Milano S.p.A.

18. STAND SURVEILLANCE

Fiera Milano S.p.A. will provide a general surveillance service for the trade fair complex. **Custody and surveillance of stands and anything they may contain or display is the sole responsibility of the respective Exhibitors during pavilion opening hours, both during the exhibition and when setting up and dismantling stands.**

Exhibitors shall ensure their presence or that of their employees at opening time and shall be present at their stand until closing in the evening. We recommend putting items of value in special lockers before leaving stands.

Fiera Milano offers special surveillance services for a fee. Exhibitors can apply via the Fiera Milano E-Service online store, within the terms of service, with Fiera Milano's Logistics Department.

19. STAND CLEANING

For locked stands, Exhibitors shall hand over a stand key to the pavilion assistance service office, Customer Service.

For service details, please consult the Fiera Milano Technical Regulations art. 1.13.6.

20. WASTE MANAGEMENT

The collection, possession, transport, storage and recovery of waste must be carried out in compliance with Legislative Decree no. 152 of 2006 and subsequent amendments and additions.

It is the responsibility of Exhibitors to remove waste from the Exhibition Centre every day, ensuring that it is disposed of at authorised recycling/disposal facilities, in accordance with current legislation. Exhibitors and their staff are jointly and severally responsible for the correct management of waste created in their assigned exhibition area. It is forbidden for Exhibitors (or their staff) to leave waste of any kind in exhibition areas, both in the area they have been assigned and in common areas (aisles, roads, etc.). Exhibitors or their staff can take their waste away themselves or use an authorised waste management company registered with the National Register of Environmental Managers, which can be viewed at: <https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/Elenchiscritti>.

The prohibition of leaving waste and the obligation to manage waste correctly refers to all waste materials and waste from setting up/dismantling operations (packaging; materials used such as walls, false ceilings, floor coverings, etc.). Excluded from this obligation during the event is waste from stand cleaning - carried out by companies appointed by Fiera Milano S.p.A. - as regards floor cleaning, the cleaning of any coverings, and the emptying of stand waste bins.

If waste is left in the pavilions or in the Exhibition Centre, Fiera Milano will charge a fine of Euro 5,000.00, without prejudice to compensation for greater damage, while reserving the right to remove the people responsible from the exhibition centre and to take legal action.

Exhibitors are required to comply with all the local regulations in force and with the Regulations governing services for the collection of solid urban waste, for separated waste collection and for urban hygiene, adopted by the Municipality of Rho - in accordance with art. 198, c.3 of Legislative Decree 152/2006 - during the event, Exhibitors and their staff are required to separate any waste produced for collection, disposing of it by type and nature in the bins located inside the pavilions and in the specially equipped areas outside. This will ensure that the different types of waste can be managed separately and promote their recycling in controlled supply chains.

21. FOOD AND CATERING SERVICES

Exhibiting companies can apply for Fiera Milano food and catering services in the respective section of the exhibitor platform and/or by contacting ristorazione@fieramilano.it - tel. (+39) 02. 4997.6365/7425/7805.

Third-party catering companies and Exhibitors who wish to offer food and drink to their guests of their own accord can purchase passes for entry and restocking when submitting the necessary documentation.

The procedure is available on the Obligatory Documentation - Catering section of the e-service platform and in the Fiera Milano Technical Regulations.

By accepting this General Regulation, Exhibitors who provide their own catering separately from the services provided by Fiera Milano declare that they are aware of the provisions of the Italian Prime Ministerial Decree of 17 May 2020 and its amendments and agree to observe its requirements.

22. PHOTOGRAPHS, SKETCHES AND VIDEO SHOOTING

Visitors and Exhibitors shall not take photographs, make sketches or shoot footage in the pavilions, unless they have made a written request to Mifur S.r.l. a Socio Unico and have received authorisation from it.

Fiera Milano S.p.A. and Mifur S.r.l. a Socio Unico may film the exteriors of all stands and may freely use the copies without any right to compensation.

Mifur S.r.l. a Socio Unico cannot however be held responsible for photographs irregularly taken by third parties.

23. FASHION SHOWS AND SOUND

The sound level of accompanying music must strictly comply with the values indicated in the Technical Regulations and in any case must not disturb the work of nearby stands. Audio systems used for fashion shows must be fitted with a sound limiter in order to guarantee keeping sound emissions within the abovementioned values. The Organisers shall fit said limiter at a cost to the Exhibitor of Euro 350.00 + VAT if payable per limiter. This fee shall be added to the invoice for the balance of the participation fee. This fee shall be added to the invoice for the balance of the participation fee.

The use of audio systems without a limiter is prohibited.

24. ADVERTISING

Advertising in the complex or distributing objects along the pathways that constitute a means of advertising requires prior written authorisation from Mifur S.r.l. a Socio Unico.

25. LOCAL ADVERTISING TAX

Notwithstanding the participation rules, the Exhibitor shall pay the Municipality of Rho the tax due as per Presidential Decree no. 639 of 26.10.1972. Following agreements stipulated with the Municipality of Rho in the interest of Exhibitors, this tax will be defined as an inclusive service according to the area occupied, in order to avoid costly procedures that the Exhibitors would otherwise have to carry out directly. Fiera Milano S.p.A. has included this tax in the services and shall forward the payment to the Municipality of Rho.

26. INSURANCE - LIMITATION OF LIABILITY

26.1. All Risks Policy for Exhibitors (excluding terrorism and sabotage risks) - The Exhibitor/co-Exhibitor must have an All Risks policy for the whole value of goods, machinery, equipment and fittings taken into and/or used in the Fiera Milano exhibition centre with a waiver of right to claim compensation towards Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., their subsidiary and associated companies, the Organisers and any third party involved in the organisation of the event. In case of subrogation from their own insurer, the Exhibitor/co-Exhibitor guarantees to hold the abovementioned subjects harmless.

tioned subjects harmless.

Fiera Milano provides Exhibitors/co-Exhibitors, free of charge, an All Risks insurance policy with a limit of Euro 25,000.00, to cover all goods, machinery, fixtures, fittings and equipment brought to and/or used at the Exhibition Centre by Exhibitors/co-Exhibitors. Cover includes 10% excess for each claim in the event of theft, with a minimum of Euro 250.00, which is doubled after the Exhibition has finished. In the Exhibitor Portal, Manage Documents Section - Insurance, there is a link if you wish to receive information about the All Risks policy provided by Fiera Milano free of charge. For further information, please contact: Marsh S.p.A.

Tel. (+39) 024540 2033 / 024540 2034 / 024540 2032 Fax (+39) 024540 2035

e-mail: fiera.milano@marsh.com

26.2. Third Party Liability Policy - This coverage is automatically provided for all Exhibitors by Fiera Milano S.p.A., free of charge to them. This is an extension of its general policy that has a limit of no less than Euro 100,000,000.00 (one hundred million).

26.3. Limitation of Liability - The Exhibitor/co-Exhibitor agrees to hold harmless Fiera Milano S.p.A. and the Organisers from any liability for consequential losses, reputational damage, loss of revenues, etc. Since each Exhibitor/co-Exhibitor has the reserved exhibition spaces in their custody/care and is responsible for the goods contained therein, also regarding any direct loss the Exhibitor/co-Exhibitor agrees to hold harmless Fiera Milano S.p.A. and the Organisers from any liability for covered and/or not covered and/or excess goods/valuables with respect to the provisions of Art. 26.1 above.

The Exhibitor/co-Exhibitor acknowledges that Fiera Milano S.p.A. shall not provide insurance services/policies, or provide any benefit to the extent that the provision of such services or benefit would violate applicable law or expose Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., their subsidiary and associated companies, to any sanction, prohibition or restriction under ONU Security Council Resolutions or under other trade or economic sanctions, laws or regulations. Therefore, the Exhibitor/co-Exhibitor under those restrictions will not be covered by any insurance policy and hereby releases Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., their subsidiary and associated companies, against all liabilities for any harmful event that may be suffered in the Exhibition Centres available/owned/managed by the abovementioned subjects, nor will they have any action, claim or request against these subjects for the abovementioned events.

27. OCCUPATIONAL SAFETY

Each Exhibitor is required to scrupulously comply with the entire regulatory system in force, also and above all with regard to the protection of the health and physical integrity of workers, and with labour, social security and welfare legislation for the entire duration of the exhibition, including the time required for the setting up and dismantling of stands and any other related activity, waste disposal included.

Furthermore, Exhibitors undertake to observe and ensure that during all stand setting up and dismantling operations and in relation to any other related or connected activities, all third party companies in their hire comply with the Fiera Milano Technical Regulations and they expressly declare that they are familiar with all supplementary sections and the requirements of art. 88, paragraph 2-bis and the relative Ministerial Decree implemented on 22.7.2014, issued by the Ministry of Labour and Social Affairs and the Ministry of Health.

The Technical Regulations, which can be consulted at the www.fieramilano.it website in the "Exhibitors - Technical documents - Exhibition link" section, contain, among other things, precautionary rules regarding exhibition safety (fire prevention, electrical systems, environmental protection etc.), with the exclusion of specific safety regulations concerning the activities performed by the Exhibitor or contracted out by the latter to the contractors (stand setting up and dismantling and related activities), the verification and observance of which remains the responsibility of the Exhibitor. In order to comply with the requirements of the aforementioned Ministerial Decree 22.7.2014, the Organisers have posted the documents referred to in Appendix 4 and Appendix 5 of this Ministerial Decree on the Fiera Milano S.p.A. website.

Any conduct which does not comply with the safety regulations detailed above, in particular where it might affect the general safety of the pavilions or third parties present, may lead to action being taken by the Organisers and/or Fiera Milano S.p.A. in the form of random checks and entail the immediate deactivation of the utilities provided in the stand or the immediate closure of the stand. Any other consequence that may be caused by failure to comply with the above regulations shall be the sole responsibility of the Exhibitor and their contracted companies.

Fiera Milano S.p.A. may remove from the Exhibition Centre personnel of contractors/self-employed persons working on behalf of the Exhibitor if they do not have the identification card provided for by art. 18, paragraph 1, letter u), 21, paragraph 1, letter c), 26, paragraph 8 of the Italian Legislative Decree 81/08 and non-EU personnel if, even if they have the identification card referred to above, they do not have a valid, legible residence permit or a valid, legible identity card. The employer who is responsible and the person representing such personnel will be charged consequently. As clients, Exhibitors who have authorised the company to carry out work in the complex will be informed of the notice of violation.

Exhibitors are responsible for complying with the regulations in force for all activities performed by themselves or on their behalf in terms of fittings, structures, equipment, products on display, and any other related activity.

Every Exhibitor must appoint an "Exhibition Safety Representative" (ESR), who shall be responsible, for safety purposes for any interested parties as regards all activities performed on behalf of the Exhibitor during the entire stay at the exhibition complex. At the discretion of the Exhibitor and under their complete responsibility, the "ESR" may also be a different person for each of the aforesaid three phases (setting up, exhibition, dismantling). The name of the Representative and relative phone numbers must be notified to the Organisers and to Fiera Milano S.p.A. before setting up work begins at the stand and in any case prior to workers and materials entering the Fiera Milano S.p.A. trade fair complex. The names and contact details of the Exhibition Safety Representatives of adjacent stands will be made available to Exhibitors by the

Organisers and Fiera Milano S.p.A. Through their Exhibition Safety Representative, all Exhibitors must coordinate with the Exhibition Safety Representatives of adjacent stands to share information in order to identify any prevention measures to be taken to eliminate, or when that is not possible to minimise, risks from potential interferences. If the name of the "Exhibition Safety Representative" (ESR) is not provided, the role will remain the responsibility of the exhibiting company's legal representative. The Organisers and Fiera Milano S.p.A. must be promptly informed if the person acting as "Exhibition Safety Representative" changes.

The most relevant obligation for the Client (Exhibitor) concerns the DUVRI [unified document for the assessment of interference risks], or, when necessary, the PSC [safety and coordination plan] in the event that, respectively, the rules contained in article 26 of the Italian Legislative Decree 81/08 are applied, or those contained in Title IV of the same decree, relating to work safety at construction sites, in accordance with the provisions of the Italian Interministerial Decree of 22 July 2014. This documentation must be uploaded to the appropriate section of the Fiera Milano S.p.A. e-service platform available to the competent authorities (ATS and the police) and be present at the stand for the entire period of the exhibition (including setting up and dismantling).

28. DAMAGE TO STANDS

The stands shall be returned in the same condition as when they were handed over. Any restoration will be at the Exhibitors' expense. Exhibitors will also be responsible for observing the rules in the Technical Regulations on the use of structures and technical systems.

29. ADDITIONAL RULES

Mifur S.r.l. a Socio Unico reserves the right to define new rules, including by making an exception to the current General Regulations, if it deems them more suitable to improve the exhibition and inherent services. These rules have an equivalent value to these General Regulations and are consequently obligatory. In the event of failure to comply with the conditions contained in these General Regulations, Mifur S.r.l. a Socio Unico reserves the right to close the exhibition areas of the company responsible for the infraction. In this case, Exhibitors shall not be entitled to any form of reimbursement or compensation.

30. FORCE MAJEURE

In the event of force majeure or other events not depending on the will of Mifur S.r.l. a Socio Unico, the exhibition date may be changed or even cancelled. In the latter case, after meeting commitments to third parties and covering organisation expenses made for any reason, the Organisers shall share out the balance with the Exhibitors, proportional to the sums due for the required surface area and within the limits of the advance deposit. Other sums which may be available will be proportionally returned to the applicants. Expenses for systems and/or special installations implemented and ordered by Exhibitors shall be entirely reimbursed by the Exhibitors. The Organisers are not bound to greater obligations with respect to the Exhibitors than those mentioned herein.

31. PRICE TAGS AND SALE OF PRODUCTS

The sale of displayed products will be subject to the rules governing specialised exhibitions open to trade only. Price tags shall not be displayed either inside or outside the stand. All forms of advertising of sales, presumed discounts or any other form of discount which the Organisers deem possibly negative or detrimental to the image of the exhibition are prohibited.

In the event of transgression, the Organisers may call surveillance agents to eliminate and stop the infraction, and, in the case of repeated infractions of the above, may charge a fine of Euro 1,000.00.

32. FORBIDDEN ACTIVITIES

In principle, all activities which might jeopardise, disturb or damage the regular performance of the exhibition and its purpose are prohibited. Specifically, the following are forbidden:

- **distribution and handout of any kind of technical literature and advertising material** (magazines, handbooks, volumes, leaflets or similar) not directly pertinent to the Exhibitor. The Exhibitor may distribute and hand out strictly pertinent advertising material in their stands only. Posters regarding competitions organised by firms, organisations, daily papers, weeklies or magazines may not be displayed even inside the stands unless specifically authorised in writing by Fiera Milano S.p.A. and/or the Organisers;
- **all types of flashing or variable lighting systems;**
- **staying in stands or on exhibition premises after closing time.**

33. SANCTIONS AND EXCLUSIONS OF EXHIBITORS

All untruthful declarations made by Exhibitors for the purpose of admission to and assignment of an exhibition area and any repeated violation of the prescriptions contained in these General Regulations may be penalised by Mifur S.r.l. a Socio Unico with the immediate closure of the stand and immediate expulsion of the Exhibitor.

The Exhibitor shall in any case pay the participation fee, reimburse all expenses incurred and compensate for greater damage.

34. EXECUTIVE TECHNICAL RULES

Additional technical rules and other general rules will be communicated by means of the Technical Regulations and will form an integral part of these General Regulations.

35. PROCESSING OF PERSONAL DATA

The information that the Exhibitor provides in the application form will be processed in compliance with the provisions of current legislation at the time the form is signed. By signing these General Regulations and the Privacy Policy, pursuant to General

Data Protection Regulation 679/2016 ("GDPR"), to the Law 196/2003 as modified by Legislative Decree 101/2018, and by Legislative Decree 101/2018 - attached to it, and which forms an integral part of it, Exhibitors agree that the personal data provided may be used for administrative operations, in other words for managing tax and accounting obligations required by current legislation (for example invoicing) - necessary for the execution of contractual relationships with Mifur S.r.l. a Socio Unico, for managing contractual relationships for the lease of the exhibition areas, for managing contracts for the sale of products and services connected to trade fair and exhibition activities, for sending newsletters and information material, for communicating to third parties for the promotion of exhibitions, in these last two cases only with the specific express consent of the Exhibitor, to compile statistics (in anonymous form) - for communication to Mifur S.r.l. a Socio Unico suppliers (for example: Fiera Milano S.p.A. and group companies), for managing services connected to and/or necessary for trade fair and exhibition activities, in which case suppliers will process the data as data controllers or processors, depending on the implementation of the related processing purposes as far as organising the exhibition is concerned.

For more information or if they wish to exercise their rights, as per articles 15 to 21 of the GDPR, Exhibitors can contact Mifur S.r.l. a Socio Unico at the following address: privacy@mifur.com.

36. MEASURES FOR PROTECTING PEOPLE IN THE EXHIBITION CENTRE

In compliance with the requirements issued by the Public Safety Authority, Fiera Milano adopts the infrastructural, organisational and operational measures deemed appropriate to protect the safety of all people in the Exhibition Centre.

At the sole discretion of Fiera Milano, this may include but is not limited to:

- a) special entrances and exits to the Exhibition Centre (with specific gates or reserved lanes, timetables, regulation systems and access and flow controls) - including differentiated ones - for the different categories of users in the Exhibition Centre;
- b) safety checks, carried out also using fixed or mobile technical equipment or instruments on people, bags and personal belongings, and on means of transport and work transport, on entering the Exhibition Centre, inside the Exhibition Centre and if necessary on leaving the Exhibition Centre. The checks are performed by Fiera Milano staff or by third parties appointed by Fiera Milano.

Without prejudice to the Police being informed and the consequent measures the Police may take, people who refuse to be checked will not be permitted to enter the Exhibition Centre and, if they are found on Exhibition Centre premises, they will immediately be removed.

People undergoing security checks must cooperate fully, so that the checks are as efficient and as fast as the activity allows. After security checks, without prejudice to the Police being informed and the consequent measures the Police may take, Fiera Milano S.p.A. reserves the unquestionable right to forbid access to the Exhibition Centre to suspicious persons or items and, if suspicious people are found on Exhibition Centre premises, to immediately remove them; suspicious items must be immediately removed from the Exhibition Centre by and under the responsibility of their owners. Fiera Milano S.p.A. is not obliged to provide storage services for suspicious items;

- c) changes or limitations to traffic flows and pedestrian and vehicular traffic inside the Exhibition Centre, including by installing barriers, Jersey barriers, bollards, etc.;
- d) forced removal, at the risk and at the expense of the owner, of means of transport and work transport, items or personal belongings considered suspicious or that hinder security checks.

The provisions of this paragraph also apply to all visitors and guests admitted to the event.

37. CODE OF ETHICS

Mifur S.r.l. a Socio Unico, as part of its constant commitment to maintaining a transparent governance system based on the principle of legality, has adopted a Code of Ethics signed by all the company's employees and co-workers.

This Code of Ethics supplements all contracts entered into with the company's suppliers and partners in terms of legality compliance in negotiations and in the performance of the contracts themselves and can be viewed on the website www.theonemilano.com.

The Company has also launched a reporting system, which can be viewed on the website www.theonemilano.com, with notifications managed directly by an independent, certified service in order to guarantee complete protection for anyone who sends messages or requests for information.

38. COMPETENT COURT

All controversies which may arise from the interpretation and the execution of the contract are under the exclusive jurisdiction of the Milan Court, with derogated jurisdiction for general courts or any concurrent special courts.

Date Stamp and Signature

I have read and I specifically agree to all the conditions in these Regulations as per Articles 1341 and 1342 of the Italian Civil Code with special reference to the following articles: **3.** (Place, Date, Time and Access to the Exhibition); **4.** (Exhibition Categories); **5.** (Admission to the Exhibition); **7.** (Application Form); **8.** (Participation Cost); **11.** (Acceptance of Exhibition Regulations and General Participation Conditions); **12.** (Confirming Admission and Exhibition Area Assignment); **13.** (Withdrawal); **14.** (Exhibition Area Set-up); **15.** (Clearing Exhibition Areas); **17.** (Online Catalogue published by Fiera Milano); **18.** (Stand Surveillance); **20.** (Waste Management); **22.** (Photographs, Sketches and Video Shooting); **26.** (Insurance and Limitation of Liability); **27.** (Occupational Safety); **28.** (Damage to Stands); **29.** (Additional Rules); **30.** (Force Majeure); **31.** (Price Tags and Sale of Products); **32.** (Forbidden Activities); **34.** (Executive Technical Rules); **36.** (Measures for protecting People's Safety in the Exhibition Centre); **38.** (Competent Court).

Date Stamp and Signature



19-22 February 2023
fieramilano RHO

TheOne Milano



1/2

PERSONAL DATA PROTECTION POLICY FOR DATA SUBJECTS

**POLICY IN COMPLIANCE WITH THE GENERAL DATA PROTECTION REGULATION 2016/279
and the relevant Italian legislation**

This policy is provided in compliance with art. 13 of the General Data Protection Regulation (GDPR) (EU) 2016/679 ("GDPR"), Legislative Decree 101/2018, and Law 196/2003 ("Privacy Code"), as modified by Legislative Decree 101/2018.

Controller

The Controller is Mifur S.r.l. a Socio Unico - with headquarters in Milan, Via A. Riva Villasanta 3 20145 ("the Controller" or "Mifur") and Fiera Milano S.p.A which operates in the role of Data Manager or in the role of Data Controller, depending on the services provided to data subjects, in accordance with the "Agreement concerning the specific Data Processing activities performed by Fiera Milano on behalf of the Organisers Mifur S.r.l. a Socio Unico" and in the relative Appendix 1. For more details about the work of Fiera Milano and the Group, please consult the information available from Fiera Milano about the services it provides.

Type of personal data and processing method

Mifur processes the common personal data of exhibitors ("exhibitors" or "data subjects"), for example: name and date of birth, address, tax code and VAT number, data about production activity, and exhibitors' trade sector.

Mifur process data gathered directly from the data subject by telephone or online, in other words by data collection forms and questionnaires. Data is processed both automatically and manually, registering it and processing it on paper and magnetic media, using audiovisual tools and entrusting it to third parties for data collection and processing.

Purposes of processing and legal basis

The aim of processing data is to allow Mifur to:

- 1) manage tax and accounting obligations in compliance with current laws,
- 2) manage contractual relationships for the lease of the exhibition areas,
- 3) manage contracts for the sale of products and services connected to trade fair and exhibition activities,
- 4) sending of newsletters and information material,
- 5) transmission to third parties to promote trade fair events.

The legal basis of the processing is the result of: 1) current legislation regarding tax and accounting obligation; 2) the service contract with the exhibitor concluded by Mifur and the laws applicable to the activities mentioned in the service contract, including the rules concerning exhibition displays; 3) contracts for the sale of products and services connected to trade fair and exhibition; 4) specific consent required for sending advertising material, which is optional and does not affect the provision of contractual activities mentioned elsewhere by Mifur.

Data recipients

Personal data may be disclosed to Mifur employees and third parties who collaborate with it to manage related professional activities (e.g. accountants, consultants). Personal data may also be disclosed to: parties authorised to access it by virtue of legal provisions, regulations, and EU legislation; Bodies and Associations that work with Mifur, and which will process data as Data Controllers or Data Processors depending on the purposes of the processing.

Data transfers

The personal data of data subjects may be transferred to specialist sector professionals and magazines, including those located in other countries, for which Mifur will ensure that any assessment of the adequacy or existence of warranty clauses mentioned in the GDPR is checked.

Rights of the data subject

Data subjects may exercise their rights as per article 15 GDPR and in particular to the rights to: A) obtain confirmation, in an intelligible form, as to whether or not personal data concerning them is being processed, even if the data has not yet been registered; B) obtain an indication of: a) the source of the personal data; b) the purposes and manners of processing; c) the logic involved if processing is performed with the aid of electronic instruments; d) the identifying details of the data controller, data processors, and the designated representative pursuant to Art. 3, paragraph 1, GDPR; e) the parties or categories of parties to whom the personal data may be communicated or who may become aware of this data as a designated representative within the State, data processor, or person in charge of processing; C) a) update, correct, or if desired, supplement the data; b) erase, transform into anonymous form, or block data processed in violation of the law, including data which is no longer necessary to retain for the purposes for which it was collected or subsequently processed; c) obtain certification that the actions under letters



19-22 February 2023
fieramilano RHO

TheOne Milano



PERSONAL DATA PROTECTION POLICY FOR DATA SUBJECTS

2/2

a) and b), including in terms of content, were brought to the attention of the parties to whom the data was communicated or disclosed, except when this would be impossible or would require means which are manifestly disproportionate to the right protected; D) oppose, in whole or part: a) for legitimate reasons, the processing of personal data, even if pertinent to the purpose of the collection; b) the processing of personal data in order to send advertising material or for direct sales or for market surveys or for promotional purposes, using automated call systems without the assistance of an operator via email. Note that the data subject's right to oppose pursuant to point b) above, for purposes of direct marketing using automated methods, extends to traditional methods, and they also have the power to exercise the right of opposition only in part. Therefore, data subjects may decide to receive only communications through traditional methods, or only automated communications, or neither of the two types of communication. Data subjects also have the rights set out in Articles 16 to 21 GDPR (right to correct, right to be forgotten, right to restrict processing, right to data portability, right of opposition), and the right to file a complaint with the Data Protection Authority.

Withdrawal of consent

Pursuant to Article 6 of the GDPR, data subjects may withdraw consent given at any time. If consent is withdrawn, given that the processing referred to in this policy is necessary for the performance of the contractual relationship between Mifur and the exhibitor, it would make it impossible to enter into and perform current and future contractual commitments between Mifur and the exhibitor.

Lodging a complaint

Data subjects have the right to lodge a complaint with the Data Protection Authority by certified email: protocollo@pec.gdp.it, or by registered letter with return receipt, addressed to: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio, 121 00186 Roma.

Refusal to provide data

Data subjects may refuse to give their personal data to Mifur.

Personal data for managing pre-contractual and/or contractual relationships needs to be provided for the relationship between Mifur and the exhibitor to be managed correctly and efficiently. Refusal to provide data will therefore prevent a contractual relationship and its performance from being established.

Automated decision-making processes

Mifur does not adopt data processing procedures that involve automated decision-making processes.

Contacts

Data subjects may exercise their rights by sending an email to the address privacy@mifur.com or a registered mail to Mifur S.r.l. a Socio Unico - Via Alberto Riva Villasanta 3 - 20145 Milano - Italy.

Data protection officer

Mifur has appointed an external Data Protection Officer in order to guarantee to the best of its ability the independence and impartiality required by the GDPR for this new role. The Data Protection Officer can be contacted at the company Ecoconsult Srl Milano, at the email address: dpo@ecoconsult.it

Information material (Specific consent request in the application)

In order to process personal data as per points 4) and 5) of **Purposes of processing and legal basis:**

4) Sending of newsletters and information material

- ☐ I accept
- ☐ I do not accept

5) Transmission to third parties to promote trade fair events

- ☐ I accept
- ☐ I do not accept

Date _____ Stamp and Signature of legal representative _____



FIERA MILANO

19-22 February 2023
fieramilano RHO

TheOne Milano



QUESTIONARIO MERCEOLOGICO PRODUCTS QUESTIONNAIRE

Ragione Sociale / Company Name _____

Prodotti esposti / Products exhibited

- ☐ 1. Prêt-à-porter
- ☐ 2. Outerwear
- ☐ 3. Accessori / Accessories
- ☐ 4. Pelli / Skins
[v. art. 5 e art.14 Reg. gen. / see art. 5 and art.14 Gen. Reg.]
- ☐ 5. Complementi (bottoni, fodere, appendiabiti, ecc.) / Complements (buttons, linings, coat hangers, etc.)
- ☐ 6. Altro / Other _____

L'Azienda dichiara di riconoscersi principalmente nel settore merceologico: / The Company declares that it mainly deals with the following goods/services:

1. ☐ 2. ☐ 3. ☐ 4. ☐ 5. ☐ 6. ☐

considerandolo rappresentativo della propria realtà produttiva. / and considers them to be representative of its business output.

Attenzione: barrare al massimo due caselle. / Attention: do not tick more than two boxes.

**La dichiarazione di appartenenza al settore merceologico è resa sotto nostra esclusiva responsabilità e attestiamo che essa è veritiera e completa.
We hereby take sole responsibility for the aforementioned declaration on product categories and declare that it is true and complete.**

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Per l'attività di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 ("RGPD"), del D.Lgs. 101/2018, della Legge 196/2003 ("Codice della Privacy"), come novellata dal D.Lgs. 101/2018 l'espositore dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa.

In order to process personal data in compliance with art. 13 of the General Data Protection Regulation (GDPR) (EU) 2016/679 ("GDPR"), Legislative Decree 101/2018, and Law 196/2003 ("Privacy Code"), as modified by Legislative Decree 101/2018, the exhibitor declares that they have read the attached policy.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____



FIERA MILANO

19-22 February 2023
fieramilano RHO

TheOne Milano



COMUNICAZIONE DATI PER INSERIMENTO GRATUITO NELLA PIANTA GUIDA DELLA MANIFESTAZIONE INFORMATION FOR FREE INCLUSION IN THE OFFICIAL EXHIBITION MAP

Il sottoscritto / The undersigned _____

legale rappresentante della ditta / legal representative of the company _____

chiede di essere inserito gratuitamente nella Pianta Guida della Manifestazione con la seguente denominazione:

wishes the following information to be included free of charge in the Exhibition Map:

e/o / and/or ☐ **RAGIONE SOCIALE / COMPANY NAME** _____

☐ **MARCHI presenti in stand / BRANDS present at the stand**

(Compilare solo se diverso dalla Ragione Sociale / Fill in only if different from the Company Name)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Via / Address _____

Cap / Postcode _____ Città / City _____ Provincia / Country _____

Pref. / Area Code _____ Tel. _____

Pref. / Area Code _____ Fax _____

E-mail _____ http:// _____

_____ _____ Altro / Other _____

ATTENZIONE: I dati forniti in questo formulario saranno utilizzati per tutta la comunicazione di THE ONE MILANO Febbraio 2023 (cartellonistica, piantine Salone, segnaletica, ecc.)

NOTE: The data provided in this form will be used for all THE ONE MILANO February 2023 communications (advertising, exhibition maps, signs, etc.)

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Per l'attività di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 ("RGPD"), del D.Lgs. 101/2018, della Legge 196/2003 ("Codice della Privacy"), come novellata dal D.Lgs. 101/2018 l'espositore dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa.

In order to process personal data in compliance with art. 13 of the General Data Protection Regulation (GDPR) (EU) 2016/679 ("GDPR"), Legislative Decree 101/2018, and Law 196/2003 ("Privacy Code"), as modified by Legislative Decree 101/2018, the exhibitor declares that they have read the attached policy.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____



FIERA MILANO

19-22 February 2023
fieramilano RHO

TheOne Milano



1/2 **Compilare anche
pagina 2 e firmare**

QUESTIONARIO AZIENDALE / COMPANY QUESTIONNAIRE

Fill in also
page 2 and sign 1/2

Il sottoscritto / The undersigned _____

☐ Titolare / Owner ☐ Legale Rappresentante / legal representative

dell'Azienda / Company _____

Città / City _____ Provincia / Country _____

Via / Address _____ Cap. / Postcode _____

Tel. _____ Fax _____

richiedente la partecipazione a THE ONE MILANO Febbraio 2023 / requests to participate in THE ONE MILANO February 2023,

☐ aderente ad Associazioni di Categoria / ☐ membership of Trade Association

se la risposta è positiva, indicare l'Associazione / if yes, please write the Association's name _____

fornisce le seguenti informazioni: / please provide the following information:

L'Azienda / The Company

Iscritta alla C.C.I.A.A. di * _____ nr. * _____ del * _____

1. Dipendenti interni nr. / no. of internal staff _____

2. Laboratori esterni che si occupano totalmente o prevalentemente della produzione: / External workshops that carry out either all or most of the production: _____

3. La produzione è realizzata: / Production is carried out in:

☐ Italia / Italy

☐ parzialmente in Italia / partially in Italy % _____

☐ Estero / Abroad

☐ parzialmente all'Estero / partially abroad % _____

nei Paesi: / in the Countries: _____

4. L'Azienda dispone di un'organizzazione esterna per la vendita/distribuzione? / Does the Company have an external organization for sales/distribution?

☐ SI / YES

☐ NO

l'organizzazione di cui sopra è costituita da: / the organization is made up of:

☐ filiali / branches

☐ agenti o rappresentanti / representatives

☐ altro / other

5. Distribuzione: / Distribution:

☐ unicamente interessata al mercato interno / domestic market only

☐ esportatrice saltuaria / occasional exporter

☐ esportatrice abituale / regular exporter

Volume delle esportazioni in % sulla produzione dell'ultimo anno: / Volume of export - percentage of last year's total production:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato europeo: / to european market:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato americano: / to american market:

in valore / value _____ in capi / items _____

di cui verso il mercato asiatico: / to asian market:

in valore / value _____ in capi / items _____

Principali Paesi verso cui l'Azienda esporta: / Principal countries to which the company exports:

In quali Paesi prevede nuovi mercati: / In which countries new markets are expected:

Quali sono i mercati che desidera sviluppare: / What markets do you hope to develop:

* Obbligatorio solo per le Aziende italiane / * For Italian Companies only



19-22 February 2023
fieramilano RHO

TheOne Milano



2/2 QUESTIONARIO AZIENDALE / COMPANY QUESTIONNAIRE 2/2

Informazioni sulla Collezione / The Collection

1. Nr. capi prodotti nell'ultimo anno: / No. of items produced last year: _____
2. Nome del Responsabile alle vendite: / Name of Sales Manager: _____
☐ Italia / Italy ☐ Estero / Abroad
3. La Collezione viene presentata in altri Saloni? / Will the collection be presented in other Exhibitions?
☐ SI / YES ☐ NO
 Se la risposta è positiva, indicare quali e l'anno di partecipazione: / If yes please state Exhibition name and period: _____
4. Nomi dei principali punti vendita Italia: / Names of the principal stores in Italy: _____
5. Nomi dei principali punti vendita Estero: / Names of the principal stores Abroad: _____

Informazioni sull'Immagine aziendale / The Company Image

1. Nome dello Stilista: / Designer name: _____
2. Nome e indirizzo dell'ufficio PR: / Name and address of PR office: _____
3. Designer/Ufficio Stile della Collezione: / Designer/Design Department of the Collection: _____
4. Azioni promozionali programmate per THE ONE MILANO Febbraio 2023: / Promotional activity scheduled for THE ONE MILANO February 2023: _____
5. Programma pubblicitario in stagione (mezzi): / Advertising plan for the season (media): _____
6. Ammontare del budget pubblicitario: / Advertising budget: _____
7. Percentuale del budget pubblicitario sul fatturato (ultimo anno): / Last year's budget as a percentage of turnover: _____

**La dichiarazione di cui sopra è resa sotto la nostra esclusiva responsabilità e attestiamo che essa è veritiera e completa.
The foregoing declaration is our exclusive responsibility and we declare it to be true and complete.**

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Per l'attività di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 ("RGPD"), del D.Lgs. 101/2018, della Legge 196/2003 ("Codice della Privacy"), come novellata dal D.Lgs. 101/2018 l'espositore dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa.

In order to process personal data in compliance with art. 13 of the General Data Protection Regulation (GDPR) (EU) 2016/679 ("GDPR"), Legislative Decree 101/2018, and Law 196/2003 ("Privacy Code"), as modified by Legislative Decree 101/2018, the exhibitor declares that they have read the attached policy.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____



FIERA MILANO

19-22 February 2023
fieramilano RHO

TheOne Milano



COMUNICAZIONE DATI REFERENTE MANIFESTAZIONE EXHIBITION REPRESENTATIVE PERSONAL DATA MESSAGE

Ragione Sociale / Company Name _____

Nome e Cognome / First Name and Surname _____

Tel. _____ Fax _____

Cellulare / Mobile Phone _____ E-mail _____

**ATTENZIONE - All'indicata e-mail verranno inviate tutte le informazioni riguardanti tessere e formulari.
Il numero di cellulare di riferimento verrà utilizzato per comunicazioni urgenti durante i giorni della manifestazione.**

**NOTE - All information regarding passes and forms, will be sent to the e-mail address you provided.
The mobile phone number that you give will be used for urgent messages on the days of the Exhibition itself.**

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

Per l'attività di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 ("RGPD"), del D.Lgs. 101/2018, della Legge 196/2003 ("Codice della Privacy"), come novellata dal D.Lgs. 101/2018 l'espositore dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa.

In order to process personal data in compliance with art. 13 of the General Data Protection Regulation (GDPR) (EU) 2016/679 ("GDPR"), Legislative Decree 101/2018, and Law 196/2003 ("Privacy Code"), as modified by Legislative Decree 101/2018, the exhibitor declares that they have read the attached policy.

Data / Date _____ Timbro / Stamp _____

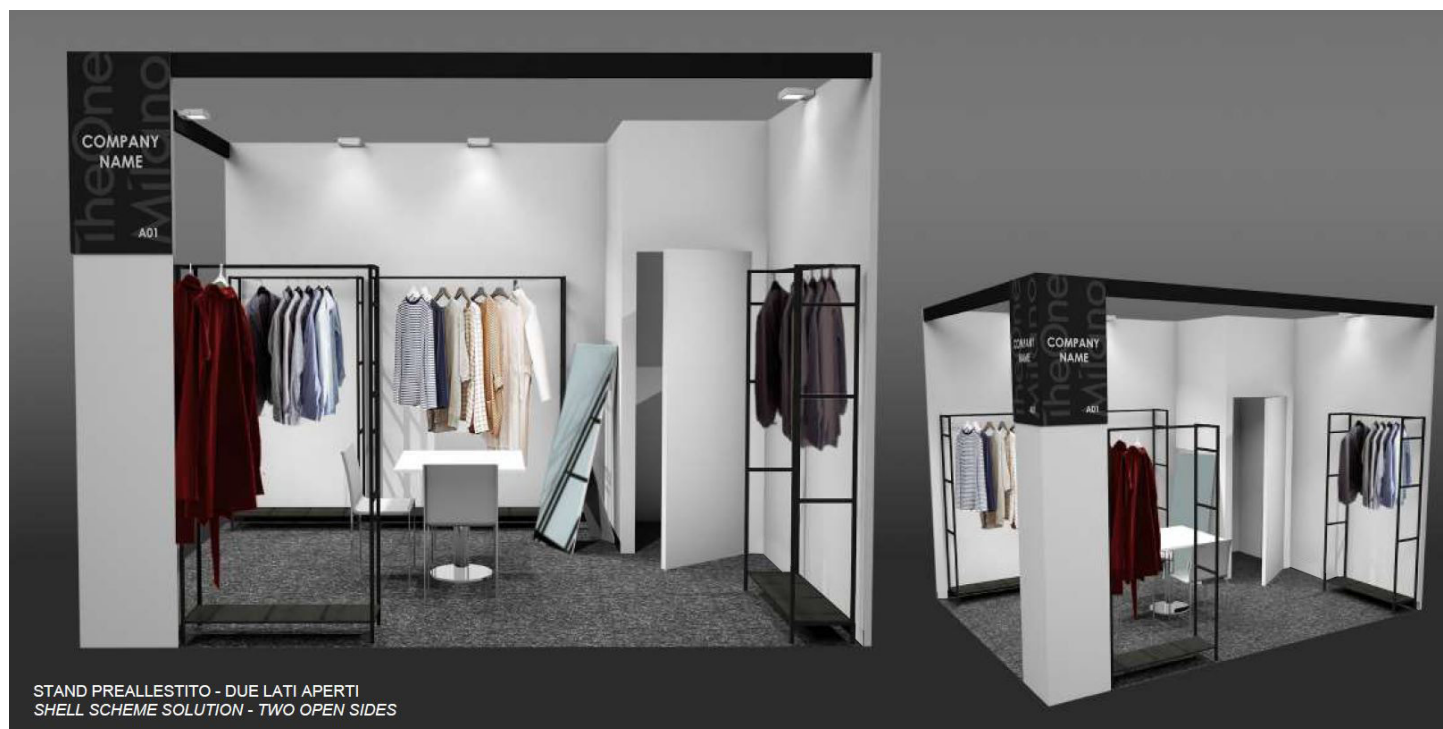
Firma del Legale Rappresentante / Signature of the legal representative _____

19-22 Febbraio 2023 / February 19th-22nd 2023

esempio stand da | stand booth example

Standard

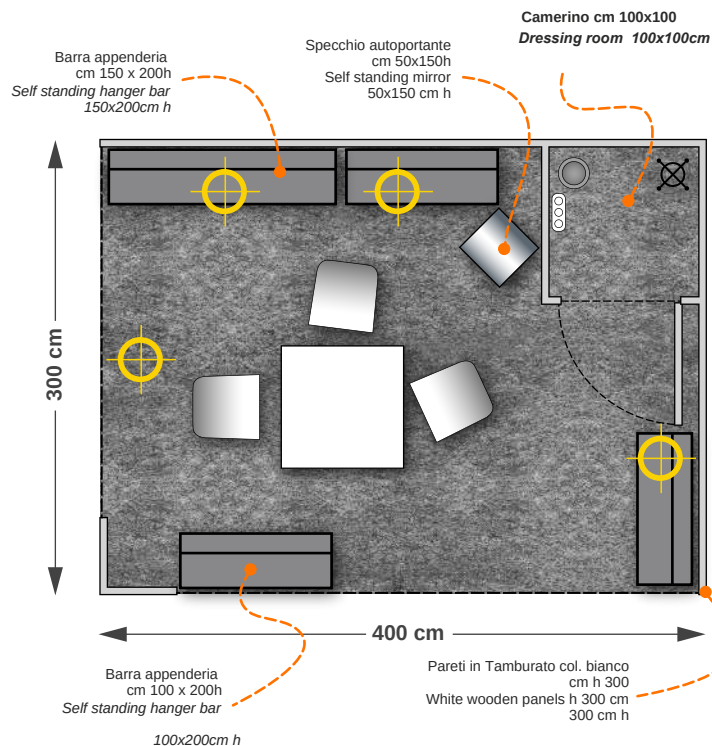
12 mq | 12 sqm



STAND PREALLEGSTITO - DUE LATI APERTI
SHELL SCHEME SOLUTION - TWO OPEN SIDES

Colori e immagini sono puramente indicativi / Colors and images are just an example

Pianta tecnica 2 lati aperti / technical plan 2 open side



Descrizione

- Pareti in tamburato col. bianco cm 300 h.
- Camerino cm 100x100
- Grafica con Ragione sociale
- Impianto elettrico

Dotazione arredi

- n.1 Tavolo BECHET
- n.3 Sedie PINCO
- n.3 Barre appenderie cm 100 x 200 h
- n.1 Barra appenderia cm 150 x 200 h
- n.1 Appendiabiti
- n.1 Cestino Gettacarte
- n.1 Specchio
- n.1 Company Name
- Moquette color grigio

Impianto Elettrico

- n.4 Faretto LED 30W (luce fredda)
- n.1 presa multipla 900W

Description

- White wooden panels 300 cm h.
- Dressing room 100 x 100 cm
- Graphic panel with Company Name
- Electrical fittings

Furniture

- no.1 Table BECHET
- no.3 Chairs PINCO
- no.3 Hanger bars cm 100 x 200 h
- no.1 Hanger bar cm 150 x 200 h
- no.1 Coathanger
- no.1 Waste basket
- no.1 Mirror
- no.1 Company Name
- Grey carpet

Electrical Mains

- no.4 LED Spotlights 30W (cold light)
- no.1 Electric multiple sockets extension 900W

Per assistenza tecnica Espositori e Richiesta optional si prega di contattare
For exhibitors technical assistance and optional request, please contact

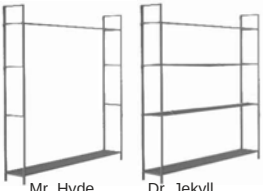
allinclusivestand@fieramilano.it

19-22 Febbraio 2023 / February 19th-22nd 2023

DOTAZIONE ARREDI IN BASE ALLA METRATURA DELLO STAND ASSEGNATO
FURNITURE EQUIPMENT ACCORDING TO THE SIZE OF STAND ASSIGNED

COMPRESIVO DI / INCLUDING	9 mq Area Accessori	12 mq	12,5 mq < x < 16 mq	16,5 mq < x < 20 mq	20,5 mq < x < 25 mq	25,5 mq < x < 30 mq	30,5 mq < x < 36 mq	36,5 mq < x < 40 mq	40,5 mq < x < 50 mq
Dimensione ripostiglio / Size storage room (mxm)	1x1	1x1	1x1	1x1	2x1	2x1	2x1	2x1	2x1
Tavolo "Bechet"/Bechet" table	1	1	1	1	2	2	2	2	2
Sedia "Pinco" / "Pinco" chair	3	3	3	3	6	6	6	6	6
Struttura "Dr Jekyll "o "Mr Hyde" (150xh200 cm) / "Mr Hyde" bar hanger (150xh200 cm)	1	1	1	2	2	2	2	2	3
Struttura "Dr Jekyll "o "Mr Hyde" (100xh200 cm) / "Mr Hyde" bar hanger (100xh200 cm)	2	3	3	3	4	4	5	5	5
Cestino gettacarte / Wastepaper basket	1	1	2	2	2	2	3	3	3
Appendiabiti Steve / Steve Coathanger	1	1	1	1	1	2	2	2	2
Specchio / Mirror	1	1	1	1	2	2	2	2	2
Faretti LED 30W LED Spotlights 30W	N.1 faretto ogni 3mq / n.1 spotlight every 3 sqm								
Presse elettrica 230V / Electrical socket 230V	1	1	1	1	2	2	2	2	3
Company Name / Company name	n.1 Company name per lato libero / n. 1 Company name each open side								
Moquette grigia / Grey carpet									

In caso di metrature superiori, si richiama dotazione in dettaglio / In case of superior stand size, ask the furniture equipment details

1) Tavolo "Bechet" / "Bechet" table dim. 80x80xH75cm 	2) Sedia "Pinco" / "Pinco" chair 	Struttura appendiabiti / mensole «Mr. Hyde/Dr Jekyll » (cm 100x200h) «Mr. Hyde/Dr Jekyll» Hanger bar/shelves (100x200 cm.h)  Mr. Hyde Dr. Jekyll	Struttura appendiabiti / mensole (max n.2) «Mr. Hyde/ Dr Jekyll » (cm 150x200h) «Mr. Hyde/Dr Jekyll » Hanger bar / shelves (150x200 cm.h)  Mr. Hyde Dr. Jekyll
Cestino gettacarte / Wastepaper basket dim. 30x30xh31 cm  Appendino / Coathanger diam. 40xh173 cm 	Presse elettrica 230V / Electrical socket 230V 	Faretti LED 50W (Luce naturale) LED Spotlights 50W (natural light) 	Specchio / Mirror 

CONSEGNA STAND: DALLE ORE 7.30 DEL GIORNO ANTECEDENTE AL GIORNO DI APERTURA MOSTRA
RICONSEGNA STAND: ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO SUCCESSIVO AL GIORNO DI CHIUSURA MOSTRA
Si precisa che è vietata qualsiasi applicazione alla pannellatura e ai beni in genere oggetti di noleggio di chiodi, viti, bulloni, tappi di espansione. Eventuali necessità potranno essere concordate con l'ufficio Vendite Preallestiti e Unificati.

Eventuali richieste di modifiche inoltrate successivamente alla data di conferma dello stand, saranno valutate e quantificate separatamente. Non saranno accettate richieste di modifica strutturale nei tre giorni antecedenti al primo giorno di manifestazione.

IMPIANTO ELETTRICO/ELETTRICITA' 24h
Per richieste di maggiorazione dell'impianto elettrico 220V, contattare: allinclusivestand@fieramilano.it
Per richieste di elettricità 24h, contattare: allinclusivestand@fieramilano.it

STAND READY: FROM 7.30 A.M. OF THE DAY BEFORE THE OPENING OF THE EXHIBITION
STAND TO BE RETURNED: NO LATER THAN 12 A.M. OF THE DAY AFTER THE CLOSURE OF THE EXHIBITION
Please note that any application to the walls and furniture may not be nailed, glued or screwed.
In case of particular needs please contact the Sales Department of Fiera Milano.

Any requests/integration of the stand structure after the date of confirmation, will be evaluated and quantified separately. Any changes won't be accepted within three days before the opening of the exhibition.

ELECTRICAL SYSTEM/ELECTRICITY 24h
For requests to increase the power on the monophase 220V, please forward to: allinclusivestand@fieramilano.it
For requests electricity 24 hours, please forward to: allinclusivestand@fieramilano.it

Per assistenza tecnica Espositori e Richiesta optional si prega di contattare
For exhibitors technical assistance and optional request, please contact

allinclusivestand@fieramilano.it